



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.Л. Иголкин  
«17» февраля 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О студенческом кафе

### **1. Общие положения**

1.1. Студенческое кафе является самостоятельным структурным подразделением в составе АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), подчиняется проректору по общим вопросам.

1.2. Студенческое кафе создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Студенческое кафе возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора.

1.4. Структуру и штатную численность студенческого кафе утверждает ректор по представлению директора кафе.

1.5. В случае длительного отсутствия директора кафе (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам.

1.7. Работники студенческого кафе назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора кафе.

1.8. Распределение обязанностей между работниками кафе производится директором кафе.

1.9. В своей деятельности студенческое кафе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНОО ВО «ВЭПИ» и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, нормативно-правовыми актами, устанавливающими правила оказания услуг общественного питания, в том числе Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН

2.3/2.4.3590-20», Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1515, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178.

1.10. Студенческое кафе имеет штамп с обозначением своего наименования.

1.11. Студенческое кафе может иметь фирменное наименование.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями студенческого кафе являются: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, работников Института.

2.2. Студенческое кафе решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение обучающихся и работников питанием, соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, которые используются в питании;

2.2.3. Предупреждение среди обучающихся и работников Института инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Функции**

3.1. Для реализации изложенных задач студенческое кафе осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация питания обучающихся и работников;

3.1.2. Обеспечение работы с поставщиками, наличие всех необходимых документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов;

3.1.3. Организация поставок продуктов питания для обеспечения бесперебойной работы кафе, содействие в заключение договоров поставок и иных сопутствующих деятельности студенческого кафе;

3.1.4. Обеспечение соблюдения правил и условий приемки, хранения и реализации пищевой продукции;

3.1.5. Составление ежедневного меню на основании примерного десятидневного меню и обеспечение возможности ознакомления с ассортиментом, объемом блюда, энергетической и пищевой ценностью, а также иными необходимыми сведениями;

3.1.6. Студенческое кафе функционально является буфетом-раздаточной. Реализация продуктов питания на основе полуфабрикатной продукции, прошедших температурную обработку, реализация готовой буфетной продукции в упаковке изготовителя;

3.1.7. Организация и обслуживание питания при проведении официальных встреч, мероприятий Института, обслуживание делегаций, также связанных с выходом в праздничный или выходной день, студенческое кафе осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с ректором;

3.1.8. Обеспечение соблюдения всех нормативно-правовых актов, санитарных правил и норм, принципов системы менеджмента ХАССП в области качества и безопасности продукции;

3.1.9. Обеспечение своевременного списания продукции несоответствующего качества, просроченной продукции. Списание проводится комиссионным актом. Состав комиссии и порядок списания осуществляется на основании приказа ректора;

3.1.10. Обеспечение наличия журналов, согласно требованиям действующих санитарных правил и норм, и ведение соответствующей документации;

3.1.11. Обеспечение противоэпидемиологических мероприятий.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Студенческое кафе имеет право:

4.1.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений Института сведения, для выполнения задач, возложенных на студенческое кафе;

4.1.2. Участвовать в обсуждении руководством Института вопросов, касающихся состояния работы студенческого кафе, а также совершенствования его работы;

4.1.3. Проводить переговоры в пределах своей компетенции в установленном порядке со сторонними организациями.

4.2. За ненадлежащее и своевременное выполнение студенческим кафе функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор кафе.

4.3. Ответственность работников студенческого кафе предусмотрена их должностными инструкциями.

4.4. Выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда работников.

#### **5. Взаимоотношения студенческого кафе с другими структурными подразделениями**

5.1. С административно-хозяйственным отделом: по вопросам обеспечения инвентарем, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, по вопросам текущего ремонта.

5.2. С отделом кадров по вопросам подбора кадров для студенческого кафе, по учету рабочего времени работников студенческого кафе.

5.3. С бухгалтерией по вопросам учета поставки и реализации продуктов питания, оплаты по договорам поставки пищевых продуктов и

материалов, оприходование денежных средств, отчетности по движению товаров.

5.4. С юридическим отделом по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

5.5. С отделом информационных технологий по вопросам подключения и обслуживания расчетно-кассового оборудования, разработка и настройка отчетов, необходимых для работы подразделения.

5.6. С отделом маркетинга по вопросам продвижения и популяризации студенческого кафе.