



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ
ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ
ИНСТИТУТ", АНОО ВО
"ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ
ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ
ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 2026.09.25 11:35:21 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.Л. Иголкин
«25» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе реализации
образовательных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об отделе реализации образовательных проектов» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и обязанности отдела реализации образовательных проектов АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1.2. Отдел реализации образовательных проектов является структурным подразделением Института и создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Отдел реализации образовательных проектов – структурное подразделение управления «Проектный офис», возникшее в целях реализации третьей миссии Института при выполнении федеральной программы «Обучение служением» и организации работы по индивидуальным проектам.

1.4. Отдел реализации образовательных проектов в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования, Уставом Института, действующими локальными нормативными актами Института, Положением «Об управлении «Проектный офис», а также настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения своей деятельности отдел реализации образовательных проектов использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу Института.

1.6. Работу отдела реализации образовательных проектов курирует руководитель управления «Проектный офис».

1.7. Отдел реализации образовательных проектов возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению руководителя управления «Проектный офис».

1.8. Отдел реализации образовательных проектов функционирует в следующем составе:

1.8.1. Руководитель отдела реализации образовательных проектов;

1.8.2. Старший специалист;

1.8.3. Специалисты, курирующие образовательные проекты, оформляющиеся в отдел на долю ставки. Занятость может быть определена сложностью проектов и (или) их количеством и согласуется с руководителем управления «Проектный офис».

1.9. Права и обязанности руководителя и сотрудников отдела реализации образовательных проектов определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном порядке.

2. Основные термины и сокращения

2.1. Сокращенное наименование отдела реализации образовательных проектов – ОРОП.

2.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

2.2.1. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенный для выполнения определенных проектных задач и направленный на достижение прописанного результата в условиях временного и ресурсного ограничения. Проект инициируется в целях разработки нового продукта, улучшения существующего продукта, развития инфраструктуры чего-либо, решения общественной проблемы или влияния на нее;

2.2.2. Образовательный проект – это форма организации совместной деятельности обучающихся, направленная на достижение поставленной цели и решение (смягчение) проблемы, значимой для учащегося, оформленная в виде конечного продукта;

2.2.3. Индивидуальный проект – вид образовательного проекта, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (познавательную, практическую, исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную);

2.2.4. Проекты, реализуемые по методике «Обучение служением» – проекты в рамках обязательной дисциплины «Создание и реализация общественных проектов» для обучающихся второго курса очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форм обучения по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета;

2.2.5. Обучение служением – педагогический подход, реализуемый в различных формах (проектно-ориентированная дисциплина, подготовка ВКР, практическая подготовка и другое), направленный на достижение образовательных результатов путем решения обучающимися социально-

значимых задач в рамках основной образовательной программы;

2.2.6. Банк задач – общий перечень задач, предоставленных социальными партнерами Института (внешними и внутренними), сформулированных в понятной форме для обучающихся работниками отдела реализации образовательных проектов и официально закрепленный приказом ректора.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами отдела реализации образовательных проектов являются:

3.1.1. Осуществлять общую координацию образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект»;

3.1.2. Обеспечивать подготовку нормативных документов, необходимых для создания, улучшения условий реализации образовательных проектов;

3.1.3. Привлекать к сотрудничеству партнерские организации, которые могут выступать постановщиками задач для общественных проектов, и взаимодействовать с ними, а также оказывать содействие их взаимодействию с другими структурными подразделениями Института;

3.1.4. Организовывать деятельность наставников общественных проектов, в том числе их обучение;

3.1.5. Обеспечивать привлечение как проектов от партнерских организаций, так и инициирование внутриинститутских предложений от работников Института;

3.1.6. Обеспечивать консультирование социальных заказчиков в рамках реализации модуля «Обучение служением», дисциплины «Индивидуальный проект», а также следить за правильностью оформления проектной заявки и проектного решения, реализуемого через платформу Добро.рф;

3.1.7. Организовывать постоянный академический фильтр, обеспечивая соблюдение требований по обеспечению формирования у обучающихся, участвующих в реализации проектов модуля «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект», необходимых знаний и умений, соответствующих требованиям образовательных программ;

3.1.8. Обеспечивать оценку результативности проектов модуля «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект» после их завершения;

3.1.9. Инициировать новые образовательные курсы, необходимые для реализации подхода «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект», в том числе факультативы.

3.2. Основными функциями отдела реализации образовательных проектов являются:

3.2.1. Методическое сопровождение реализации модуля «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект» в Институте (разработка положений, инструкций, стратегий, регламентов, макетов, образцов и т.д.);

3.2.2. Ежегодный мониторинг качества реализации федеральной программы «Обучение служением» и образовательных проектов в целом;

3.2.3. Оказание помощи работникам Института в части разработки проектов в рамках реализации федеральной программы «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект»;

3.2.4. Обеспечение надлежащего оформления документов Института, регламентирующих реализацию федеральной программы «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект»;

3.2.5. Экспертиза и доработка проектных решений и продуктов проектной деятельности;

3.2.6. Обеспечение соответствия информации на официальном сайте Института и филиалов требованиям законодательства в части реализации федеральной программы «Обучение служением» и дисциплины «Индивидуальный проект»;

3.2.7. Составление сводных отчетов о программе «Обучение служением» и дисциплине «Индивидуальный проект», работе отдела реализации образовательных проектов.

4. Права и ответственность

4.1. Руководитель и сотрудники отдела реализации образовательных проектов имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций отдела;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации проектной деятельности, связанной с реализацией образовательных проектов;

4.1.3. Самостоятельно инициировать проекты и предлагать их сотрудникам Института и руководству;

4.1.4. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Руководитель и сотрудники отдела реализации образовательных проектов обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные

Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института;

4.2.2. Ежегодно информировать руководителя Управления «Проектный офис», курирующую отдел реализации образовательных проектов, о результатах своей деятельности в виде ежегодного отчета об итогах работы отдела реализации образовательных проектов, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год;

4.2.3. Своевременно и эффективно исполнять возложенные на отдел реализации образовательных проектов обязанности в соответствии с настоящим Положением;

4.2.4. Бережно относиться к материально-технической базе Института.

4.3. Трудовые отношения работников отдела реализации образовательных проектов регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Работники отдела реализации образовательных проектов не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

4.5. Степень ответственности работников отдела реализации образовательных проектов устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Института.