



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.Л. Иголкин
«01» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре дистанционных образовательных технологий управления образовательной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О центре дистанционных образовательных технологий» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность центра дистанционных образовательных технологий управления образовательной политики Института (далее – центр дистанционных образовательных технологий).

1.2. Центр дистанционных образовательных технологий является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), входящим в состав управления образовательной политики, созданным в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности Института по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3. Сокращенные наименования центра дистанционных образовательных технологий – центр дистанционных образовательных технологий УОП, ЦДОТ УОП.

1.4. Центр дистанционных образовательных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Организационную структуру и штатное расписание центра дистанционных образовательных технологий утверждает ректор Института.

1.6. Центр дистанционных образовательных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.7. Центр дистанционных образовательных технологий возглавляет руководитель центра, который назначается и освобождается от занимаемой

должности приказом ректора Института.

1.8. Права и обязанности руководителя и работников центра дистанционных образовательных технологий определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном в Институте порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основная цель деятельности центра дистанционных образовательных технологий – повышение доступности и качества образования, а также расширение спектра образовательных услуг путем реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОДОТ).

2.2. Задачи центра дистанционных образовательных технологий включают:

2.2.1. Разработку и координацию мероприятий по внедрению и применению ЭОДОТ при реализации образовательных программ;

2.2.2. Создание и развитие организационной технологической, учебно-методической и технической базы использования ЭОДОТ;

2.2.3. Оказание консультационно-методической поддержки педагогических работников и обучающихся.

3. Функции

3.1. Центр дистанционных образовательных технологий осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация загрузки и размещения учебных курсов, модулей, мультимедийных материалов, видеофайлов и интерактивных компонентов, подготовленных в информационную систему дистанционного образования.

3.1.2. Координация учебного процесса в части реализации образовательных программ с применением ЭОДОТ:

3.1.2.1. Управление графиками запуска и обновления учебных курсов;

3.1.2.2. Регулярное отслеживание успеваемости обучающихся и хода учебного процесса;

3.1.2.3. Контроль за подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения образовательного процесса (учебно-методических пособий, практических кейсов, контрольных заданий и т.д.) по тематике образовательных программ, реализуемых с применением ЭОДОТ.

3.1.3. Техническая поддержка и обслуживание информационной системы дистанционного обучения:

3.1.3.1. Установка, настройка и техническое сопровождение информационной системы дистанционного обучения;

3.1.3.2. Обеспечение работы информационной системы дистанционного обучения посредством своевременного выявления и устранения технических сбоев, а также организации регулярного технического обслуживания и оптимизации её производительности;

3.1.3.3. Обучение пользователей особенностям работы с информационной системой дистанционного обучения и предоставлению первой линии технической поддержки;

3.1.3.4. Создание и поддержка базы данных учебно-методического обеспечения образовательного процесса образовательных программ, реализуемым с применением ЭОДОТ;

3.1.3.5. Формирование единого цифрового пространства для организации образовательного процесса и его администрирование.

3.1.4. Мониторинг качества и эффективности обучения:

3.1.4.1. Сбор и анализ статистических данных об использовании учебных курсов и вовлеченности обучающихся;

3.1.4.2. Проведение регулярного анализа качества обучения и выявление зон роста;

3.1.4.3. Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.5. Информационная и методическая, консультационная поддержка педагогических работников и обучающихся:

3.1.5.1. Оказание консультаций и обучение использованию инструментария информационной системы дистанционного обучения;

3.1.5.2. Решение вопросов, связанных с доступностью и качеством используемых материалов и сервисов;

3.1.5.3. Оказание консультативно-методической и технической помощи педагогическим работникам при создании учебных пособий, учебно-методических комплексов, используемых при реализации образовательных программ с применением ЭОДОТ;

3.1.5.4. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых Институтом для реализации образовательных программ с применением ЭОДОТ.

3.1.6. Расширение возможностей информационной системы дистанционного обучения:

3.1.6.1. Инициация и участие в проектировании новых функциональных модулей и интерфейсов информационной системы дистанционного обучения;

3.1.6.2. Улучшение эксплуатационных характеристик и эргономики информационной системы дистанционного обучения для обучающихся и педагогических работников;

3.1.6.3. Осуществление внедрения и использования передовых информационных технологий в образовательном процессе.

3.1.7. Поддержка актуальной нормативно-правовой и методической документации:

3.1.7.1. Разработка локальных нормативных актов Института, в том числе стандартов, рекомендаций и инструкций для обучающихся и педагогических работников по работе в ЭИОС Института при реализации образовательных программ с применением ЭОДОТ;

3.1.7.2. Своевременное представление отчетов и аналитических справок руководству по результатам деятельности отдела.

3.1.8. Эффективное сотрудничество с другими подразделениями Института по вопросам планирования и координации образовательного процесса.

4. Права и ответственность

4.1. Центр дистанционных образовательных технологий имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для выполнения функций центра дистанционных образовательных технологий;

4.1.2. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Института, при обсуждении вопросов, касающихся деятельности центра дистанционных образовательных технологий;

4.1.3. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для выполнения должностных обязанностей;

4.1.4. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

4.1.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями Института по вопросам, связанным с деятельностью центра дистанционных образовательных технологий.

4.2. Ответственность центра дистанционных образовательных технологий:

4.2.1. Нести ответственность за своевременное и качественное выполнение функций центра дистанционных образовательных технологий;

4.2.2. Отвечать за достоверность предоставляемых отчетов и информации;

4.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра дистанционных образовательных технологий и Института;

4.2.4. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.5. Обеспечивать сохранность материально-технической базы.

4.3. Иные права и обязанности центра дистанционных образовательных технологий определяются должностной инструкцией сотрудников и трудовым договором.