



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 24.02.2026 № 06-03.24.02.26.01

Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О кафедре высшего образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.01.2011 № 1н, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения АНОО ВО «ВЭПИ» и его филиалы (далее – Институт), имеющие статус кафедры высшего образования (далее – кафедра ВО), определяет порядок их организации, структуру, функции, права и обязанности, регламентирует их работу.

1.2. Кафедра ВО является основным учебно-научным структурным подразделением Института, входит в состав факультета Института, осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность по закрепленным дисциплинам (модулям), практикам (далее – дисциплины, практики) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы высшего образования). Количество кафедр ВО, их наименование и закрепление за факультетами утверждается приказом ректора Института.

1.3. Кафедра ВО в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

1.3.2. Уставом Института;

1.3.3. Настоящим Положением;

1.3.4. Иными распорядительными и локальными нормативными актами Института.

1.4. Кафедра ВО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Кафедра ВО может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку конкретной группы обучающихся по конкретному направлению подготовки или специальности, организовывать практику, проводить государственную итоговую (итоговую) аттестацию) и не выпускающей (отвечать за реализацию конкретных дисциплин).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью кафедры ВО осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Должность заведующего кафедрой ВО является выборной. На должность заведующего кафедрой ВО избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры ВО, не менее 5 лет. Порядок выборов определяется Уставом Института и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Института. Выбранный заведующий кафедрой ВО утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.8. В состав кафедры ВО могут входить педагогические работники и иные категории работников. Заключение трудовых договоров с работниками кафедры ВО производится в соответствии с требованием трудового Законодательства Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

1.9. В рамках кафедры ВО могут быть образованы рабочие группы, проектные команды, секции и иные законные объединения педагогических работников (далее – группы), связанные с проведением учебного процесса по одной или нескольким дисциплинам, практикам, с целью проведения научных исследований, участия в проектах, стажировках и т.п. По каждой группе назначается руководитель, отвечающий за методическое обеспечение и организацию распределения работ внутри группы.

1.10. Деятельность кафедры ВО осуществляется в соответствии с годовыми планами, включающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

1.11. Заведующий кафедрой ВО утверждает план работы кафедры, организует разработку индивидуальных планов работы педагогических работников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения; по согласованию с проректором по учебно-методической работе представляет ректору Института в установленном

порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их поощрению, а также о применении дисциплинарных взысканий.

1.12. Структура кафедры ВО и её штатное расписание определяются в соответствии с учетом объема учебной, методической, воспитательной работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки педагогических работников и утверждается ректором Института. В структуре кафедры ВО могут создаваться учебные и научно-исследовательские лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс.

1.13. За кафедрой ВО в целях обеспечения образовательной деятельности могут быть закреплены помещения, лаборатории, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, за эффективное использование которого несет ответственность заведующий кафедрой.

1.14. Делопроизводство кафедры ВО осуществляется в соответствии с утвержденной в Институте инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел кафедры ВО.

## **2. Основные задачи**

### 2.1. Основные задачи кафедры ВО:

2.2.1. Организация и осуществление образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам и (или) практикам в соответствии с утвержденными образовательными программами высшего образования, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;

2.2.3. Повышение качества методического обеспечения образовательного процесса;

2.3.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения;

2.3.5. Совершенствование содержания образовательного процесса путем применения инноваций, технических средств обучения, информационных технологий, активных и интерактивных методов обучения;

2.3.6. Разработка (участие в разработке) образовательных программ, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка на основании федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов;

2.3.7. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры, а также актуальным проблемам образовательной деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом Института направлениями научно-исследовательской работы в целях обеспечения образовательного процесса современными научными результатами и высокой научной квалификации педагогических работников;

2.3.8. Формирование и вынесение предложений по совершенствованию учебного процесса.

### 3. Функции

3.1. Кафедры ВО выполняют следующие функции:

3.1.1. Проведение занятий лекционного и семинарского типа по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Института;

3.1.2. Руководство всеми видами практик, курсовыми работами (проектами), самостоятельной работой обучающихся, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, для выпускающих кафедр – проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;

3.1.3. Организация воспитательной работы обучающихся, формирование мировоззрения и системы ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности;

3.1.4. Разработка (участие в разработке, актуализация) образовательных программ высшего образования с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, осуществление их внутреннего и внешнего рецензирования;

3.1.5. Подготовка к изданию учебников, учебных пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы;

3.1.6. Организация научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;

3.1.7. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

3.1.8. Подбор кандидатов в председатели государственных (итоговых) экзаменационных комиссий;

3.1.9. Распределение учебной и педагогической нагрузки между педагогическими работниками кафедры и контроль своевременности и качества ее исполнения;

3.1.10. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам, практикам кафедры;

3.1.11. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством;

3.1.12. Участие в общественно-значимых мероприятиях Института.

3.2. Обсуждение хода выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проходит на заседаниях кафедры не реже 1 раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки под председательством заведующего кафедрой. В заседаниях кафедры принимают участие все педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться другие работники Института, работники образовательных организаций, представители работодателей по профилю реализуемой кафедрой специальности (направления подготовки).

Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.3. На заседаниях кафедры ВО в обязательном порядке обсуждаются:

3.3.1. Планы работы и отчёты о работе кафедры ВО;

3.3.2. Компоненты образовательных программ;

3.3.3. Обеспечение образовательной и научной деятельности кафедры (в том числе: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое);

3.3.4. Развитие системы обеспечения качества образовательной, научной и инновационной деятельности кафедры; итоги внутреннего (внешнего) аудита качества образования по дисциплинам, практикам кафедры; реализация плана коррекционных действий по итогам аудитов;

3.3.5. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам кафедры; итоги ликвидации академических задолженностей обучающихся по дисциплинам, практикам кафедры;

3.3.6. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников и оценка качества подготовки выпускников в отчетах председателей государственной (итоговой) экзаменационной комиссии;

3.3.7. Организация учебно-воспитательной работы с обучающимися;

3.3.8. Готовность кафедры к проведению практики обучающихся;

3.3.9. Подготовка и участие педагогических работников в научных конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.

3.4. По обсуждаемым вопросам кафедра ВО оформляет протоколы заседаний, которые подписываются заведующим кафедрой и секретарем, назначаемым заведующим кафедрой.

3.5. Решение кафедры ВО считается принятым, если за него проголосовало более 50% принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава кафедры).

3.6. С целью обеспечения четкого и оперативного выполнения своих функций кафедра ВО составляет и оформляет документацию, формируемую в соответствии с номенклатурой дел кафедры ВО. При реорганизации кафедры ВО документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации – в отдел управления документами.

## 4. Права

### 4.1. Кафедра ВО вправе:

4.1.1. Требовать от структурных подразделений Института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении образовательного и воспитательного процессов;

4.1.2. Вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов деятельности кафедры ВО на всех уровнях управления Институтom.

4.2. Права и обязанности работников кафедры ВО определяются действующим законодательством, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

## 5. Ответственность

### 5.1. Работники кафедры ВО несут персональную ответственность за:

5.1.1. Выполнение возложенных на кафедру ВО функций и задач;

5.1.2. Соблюдение трудовой дисциплины, выполнение должностных обязанностей, индивидуальных планов работы педагогических работников, поручений заведующего кафедрой, участие в общих мероприятиях кафедры и Института;

5.1.3. Организацию работы кафедры ВО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, требований действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов по своему профилю деятельности;

5.1.4. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

5.1.5. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины на кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

5.1.6. Соблюдение коллективом кафедры правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.1.7. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами Института;

5.1.8. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кафедры.