



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
С.Л. Иголкин
« 25 » февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре дополнительного образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.01.2011 № 1н, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, структуру, функции, права и обязанности кафедры дополнительного образования (далее – кафедра ДО), регламентирует ее взаимодействие с физическими и юридическими лицами.

1.2. Кафедра ДО создается в соответствии с Уставом Института на основании решения Ученого совета Института приказом ректора Института.

1.3. Кафедра ДО является учебным структурным подразделением Института, осуществляет учебную, методическую и консультационную деятельность, а также оказывает образовательные услуги юридическим и физическим лицам на возмездной и безвозмездной основе по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее – программы ДПО), дополнительных общеобразовательных программ (далее – программы ДОД), основных программ профессионального обучения –

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих (далее – программы ПО).

1.4. Кафедра ДО в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

1.4.2. Уставом Института;

1.4.3. Настоящим Положением;

1.4.4. Иными распорядительными и локальными нормативными актами Института.

1.5. Кафедра ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.6. К выполнению работ на кафедре ДО привлекаются высококвалифицированные специалисты из состава педагогических работников Института, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, работники иных юридических лиц, иные физические лица.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры ДО осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Должность заведующего кафедрой является выборной. На должность заведующего кафедрой ДО избирается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры ДО, не менее 5 лет. Порядок выборов определяется Уставом Института и Положением о порядке проведения выборов деканов и заведующих кафедрами Института. По результатам выборов заведующий кафедрой утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.9. Структура кафедры ДО и её штатное расписание определяются с учетом объема учебной, методической и иных видов работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки педагогических работников и утверждается ректором Института. В структуре кафедры ДО могут создаваться учебные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс. Заключение трудовых договоров с работниками кафедры ДО производится в соответствии с требованием трудового законодательства Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

1.10. За кафедрой ДО в целях обеспечения образовательной деятельности могут быть закреплены помещения, лаборатории, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, за

эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.

1.11. Экономические отношения кафедры ДО с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров, заключенных от имени Института.

1.12. Деятельность кафедры ДО осуществляется в соответствии с годовыми планами.

1.13. Отчет о работе кафедры ДО ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры и Ученого совета Института.

1.14. Делопроизводство кафедры ДО осуществляется в соответствии с утвержденным в Институте положением о делопроизводстве и номенклатурой дел кафедры ДО.

2. Основные задачи

2.1. Кафедра ДО выполняет следующие задачи:

2.1.1. Реализация программ ДПО, программ ДОД, программ ПО;

2.1.2. Повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся программ ДПО и программ ПО с учетом требований рынка, действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика;

2.1.3. Организация свободного времени, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также формирование и развитие творческих способностей обучающихся программ ДОД.

3. Функции

Кафедра ДО осуществляет следующие функции:

3.1. Выявляет потребность и оказывает на договорной основе образовательные услуги по программам ДПО, программам ДОД, программам ПО, проводит стажировки для физических и юридических лиц всех организационно-правых форм, для чего организует сбор заявок и проводит обучение в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. По мере поступления заявок формирует учебные группы обучающихся.

3.3. Обеспечивает качественный уровень организационно-технического и методического сопровождения реализации образовательных программ.

3.4. Разрабатывает самостоятельно (или привлекая к этому педагогический состав других кафедр Института) на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований и федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы ДПО и программы ПО, включающие учебные планы; календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок, итоговой

аттестации; оценочные и методические материалы, в том числе для обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; иные компоненты;

3.5. Самостоятельно разрабатывает и утверждает программы ДОД с целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

3.6. Выдает в установленном порядке обучающимся, полностью выполнившим учебную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, документы установленного образца (по программам ДПО – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, по программам ПО – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, по программам ДОД – документ об образовании, если это предусмотрено образовательной программой).

3.7. Осуществляет подбор кадров для реализации образовательных программ.

3.8. Оценивает перспективу, актуальность и содержание программ ДПО, программ ДОД, программ ПО.

3.9. Изучает спрос на образовательные программы.

3.10. Учитывает особые потребности, имеющиеся и необходимые для успешной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к процессу обучения.

3.11. Анализирует информацию об обучающихся для оперативной корректировки форм и методов обучения, осуществляет мониторинг качества обучения.

3.12. Пополняет и систематизирует фонд учебных материалов.

3.13. Обеспечивает размещение программ ДПО, программ ДОД, программ ПО в электронной информационно-образовательной среде Института, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.14. Осуществляет подготовку документов для профессиональной общественной аккредитации и лицензирования программ ДПО, программ ПО;

3.15. Устанавливает профессиональные и деловые взаимоотношения с юридическими лицами;

3.16. Обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, оказывает помощь начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством;

3.17. Организует работу методических семинаров, участвует в организации и проведении конференций, мастер-классов;

3.18. Укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры и участвует в сохранении и развитии аудиторного фонда.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедра ДО вправе:

4.1.1. Требовать от структурных подразделений Института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении образовательного процессов;

4.1.2. Вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов деятельности кафедры ДО на всех уровнях управления Институтom.

4.2. Права и обязанности работников кафедры ДО определяются действующим законодательством, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Работники кафедры ДО несут персональную ответственность за:

5.1.1. Выполнение возложенных на кафедру ДО функций и задач;

5.1.2. Соблюдение трудовой дисциплины, выполнение должностных обязанностей, индивидуальных планов работы, участие в общих мероприятиях кафедры ДО и Института;

5.1.3. Организацию работы кафедры ДО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, требований действующих нормативно-правовых и локальных нормативных актов по своему профилю деятельности;

5.1.4. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

5.1.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами Института;

5.1.6. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности кафедры.