



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.Л. Иголкин
«03» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре качества
учебно-методического управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О центре качества учебно-методического управления» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность центра качества учебно-методического управления Института (далее – центр качества)

1.2. Центр качества является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), входящим в состав учебно-методического управления, созданным в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности Института по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3. Сокращенные наименования центра качества – центр качества УМУ, ЦК УМУ.

1.4. Центр качества создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Организационную структуру и штатное расписание центра качества утверждает ректор Института.

1.6. Центр качества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.7. Центр качества возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.8. Права и обязанности директора и работников центра качества определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном в Институте порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности центра качества являются:

2.1.1. Планирование (в том числе долгосрочное), организация и контроль образовательной деятельности в Институте;

2.1.2. Обеспечение легитимности образовательной деятельности Института через строгое соответствие локальной нормативной базы требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.3. Построение, внедрение и развитие внутренней системы оценки качества образования в Институте для обеспечения высокого уровня подготовки выпускников и привлекательности образовательных программ на рынке;

2.1.4. Обеспечение готовности Института к процедурам государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга и др. (далее вместе – процедуры внешнего контроля).

3. Функции

3.1. Центр качества осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках задачи по планированию (в том числе долгосрочному), организации и контролю образовательной деятельности в Институте:

3.1.1.1. Организация и контроль проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – дисциплины) с целью выявления исходного уровня знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения образовательных программ;

3.1.1.2. Организация и контроль проведения мероприятий по проверке наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам с целью оценки долгосрочного усвоения знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе освоения дисциплин в предыдущих семестрах, а также выявления необходимости коррекции образовательного процесса;

3.1.1.3. Контроль работы по составлению тестовых заданий, мониторинг проведения и анализ сводных результатов всех видов обязательного компьютерного тестирования;

3.1.1.4. Обеспечение реализации мероприятий по выборочной видеофиксации промежуточной аттестации обучающихся в целях обеспечения объективности, прозрачности и качества аттестационных процедур;

3.1.1.5. Подготовка аналитической информации, справок и отчетов по вопросам, находящимся в компетенции центра качества, для принятия управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.1.2. В рамках задачи по обеспечению легитимности образовательной деятельности Института через строгое соответствие локальной нормативной базы требованиям законодательства Российской Федерации:

3.1.2.1. Разработка локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательный процесс;

3.1.2.2. Системный мониторинг изменений законодательства Российской Федерации;

3.1.2.3. Анализ результатов внешних проверок и контрольных мероприятий, разработка и мониторинг реализации корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений;

3.1.2.4. Оказание консультационной и методической поддержки работникам Института в рамках компетенции центра качества.

3.1.3. В рамках задачи по построению, внедрению и развитию внутренней системы оценки качества образования в Институте для обеспечения высокого уровня подготовки выпускников и привлекательности образовательных программ на рынке:

3.1.3.1. Разработка и внедрение эффективной системы контроля, анализа и оценки качества подготовки обучающихся и предоставляемых Институту образовательных услуг;

3.1.3.2. Координация работ в рамках внутренней системы оценки качества образования:

3.1.3.2.1. Оценка качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

3.1.3.2.2. Оценка качества работы научных и педагогических работников Института;

3.1.3.2.3. Анализ состояния и использования в образовательном процессе материально-технической базы, а также контроль за ее развитием и совершенствованием;

3.1.3.2.4. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

3.1.3.3. Организация получения обратной связи:

3.1.3.3.1. Проведение анкетирования обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом, отдельных дисциплин (модулей) и практик;

3.1.3.3.2. Проведение анкетирования научных и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;

3.1.3.3.3. Проведение анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;

3.1.3.3.4. Проведение анкетирования выпускников организации, направленное на получение обратной связи для совершенствования образовательных программ, оценку долгосрочной эффективности образования, трудоустройства и карьерной траектории.

3.1.3.4. Разработка предложений по дальнейшему усовершенствованию процедуры внутренней оценки качества образования обучающихся в Институте и филиалах;

3.1.3.5. Разработка мер по повышению качества обучения, в том числе с учетом результатов внутренней оценки качества образования обучающихся;

3.1.3.6. Организация и проведение ежегодного самообследования деятельности Института.

3.1.4. В рамках задачи по обеспечению готовности Института к процедурам внешнего контроля:

3.1.4.1. Участие в подготовке пакетов документов для процедур внешнего контроля;

3.1.4.2. Контроль достоверности и актуальности информации об образовательной деятельности на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.4.3. Подготовка аналитических материалов для обеспечения готовности Института к процедурам внешнего контроля.

4. Права

4.1. Центр качества имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций центра качества;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности в Институте и реализовывать их;

4.1.3. Контролировать выполнение структурными подразделениями Института приказов, распоряжений ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного деятельности;

4.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к задачам и функциям центра качества;

4.1.5. Осуществлять проверки деятельности факультетов, кафедр и филиалов, иных структурных подразделений Института в соответствии с приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного процесса, требовать от руководителей структурных подразделений Института устранения выявленных нарушений установленных требований;

4.1.6. Посещать учебные занятия в целях контроля их проведения и оценки качества преподавания;

4.1.7. Разрабатывать и внедрять обязательные для исполнения локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности в Институте;

4.1.8. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Ответственность

5.1. Директор центра качества несет персональную ответственность за:

5.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение центром качества задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. Достоверность предоставляемой центром качества информации и отчетности о деятельности Института;

5.1.3. Соблюдение законности принимаемых центром качества решений в рамках методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Работники центра качества несут ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2.2. Нарушение сроков подготовки документов, регламентирующих образовательную деятельность;

5.2.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников Института, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Перечень зон ответственности работников центра качества может быть расширен и (или) уточнен соответствующими должностными инструкциями.

5.4. За совершение правонарушений в процессе своей трудовой деятельности, за причинение материального ущерба Институту сотрудники центра качества несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.