



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания
учредителей
от «08» июля 2026 г. № 10
Председатель Общего собрания
учредителей
С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, состав, порядок формирования, компетенцию, порядок созыва, подготовки и проведения Конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее соответственно – Конференция, Институт), а также порядок оформления решений и хранения документов Конференции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Института, обеспечивающим участие работников и обучающихся в обсуждении важнейших вопросов деятельности Института, формировании предложений по развитию Института и учете мнения участников образовательных отношений в пределах компетенции, установленной Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Конференция не подменяет полномочия Общего собрания учредителей как высшего органа управления Института, Ученого совета как коллегиального органа управления Института и ректора как единоличного исполнительного органа Института. По вопросам, отнесенным к компетенции иных органов управления, Конференция осуществляет обсуждение, выработку предложений, рекомендаций, обращений и представлений, если иное не предусмотрено Уставом Института.

1.4. Конференция осуществляет деятельность на принципах законности, представительства работников и обучающихся, коллегиальности, открытого обсуждения, равенства прав делегатов, учета мнения различных категорий работников и обучающихся, соблюдения регламента и документального оформления решений.

1.5. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и используются при подготовке решений органов

управления Института, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов и иных управленческих решений. Решения Конференции по процедурным вопросам ее работы обязательны для делегатов Конференции и рабочих органов Конференции.

1.6. Если реализация решения Конференции требует принятия решения Общим собранием учредителей, Ученым советом, ректором или иным уполномоченным органом либо должностным лицом Института, решение Конференции носит характер рекомендации, предложения, согласования или выражения мнения и направляется соответствующему органу или должностному лицу.

1.7. Рабочим языком Конференции, протоколов, решений и иных документов Конференции является русский язык.

2. Нормативная основа деятельности Конференции

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 2.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2.1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.4. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.1.5. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.1.7. Уставом Института;
- 2.1.8. Положением об Ученом совете Института;
- 2.1.9. Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

3. Состав Конференции и срок полномочий

3.1. Состав Конференции формируется Общим собранием учредителей Института сроком на три года.

3.2. Конференция состоит из представителей научно-педагогических работников, педагогических работников, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, представителей обучающихся, а также родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся Института.

3.3. Формирование состава Конференции осуществляется с учетом необходимости представительства основных категорий работников и обучающихся Института, филиалов, структурных подразделений, уровней образования и иных особенностей организационной структуры Института.

3.4. Нормы представительства работников, обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, порядок

выдвижения кандидатов в делегаты, сроки проведения собраний и порядок представления документов определяются Общим собранием учредителей Института или организационно-распорядительным актом, принятым во исполнение решения Общего собрания учредителей.

3.5. Члены Ученого совета, руководители структурных подразделений и иные должностные лица Института могут входить в состав Конференции только в случае включения их в состав Конференции в установленном порядке с учетом норм представительства. Автоматическое включение членов Ученого совета в состав Конференции не производится, если иное прямо не предусмотрено Уставом Института или решением Общего собрания учредителей.

3.6. Делегатом Конференции считается лицо, включенное в состав Конференции решением Общего собрания учредителей Института на основании документов о выдвижении или избрании представителей соответствующих категорий работников и обучающихся.

3.7. Полномочия делегата Конференции прекращаются досрочно в случаях увольнения из Института, отчисления из Института, прекращения статуса обучающегося, прекращения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления, решения Общего собрания учредителей Института, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом Института и локальными актами Института.

3.8. При досрочном прекращении полномочий делегата Конференции может быть проведено дополнительное выдвижение или избрание делегата от соответствующей категории работников, обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Изменения в составе Конференции утверждаются Общим собранием учредителей Института и объявляются приказом ректора, если иной порядок не установлен Уставом Института.

3.10. По истечении трехлетнего срока полномочий состава Конференции для проведения очередной или внеочередной Конференции формируется новый состав Конференции в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. При формировании нового состава Ученого совета один раз в пять лет Конференция рассматривает и выдвигает кандидатуры в состав Ученого совета для последующего утверждения Общим собранием учредителей Института. Рассмотрение указанного вопроса Конференцией не подменяет полномочия Общего собрания учредителей Института по утверждению персонального состава Ученого совета.

