



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
С.Л. Иголкин  
«01» июня 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О центре взаимодействия с работодателями и развития карьеры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О центре взаимодействия с работодателями и развития карьеры» (далее – Положение) определяет порядок организации, основные задачи, функции, права и ответственность центра взаимодействия с работодателями и развития карьеры (далее – центр).

1.2. Центр является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), созданным в целях обеспечения эффективного содействия трудоустройству обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и их успешной адаптации на рынке труда через развитие механизмов социального партнерства и реализацию адресных мер социально-профессиональной поддержки.

1.3. Сокращенные наименования центра взаимодействия с работодателями и развития карьеры – центр взаимодействия с работодателями и развития карьеры УОП, ЦВРРК УОП, центр карьеры.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Организационную структуру и штатное расписание центра утверждает ректор Института.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.7. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.8. Права и обязанности руководителя и работников центра определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном в Институте порядке.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности центра являются:

2.1.1. Обеспечение системного содействия эффективному трудоустройству и профессиональной самореализации обучающихся и выпускников Института (далее вместе – обучающиеся);

2.1.2. Развитие и совершенствование механизмов стратегического социального партнерства;

2.1.3. Реализация адресной социальной политики, направленной на поддержку и адаптацию обучающихся в процессе их интеграции в профессиональную среду;

2.1.4. Организация информационно-аналитического сопровождения процессов мониторинга рынка труда и текущей занятости обучающихся;

2.1.5. Координация деятельности по повышению уровня конкурентоспособности обучающихся и их успешному закреплению на рабочем месте.

## 3. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках задачи по обеспечению системного содействия эффективному трудоустройству и профессиональной самореализации обучающихся, в том числе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

3.1.1.1. Организация работы по трудоустройству обучающихся в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (далее – вместе органы власти);

3.1.1.2. Разработка локальных нормативных актов Института по содействию трудоустройству обучающихся;

3.1.1.3. Обеспечение временной занятости обучающихся в свободное от учебы время с целью приобретения ими первичного профессионального опыта;

3.1.1.4. Внедрение и реализация системы профессиональной ориентации и психологической адаптации обучающихся к рынку труда через проведение тренингов, мастер-классов и других подобных мероприятий;

3.1.1.5. Оказание индивидуальной консультационной помощи обучающимся при планировании ими карьерных траекторий.

3.1.2. В рамках задачи по развитию и совершенствованию механизмов стратегического социального партнерства:

3.1.2.1. Поиск и внедрение новых механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями и (или) их объединениями, иными юридическими лицами, органами власти;

3.1.2.2. Установление долгосрочных связей с потенциальными работодателями и (или) их объединениями, иными юридическими лицами;

3.1.2.3. Организация стажировок обучающихся;

3.1.2.4. Организация и проведение презентаций, встреч работодателей с обучающимися и других профориентационных мероприятий;

3.1.2.5. Взаимодействие с государственными информационными системами и другими цифровыми платформами в сфере трудоустройства обучающихся.

3.1.3. В рамках задачи по реализации адресной социальной политики, направленной на поддержку и адаптацию обучающихся в процессе их интеграции в профессиональную среду:

3.1.3.1. Информирование обучающихся об их правах, гарантиях и мерах социальной поддержки в сфере трудовых отношений;

3.1.3.2. Обеспечение комплекса мер по содействию трудоустройству обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

3.1.3.3. Взаимодействие с органами социальной защиты и центрами занятости населения для расширения возможностей трудоустройства льготных категорий обучающихся;

3.1.3.4. Разработка и внедрение индивидуальных траекторий социально-профессионального сопровождения для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.4. В рамках задачи по организации информационно-аналитического сопровождения процессов мониторинга рынка труда и текущей занятости обучающихся:

3.1.4.1. Формирование и регулярное обновление банка вакансий, предлагаемых работодателями, по профилям образовательных программ Института;

3.1.4.2. Своевременное информирование обучающихся о текущей конъюнктуре рынка труда и актуальных предложениях от работодателей;

3.1.4.3. Системный сбор и анализ статистических данных о вакансиях, соответствующих образовательным программам, реализуемым в Институте, в регионах присутствия Института и его филиалов;

3.1.4.4. Подготовка информационных материалов, аналитических докладов, отчетов и иных документов о состоянии и динамике показателей трудоустройства обучающихся;

3.1.4.5. Заполнение мониторингов и других статистических отчетов о трудоустройстве обучающихся;

3.1.4.6. Подготовка информации о трудоустройстве выпускников для размещения на официальном сайте Института и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.5. В рамках задачи по координации деятельности по повышению уровня конкурентоспособности обучающихся и их успешному закреплению на рабочем месте:

3.1.5.1. Повышение уровня конкурентоспособности обучающихся на рынке труда через обучение технологиям поиска работы и ведения переговоров;

3.1.5.2. Взаимодействие с факультетами, кафедрами, филиалами и иными структурными подразделениями Института по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и профориентационной работы;

3.1.5.3. Оказание методической поддержки обучающимся в вопросах формирования личного профессионального бренда и управления репутацией в деловой среде;

3.1.5.4. Обеспечение взаимодействия с выпускниками прошлых лет;

3.1.5.5. Консультирование обучающихся по вопросам корпоративной этики и культуры организаций-партнеров для минимизации рисков при прохождении испытательного срока;

3.1.5.6. Разработка рекомендаций для кафедр по интеграции практико-ориентированных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в образовательные программы.

## **4. Права**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций центра трудоустройства;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию организации содействия трудоустройству обучающихся и реализовывать их;

4.1.3. Контролировать выполнение структурными подразделениями Института приказов, распоряжений ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам трудоустройства обучающихся;

4.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к задачам и функциям центра трудоустройства;

4.1.5. Разрабатывать и внедрять обязательные для исполнения локальные нормативные акты Института по организации содействия трудоустройству обучающихся.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель центра несет персональную ответственность за:

5.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение центром трудоустройства задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. Достоверность предоставляемой центром информации и отчетности о деятельности Института;

5.1.3. Соблюдение законности принимаемых центром решений в организации содействия трудоустройству обучающихся.

5.2. Работники центра несут ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2.2. Нарушение сроков подготовки документов;

5.2.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников Института, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Перечень зон ответственности работников центра может быть расширен и (или) уточнен соответствующими должностными инструкциями.

5.4. За совершение правонарушений в процессе своей трудовой деятельности, за причинение материального ущерба Институту сотрудники центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.