



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



С.Л. Иголкин  
«20» 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О центре трудоустройства, социальной политики и работы с социальными партнерами

### **1. Общие положения**

1.1. Центр трудоустройства, социальной политики и работы с социальными партнерами (далее – Центр) является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт), созданным в целях:

1.1.1. Оказания эффективной помощи обучающимся Института при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда;

1.1.2. Формирования комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной квалификацией;

1.1.3. Формирования комплекса мероприятий, направленных на мотивацию сотрудников Института на эффективную работу по достижению индивидуальных и общих целей Института;

1.1.4. Организации работы с социальными партнерами Института.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.4. Структура отдела и соответствующее штатное расписание утверждается ректором Института.

1.5. Центр непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам исходя из возможностей и потребностей рынка труда;

2.2. Организация стажировки обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

2.3. Организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

2.4. Поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;

2.5. Повышение уровня конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда региона;

2.6. Формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в Институте;

2.7. Информирование выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.8. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников-инвалидов с учетом рекомендаций, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и отраженных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий труда.

## **3. Функции**

3.1. Функциями Центра являются:

3.1.1. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников в соответствии с требованиями Минобрнауки России, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.1.2. Предоставление обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;

3.1.3. Установление связей с потенциальными работодателями, заключение договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки и специальностям Института;

3.1.4. Реализация системы адаптации обучающихся к рынку труда через проведение тренингов, обучение ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;

3.1.5. Сбор и анализ данных о вакансиях в регионе по направлениям подготовки и специальностям Института;

3.1.6. Организация презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, в том числе обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,



индивидуальных консультаций обучающихся по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов;

3.1.7. Трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. В своей работе Центр имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций Центра;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации работы по содействию трудоустройству выпускников в Институте;

4.1.3. Контролировать выполнение деканатами, кафедрами и другими подразделениями Института приказов, распоряжений и указаний ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников;

4.1.4. Контролировать своевременное оформление документов и представление отчетности по содействию в трудоустройстве выпускников деканатами и кафедрами;

4.1.5. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение работы по содействию трудоустройству выпускников в Институте;

4.1.6. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Центр несет ответственность за:

4.2.1. Своевременное и эффективное осуществление функций Центра в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.3. Сохранность материально-технической базы Института;

4.2.4. Выполнение указаний и поручений руководства.

#### **5. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями**

5.1. С деканатами, кафедрами Института – по вопросам содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы с обучающимися.

5.2. С отделом кадров – по вопросам подбора кадров отдела и повышения их квалификации, разработки и внедрения мероприятий, связанных с организацией труда.

5.3. С административно-хозяйственным отделом – по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями, иного обслуживания Центра и его работников.

5.4. С отделом информационных технологий по вопросам обеспечения средствами организационной техники, разработки и введения новых информационных технологий.

Начальник методического отдела  
учебно-методического управления



Д.Н. Пьянников