4. Компетенция Конференции

4.1. К компетенции Конференции относится рассмотрение вопросов, установленных Уставом Института, настоящим Положением и решениями Общего собрания учредителей Института.

4.2. Конференция в пределах своей компетенции:

4.2.1. Обсуждает приоритетные направления деятельности Института и вырабатывает рекомендации для рассмотрения Общим собранием учредителей Института;

4.2.2. Обсуждает проекты документов стратегического, организационного, образовательного, научного, воспитательного и социального развития Института, если такие документы вынесены на рассмотрение Конференции;

4.2.3. Обсуждает проект коллективного договора, изменения и дополнения к нему в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Института;

4.2.4. Обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников и обучающихся, если такие документы вынесены на рассмотрение Конференции;

4.2.5. Формирует предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, кадровой, социальной и иной деятельности Института;

4.2.6. Рассматривает вопросы участия работников и обучающихся в управлении Институтом;

4.2.7. Обсуждает вопросы учета мнения обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

4.2.8. Участвует в формировании нового состава Ученого совета один раз в пять лет путем рассмотрения и выдвижения кандидатур в состав Ученого совета в порядке, установленном Уставом Института, Положением об Ученом совете Института и настоящим Положением;

4.2.9. Рассматривает предложения по персональному составу Ученого совета или кандидатуры для представления Общему собранию учредителей Института, если такой вопрос включен в повестку дня Конференции;

4.2.10. Обсуждает отчеты и информацию руководства Института, Ученого совета, структурных подразделений, комиссий и рабочих групп по вопросам, вынесенным на рассмотрение Конференции;

4.2.11. Рассматривает обращения работников, обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции Конференции;

4.2.12. Избирает председательствующего, секретаря, счетную комиссию и иные рабочие органы Конференции на период проведения заседания Конференции;

4.2.13. Утверждает регламент работы Конференции, повестку дня, форму голосования по вопросам повестки дня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Института или настоящим Положением;

4.2.14. Рассматривает иные вопросы, предусмотренные Уставом Института, настоящим Положением, локальными актами Института и решениями Общего собрания учредителей Института.

4.3. Конференция не принимает решений по вопросам, отнесенным Уставом Института к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Ученого совета или ректора, но вправе готовить по таким вопросам предложения и рекомендации.

4.4. Конференция не является органом, осуществляющим текущее оперативное управление Институтom, не утверждает финансовый план, штатное расписание, структуру Института, образовательные программы и локальные нормативные акты, если такие полномочия не предоставлены ей Уставом Института.

5. Созыв Конференции

5.1. Конференция созывается Общим собранием учредителей Института по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, если иной срок не будет установлен Уставом Института.

5.2. Конференция может быть очередной или внеочередной.

5.3. Очередная Конференция созывается для рассмотрения вопросов, предусмотренных Уставом Института, настоящим Положением, решениями Общего собрания учредителей Института и планами работы органов управления Института.

5.4. Внеочередная Конференция может созываться:

5.4.1. По решению Общего собрания учредителей Института;

5.4.2. По инициативе ректора Института;

5.4.3. По предложению Ученого совета Института;

5.4.4. По требованию не менее половины делегатов действующего состава Конференции;

5.4.5. В связи с необходимостью обсуждения вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников, обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

5.4.6. В иных случаях, предусмотренных Уставом Института или решением Общего собрания учредителей Института.

5.5. Решение о созыве Конференции должно содержать дату, время, место и форму проведения Конференции, проект повестки дня, порядок подготовки материалов, состав организационной комиссии или указание на необходимость ее создания.

5.6. Конференция может проводиться в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, если такая форма обеспечивает регистрацию делегатов, возможность обсуждения вопросов повестки дня, достоверный подсчет голосов и оформление решений.

5.7. При рассмотрении вопросов, по которым требуется тайное голосование, дистанционная или смешанная форма допускается только при

наличии технической возможности обеспечить тайну голосования, идентификацию делегатов и документальное подтверждение результатов голосования.

