****

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 19.11.2019 № 19.19.11.19.02

Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Иголкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке разработки и утверждения

образовательных программ высшего

образования – программ магистратуры

в АНОО ВО «ВЭПИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и высшего профессионального образования, постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»), утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОП ВО), реализуемых в Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и высшего профессионального образования (далее – ФГОС), и предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации ОП ВО во всех структурных подразделениях Института.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. ОП ВО могут реализовываться как в Институте, так и при использовании сетевой формы реализации образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. В целях обеспечения гарантии качества подготовки обучающихся Институт проводит мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ.

**2. Руководство ОП ВО**

2.1. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

2.2. Руководитель ОП ВО должен регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

2.3. Педагогическая нагрузка руководителя ОП ВО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на организационно-методическую работу (вторую половину дня) в соответствии с утвержденными в Институте видами и нормами времени.

2.4. К обязанностям руководителя ОП ВО относятся:

2.4.1. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках координируемой ОП ВО;

2.4.2. Координация взаимодействия с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОП ВО требованиям рынка труда;

2.4.3. Участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОП ВО и в процессе подбора кадров для реализации ОП ВО;

2.4.4. Участие в формировании компетентностной модели выпускника ОП ВО;

2.4.5. Координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОП ВО;

2.4.6. Участие в определении профильных организаций для прохождения практики обучающихся;

2.4.7. Формирование комплектов учебно-методических документов, а также отслеживание правильности их составления;

2.4.8. Участие в профориентационной работе с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОП ВО;

2.4.9. Осуществление взаимодействия с обучающимися по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией, регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста и оказание информационной поддержки обучающимся, связанной с направленностью (профилем) ОП ВО;

2.4.10. Актуализация информации на официальном сайте Института, касающейся порядка реализации ОП ВО.

2.5. Руководитель ОП ВО ежегодно отчитывается на заседании кафедры о результатах реализации ОП ВО, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОП ВО учебно-методическими материалами, востребованность ОП ВО у абитуриентов, динамика численности контингента обучающихся, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и по программе в целом, востребованность выпускников по ОП ВО на рынке труда.

2.6. К обязанностям заведующего выпускающей кафедрой по ОП ВО относятся:

2.6.1. Принятие стратегических решений по реализации ОП ВО и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОП ВО и соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение специфики ОП ВО в рамках формирования профессиональных компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОП ВО, продвижение и повышение конкурентоспособности ОП ВО на рынке образовательных услуг и на рынке труда;

2.6.2. Утверждение компетентностной модели выпускника ОП ВО;

2.6.3. Руководство рабочей группой по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОП ВО;

2.6.4. Планирование и организация профориентационной работы с абитуриентами для их привлечения к поступлению на соответствующую ОП ВО;

2.6.5. Утверждение состава коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОП ВО, привлекаемых к реализации ОП ВО;

2.6.6. Контроль соответствия содержания и качества ОП ВО, учебно-методического обеспечения аккредитационным требованиями;

2.6.7. Контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения ОП ВО;

2.6.8. Взаимодействие с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях их привлечения в процессе реализации ОП ВО;

2.6.9. Организация работы по подготовке ОП ВО к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, международной аккредитации;

2.6.10. Содействие в организации непрерывного образования профессорско-преподавательского состава в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, бизнес-курсов, тренингов, семинаров, в том числе с участием профильных организаций.

2.7. Управление ОП ВО на уровне факультета осуществляет декан факультета.

2.8. Декан факультета осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОП ВО, организацию и координацию учебной, организационно-методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОП ВО.

2.9. К обязанностям декана факультета в части ОП ВО относятся:

2.9.1. Сопровождение ОП ВО и контроль формирования и выполнения ее ресурсного обеспечения (кадрового, учебно-методического, материально-технического) в соответствии с требованиями ФГОС, примерных основных образовательных программ (при наличии), локальных нормативных актов Института;

2.9.2. Координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ОП ВО, включая подготовку ОП ВО к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу);

2.9.3. Деятельность по популяризации и продвижению ОП ВО на рынок образовательных услуг, работа с потенциальными абитуриентами;

2.9.4. Организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОП ВО через коллегиальные органы управления.

2.10. Учебно-методическое управление Института (далее – УМУ) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и методической работы по всем реализуемым ОП ВО.

2.11. Начальник УМУ осуществляет формирование и контроль выполнения единых для всех разрабатываемых и реализуемых в Институте ОП ВО требований по структуре, содержанию, условиям и порядку реализации ОП ВО.

2.12. К обязанностям начальникам УМУ в части ОП ВО относятся:

2.12.1. Организация и контроль соответствия документов ОП ВО требованиям ФГОС, законодательства РФ и локальных нормативных актов Института;

2.12.2. Организация и контроль представления ОП ВО на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование»;

2.12.3. Участие в подготовке ОП ВО к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу).

