



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Л. Иголкин

«01» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре образовательных компетенций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О центре образовательных компетенций» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность центра образовательных компетенций (далее – Центр)

1.2. Центр является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), входящим в состав управления образовательной политики, созданным в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности Института по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Организационную структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института.

1.5. Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.6. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.7. Права и обязанности руководителя и иных работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном в Институте порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.1.1. Создание комплексной системы непрерывного совершенствования мастерства педагогических работников, направленной на развитие гибких навыков, дидактических и цифровых компетенций;

2.1.2. Проектирование, внедрение и совершенствование единых методологических стандартов проведения учебных занятий с учетом переходов между различными форматами обучения;

2.1.3. Поиск, апробация и масштабирование инновационных моделей обучения, инструментов педагогического дизайна;

2.1.4. Системное методическое сопровождение привлеченных для реализации образовательных программ специалистов-практиков из реального сектора экономики.

3. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. В рамках задачи по созданию комплексной системы непрерывного совершенствования мастерства педагогических работников, направленной на развитие гибких навыков, дидактических и цифровых компетенций:

3.1.1.1. Разрабатывает и участвует в реализации системы непрерывного совершенствования мастерства педагогических работников в области дидактики, цифровых технологий и современных методов обучения;

3.1.1.2. Организует и проводит обучающие мероприятия, направленные на развитие гибких навыков педагогических работников, включая навыки фасилитации, эффективной коммуникации и управления групповым взаимодействием.

3.1.2. В рамках задачи по проектированию, внедрению и совершенствованию единых методологических стандартов проведения учебных занятий с учетом переходов между различными форматами обучения:

3.1.2.1. Разрабатывает и контролирует внедрение внутренних регламентов, чек-листов и стандартов качества проведения учебных занятий для высшего и среднего профессионального образования;

3.1.2.2. Формирует требования по обеспечению содержательной и технологической целостности образовательного процесса при переходах между различными форматами обучения;

3.1.2.3. Проводит регулярный аудит учебных занятий на предмет их соответствия утвержденным в Институте стандартам.

3.1.3. В рамках задачи по поиску, апробации и масштабированию инновационных моделей обучения, инструментов педагогического дизайна:

3.1.3.1. Осуществляет непрерывный мониторинг и отбор передовых образовательных практик, инновационных моделей обучения;

3.1.3.2. Организует и оценивает результаты пилотных проектов по апробации новых образовательных технологий, обеспечивает сопровождение процессов масштабирования успешно апробированных

инновационных моделей на образовательную деятельность Института в целом.

3.1.3.3. Оказывает экспертно-консультационную помощь педагогическим работникам в актуализации существующих учебных курсов на основе принципов педагогического дизайна;

3.1.3.4. Разрабатывает регламенты этичного использования инструментов генеративного искусственного интеллекта в образовательном процессе и оценочных процедурах.

3.1.4. В рамках задачи по системному методическому сопровождению привлеченных для реализации образовательных программ специалистов-практиков из реального сектора экономики:

3.1.4.1. Проектирует и реализует программы комплексной адаптации для внешних экспертов и представителей работодателей, привлекаемых к реализации образовательных программ;

3.1.4.2. Организует систему индивидуального наставничества и тьюторской поддержки для экспертов из индустрии на начальном этапе их учебной работы;

3.1.4.3. Оказывает методическую помощь специалистам-практикам в интеграции реальных производственных, бизнес-кейсов и технологических задач в структуру учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4. Права

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Центра;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности в Институте и реализовывать их;

4.1.3. Контролировать выполнение структурными подразделениями Института приказов, распоряжений ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательной деятельности;

4.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к задачам и функциям Центра;

4.1.5. Осуществлять проверки деятельности факультетов, кафедр и филиалов, иных структурных подразделений Института в соответствии с приказами, распоряжениями ректора, проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного процесса, требовать от руководителей структурных подразделений Института устранения выявленных нарушений установленных требований;

4.1.6. Посещать учебные занятия в целях контроля их проведения и оценки качества преподавания;

4.1.7. Разрабатывать и внедрять обязательные для исполнения локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности в Институте;

4.1.8. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

5.1.1. Надлежащее и своевременное выполнение Центром задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. Достоверность предоставляемой Центром информации и отчетности о деятельности Института;

5.1.3. Соблюдение законности принимаемых Центром решений в рамках методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Работники Центра несут ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

5.2.2. Нарушение сроков подготовки документов, регламентирующих образовательную деятельность;

5.2.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников Института, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Перечень зон ответственности работников Центра может быть расширен и (или) уточнен соответствующими должностными инструкциями.

5.4. За совершение правонарушений в процессе своей трудовой деятельности, за причинение материального ущерба Институту сотрудники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.