6. Организационная комиссия по подготовке Конференции

6.1. Для подготовки, организации и проведения Конференции создается организационная комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия).

6.2. Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии и при необходимости заместитель председателя Комиссии утверждаются приказом ректора на основании решения Общего собрания учредителей Института или во исполнение поручения Общего собрания учредителей.

6.3. Комиссия осуществляет деятельность до завершения подготовки, проведения Конференции, оформления и передачи документов Конференции, если иной срок полномочий Комиссии не установлен приказом ректора или решением Общего собрания учредителей Института.

6.4. Комиссия:

6.4.1. Разрабатывает проекты организационных документов, необходимых для подготовки и проведения Конференции;

6.4.2. Готовит предложения по нормам представительства и порядку выдвижения или избрания делегатов Конференции;

6.4.3. Организует сбор протоколов, выписок из протоколов, списков и иных документов о выдвижении или избрании делегатов;

6.4.4. Проверяет соблюдение установленной процедуры выдвижения или избрания делегатов;

6.4.5. Формирует проект списочного состава Конференции для представления Общему собранию учредителей Института;

6.4.6. Готовит проект приказа ректора об объявлении состава Конференции после утверждения состава Общим собранием учредителей Института;

6.4.7. Организует извещение делегатов о дате, времени, месте, форме проведения и проекте повестки дня Конференции;

6.4.8. Организует регистрацию делегатов Конференции;

6.4.9. Готовит мандаты делегатов, регистрационные листы, бюллетени, проекты протоколов, проекты решений и иные материалы Конференции;

6.4.10. Организует начало работы Конференции до избрания председательствующего;

6.4.11. Обеспечивает передачу документов Конференции на хранение в установленном порядке;

6.4.12. Осуществляет иные функции, необходимые для подготовки и проведения Конференции.

6.5. Комиссия не вправе самостоятельно изменять утвержденные нормы представительства, исключать делегата из состава Конференции после

утверждения состава Общим собранием учредителей, а также принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конференции.

7. Порядок выдвижения и избрания делегатов Конференции

7.1. Выдвижение или избрание делегатов Конференции осуществляется в соответствии с нормами представительства, утвержденными Общим собранием учредителей Института или определенными в ином установленном порядке.

7.2. Делегаты от работников Института выдвигаются или избираются на собраниях структурных подразделений, объединенных собраниях подразделений или иных собраниях соответствующих категорий работников в соответствии с утвержденными нормами представительства.

7.3. Собрание работников считается правомочным, если в нем участвует не менее половины работников соответствующего структурного подразделения или соответствующей категории работников, имеющих право участвовать в выдвижении или избрании делегатов.

7.4. Представитель от работников считается выдвинутым или избранным, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на соответствующем собрании, если иное не установлено решением Общего собрания учредителей Института.

7.5. Делегаты от обучающихся выдвигаются или избираются на собраниях учебных групп, курсах, факультетах, в филиалах, на конференциях обучающихся или иным способом, обеспечивающим представительство обучающихся в соответствии с утвержденными нормами представительства.

7.6. При выдвижении или избрании делегатов от обучающихся учитываются обучающиеся по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования и иным образовательным программам Института в пределах норм представительства, установленных для соответствующей категории.

7.7. Собрание обучающихся считается правомочным, если в нем участвует не менее половины обучающихся соответствующей группы, курса, факультета, филиала или иной совокупности обучающихся, определенной для проведения выдвижения или избрания делегатов.

7.8. Представитель от обучающихся считается выдвинутым или избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на соответствующем собрании или конференции обучающихся, если иное не установлено решением Общего собрания учредителей Института.

7.9. Представители родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся выдвигаются или избираются в порядке, определенном Общим собранием учредителей Института, с учетом фактического наличия несовершеннолетних обучающихся и необходимости представительства их законных представителей.

7.10. Результаты выдвижения или избрания делегатов оформляются протоколом или выпиской из протокола соответствующего собрания. В документе указываются дата и место проведения собрания, общее число лиц,

имеющих право участвовать в собрании, число присутствующих, наличие кворума, повестка дня, результаты голосования и сведения о выдвинутом или избранном представителе.