2.13. Проректор по учебно-методической работе осуществляет стратегическое руководство ОП ВО, реализуемых в Институте.

**3. Структура ОП ВО**

3.1. ОП ВО представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС, достижений научных школ и материально-технических ресурсов Института в рамках определенного направления подготовки высшего образования. Каждый компонент ОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.2. В состав ОП ВО включаются:

3.2.1. Общая характеристика (описание) ОП ВО;

3.2.2. Учебный план;

3.2.3. Календарный учебный график;

3.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей);

3.2.5. Программы учебной и производственной практик;

3.2.6. Программа научно-исследовательской работы;

3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3.2.8. Оценочные материалы;

3.2.9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

3.2.10. Материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3. Учебный план характеризует содержание и структуру ОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.4. Учебный план согласовывается проректором по учебно-методической работе, деканом факультета, заведующим кафедрой и после одобрения Ученым советом в составе образовательной программы утверждается ректором Института.

3.5. Требования к составлению учебного плана утверждаются локальным нормативным актом Института.

3.6. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, периодов аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Структура календарного учебного графика должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Институте.

3.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), ее раздела, части. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна отражать современные результаты развития науки, техники, культуры, производства и экономики, связанные с данной дисциплиной (модулем). Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

3.8. Практика является обязательным разделом ОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик являются комплектом документов, состоящих из программ по всем видам и типам практик, установленным в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС. Конкретные виды практик определяются ОП ВО. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Институтом по каждому виду практики.

3.9. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) раскрывает содержание и формы организации всех видов аттестационных испытаний выпускников ОП ВО, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) должна содержать требования ко всем видам учебной деятельности, которые в нее входят. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в Институте.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом.

3.11. Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС, соответствуют целям и задачам магистерской программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

3.12. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

3.13. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОП ВО и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОП ВО Института.

3.14. Методические материалы представляются в виде методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, лабораторных работ, выпускных квалификационных работ, самостоятельной работы обучающихся и др.

**4. Порядок разработки и утверждения ОП ВО**

4.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП ВО, которая включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.2. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр) в Институте разрабатываются с учетом ПООП образовательные программы для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Ученого совета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр (с согласия указанных лиц).

4.3. При разработке ОП ВО необходимо руководствоваться компетентностным подходом, ориентированным на конечный результат образовательной деятельности, актуальные потребности рынка труда, целесообразность формирования тех или иных дидактических единиц с учетом их логической последовательности.

4.4. ОП ВО разрабатывается по каждой направленности (профилю) (или профильной направленности) направления подготовки.

4.5. Разработка ОП ВО осуществляется преподавателями кафедры, реализующей образовательную программу по направленности (профилю) / профильной направленности направления подготовки с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данному направлению подготовки.

4.6. ОП ВО должна быть согласована с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.7. Разработанная ОП ВО обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении или неодобрении.

4.8. Одобренная ОП ВО рекомендуется к утверждению на заседании Ученого совета Института.

4.9. ОП ВО утверждается ректором Института, о чем делается соответствующая запись на титульном листе общей характеристики ОП ВО.

4.10. Компоненты ОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе Института.

4.11. Первый (печатный) экземпляр и электронная версия ОП ВО (вместе со всеми компонентами) хранятся на кафедре.

4.12. Электронную версию утверждённой ОП ВО (вместе со всеми компонентами) заведующий выпускающей кафедрой предоставляет для хранения в архив Института.

4.13. Информация об ОП ВО и её компонентах размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4.14. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практик несут преподаватель кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета. Деканаты факультетов совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик.

4.15. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практик возлагается на преподавателей, являющихся разработчиками программ, заведующих кафедрами, председателей методических советов.

**5. Актуализация ОП ВО**

5.1. Актуализация ОП ВО – обновление содержания структурных компонентов ОП ВО. Институт обязан ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2. Другими основаниями для актуализации ОП ВО являются:

5.2.1. Предложения руководителя ОП ВО;

5.2.2. Результаты оценки качества ОП ВО;

5.2.3. Результаты мониторинга потребностей рынка труда;

5.2.4. Объективные изменения условий реализации ОП ВО, включая изменение ФГОС или включение ПООП в реестр.

5.3. Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующие структурные элементы ОП ВО.

5.4. В случае обновления учебного плана ОП ВО с изменениями должна пройти процедуру рассмотрения Ученым советом Института и утверждения ректором.

**6. Особенности разработки ОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Обучение по ОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Адаптированная ОП ВО разрабатывается и утверждается на основе локальных нормативных актов Института, соответствующего ФГОС по направлению подготовки, требований профессионального стандарта (при наличии) в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

6.3. Разработка адаптированных ОП ВО осуществляется в соответствии с макетом, утвержденным локальным нормативными актом Института.



Начальник методического отдела

учебно-методического управления Д.Н. Пьянников