



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор С.Л. Иголкин
«28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале
Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
в г. Орёл

г. Воронеж
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Филиале Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Орёл» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1.2. Настоящее положение определяет экономические и правовые основы образовательной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности, функции Филиала Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Орёл.

1.3. Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Орёл (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), создан приказом от 17.03.2003 № 34 «О создании филиалов».

1.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Института. Ответственность по обязательствам Филиала несет Институт.

1.5. Полное наименование филиала: Филиал Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Орёл. Сокращенные наименования филиала: Филиал АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» в г. Орёл, Филиал АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Орёл, Филиал ВЭПИ в г. Орёл.

1.6. Место нахождения филиала: 302038, Орловская область, г. Орёл, ул. Раздольная, д. 105, пом. 5.

1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Общего собрания учредителей по представлению Ученого совета Института в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Наименование филиала, его место нахождения вносятся в установленном порядке в Устав Института.

1.9. Филиал создан для ведения образовательной деятельности и имеет в наличии для её осуществления необходимую материально-техническую базу, научно-педагогических работников, информационное и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным организациям Российской Федерации.

1.10. Филиал не является юридическим лицом. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, решениями Общего собрания учредителей, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Совета филиала и настоящим положением.

1.11. Структуру филиала утверждает ректор. Штатное расписание филиала утверждает ректор.

1.12. Степень самостоятельности филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам устанавливается Институтом.

1.13. Информация о деятельности филиала размещается в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.14. Вопросы деятельности филиала, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, и иными локальными нормативными актами Института.

1.15. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором и действует до утверждения положения в новой редакции.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Цели, предмет и виды деятельности филиала соответствуют целям, предметам и видам деятельности Института и осуществляются филиалом как самостоятельно, так и в рамках деятельности Института.

2.2. Предметом деятельности филиала являются:

2.2.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2.2. Реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

2.2.3. Реализация фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

2.2.4. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.5. Распространение современных научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе осуществление профориентационной работы;

2.2.6. Содействие развитию образования на современной научной,

научно-методической и информационной базе;

2.2.7. Участие в международных, межрегиональных программах экономико-правового и информационного развития;

2.2.8. Поддержка международных и межрегиональных связей в области экономики и права, а также социально-политических наук;

2.2.9. Организация обучения обучающихся, в том числе иностранных граждан, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.10. Воспитательная деятельность, проведение физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

2.3. Основной целью деятельности филиала является оказание услуг по образовательным программам высшего образования и научная деятельность, в том числе в сфере экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита, финансов и кредита, менеджмента, юриспруденции, права и организации социального обеспечения, информатики, психологии и управления.

2.4. Целями деятельности филиала также являются:

2.4.1. Оказание услуг по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, в том числе в сфере экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита, финансов и кредита, менеджмента, юриспруденции, права и организации социального обеспечения, информатики, психологии и управления;

2.4.2. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для физических и юридических лиц на основе договоров, контрактов и соглашений;

2.4.3. Осуществление научных исследований, направленных на решение актуальных проблем и использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.4.4. Создание для работников и обучающихся филиала условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала;

2.4.5. Развитие научных и педагогических школ;

2.4.6. Развитие материально-технической базы филиала.

2.5. Основным видом деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.6. Другие виды деятельности филиала:

2.6.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;

2.6.2. Производство, тиражирование и реализация аудиовизуальной продукции и компьютерного программного обеспечения;

2.6.3. Организация проведения социологических исследований, создание социологической службы;

2.6.4. Организация и проведение семинаров, лекций, симпозиумов, конференций, выставок, лекториев, благотворительных и иных аналогичных

мероприятий;

2.6.5. Оказание дополнительных услуг в области экономики, права, технологий, внешнеэкономической деятельности, проведения правовых, экономических экспертиз;

2.6.6. Проведение научно-исследовательских работ для сторонних организаций;

2.6.7. Выполнение аналитических научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2.6.8. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научных разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

2.6.9. Выполнение работ с архивными документами;

2.6.10. Оказание информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических) услуг в рамках осуществления Институтом образовательной и научной деятельности;

2.6.11. Оказание услуг, связанных с разработкой, изданием и распространением печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методологические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, технические условия и т.п.);

2.6.12. Осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с профилем деятельности Института, издание научной, методологической, справочной литературы и иной печатной продукции, в том числе содержащей результаты научной деятельности Института;

2.6.13. Оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

2.6.14. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

2.6.15. Сдача в аренду, наем, недвижимого и движимого имущества;

2.6.16. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

2.6.17. Организация международных мероприятий;

2.6.18. Организация медицинской деятельности при наличии соответствующей лицензии;

2.6.19. Организация питания обучающихся;

2.6.20. Организация транспортных пассажирских перевозок;

2.6.21. Консалтинговые и аутсорсинговые услуги.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Института и настоящим положением.