7.11. Протоколы или выписки из протоколов представляются в Комиссию в срок, установленный приказом ректора или решением Общего собрания учредителей Института.

7.12. При выявлении нарушения процедуры выдвижения или избрания делегата Комиссия вправе возвратить документы для устранения нарушений или предложить провести повторное собрание соответствующей категории работников, обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.13. Окончательное включение лица в состав Конференции осуществляется после утверждения состава Конференции Общим собранием учредителей Института.

8. Подготовка и извещение делегатов

8.1. Комиссия обеспечивает подготовку материалов Конференции и извещение делегатов о проведении Конференции.

8.2. Делегаты извещаются о дате, времени, месте, форме проведения и проекте повестки дня Конференции не позднее чем за семь календарных дней до даты ее проведения, если иной срок не установлен решением Общего собрания учредителей Института.

8.3. При проведении внеочередной Конференции срок извещения может быть сокращен, если необходимость рассмотрения вопроса носит срочный характер.

8.4. Материалы к вопросам повестки дня могут направляться делегатам в бумажной или электронной форме, размещаться в ЭИОС, направляться по корпоративной электронной почте или доводиться иным установленным Институтым способом.

8.5. Проект повестки дня, проекты решений, справки, проекты локальных нормативных актов и иные материалы, требующие предварительного изучения, предоставляются делегатам до начала Конференции в разумный срок, позволяющий подготовиться к обсуждению.

8.6. В случае если вопрос повестки дня затрагивает персональные данные, сведения ограниченного доступа, коммерческую тайну или иную охраняемую законом информацию, материалы предоставляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Института.

9. Порядок проведения Конференции

9.1. Перед началом Конференции Комиссия проводит регистрацию делегатов.

9.2. Делегат подтверждает регистрацию подписью в регистрационном листе либо иным способом, обеспечивающим достоверное подтверждение участия, если Конференция проводится в дистанционной или смешанной форме.

9.3. Делегату может выдаваться мандат делегата Конференции. При дистанционной или смешанной форме проведения Конференции мандат может заменяться электронным способом идентификации делегата.

9.4. Конференцию открывает председатель Комиссии или иное уполномоченное лицо. На основании данных регистрации председатель Комиссии сообщает о наличии или отсутствии кворума.

9.5. Конференция считается правомочной, если в ней участвует не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

9.6. После открытия Конференции делегаты избирают председательствующего на Конференции, секретаря Конференции и при необходимости счетную комиссию, редакционную комиссию и иные рабочие органы Конференции.

9.7. Председательствующий на Конференции:

9.7.1. Ведет заседание Конференции;

9.7.2. Ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

9.7.3. Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, делегатам и приглашенным лицам;

9.7.4. Обеспечивает соблюдение регламента;

9.7.5. Ставит вопросы на голосование и объявляет результаты открытого голосования;

9.7.6. Объявляет о начале и окончании тайного голосования;

9.7.7. Предоставляет слово председателю счетной комиссии для оглашения результатов тайного голосования;

9.7.8. Контролирует ведение протокола Конференции;

9.7.9. Подписывает протокол Конференции совместно с секретарем Конференции;

9.7.10. Осуществляет иные действия, необходимые для проведения Конференции.

9.8. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции, фиксирует предложения делегатов, результаты голосования и принятые решения.

9.9. На Конференции могут присутствовать приглашенные лица: учредители, ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, работники, обучающиеся, представители работодателей, общественных объединений, государственных и муниципальных органов, а также иные лица, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня.

9.10. Приглашенные лица участвуют в обсуждении вопросов с разрешения председательствующего и не обладают правом голоса.

9.11. Конференция утверждает повестку дня и регламент своей работы открытым голосованием.

9.12. Делегаты Конференции имеют право выступать по вопросам повестки дня, вносить предложения, задавать вопросы, предлагать поправки к проектам решений, выражать особое мнение с приложением его к протоколу Конференции.

9.13. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений, вопросов, справок и заключительного слова определяется регламентом Конференции. Если регламентом не установлено иное, доклад предоставляется до двадцати минут, содоклад – до пятнадцати минут, выступление – до пяти минут, вопрос или справка – до двух минут.

