



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 01.09.2026 № 06-22.01.09.26.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении «Проектный офис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об управлении «Проектный офис» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность управления «Проектный офис» (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт) и обеспечивает развитие проектной и грантовой деятельности, реализацию образовательных проектов, поддержку инициатив работников и обучающихся.

1.3. Основной долгосрочной целью Управления является содействие структурным подразделениям образовательной организации в эффективной реализации Программы развития Института и третьей миссии Института путем системного внедрения проектной деятельности и грантовых возможностей.

1.4. Положение описывает общие принципы системы управления проектами, перечень реализуемых процессов, ответственность, порядок взаимодействия участников проектной деятельности. Требования данного документа обязательны для всех структурных подразделений Института.

1.5. В структуру Управления входят:

- 1.5.1. Отдел реализации образовательных проектов;
- 1.5.2. Отдел разработки и сопровождения грантовых проектов;
- 1.5.3. Центр поддержки и развития инициатив.

1.6. Управление и его подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора Института. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором Института.

1.7. Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распорядительными актами Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации и других органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.8. Управление возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.9. Задачи и функции подразделений Управления конкретизируются в отдельных положениях. До их утверждения распределение функций осуществляет руководитель Управления.

1.10. Права и обязанности руководителя и работников Управления определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном в Институте порядке.

2. Основные термины и сокращения

2.1. Сокращенное наименование Управления – УПО.

2.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

2.2.1. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенный для выполнения определенных проектных задач и направленный на достижение утвержденного результата в условиях временного и ресурсного ограничения. Проект инициируется в целях разработки нового продукта, улучшения существующего продукта, развития инфраструктуры, решения общественной проблемы или влияния на нее.

2.2.2. Проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией, завершением проектов, мониторингом, а также подготовкой отчетности.

2.2.3. Портфель проектов – общий реестр реализуемых и завершенных проектов Института.

2.2.4. Проектный комитет – постоянно действующий коллегиальный орган Института, уполномоченный принимать решения о запуске, приостановке, прекращении и завершении проектов.

2.2.5. Инициатор проекта – структурное подразделение, работник или иное лицо, имеющее право в установленном Институтым порядке представлять проектную инициативу на рассмотрение.

2.2.6. Руководитель проекта – работник Института или иное уполномоченное лицо, на которое решением Проектного комитета и (или) приказом ректора возложена ответственность за руководство проектом, его реализацию и достижение утвержденных результатов.

2.2.7. Проектная команда – временная группа работников, обучающихся и (или) привлеченных участников, формируемая для реализации проекта под функциональным руководством руководителя проекта.

2.2.8. Грантовая деятельность – деятельность по поиску конкурсных возможностей, подготовке и согласованию заявок, сопровождению участия Института в грантовых конкурсах, а также

организационному сопровождению проектов, получивших грантовую поддержку.

2.2.9. Образовательные проекты – проекты, реализуемые в рамках образовательной деятельности Института, включая социальные проекты обучающихся, выполняемые в рамках федеральной программы «Обучение служением» и иных форматов, встроенных в образовательные программы.

2.2.10. Спецпроекты – масштабные стратегические проекты Института, выполняющие функцию образцовых моделей организации проектной деятельности и (или) представляющие собой особую сложность в реализации и переданные на сопровождение работникам УПО в целях поиска новых проектных подходов.