3.2. Общее управление деятельностью филиала осуществляет ректор.

3.3. В компетенцию ректора по управлению филиалом входит:

3.3.1. Определение основных направлений его деятельности, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

3.3.2. Утверждение положения о филиале и внесение изменений в него;

3.3.3. Назначение и прекращение полномочий директора филиала;

3.3.4. Определение размера оплаты труда директора филиала;

3.3.5. Утверждение структуры филиала;

3.3.6. Утверждение штатного расписания филиала;

3.3.7. Утверждение форм, объема и порядка передачи Институту информации о деятельности филиала;

3.3.8. Иные вопросы.

3.4. Совет филиала является коллегиальным органом филиала. Состав Совета филиала формируется решением Общего собрания учредителей. Деятельность Совета филиала регулируется Положением «О Совете филиала», утвержденным Общим собранием учредителей.

3.5. В состав Совета филиала входят: директор филиала, его заместители, заведующие кафедрами, представители научно-педагогических работников, обучающиеся филиала, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий Совета филиала – один год.

3.6. Состав Совета филиала утверждается приказом ректора по представлению директора филиала.

3.7. Совет филиала в пределах своей компетенции:

3.7.1. Рассматривает и представляет на утверждение ректору Института структуру филиала;

3.7.2. Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету Института предложения по открытию новых направлений подготовки (специальностей) в филиале;

3.7.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в филиале, анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы филиала, а также итоги практики обучающихся;

3.7.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

3.7.5. Рассматривает отчеты заведующих кафедрами;

3.7.6. Рассматривает дополнения и изменения Положения «О Совете филиала» и выносит их на утверждение Общего собрания

учредителей;

3.7.7. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

3.8. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет его директор. Директор филиала назначается на должность приказом ректора. В своей деятельности директор филиала подотчетен ректору, решения которого обязательны для исполнения директором филиала. Требования к квалификации директора филиала - высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.9. Директор филиала в соответствии с Уставом Института, настоящим положением и в пределах доверенности, выданной ректором, действует от имени и представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, органами муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

3.10. Директор филиала выполняет следующие функции:

3.10.1. Организует работу филиала в соответствии с Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями, планами, программами, положениями, календарными учебными графиками, расписаниями и иными локальными нормативными актами Института;

3.10.2. Руководит деятельностью филиала;

3.10.3. В пределах своей компетенции вносит предложения по совершенствованию деятельности филиала;

3.10.4. Осуществляет установленный комплекс мер по развитию филиала;

3.10.5. Участвует в реализации плана профориентационных мероприятий;

3.10.6. Содействует организации приема поступающих в соответствии с правилами приема;

3.10.7. Организует работу Совета филиала;

3.10.8. Организует мероприятия по проведению в филиале лицензионных и аккредитационных экспертиз;

3.10.9. Организует работу в процессе проведения проверок надзорными и контролирующими организациями;

3.10.10. В пределах своей компетенции осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, вносит предложения ректору о приеме и увольнении работников, о привлечении работников к дисциплинарной ответственности и о поощрении работников;

3.10.11. Распределяет трудовые обязанности работников, участвует в регулировании нагрузки научно-педагогических работников в

соответствии с локальными нормативными актами;

3.10.12. Организует создание благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.10.13. Организует исполнение мероприятий в области охраны здоровья обучающихся;

3.10.14. Обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.10.15. Участвует в создании условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.10.16. Ежегодно отчитывается о результатах деятельности филиала об учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе филиала в порядке и сроки, установленные Институтом, в том числе на Ученом Совете Института;

3.10.17. Содействует контролю за постановкой на миграционный учет иностранных обучающихся;

3.10.18. Содействует оповещению работников и обучающихся о вызовах военных комиссариатов и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами;

3.10.19. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на филиал, осуществление сохранности имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

3.10.20. Участвует в подготовке информации по запросам внешней среды.

3.11. Иные права, обязанности и полномочия директора филиала определяются в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и доверенности, выданной ректором.

3.12. Директор филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение филиалом функций, установленных настоящим положением.

3.13. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Указанные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа ректора, в соответствии с Уставом Института.

3.14. Прием и увольнение работников филиала, заключение трудовых договоров и соглашений осуществляет ректор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Личные дела работников филиала хранятся в Институте.

3.15. Заключение финансово-хозяйственных договоров, относящихся к

деятельности филиала, осуществляет Институт по предложению директора филиала.

4. Образовательные отношения и организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в филиале осуществляется в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В филиале все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с физическими и (или) юридическими лицами.

4.3. Организацию приема поступающих для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Института. Прием в Институт для обучения в филиале производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами приема в Институт.

4.4. Зачисление обучающихся в Институт для обучения в филиале осуществляется приказом ректора. Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в филиал Института предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе (далее – договор об образовании).

