Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 2021.01.01 15:50:52 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 31.01.2020 № 19.31.01.20.01
Ректор _____ С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре качества
учебно-методического управления

Настоящее Положение разработано в соответствие с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.01.2011 № 1н, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О центре качества учебно-методического управления» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, функции, права и обязанности центра качества учебно-методического управления Института (далее – ЦК УМУ).

1.2. ЦК УМУ является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.3. ЦК УМУ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. ЦК УМУ создан в целях планирования, организации, управления, учета и контроля учебно-методической деятельности по реализации в Институте образовательных программ.

1.5. ЦК УМУ руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

1.6. ЦК УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.7. Права и обязанности начальника и сотрудников ЦК УМУ определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном порядке.

2. Структура центра качества учебно-методического управления

2.1. ЦК УМУ входит в состав учебно-методического управления.

2.2. Организационную структуру и штатное расписание ЦК УМУ утверждает ректор.

2.3. ЦК УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

2.4. Должности сотрудников ЦК УМУ относятся к административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу.

3. Задачи и функции центра качества учебно-методического управления

3.1. Основными функциями ЦК УМУ являются:

3.1.1. Организация и проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО):

3.1.1.1. Оценка качества подготовки обучающихся;

3.1.1.2. Оценка качества работы педагогических работников Института и филиалов;

3.1.1.3. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Институте и филиалах;

3.1.1.4. Учет результатов НОКО в деятельности Института и филиалов.

3.1.2. Организация и проведение тестирования обучающихся в рамках оценки качества подготовки обучающихся:

3.1.2.1. Контроль работы по составлению тестовых заданий и формированию оценочных материалов по реализуемым образовательным программам в Институте и филиалах;

3.1.2.2. Формирование и ведение единой базы тестовых заданий (фонда тестовых заданий) Института;

3.1.2.3. Мониторинг проведения всех видов обязательного компьютерного тестирования;

3.1.2.4. Анализ сводных результатов компьютерного тестирования, предоставленных деканатами (филиалами);

3.1.2.5. Разработку предложений по дальнейшему усовершенствованию процедуры тестирования в Институте и филиалах;

3.1.2.6. Разработку мер по повышению качества обучения, в том числе с учетом результатов тестирования;

3.1.2.7. Предоставление на Ученый совет отчета по качеству обучения в Институте и филиалах.

4. Права и ответственность центра качества учебно-методического управления

4.1. Начальник и сотрудники ЦК УМУ имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций управления;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению организации образовательной деятельности в Институте и филиалах;

4.1.3. Контролировать выполнение деканатами, кафедрами и другими подразделениями Института приказов, распоряжений и указаний ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного процесса;

4.1.4. Контролировать своевременное оформление документов и представление отчетности по учебно-методической работе деканатами, кафедрами и филиалами;

4.1.5. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса в Институте и филиалах;

4.1.6. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Начальник и сотрудники ЦК УМУ несут ответственность:

4.2.1. За своевременное и эффективное осуществление функции ЦК УМУ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

4.2.2. За соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.3. За сохранность материально-технической базы структурного подразделения.

4.3. Трудовые отношения сотрудников ЦК УМУ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник методического отдела
учебно-методического управления Д.Н. Пьянников