



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.Л. Иголкин
«31» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем отделе

1. Общие положения

1.1. Общий отдел является самостоятельным структурным подразделением в составе АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), подчиняется проректору по общим вопросам.

1.2. Общий отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Общий отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора.

1.4. Структуру и штатную численность общего отдела утверждает ректор Института по представлению начальника общего отдела.

1.5. В случае длительного отсутствия начальника общего отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам.

1.7. Работники общего отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника отдела.

1.8. В структуру общего отдела входит специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.9. В своей деятельности общий отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, иными договорами, приказами и распоряжениями ректора Института.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями общего отдела является организация и обеспечение физической и технической защиты Института, контроля пропускного режима, оформление транспортных перевозок, устранение риска возникновения опасных ситуаций, случаев травматизма, несчастных случаев, профилактические работы по снижению уровня профессиональной заболеваемости, профилактика нарушения требований соблюдения правил безопасности.

2.2. Общий отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Пресечение в установленном порядке противоправных действий со стороны граждан и студентов на территории Института;

2.2.2. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда и снижению транспортных расходов;

2.2.3. Организация транспортных перевозок сотрудников, преподавателей и грузов в рабочие и выходные дни на основании письменных заявок, а также в соответствии с утвержденным в Институте и его филиалах расписанием учебных занятий;

2.2.4. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне.

3. Функции

3.1. Для реализации изложенных задач общий отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка маршрутов движения;

3.1.2. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

3.1.3. Приобретение и создание запасов горюче-смазочных материалов их хранение и отпуск в соответствии с установленным порядком;

3.1.4. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию Института;

3.1.5. Обеспечение надлежащей работы пожарной сигнализации, системы контроля доступа и видеонаблюдения;

3.1.6. Контроль за созданием в структурных подразделениях Института требований нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Институте;

3.1.7. Разработка локальных нормативных актов Института по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, актуализировать их в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

3.1.8. Контроль над прохождением обучения в области охраны труда и пожарной безопасности в учебных центрах членов комиссии по проверке знаний;

3.1.9. Проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с вновь поступившими на работу, командированными, обучающимися, прибывшими на производственную практику;

3.1.10. Контроль за проведением санитарных, противоэпидемических и профилактических мероприятий с обучающимися в Институте;

3.1.11. Контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики обучающегося.

4. Права и ответственность

4.1. Общий отдел имеет право:

4.1.1. Принимать участие в мероприятиях антитеррористического противодиверсионного характера, проводимых правоохранительными органами на территории Института;

4.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию общего отдела;

4.1.3. Привлекать сотрудников других структурных подразделений института для решения конкретных задач по обеспечению режима деятельности Института.

4.2. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник общего отдела.

4.3. Ответственность работников общего отдела предусмотрена их должностными инструкциями.

4.4. Выполнение указаний и поручений руководства и соблюдение необходимых условий труда работников.

4.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений документы и информация, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения общего отдела с другими структурными подразделениями

5.1. Общий отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в рамках своей компетенции для реализации, возложенных на него функций и исполнения поставленных целей и задач согласно Положению.