



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение процедур банкротства
(наименование дисциплины)

Подготовка арбитражных управляющих
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Арбитражный управляющий
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол заседания от « 02 » сентября 2025 г. № 1


Заведующий кафедрой



(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин
(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДПП

Целью проведения дисциплины «Правовое обеспечение процедур банкротства» является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Уметь: - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве
	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть: - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права
УК-10. Способен принимать обоснованные	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные	Уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права. Владеть: - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта	Знать: - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности
	ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Уметь: - использовать в практической деятельности правовые методы
	ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	Владеть: - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знать: - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов	Уметь: - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	Владеть: - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, - навыками практического применения норм административного права, - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в	ИОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов	Знать: - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; - закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
рамках поставленной задачи	ИОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность
	ИОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, - навыками оформления итоговых экспертных документов
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, - правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, - нормы официально-делового стиля
	ИОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия с четко определенным содержанием, - устанавливать логический смысл суждений, - пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи
	ИОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-3. Способен принимать решения	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения	- действующее гражданское законодательство Уметь: - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	Владеть: - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения
	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств
ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение		Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения
ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств		Владеть: - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь: - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеть: - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Порядок оценки освоения слушателями учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
1	Гражданский кодекс Российской Федерации				
1.1	Общие положения Гражданского кодекса Российской Федерации. Физические и юридические лица. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.2	Объекты гражданских прав. Сделки. Сроки. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.3	Общие положения об обязательствах	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.3.1	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, заем, вексель, банковская гарантия, задаток	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.3.2	Перемена лиц в обязательстве. Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга. Цессия в кредитных договорах	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; -характер и содержание экспертной юридической деятельности; <ul style="list-style-type: none"> - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию, способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.3.3	<p>Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.4	Общие положения о договоре. Условия договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.5	Отдельные виды договоров				
1.5.1	<p>Купля-продажа. Розничная купля-продажа. Поставка товаров. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятий</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексикологии, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.5.2	Аренда. Общие положения об аренде. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг)	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.5.3	<p>Договор подряда и его виды. Договоры, направленные на оказание услуг</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.5.4	<p>Договор банковского счета. Виды расчетов</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
1.6	<p>Обязательства вследствие причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
2	<p>Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Запрет на недобросовестную конкуренцию. Антимонопольные требования к торгам. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций, совершаемые с предварительного согласия антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
3	<p>Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».</p> <p>Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».</p> <p>Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>- зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. 		
4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях				
4.1	Общие положения. Виды административных правонарушений	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности; - основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
4.2	Судьи, органы и их должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
4.3	Фиктивное и преднамеренное банкротство. Неправомерные действия при банкротстве. Осуществление дисквалифицирующим лицом деятельности по управлению юридическим лицом	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
5	<p>Уголовный кодекс Российской Федерации. Общие вопросы.</p> <p>Преступления в сфере экономики.</p> <p>Неправомерные действия при банкротстве.</p> <p>Преднамеренное банкротство.</p> <p>Фиктивное банкротство</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
6	<p>Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Общие вопросы. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Особенности участия арбитражного управляющего в уголовном процессе в качестве гражданского истца, подозреваемого, обвиняемого, свидетеля</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
7	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации				
7.1	<p>Общие положения. Состав арбитражного суда. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде. Доказательства и доказывание. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Судебные штрафы</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
7.2	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение арбитражного суда	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
7.3	<p>Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</p> <p>Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.</p> <p>Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.</p> <p>Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
8	<p>Исполнение судебных актов. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве". Порядок обращения взыскания на имущество должника.</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
9	Законодательство о налогах и сборах				
9.1	<p>Понятие налога и сбора. Функции, виды, элементы налога, налоговая система. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков в. Налоговые органы: структура и функции. Федеральная налоговая служба как уполномоченный орган по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
9.2	<p>Основы налогообложения юридических лиц. НДС, налог на имущество предприятий и организаций, акцизы, налог с продаж, налог на прибыль организаций, транспортный налог, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
	профессиональных заболеваний		<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
9.3	<p>Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Налогообложение физических лиц.</p> <p>Налог на доходы физических лиц.</p> <p>Контроль за расходами физических лиц</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	- зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
9.4	<p>Формы и методы налогового контроля.</p> <p>Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Иные обязательные платежи, входящие в налоговую систему Российской Федерации.</p> <p>Государственная пошлина.</p> <p>Таможенная пошлина</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
10	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1Ю, ОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
11	Страхование ответственности арбитражного управляющего в Российской Федерации				
11.1	<p>Положения о страховании в Гражданском кодексе Российской Федерации. Добровольное и обязательное страхование. Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Основные положения</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методiku работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
11.2	<p>Страхование ответственности арбитражных управляющих.</p> <p>Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <ul style="list-style-type: none"> - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
12	Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
13	Трудовой кодекс Российской Федерации. Основные положения трудового законодательства. Трудовой договор. Прекращение трудового договора. Особенности расторжения трудового договора при ликвидации организации	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
14	<p>Арбитражный управляющий, выступающий в качестве работодателя.</p> <p>Защита материальных прав работников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве работодателя</p>	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)</p> <p>УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)</p> <p>УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)</p> <p>УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2)</p> <p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)</p> <p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p> <p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)</p> <p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p>зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<p>взаимодействия внутри команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
15	<p style="text-align: center;">Защита государственной тайны. Порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну</p>	<p style="text-align: center;">УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	<p>Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование</p>	<p style="text-align: center;">зачтено - не зачтено</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
16	Земельный кодекс Российской Федерации. Экологическое право.	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
17	Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним. Оборот недвижимого имущества	<p>УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве; - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права; - характер и содержание экспертной юридической деятельности, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве; - правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство; - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права; 	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование	зачтено - не зачтено

