



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
С.Л. Иголкин  
«12» ноября 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделе внеучебной работы

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел внеучебной работы (далее – ОВР) является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), организующим и координирующим его внеучебную работу, воспитательную работу и молодежную политику.

1.2. ОВР осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим Законодательством РФ, Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

1.3. ОВР возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Института.

1.4. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ОВР утверждаются приказом ректора.

1.5. ОВР находится в непосредственном подчинении у проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

### **2. Основные задачи**

2.1. Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, активной социальной позиции, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.2. Организация мероприятий и обеспечение деятельности студенческих общественных объединений в рамках реализации задач государственной молодежной политики и Института.

2.3. Создание условий для самореализации личности студента во внеучебное время.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди студентов Института.

2.5. Разработка нормативной правовой базы (локальные акты), целевых программ и обеспечение нормативного правового регулирования отношений

в сфере реализации внеучебной, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

2.6. Организационная работа по социальной адаптации обучающихся первого курса очной формы обучения.

2.7. Поддержка проектов и стимулирование деятельности молодежных общественных объединений, имеющих социально-полезную направленность.

2.8. Взаимодействие со сторонними организациями в целях сотрудничества и укрепления междуниверситетских связей:

2.8.1. Моральное и материальное стимулирование общественно-активных обучающихся (представление обучающихся к поощрениям в виде: благодарностей, грамот, сертификатов и др.);

2.8.2. Организация и проведение мероприятий, нацеленных на повышение надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся (проведение образовательных семинаров, школ, интенсивов, мастер-классов и др.);

2.8.3. Обеспечение участия обучающихся в международных, всероссийских, региональных мероприятиях с целью повышения личностного роста обучающихся.

2.9. Создание полноценной социально – педагогической воспитывающей среды.

### **3. Функции**

3.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования всей внеучебной работы и молодежной политики в Институте.

3.2. Разработка нормативной документации по организации внеучебной работы и молодежной политике в Институте.

3.3. Координация работы и развитие органов студенческого самоуправления Института.

3.4. Организация и проведение мероприятий, связанных с гражданско-патриотической, культурно-массовой и спортивной работой Института.

3.5. Сбор, обработка, анализ и представление отчетности по вопросам, отнесенным к работе ОВР.

3.6. Разработка и утверждение планов и отчетов работы ОВР.

3.7. Консультирование обучающихся по вопросам адаптации в Институте, социальной адаптации, личностного роста.

3.8. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

3.9. Развитие, поддержка и контроль деятельности студенческих общественных объединений.

3.10. Организация мероприятий, нацеленных на развитие молодежной политики Института.

3.11. Взаимодействие с организациями-партнерами, представителями образовательных учреждений и некоммерческих организаций.

3.12. Организация и проведение мероприятий, нацеленных на адаптацию обучающихся первого курса очной формы обучения.

3.13. Организация образовательных интенсивов, мастер-классов, школ, семинаров, лекций, презентаций, выездных мероприятий для участников студенческих общественных объединений.

3.14. Проведение воспитательных бесед с представителями студенческих общественных объединений.

3.15. Освещение деятельности студенческих общественных объединений в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.16. Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческого самоуправления.

3.17. Развитие и поддержка деятельности Студенческого совета обучающихся.

3.18. Организация мероприятий, нацеленных на развитие кураторской деятельности.

3.19. Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческих отрядов Института.

3.20. Организация мероприятий, нацеленных на развитие волонтерского движения Института.

3.21. Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческих клубов Института различной направленности.

3.22. Составление и подписание ходатайств на обучающихся.

3.23. Составление и подписание характеристик на обучающихся и учебные группы.

3.24. Рекомендация обучающихся на награждение за проявленную активность.

## **4. Права**

4.1. Работник ОВР имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института сведения, необходимые для проработки и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ОВР;

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Института по вопросам компетенции ОВР;

4.1.3. Знакомиться со всеми поступающими в ОВР документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей;

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства ОВР предложения о проведении мероприятий, относящихся к компетенциям структурного подразделения;

4.1.5. Участвовать в проводимых руководством ОВР совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности ОВР;

4.1.6. Представлять ОВР в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по

вопросам, входящим в компетенцию ОВР, по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике;

4.1.7. Вносить на рассмотрение проректору по воспитательной работе и молодежной политике предложения по совершенствованию деятельности ОВР, а также Института в рамках, установленных настоящим Положением;

4.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОВР;

4.1.9. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы ОВР;

4.1.10. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы ОВР.

## 5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники ОВР обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института;

5.1.2. Ежемесячно информировать ректора и проректора по воспитательной работе и молодежной политике, курирующего деятельность ОВР, о результатах своей деятельности в виде отчета о деятельности офиса, достигнутых результатах за предшествующий период и планах (задачах) на следующий месяц;

5.1.3. Предоставлять по требованию ректора Института, первого проректора, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, сведения по вопросам, входящим в компетенцию ОВР;

5.1.4. Своевременно и эффективно исполнять возложенные на ОВР обязанности в соответствии с настоящим Положением;

5.1.5. Бережно относиться к материально-технической базе Института;

5.1.6. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.7. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОВР.

5.2. Трудовые отношения работников ОВР регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Работники ОВР не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

5.4. Степень ответственности работников ОВР устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Института.

5.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОВР задач и функций несет начальник ОВР.

5.6. Начальник ОВР, обнаруживший нарушение законности в работе офиса, обязан доложить об этом ректору и проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

5.7. В соответствии с нормами действующего законодательства начальник и сотрудники ОВР несут ответственность за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института.