



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
От 16.09.2024 № 05.16.09.24.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом Медиацентре (далее – Положение) АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиacentра.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета обучающихся высшего и среднего профессионального образования Института с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности Института, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся Института и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом Института, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется начальником отдела маркетинга.

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

2.1.1. Создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2.1.2. Приобщение к корпоративной культуре Института, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

2.1.3. Содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

2.1.4. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.1.5. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

2.1.6. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Института, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.1.7. Формирование позитивного имиджа Института в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

2.1.8. Обеспечение получения информации о деятельности Института, о событиях, происходящих в Институте, всеми участниками образовательного процесса;

2.1.9. Информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Института;

2.1.10. Информационное освещение деятельности Института.

3. Функции Медиацентра

3.1. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

3.1.2. Подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Института;

3.1.3. Фото и видео сопровождение мероприятий и событий Института, а также мероприятий с участием представителей Института;

3.1.4. Производство собственной информационной продукции;

3.1.5. Инициирование и создание медиа проектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

3.1.6. Осуществление взаимодействия от имени Института со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности Института (по согласованию с ректором Института);

3.1.7. Участие в медиа конкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медиацентра

4.1. Медиацентр имеет право:

4.1.1. Вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Института за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни Института;

4.1.2. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.1.3. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Института;

4.1.4. Рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

5.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

5.2. В структуру органов управления Медиацентром входят:

5.2.1. Председатель Медиацентра (далее – председатель);

5.2.2. Заместитель председателя;

5.2.3. Секретарь Медиацентра (далее – секретарь);

5.2.4. Руководители направлений;

5.2.5. Члены Медиацентра.

5.3. В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.4. Председатель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии проректора по воспитательной работе и молодежной политике простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

5.5. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиацентра.

5.6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в Институте.

5.7. Председатель Медиацентра:

5.7.1. Осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

5.7.2. Назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;

5.7.3. Составляет календарный план работы Медиацентра;

5.7.4. Организует и проводит общие собрания Медиацентра;

5.7.5. Утверждает планы и координирует работу Медиацентра;

5.7.6. Контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.7.7. Распределяет обязанности между членами Медиацентра;

5.7.8. Использует организационные и материально-технические ресурсы Института в целях, определенных настоящим Положением;

5.7.9. Информировывает о деятельности Медиацентра проректора по воспитательной работе и молодежной политике;

5.7.10. Обращается к проректору по воспитательной работе и молодежной политике за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

5.7.11. Направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра проректору по воспитательной работе и молодежной политике;

5.7.12. Представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями Института, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

5.7.13. Выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.8. Заместитель председателя:

5.8.1. Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

5.8.2. Оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;

5.8.3. Контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

5.8.4. Координирует работу групп Медиацентра;

5.8.5. Осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.8.6. Выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.9. Руководители направлений:

5.9.1. Осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

5.9.2. Контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

5.9.3. Осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

5.9.4. Выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.10. Члены Медиацентра:

5.10.1. Принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

5.10.2. Вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

5.10.3. Привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся Института;

5.10.4. Лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

5.10.5. Получают необходимую помощь для реализации проектов;
5.10.6. Выполняют поручения председателя Медиацинтра, заместителя председателя, руководителя направления;

5.10.7. Выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацинтром.

5.11. Секретарь Медиацинтра:

5.11.1. Ведет протоколы общих собраний Медиацинтра;

5.11.2. Взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацинтра;

5.11.3. Оповещает членов Медиацинтра об очередных и внеочередных общих собраниях;

5.11.4. Осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.11.5. Ведет делопроизводство Медиацинтра.

5.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

5.12.1. По личному волеизъявлению;

5.12.2. По решению Медиацинтра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

5.12.3. По решению Медиацинтра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Института или Медиацинтра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацинтра, принимаются на общих собраниях Медиацинтра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацинтра.

5.14. Общее собрание Медиацинтра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацинтра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацинтра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацинтра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацинтра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.15. В своей деятельности Медиацинтр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Института, медиацинтрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацинтра.

5.17. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

6.1. С целью развития деятельности Медиацентра в Институте создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся Института и утверждаются приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Института.