4.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Восстановление и перевод обучающихся из других образовательных организаций производится приказом ректора в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах», Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института и действующим законодательством в сфере образования.

4.8. Содержание образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными

программами, разработанными в соответствии с требованиями Минобрнауки России, Минпросвещения России. Филиал осуществляет образовательную деятельность по разработанным Институтом образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом и рекомендуются к использованию филиалом.

4.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), устанавливаются локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Филиал наделяется имуществом, учитываемым на балансе Института. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, Уставом Института в соответствии с целями создания филиала. Указанное имущество является собственностью Института.

5.2. Филиал не имеет обособленного баланса и расчетного (текущего) счета. Бухгалтерский учет, налоговую и иную отчетность, связанную с финансовой деятельностью филиала, осуществляет Институт в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Института в соответствии с Уставом Института.

5.4. Маркетинговая политика формируется и утверждается ректором в соответствии с бюджетом доходов и расходов Института. Ценовая политика утверждается ректором в соответствии с Уставом Института. Результаты финансово-хозяйственной деятельности филиала подлежат ежегодному отражению в бухгалтерской отчетности Института.

5.5. Оперативный и бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность филиала ведет и готовит Институт.

5.6. Филиал имеет штамп со своим наименованием.

6. Научная деятельность и международное сотрудничество

6.1. Филиал может вести фундаментальные и (или) прикладные научные исследования, научную, научно-методическую деятельность, проводить научные исследования и разработки в различных научных областях совместно с Институтом.

6.2. Главные научные направления, в том числе международные, в

рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность филиала Института, определяются основными направлениями образовательного процесса Института и общими тенденциями научного прогресса.

6.3. Научные исследования, проводимые филиалом совместно с Институтом, финансируются Институтом в рамках утвержденного ректором бюджета доходов и расходов Института, а также за счет грантов, полученных от российских и иностранных организаций, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Институту.

6.4. Научную деятельность филиала координирует проректор по научно-исследовательской работе.

6.5. В рамках международного сотрудничества филиал участвует в развитии сотрудничества российских и иностранных образовательных организаций, международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников системы образования, привлечению иностранных граждан к обучению в филиале.

7. Взаимоотношения филиала со структурными подразделениями Института

7.1. Со структурными подразделениями, курируемыми проректором по учебно-методической работе:

7.1.1. Организация приема на обучение по образовательным программам;

7.1.2. Реализация образовательных программ;

7.1.3. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ;

7.1.4. Организация учебных занятий;

7.1.5. Внутренняя система оценки качества образования;

7.1.6. Содействие трудоустройству выпускников;

7.1.7. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников филиала;

7.1.8. Создание специальных условий для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

7.1.9. Взаимодействие по обеспечению обучающихся справками с места обучения и справками-вызовами.

7.2. Со структурными подразделениями, курируемыми проректором по финансово-правовым вопросам:

7.2.1. Обеспечение филиала зданиями, сооружениями для образовательной деятельности (подготовка предложений по вопросам аренды, субаренды, безвозмездного пользования);

7.2.2. Обеспечение создания условий для охраны здоровья обучающихся и работников:

7.2.2.1. Подготовка предложений по вопросам медицинского

обслуживания и организации питания;

7.2.2.2. Осуществление текущего контроля за состоянием здоровья (медицинские осмотры, диспансеризация, профилактические прививки, санитарно-гигиеническое обучение);

7.2.2.3. Профилактика несчастных случаев, в том числе проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

7.2.2.4. Определение групп здоровья обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;

7.2.2.5. Проведение противопожарных мероприятий;

7.2.3. Оформление трудовых отношений с работниками:

7.2.3.1. Передача документов соискателя для заключения трудового договора;

7.2.3.2. Учет рабочего времени работников;

7.2.3.3. Подбор работников в филиал.

7.2.4. Обеспечение филиала документами финансово-хозяйственного характера в соответствии с утвержденным реестром;

7.2.5. Организация взаимодействия с военными комиссариатами, в том числе по обеспечению обучающихся справками.

7.2.6. Документальное оформление подготовки филиала к учебному году.

7.3. Со структурными подразделениями, курируемыми проректором по общим вопросам:

7.3.1 Обеспечение филиала теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением, канцтоварами;

7.3.2. Обеспечение безопасности (охрана);

7.3.3. Транспортное обслуживание;

7.3.4. Проведение капитального и текущего ремонта объектов филиала;

7.3.5. Составление и согласование перспективных и годовых планов капитального строительства, капитального и текущего ремонта;

7.3.6. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, работников, соблюдение их прав и свобод в помещениях филиалов во время образовательного процесса;

7.3.7. Подготовка исходных данных для составления проектов договоров с организациями по ремонту, обслуживанию и эксплуатации учебных зданий и осуществление контроля за их фактическим выполнением;

7.3.8. Формирование годовой сметы расходов на капитальный и текущий ремонт, на текущие хозяйственные нужды, на оформление интерьеров и ежемесячный контроль ее исполнения;

7.3.9. Осуществление контроля за деятельностью должностных лиц филиала, ответственных за антитеррористическую безопасность объектов.