3. Основные задачи

3.1. Управление реализует возложенные на него задачи как непосредственно, так и через входящие в его структуру подразделения.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Развитие системы проектного управления, ведение портфеля проектов, мониторинг их реализации и обеспечение деятельности Проектного комитета;

3.2.2. Разработка положений и локальных нормативных актов, регламентирующих проектную и грантовую деятельность Института, а также обеспечение документационного сопровождения деятельности (соглашения, отчетность, макеты и образцы требуемых форм и пр.);

3.2.3. Развитие системы взаимовыгодного партнерства с некоммерческими организациями, государственными органами власти и социально ориентированным бизнесом в целях реализации третьей миссии Института;

3.2.4. Развитие системы партнерства в целях привлечения дополнительного финансирования на реализацию приоритетных планов Института;

3.2.5. Разработка и внедрение системы мотивации, ориентированной на вовлечение работников и обучающихся в проектную и грантовую деятельность;

3.2.6. Организация работ по формированию и предоставлению заявок Института для участия в конкурсах (премии, стипендии), программах и грантах Минобрнауки России, других министерств и ведомств, фондов, учреждений и организаций;

3.2.7. Организационное сопровождение конкурсов внутривузовских грантов (грантов ректора);

3.2.8. Архивирование завершенных проектов;

3.2.9. Подготовка аналитических материалов, необходимых документов для ежегодных и текущих отчетов о результатах работы Института в сфере грантовой и проектной деятельности;

3.2.10. Оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Управления и его структурных подразделений.

4. Функции

4.1. Разработка и актуализация методических материалов и локальных нормативных актов по проектной и грантовой деятельности.

4.2. Обеспечение подготовки заседаний Проектного комитета, ведение протоколов и доведение его решений до участников проектной деятельности.

4.3. Управление портфелем проектов, мониторинг сроков, результатов, рисков и проблем, подготовка сводной информации по вопросам реализации проектов руководству Института и Проектному комитету.

4.4. Сбор и анализ сведений по направлениям своей деятельности, формирование отчетности и внедрение решений по повышению результативности работ подразделений.

4.5 Обеспечение полного цикла управления проектами и спецпроектами Института, включая организационно-методическое и документационное сопровождение реализации, мониторинг достижения целевых показателей, контроль завершения и архивирование, а также позиционирование спецпроектов в качестве эталонных моделей проектной деятельности для тиражирования успешных практик в структурных подразделениях Института.

5. Права

5.1. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к задачам и функциям Управления.

5.2. По согласованию с ректором или курирующим проректором привлекать работников иных структурных подразделений для участия в проектах.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию грантовой и проектной деятельности Института.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений Института документы, информационные материалы, необходимые для своевременного и качественного выполнения целей, задач и функций Управления и его подразделений.

5.5. Контролировать выполнение деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Института приказов, распоряжений и указаний ректора Института и проректора по учебно-методической работе в части осуществления проектной и грантовой деятельности.

5.6. Представлять интересы Института по своему профилю деятельности (гранты, проекты, конкурсы) во взаимоотношениях с партнерами – фондами, учреждениями и организациями Российской Федерации, а также самостоятельно устанавливать контакты с их структурными подразделениями, выполняющими сходные задачи;

5.7. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Управления в рамках своей компетенции несет персональную ответственность за организацию работы Управления, выполнение возложенных задач и функций, организационное обеспечение деятельности Проектного комитета, достоверность формируемой Управлением сводной информации и соблюдение требований к защите информации.

6.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за достижение результатов конкретного проекта несет его руководитель в пределах предоставленных ему полномочий. Руководитель и работники управления отвечают за проект только в части ролей и задач, прямо закрепленных за ними проектной документацией и/или распорядительным актом ректора.

7. Взаимодействие с проектными командами

7.1. Проектная деятельность не является отдельным видом деятельности в Институте, а представляет собой один из основных инструментов достижения целей и задач Института, структурных подразделений и направлений деятельности, прописанных в Программе развития.

7.2. Проектная деятельность реализуется в Институте параллельно текущим основным задачам, выполняемым работниками в рамках их должностных функций (за исключением учебной нагрузки, распределенной в рамках реализации федеральной программы «Обучение служением»).

7.3. Вопросы стимулирования участников проектной деятельности регулируются отдельными локальными нормативными актами и положениями Института.

7.4. Проектная деятельность в Институте организуется по матричному принципу: работники включаются для участия в проекте на временной основе, функционально подчиняясь руководителю проекта.