9.14. Председательствующий вправе предупредить выступающего о нарушении регламента, отклонении от темы обсуждения, использовании оскорбительных выражений, призывах к незаконным действиям или распространении сведений, не относящихся к предмету обсуждения. При повторном нарушении председательствующий вправе лишить выступающего слова.

9.15. Прения по вопросу повестки дня прекращаются по истечении времени, установленного регламентом, либо по решению Конференции, принятому большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

10. Голосование и принятие решений Конференции

10.1. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом.

10.2. Передача права голоса другому делегату или иному лицу не допускается.

10.3. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Института или настоящим Положением.

10.4. Форма голосования по каждому вопросу определяется Конференцией открытым голосованием, если форма голосования не определена заранее решением Общего собрания учредителей Института, Уставом Института или настоящим Положением.

10.5. Открытое голосование проводится путем поднятия руки, заполнения листа голосования, поименного голосования, голосования в электронной системе или иным способом, позволяющим достоверно установить волеизъявление делегатов.

10.6. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней либо с применением электронной системы голосования, обеспечивающей тайну волеизъявления, идентификацию делегатов, невозможность повторного голосования и документальное подтверждение результатов.

10.7. Для проведения тайного голосования Конференция открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех делегатов Конференции.

10.8. В состав счетной комиссии не включается делегат, если его кандидатура рассматривается по вопросу, поставленному на тайное голосование.

10.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

10.10. При тайном голосовании бюллетенями счетная комиссия организует выдачу бюллетеней делегатам под подпись, опечатывание урны для голосования, подсчет голосов, оформление протокола счетной комиссии и передачу материалов секретарю Конференции.

10.11. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени без отметки голосующего, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего, а также бюллетени, содержащие отметки, не предусмотренные формой бюллетеня, если такие отметки препятствуют определению волеизъявления.

10.12. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываются всеми членами счетной комиссии и оглашаются председателем счетной комиссии на Конференции.

10.13. Протокол счетной комиссии утверждается Конференцией открытым голосованием и приобщается к протоколу Конференции.

10.14. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии кворума, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Института или настоящим Положением.

10.15. По процедурным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии кворума.

10.16. Решение Конференции считается принятым после объявления результатов голосования и включения соответствующего решения в протокол Конференции.

11. Документы Конференции и хранение материалов

11.1. Заседание Конференции оформляется протоколом.

11.2. Протокол Конференции подписывается председательствующим на Конференции и секретарем Конференции.

11.3. В протоколе Конференции указываются дата, место и форма проведения Конференции, основание созыва, списочный состав делегатов, число зарегистрированных делегатов, сведения о наличии кворума, состав рабочих органов Конференции, повестка дня, краткое содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения и сведения о приложениях к протоколу.

11.4. К протоколу Конференции прилагаются регистрационный лист, мандаты или сведения об идентификации делегатов, протоколы счетной комиссии, бюллетени тайного голосования, материалы к вопросам повестки

дня, письменные особые мнения делегатов и иные документы, связанные с проведением Конференции.

11.5. Делегаты Конференции вправе знакомиться с протоколом Конференции в порядке, установленном председательствующим и секретарем Конференции, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и информации ограниченного доступа.

11.6. Делегат Конференции вправе подать письменные замечания к протоколу в течение двух рабочих дней со дня предоставления ему возможности ознакомиться с протоколом. Замечания приобщаются к протоколу Конференции.

11.7. Выписки из протокола Конференции готовятся секретарем Конференции или иным уполномоченным лицом и подписываются председательствующим и секретарем Конференции.

11.8. Решения Конференции доводятся до сведения работников, обучающихся, структурных подразделений и органов управления Института в форме выписки из протокола, приказа, распоряжения, информационного сообщения, размещения на официальных ресурсах Института или иным установленным способом.

11.9. После завершения Конференции документы Конференции передаются Комиссией на хранение в структурное подразделение или должностному лицу, определенному приказом ректора, номенклатурой дел Института или решением Общего собрания учредителей Института.

11.10. Документы Конференции хранятся в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел Института и локальными актами Института.