7.4. Со структурными подразделениями, курируемыми проректором по воспитательной и профориентационной работе:

7.4.1. Вопросы профориентации;

- 7.4.1.1. Утверждение плана профориентационной работы;
- 7.4.1.2. Отчеты по профориентационной работе;
- 7.4.1.3. Организация рекламной кампании;
- 7.4.1.4. Организация работы в социальных сетях;
- 7.4.1.5. Сотрудничество с образовательными организациями;
- 7.4.1.6. Согласование смет по профориентационной работе;
- 7.4.1.7. Согласование печатной, сувенирной продукции;
- 7.4.1.8. Иные виды рекламы и профориентации.
- 7.4.2. Взаимодействие по воспитательной работе;
 - 7.4.2.1. Утверждение плана воспитательной работы;
 - 7.4.2.2. Организация отчетности по воспитательной работе;
 - 7.4.2.3. Работа с кураторами;
 - 7.4.2.4. Организация мероприятий;
 - 7.4.2.5. Посещение мероприятий;
 - 7.4.2.6. Работа по противодействию коррупции,
 - 7.4.2.7. Организация пропаганды здорового образа жизни;
 - 7.4.2.8. Организация профилактики экстремизма и терроризма в молодежной среде;
 - 7.4.2.9. Организация и работа кружков, студий, секций;
 - 7.4.2.10. Развитие воспитательной работы в филиале;
 - 7.4.2.11. Работа в социальных сетях с обучающимися;
 - 7.4.2.12. Иные виды воспитательной работы.
- 7.5. Со структурными подразделениями, курируемыми проректором по научно-исследовательской работе:
 - 7.5.1. Проведение научно-исследовательских работ для сторонних организаций;
 - 7.5.2. Выполнение аналитических научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
 - 7.5.3. Организация инновационной деятельности, тиражирования и внедрения, в том числе научных разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
 - 7.5.4. Оказание услуг, связанных с разработкой, изданием и распространением печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методологические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, технические условия и т.п.);
 - 7.5.5. Осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с профилем деятельности Института, издание научной, методологической, справочной литературы и иной печатной продукции, в том числе содержащей результаты научной деятельности Института.
- 7.6. С отделом информационных технологий:
 - 7.6.1. Обеспечение электронной информационно-образовательной средой;
 - 7.6.2. Программное обеспечение, информационные справочные

системы;

7.6.3. Обеспечение информационной безопасности организации;

7.6.4. Сопровождение информационных систем;

7.6.5. Поставка оргтехники;

7.6.6. Услуги ремонта оргтехники;

7.6.7. Услуги связи и интернета;

7.6.8. Услуги видеонаблюдения.

7.7. С отделом управления документами:

7.7.1. Документационное обеспечение управления:

7.7.1.1. Обработка входящей и исходящей корреспонденции;

7.7.1.2. Систематизация внутренних и внешних документов;

7.7.1.3. Передача (доведение) документной информации конечному пользователю (исполнителю);

7.7.1.4. Регистрация документов и их внесения в информационную базу данных Института с учетом внутренней организационной структуры;

7.7.1.5. Обработка и анализ информации; хранения и использования отдельных локальных групп документов.

7.7.2. Совершенствование форм и методов работы с документами с учетом автоматизации документационных процессов.

7.8. С расчетным отделом:

7.8.1. Оформление предварительных договоров об условиях обучения;

7.8.2. Оформление договоров об образовании;

7.8.3. Оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании;

7.8.4. Оплата за обучение;

7.8.5. Предоставление льгот по оплате за обучение;

7.8.6. Справки об оплате за обучение;

7.8.7. Возврат денежных средств, внесенных за обучение.

7.9. С бухгалтерией:

7.9.1. Финансирование филиала в рамках установленных норм;

7.9.2. Сверка расчетов по авансовым отчетам.

8. Виды документов и локальных нормативных актов, используемых филиалом

8.1. Филиал использует документы в соответствии с утвержденным реестром для обеспечения деятельности филиалов Института:

8.1.1. Подтверждающие образовательную деятельность и правовой статус филиала;

8.1.2. Финансово-хозяйственные договоры, относящиеся к деятельности филиала.

8.2. Филиал использует локальные нормативные акты, принимаемые Институтом.

8.3. Филиал осуществляет учет для служебных целей деловой переписки, документов по основной деятельности (документы, образующиеся в ходе образовательного процесса), по личному составу (движение сотрудников и профессорско-преподавательского состава), по административно-хозяйственной деятельности филиала.