



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВПО «ВЭПИ»)**



С.Л. Иголкин  
2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе внеучебной работы

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел внеучебной работы (далее – отдел) является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ», которое осуществляет организацию внеучебной работы в институте.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по воспитательной работе, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами института и данным положением об отделе.

1.3. Структура отдела и соответствующее штатное расписание утверждается ректором института по представлению проректора по воспитательной работе.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

### **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, активной социальной позиции, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.2. Создание условий для самореализации личности студента во внеучебное время. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди студентов института.

2.3. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

### **3. Функции**

3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование всей внеучебной работы в институте.

3.2. Разрабатывает нормативную документацию по организации внеучебной работы в институте.

3.3. Координирует работу органов студенческого самоуправления института.

3.4. Организует и проводит мероприятия связанные с культурно-массовой и спортивной работой института, а также организует участие студенческих коллективов института в городских, областных и межвузовских мероприятиях.

3.5. Организует оказание помощи в социальной адаптации студентов 1 курса.

3.6. Осуществляет контроль и проводит анализ внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы, проводимой на факультетах.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института по представлению проректора по воспитательной работе (далее – проректор).

4.3. Начальник отдела имеет право:

4.3.1. Вносить предложения проректору по совершенствованию деятельности отдела и его организационной структуры;

4.3.2. Запрашивать в других структурных подразделениях института необходимую информацию и документы для надлежащего выполнения функций отдела;

4.3.3. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;

4.3.4. Обращаться по роду своей деятельности и в пределах компетенции, в организации города по согласованию с проректором.

4.4. Начальник отдела несет ответственность за своевременное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим Положением.

4.5. Степень ответственности специалистов отдела устанавливается должностными инструкциями.

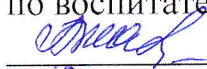
#### **5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

5.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями организуется и осуществляется в соответствии с задачами этих подразделений и задачами отдела.

Начальник отдела  
внеучебной работы



Е.М. Шаповалова

Проректор  
по воспитательной работе  
 А.Н. Мачульский  
«18» 09 2015 г.

Начальник отдела  
управления документами  
 Н.С. Домашнева  
«18» 09 2015 г.