11.11. Документы Конференции, содержащие персональные данные, сведения ограниченного доступа, служебную информацию или иную охраняемую законом информацию, обрабатываются и хранятся с соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных актов Института.

12. Рассмотрение замечаний и споров, связанных с подготовкой и проведением Конференции

12.1. Замечания, заявления и обращения, связанные с подготовкой, формированием состава, проведением Конференции, подсчетом голосов и оформлением решений, подаются в письменной форме на имя ректора или председателя Комиссии.

12.2. Обращения по вопросам подготовки и проведения Конференции рассматриваются Комиссией, ректором, Ученым советом или Общим собранием учредителей Института в зависимости от характера вопроса и распределения компетенции.

12.3. Обращение, связанное с процедурой выдвижения или избрания делегатов, рассматривается Комиссией до утверждения состава Конференции Общим собранием учредителей Института. После утверждения состава Конференции вопрос о внесении изменений в состав Конференции

рассматривается в порядке, установленном Уставом Института и настоящим Положением.

12.4. Обращение, связанное с решением Конференции, рассматривается в течение одного месяца со дня его поступления, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или локальными актами Института.

12.5. Подача обращения не приостанавливает действие решения Конференции, если иное не принято органом или должностным лицом, уполномоченным рассматривать соответствующее обращение.

13. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

13.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием учредителей Института в порядке, установленном Уставом Института.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием учредителей Института, если решением Общего собрания учредителей не установлен иной срок.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания учредителей Института по представлению ректора, Ученого совета, Конференции, Общего собрания учредителей Института, а также в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Устава Института или локальных нормативных актов Института.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

13.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения ранее действовавшее Положение о Конференции работников и обучающихся Института утрачивает силу.

Форма протокола собрания по выдвижению или избранию делегата
Конференции

ПРОТОКОЛ № _____
собрания работников / обучающихся / родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся
« ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Форма проведения: очная / дистанционная / смешанная.

Категория представительства: _____

Общее число лиц, имеющих право участвовать в собрании: _____.

Присутствовало: _____.

Кворум: имеется / отсутствует.

Повестка дня:

1. О выдвижении / избрании делегата Конференции работников и обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ».

Слушали: _____

Предложены кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата | За | Против | Воздержался

Решили: выдвинуть / избрать делегатом Конференции _____

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

Форма регистрационного листа делегатов Конференции

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов Конференции работников и обучающихся
АНОО ВО «ВЭПИ»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п | Фамилия, имя, отчество делегата | Категория представительства |
Структурное подразделение / учебная группа / иной статус | Подпись

1 | | | |
2 | | | |
3 | | | |
4 | | | |
5 | | | |

Председатель Комиссии _____ / _____ /
Секретарь Комиссии _____ / _____ /

Форма бюллетеня для тайного голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся
АНОО ВО «ВЭПИ»

«__» _____ 20__ г.

Вопрос, _____ поставленный _____ на _____ голосование:

Фамилия, имя, отчество кандидата или формулировка решения:

Результат голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Примечание: голосующий оставляет один вариант волеизъявления.
Бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего,
признается недействительным.

Форма протокола счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
АНОО ВО «ВЭПИ»

«___» _____ 20__ г.

Счетная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ», в составе:

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

провела подсчет голосов по вопросу:

Списочный состав делегатов Конференции: _____ человек.

Зарегистрировано делегатов: _____ человек.

Выдано бюллетеней: _____.

Осталось невыданных бюллетеней: _____.

Обнаружено в урне бюллетеней: _____.

Признано действительными бюллетеней: _____.

Признано недействительными бюллетеней: _____.

Результаты голосования:

«За» – _____.

«Против» – _____.

«Воздержался» – _____.

Решение _____ счетной комиссии:

Подписи членов счетной комиссии:

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Секретарь счетной комиссии _____ / _____ /

Члены счетной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Форма мандата делегата Конференции

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся
АНОО ВО «ВЭПИ»

Делегат: _____

Категория представительства: _____

Основание включения в состав Конференции: _____

Дата проведения Конференции: «__» _____ 20__ г.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /