



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Л. Иголкин

«1» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре образовательного
планирования управления
образовательной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О центре образовательного планирования» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность центра образовательного планирования Института (далее – центр образовательного планирования).

1.2. Центр образовательного планирования является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), входящим в состав управления образовательной политики, созданным в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности Института по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3. Сокращенное наименование центра образовательного планирования – центр образовательного планирования УОП, ЦОП УОП.

1.4. Центр образовательного планирования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Организационную структуру и штатное расписание центра образовательного планирования утверждает ректор Института.

1.6. Центр образовательного планирования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.7. Центр образовательного планирования возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.8. Права и обязанности руководителя и работников центра образовательного планирования определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном в Институте порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности центра образовательного планирования являются:

2.1.1. Планирование (в том числе долгосрочное), организация и контроль образовательной деятельности в Институте;

2.1.2. Обеспечение легитимности образовательной деятельности Института через строгое соответствие локальной нормативной базы требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.3. Внедрение инновационных технологий обучения в образовательный процесс, цифровая трансформация образовательного процесса и развитие электронной информационно-образовательной среды Института;

2.1.4. Обеспечение готовности Института к процедурам государственного контроля (надзора), лицензирования, государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга и др. (далее вместе – процедуры внешнего контроля).

3. Функции

3.1. Центр образовательного планирования осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках задачи по планированию (в том числе долгосрочному), организации и контролю образовательной деятельности в Институте:

3.1.1.1. Участие в перспективном и текущем планировании образовательной деятельности Института;

3.1.1.2. Расчет учебной нагрузки и формирование штатного расписания педагогических работников Института;

3.1.1.3. Учет и контроль выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками Института;

3.1.1.4. Составление расписания учебных занятий, промежуточной аттестации и календарных учебных графиков;

3.1.1.5. Рациональное распределение и использование аудиторного фонда и материально-технического обеспечения Института;

3.1.1.6. Подготовка данных для заполнения статистической отчетности Института по образовательной деятельности;

3.1.1.7. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам, находящимся в компетенции центра образовательного планирования.

3.1.2. В рамках задачи по обеспечению легитимности образовательной деятельности Института через строгое соответствие локальной нормативной базы требованиям законодательства Российской Федерации:

3.1.2.1. Системный мониторинг изменений законодательства Российской Федерации;

3.1.2.2. Разработка локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательный процесс;

3.1.2.3. Оказание консультационной и методической поддержки работникам Института в рамках компетенции центра образовательного планирования;

3.1.2.4. Участие в разработке образовательных программ в части составления учебных планов и календарных учебных графиков, экспертиза образовательных программ на соответствие установленным требованиям.

3.1.3. В рамках задачи по внедрению инновационных технологий обучения в образовательный процесс, цифровой трансформации образовательного процесса и развития электронной информационно-образовательной среды Института:

3.1.3.1. Методологическое сопровождение внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и моделей обучения;

3.1.3.2. Администрирование и развитие систем электронной поддержки образовательного процесса и автоматизированного учета данных различного типа;

3.1.3.3. Формирование предложений по совершенствованию цифровой среды Института и разработка технических заданий на внедрение (модернизацию) программных модулей электронной информационно-образовательной среды Института и систем автоматизации учебного процесса.

3.1.4. В рамках задачи по обеспечению готовности Института к процедурам внешнего контроля:

3.1.4.1. Участие в подготовке пакетов документов для процедур внешнего контроля;

3.1.4.2. Контроль достоверности и актуальности информации об образовательной деятельности на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права

4.1. Центр образовательного планирования имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций центра образовательного планирования;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности в Институте и реализовывать их;

4.1.3. Контролировать выполнение структурными подразделениями Института приказов, распоряжений ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного деятельности;

4.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к задачам и функциям центра образовательного планирования;

4.1.5. Осуществлять проверки деятельности факультетов, кафедр и филиалов, иных структурных подразделений Института в соответствии с приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного процесса, требовать от руководителей структурных подразделений Института устранения выявленных нарушений установленных требований;

4.1.6. Посещать учебные занятия в целях контроля их проведения и оценки качества преподавания;

4.1.7. Разрабатывать и внедрять обязательные для исполнения локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности в Институте;

4.1.8. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель центра образовательного планирования несет персональную ответственность за:

5.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение центром образовательного планирования задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. Достоверность предоставляемой центром образовательного планирования информации и отчетности о деятельности Института;

5.1.3. Соблюдение законности принимаемых центром образовательного планирования решений в рамках методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Работники центра образовательного планирования несут ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2.2. Нарушение сроков подготовки документов, регламентирующих образовательную деятельность;

5.2.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников Института, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Перечень зон ответственности работников центра образовательного планирования может быть расширен и (или) уточнен соответствующими должностными инструкциями.

5.4. За совершение правонарушений в процессе своей трудовой деятельности, за причинение материального ущерба Институту сотрудники центра образовательного планирования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.