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; - применять на практике полученные знания; - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права; - использовать в практической деятельности правовые методы; - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права; - правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; - правильно толковать гражданско-правовые нормы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения; - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права; - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права; - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук; - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию; - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства; - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов; - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; - навыками реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; 		

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код компетенции код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации 		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет	Тестирование	зачтено не зачтено

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерий оценивания устного ответа:

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата, доклада:

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания решения задач:

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценки ответа на зачёте в форме тестирования:

Оценка «зачтено» – 70 % – 100 % правильных ответов.

Оценка «не зачтено» – менее 70 % правильных ответов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 ЭТАП - Текущий контроль успеваемости

3.1.1. Вопросы для устного опроса:

1. Предмет административно-правового регулирования.
2. Цели, задачи и функции административного права.
3. Система административного права.
4. Наука административного права: понятие, объекты, источники.
5. Система органов государственного управления в сфере экономики.
6. Виды производств в арбитражном процессе. Становление отдельных видов производств в арбитражном процессе.
7. Процессуальные средства защиты ответчика против иска: возражения против иска; встречный иск.
8. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Действия по подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Гражданское право, как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования общественных отношений.
11. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права.
12. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.
13. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.
14. Значение актов Конституционного суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в отечественном и зарубежном правопорядках.
15. Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.
16. Земельное право - самостоятельная отрасль российского права.
17. Основные цели и задачи правового регулирования земельных отношений.
18. Классификация принципов земельного права.
19. Содержание земельных правоотношений.
20. Институты земельного права Общей и Особенной частей.
21. Роль налогов в современном государстве
22. Система и источники налогового права
23. Порядок применения норм законодательства о налогах и сборах
24. Принципы налогообложения в РФ
25. Правовые основы установления налогов и сборов
26. Понятие недвижимого имущества. Недвижимые вещи согласно ГК РФ.
27. Объекты недвижимого имущества. Природные объекты: земельные участки, недра. Понятие водного объекта. Здания. Сооружения.

- 28.Классификация сделок, подлежащих государственной регистрации.
- 29.Основные принципы и порядок осуществления государственной регистрации.
- 30.Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
- 31.Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
- 32.Система предпринимательского права.
- 33.Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения), и их толкование
- 34.Право на наименование места происхождения товара.
- 35.Обязательная сертификация.
- 36.Защита прав субъектов рекламной деятельности и потребителей рекламы.
- 37.Основные этапы развития трудового права.
- 38.Предмет правового регулирования трудового права.
- 39.Правовые основы и формы финансовой деятельности.
- 40.Принципы финансового права.
- 41.Финансово-правовые нормы, их виды.

3.1.2. Примерный перечень тем докладов:

1. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
2. Проблемы разработки Административно-процессуального кодекса Российской Федерации: модель, теоретическое понимание и проблемы.
3. Разрешительная система в Российской Федерации: административно-правовое регулирование.
4. Лицензирование как административная процедура.
5. Правовое регулирование подведомственности дел об административных правонарушениях.
6. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
8. Экстраординарные административно-правовые режимы.
9. Права человека в условиях действия экстраординарных административно-правовых режимов.
- 10.Административно-правовые методы осуществления государственной экономической политики.
- 11.Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.
- 12.Предмет и метод арбитражного процесса.
- 13.Источники арбитражного процесса.
- 14.Лица – участники арбитражного процесса.
- 15.Предпринимательские отношения в предмете административного процесса.
- 16.Функции арбитражного процесса в рыночной экономике.
- 17.Представительство в арбитражном процессе.
- 18.Процессуальные сроки.

- 19.Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
- 20.Рассмотрение дел об установлении фактов имеющих юридическое значение.
- 21.Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
- 22.Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права.
- 23.Место гражданского права в системе права России. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
- 24.Роль гражданского права в условиях рыночной экономики.
- 25.Современные научно-педагогические центры цивилистики.
- 26.Взаимосвязь науки гражданского права с другими науками правоведения.
- 27.Проблема дуализма права; гражданское и торговое право.
- 28.Понятие и виды источников права.
- 29.Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой.
- 30.Гражданский кодекс: система, новеллы, значение.
- 31.Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.
32. Административная ответственность за земельные правонарушения.
- 33.Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
- 34.Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
- 35.Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
- 36.Субъекты и титулы пользования землей в сельском хозяйстве.
- 37.Особенности оборота сельскохозяйственных угодий.
- 38.Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земель сельскохозяйственного назначения.
- 39.Особенности оборота земельных участков крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 40.Права и обязанности членов крестьянского (фермерского) хозяйства по использованию и охране земель.
- 41.Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
- 42.Принципы российского налогового права.
- 43.Сущность и значение толкования норм налогового права в профессиональной юридической деятельности.
- 44.Основные элементы налогообложения по российскому законодательству.
- 45.Субъекты налоговых правоотношений по российскому законодательству.
- 46.Анализ действующего налогового законодательства на предмет закрепления в нем положений о противоправном и коррупционном поведении.
- 47.Ненадлежащее исполнение обязанности и меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
- 48.Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации.
- 49.Налоговая тайна в системе мер защиты конфиденциальной информации о налогоплательщиках.
- 50.Существенные условия договора купли-продажи недвижимости. Предмет. Цена.

51. Исполнение и последствия нарушения сторонами договора купли-продажи недвижимости своих обязательств.
52. Договор купли-продажи предприятия.
53. Понятие и признаки предприятия.
54. Форма договора купли-продажи предприятия.
55. Правила, определяющие последствия передачи предприятия с недостатками.
56. Конституция России как источник трудового права.
57. Трудовой кодекс как источник трудового права.
58. Закон «О занятости» как источник трудового права.
59. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
60. Трудовые правоотношения.
61. Правоотношения по трудоустройству.
62. Принцип единства финансовой политики Российского государства в финансовом праве.
63. Принцип законности в финансовом праве.
64. Место и роль финансового права в системе российского права.
65. Понятие и виды правоотношений, понятие и виды юридических фактов в сфере финансового права.
66. Правовые основы организации финансового контроля в Российской Федерации.

3.1.3. Примерный перечень тем рефератов

1. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.
2. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.
3. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.
4. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.
5. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.
6. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.
7. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.
8. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.
9. Мировое соглашение.
10. Оставление заявления без рассмотрения.
11. Прекращение производства по делу.
12. Судебное разбирательство.
13. Решение арбитражного суда.
14. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
15. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

- 16.Гражданско-правовая ответственность — один из видов имущественной ответственности.
- 17.Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
- 18.Ответственность за действия третьих лиц.
- 19.Исполнение, расторжение и прекращение обязательств.
- 20.Зачет и новация в современном хозяйственном обороте.
- 21.Прощение долга: понятие, проблемы оформления, пределы применения.
- 22.Соотношение закона и договора в условиях рыночной экономики.
- 23.Существенные условия договора.
- 24.Публичный договор.
- 25.История правового регулирования земельных отношений до 1917 г.
- 26.Правовое регулирование земельных отношений в советский период.
- 27.Проблемы Земельной реформы в Российской Федерации.
- 28.Проблемы права собственности на землю в Российской Федерации.
- 29.Развитие земельного законодательства на современном этапе.
- 30.Особенности совершения сделок с землей (земельно-правовой и эколого-правовой аспекты).
- 31.Государственная регистрация сделок с землей.
- 32.Налоговые органы в Российской Федерации и правовые основы их деятельности.
- 33.Правовой статус банков в налоговом праве.
- 34.Органы, осуществляющие налоговый контроль в РФ.
- 35.Особенности административного порядка обжалования актов налоговых органов.
- 36.Особенности использования имущественных налоговых вычетов.
- 37.Динамика налоговых ставок и ее значение.
- 38.Действие договора безвозмездного пользования имуществом.
- 39.Права и обязанности доверительного управляющего.
- 40.Права и обязанности учредителя.
- 41.Ответственность доверительного управляющего.
- 42.Прекращение договора доверительного управления недвижимым имуществом.
- 43.История правового регулирования предпринимательства. Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России.
- 44.Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.
- 45.Применение методов экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений в предпринимательской деятельности.
- 46.Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
- 47.Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.
- 48.Политика государства в области занятости населения.
- 49.Понятие и правовая природа трудового договора.
- 50.Особенности регулирования рабочего времени отдельных работников.
- 51.Системы оплаты труда.

52. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
53. Понятие и правовое назначение дисциплины труда.
54. История развития валютного законодательства в России.
55. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции.
56. Органы валютного контроля, их компетенция.
57. Финансы государственных и муниципальных предприятий, их особенности и роль, правовые основы функционирования.
58. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы.
59. Взаимоотношения Центрального банка (Банка России) с кредитными организациями.
60. Виды государственных ценных бумаг, особенности их эмиссии.

3.1.4. ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА (типовые задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1.	УК-2	ИУК-2.1 ИУК-2.2	23.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1
2.	УК-2	ИУК-2.2. ИУК-2.3.	24.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1
3.	УК-6	ИУК-6.1. ИУК-6.2.	25.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1
4.	УК-3	ИУК-3.1. ИУК-3.2.	26.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1
5.	ОПК-3	ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3.	27.	ПК-5	ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-5.3.
6.	ОПК-5	ИОПК 5.1 ИОПК 5.2 ИОПК 5.3	28.	ПК-5	ИПК-5.2. ИПК-5.3.
7.	ОПК-5	ИОПК 5.1 ИОПК 5.2 ИОПК 5.3	29.	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2. ИПК-2.3. ИПК-5.2. ИПК-5.3.
8.	ОПК-5	ИОПК 5.1 ИОПК 5.2 ИОПК 5.3	30.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.2 ИПК-3.1
9.	УК-2	ИУК 2.1 ИУК 2.2	31.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.2 ИПК-3.1
10.	УК-2	ИУК 2.1 ИУК 2.2	32.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.2 ИПК-3.1
11.	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2.2 ИОПК 2.3	33.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.2 ИПК-3.1
12.	УК-2 УК-6	ИУК-2.2. ИУК-6.2.	34.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.2 ИПК-3.1
13.	ПК-3	ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-3.3.	35.	ПК-4	ИПК-4.1 ИПК 4.2 ИПК 4.3

14.	УК-2 ПК-2	ИУК-2.2. ИПК-2.1. ИПК-2.3.	36.	УК-3 ПК-3	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИПК-3.1
15.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.2. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	37.	УК-3 ПК-3	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИПК-3.1
16.	УК-2 УК-6	ИУК-2.2. ИУК-6.2.	38.	ПК-3	ИПК 3.2 ИПК 3.3
17.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.2 ИПК-2.2 ИПК-2.3	39.	УК-11	ИУК 11.1 ИУК 11.2 ИУК 11.3
18.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.2 ИПК-2.2 ИПК-2.3	40.	УК-10 ПК-2	ИУК-10.1 ИПК-2.1
19.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.2 ИПК-2.2 ИПК-2.3	41.	УК-10 ПК-2	ИУК-10.2 ИПК-2.2
20.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.2 ИПК-2.2 ИПК-2.3	42.	УК-10 ПК-2	ИУК-10.1 ИПК-2.2
21.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1	43.	УК-10 ПК-2	ИУК-10.1 ИПК-2.2
22.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1	44.	УК-10 ПК-2	ИУК-10.1 ИПК-2.2

Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1	2
1.	<p>На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.</p>
2.	<p>Статья 7.27 КоАП РФ «Мелкое хищение» предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.</p> <p>В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста.</p> <p>Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.</p>
3.	<p>В соответствии с ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ действия Попова необходимо квалифицировать как оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до семисот тысяч рублей.</p>
4.	<p>1. В условии задачи обозначены следующие обстоятельства, которые могут иметь значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) субъект правоотношения - индивидуальный предприниматель Александров; б) юридический факт - нарушение налогового законодательства; в) субъект правоотношения – налоговая инспекция; г) юридический факт – привлечение к ответственности, примененное к Александрову – взыскание с него неуплаченного налога;

	<p>2. Правовая квалификация фактического состава:</p> <p>а) Гражданин Александров – это физическое лицо, которое приобрело статус индивидуального предпринимателя, в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 № 129-ФЗ, на которое в соответствии с НК РФ ст.19, 22, 23 возложена обязанность уплачивать налоги и (или) сборы.</p> <p>б) юридический факт, с которого возникло привлечение к ответственности – нарушение налогового законодательства, предусмотренное ст. 45 п.1 НК РФ, уплата налога производиться в срок, установленный законодательством о налогах и сборах. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налога является основанием для направления налоговым органом или таможенным органом налогоплательщику требования об уплате налога.</p> <p>в) Налоговая инспекция – государственный орган, действующий на основании НК РФ. В соответствии со ст. 2 Нового кодекса РФ, законодательство о налогах и сборах регулирует властные отношения, то есть отношения, субъекты которых находятся в неравном положении. Налоговая инспекция – государственный орган, а Александров – налогоплательщик, который ему подчиняется. Согласно ст.46 п.1,2,3, ст.47 налоговая инспекция взыскивает сумму налога в бесспорном порядке.</p> <p>г) сумма налога списана с лицевого счета на основании НК РФ ст. 46, 47. В случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок обязанность по уплате налога исполняется в принудительном порядке путем обращения взыскания на денежные средства на счета налогоплательщика (налогового агента) - организации или индивидуального предпринимателя в банках.</p> <p>3. Взыскание налоговой инспекцией суммы неуплаченного налога индивидуальным предпринимателем Александровым с его лицевого счета произведено правомерно.</p> <p>Александров с юридической точки выбрал не правильный метод решения своей проблемы, выдвинув иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения (согласно ст. 301 ГК РФ), т.к. к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, в том числе к налоговым и другим финансовым и административным отношениям, гражданское законодательство не применяется, если иное не предусмотрено законодательством.</p>
5.	<p>Наказание за данное правонарушение предусмотрено ст. 15.3 КоАП РФ:</p> <p>1. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятисот до одной тысячи рублей.</p> <p>2. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе, сопряженное с ведением деятельности без постановки на учет в налоговом органе, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.</p> <p>Из условий задачи нельзя сделать вывод о том, велась ли деятельность автосалона или нет при нарушении сроков подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе. Следовательно, если деятельность не велась, то должностных лиц ждет наказание по ч. 1 ст. 15.3 КоАП РФ, если деятельность велась - то по ч. 2 ст. 15.3 КоАП РФ</p>
6.	<p>Определение подлежит обжалованию. Суд вправе возратить исковое заявление если не устранены обстоятельства по которым иск был оставлен без движения.</p>
7.	<p>Истцом не соблюден порядок обращения в арбитражный суд. Суд не мог оставить исковое заявление без движения по мотивам пропуска срока исковой давности.</p>
8.	<p>1. Ответчик обязан направить или представить в арбитражный суд и лицам, участвующим в деле, отзыв на исковое заявление с указанием возражений относительно предъявленных к нему требований по каждому доводу, содержащемуся в исковом заявлении.</p> <p>2. Встречный иск рассматривается одновременно с первоначальным иском и в нем указываются иски требования</p> <p>3. В случае, если в установленный судом срок ответчик не представит отзыв на исковое заявление, арбитражный суд вправе рассмотреть дело по имеющимся в деле доказательствам или при невозможности рассмотреть дело без отзыва вправе установить</p>

	новый срок для его представления. При этом арбитражный суд может отнести на ответчика судебные расходы независимо от результатов рассмотрения дела в соответствии с частью 2 статьи 111 настоящего Кодекса.
9.	Мировое соглашение может быть утверждено судом на любой стадии процесса. При заявлении ходатайства о заключении мирового соглашения должны присутствовать обе стороны.
10.	Арбитражный суд по завершении предварительного судебного заседания может открыть судебное заседание суда первой инстанции.
11.	При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве представителя, специалиста, эксперта или переводчика в арбитражном судопроизводстве указанное лицо подлежит замене.
12.	<p>Из ст. 549 Гражданского кодекса РФ следует, что по договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество (ст.130). Договор продажи недвижимости заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 ст. 434). Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность.</p> <p>В соответствии с ч.1 ст.551 Гражданского кодекса РФ, переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной регистрации.</p> <p>Необходимо отметить, что ВАС разъяснил, что до государственной регистрации перехода права собственности покупатель по договору продажи недвижимости, исполненному сторонами, не вправе распоряжаться данным имуществом, поскольку право собственности на это имущество до момента государственной регистрации сохраняется за продавцом. После передачи недвижимого имущества покупателю, но до государственной регистрации перехода права собственности, продавец также не вправе им распоряжаться, поскольку указанное имущество служит предметом исполненного продавцом обязательства, возникшего из договора продажи, а покупатель является его законным владельцем (п.14 Постановления ВАС № 8).</p> <p>Из условия задачи не ясно, что значит: «истец продал строение предпринимателю». Ведь продал – это передал имущество и получил за это деньги. Но деньги видимо, получены не были, но при этом был подписан договор купли-продажи и передан предпринимателю. Мне кажется так. В таком случае, до момента государственной регистрации строение остается собственностью АО. Оно имеет право в рамках договора купли-продажи потребовать оплаты за строение или расторгнуть договор.</p> <p>Таким образом, Арбитражный суд верно отказал в иске акционерному обществу.</p>
13.	<p>1. Порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций таков. В соответствии со ст. 452 ГК РФ соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.</p> <p>2. Арбитражный суд принял неправильное решение. На основании пп. 2 ч. 2 ст. 450 ГК РФ По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении договора другой стороной. Поставщик условия договора не нарушил, тем более существенно, значит арбитражный суд принял неправильное решение.</p>
14.	<p>1. Предприниматель Золотов и завод «Початок» заключили между собой договор контрактации а именно, договором контрактации признается такой вид договора купли-продажи, по которому продавец – производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию покупателю-заготовителю, в качестве которого выступает лицо, осуществляющее закупки такой продукции для переработки и продажи, а заготовитель обязуется оплатить полученную сельскохозяйственную продукцию (п. 1 ст. 535 ГК). 2. В качестве продавца</p>

	<p>по такому договору выступает производитель сельскохозяйственной продукции. Таковыми признаются сельскохозяйственные коммерческие организации: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие предпринимательскую деятельность по выращиванию или производству сельскохозяйственной продукции. В качестве покупателя по договору контрактации выступает заготовитель, т. е. коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие профессиональную предпринимательскую деятельность по закупкам сельскохозяйственной продукции для ее последующей продажи либо переработки. К числу заготовителей по договору контрактации могут быть отнесены мясоперерабатывающие комбинаты, молокозаводы, фабрики по переработке шерсти и т. п., а также оптовые торговые организации, заготовительные организации потребительской кооперации.</p> <p>3. В качестве покупателя в договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд, могут выступать государственные заказчики. Государственные заказчики определяются Правительством РФ, а по региональным государственным нуждам – органами исполнительной власти Российской Федерации. В этом качестве могут выступать органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации, в частности специально создаваемые в этих целях продовольственные корпорации.</p> <p>4. По договору контрактации продукция должна отвечать следующим условиям. Это должна быть сельскохозяйственная продукция, произведенная (выращенная) в хозяйстве ее производителя. Речь идет о такой продукции, которая непосредственно выращивается (зерно, овощи, фрукты и т. п.) или производится (живой скот, птица, молоко, овечья шерсть и т. п.) в сельскохозяйственном производстве. По договору контрактации не могут реализовываться товары, представляющие собой продукты переработки, выращенной (произведенной) сельскохозяйственной продукции, например, масло, сыр, консервированные овощи или фруктовые соки. Реализация таких товаров должна осуществляться по договорам поставки. Применительно к договору контрактации под реализуемой сельскохозяйственной продукцией следует понимать, как продукцию, которую еще предстоит вырастить (произвести) в будущем, так и продукцию, уже имеющуюся у товаропроизводителя в момент заключения договора контрактации. Главное, чтобы реализовывалась именно та сельскохозяйственная продукция, которая произведена либо выращена непосредственно производителем сельскохозяйственной продукции в его собственном хозяйстве.</p> <p>5. Договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок» должен быть заключен в письменной форме, т.к. в соответствии с ч. 1 ст. 161 ГК РФ должны совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения: сделки юридических лиц между собой и с гражданами.</p>											
15.	<p>Законодательство наделяет стороны договора доверительного управления правами и обязанностями. Заполните графы предложенной таблицы</p> <table border="1" data-bbox="331 1496 1476 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="331 1496 912 1568">Правовой статус доверительного управляющего</th> <th data-bbox="912 1496 1476 1568">Учредитель управления обязан</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="331 1568 912 1736">1. Он имеет право распоряжаться имуществом учредителя управления без возникновения у него права собственности.</td> <td data-bbox="912 1568 1476 1736">1. Передать имущество доверительному управляющему, подписать передаточный акт, а в отношении недвижимости зарегистрировать действия по передаче имущества в доверительное управление.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1736 912 1870">2. Доверительный управляющий имеет право оценивать состав и стоимость имущества, переданного в доверительное управление.</td> <td data-bbox="912 1736 1476 1870">2. При возмездном договоре уплатить доверительному управляющему вознаграждение.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1870 912 2004">3. Доверительный управляющий имеет право защищать интересы учредителя управления в случае нарушения прав третьими лицами.</td> <td data-bbox="912 1870 1476 2004">3. Внести изменения в договор, если закон требует изменения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 2004 912 2072">4. Доверительный управляющий обязан подавать отчет учредителю управления и</td> <td data-bbox="912 2004 1476 2072"></td> </tr> </tbody> </table>		Правовой статус доверительного управляющего	Учредитель управления обязан	1. Он имеет право распоряжаться имуществом учредителя управления без возникновения у него права собственности.	1. Передать имущество доверительному управляющему, подписать передаточный акт, а в отношении недвижимости зарегистрировать действия по передаче имущества в доверительное управление.	2. Доверительный управляющий имеет право оценивать состав и стоимость имущества, переданного в доверительное управление.	2. При возмездном договоре уплатить доверительному управляющему вознаграждение.	3. Доверительный управляющий имеет право защищать интересы учредителя управления в случае нарушения прав третьими лицами.	3. Внести изменения в договор, если закон требует изменения договора.	4. Доверительный управляющий обязан подавать отчет учредителю управления и	
Правовой статус доверительного управляющего	Учредитель управления обязан											
1. Он имеет право распоряжаться имуществом учредителя управления без возникновения у него права собственности.	1. Передать имущество доверительному управляющему, подписать передаточный акт, а в отношении недвижимости зарегистрировать действия по передаче имущества в доверительное управление.											
2. Доверительный управляющий имеет право оценивать состав и стоимость имущества, переданного в доверительное управление.	2. При возмездном договоре уплатить доверительному управляющему вознаграждение.											
3. Доверительный управляющий имеет право защищать интересы учредителя управления в случае нарушения прав третьими лицами.	3. Внести изменения в договор, если закон требует изменения договора.											
4. Доверительный управляющий обязан подавать отчет учредителю управления и												

	выгодоприобретателю своей деятельности	
16.	<p>Перечислите основные принципы осуществления безналичных расчетов:</p> <p>Первый принцип — правовой режим осуществления расчетов и платежей. Второй принцип — осуществление расчетов по банковским счетам. Третий принцип — поддержание ликвидности на уровне, обеспечивающем бесперебойное осуществление платежей. Четвертый принцип — наличие акцепта (согласия) плательщика на платеж. Пятый принцип — принцип срочности платежа. Шестой принцип — контроль всех участников за правильностью совершения расчетов, соблюдением установленных положений о порядке их проведения. Седьмой принцип — имущественная ответственность за соблюдением договорных условий.</p>	
17.	<p>При аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на срок более чем пять лет арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу, в том числе права и обязанности, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 22 ЗК РФ, без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. Изменение условий договора аренды земельного участка без согласия его арендатора и ограничение установленных договором аренды земельного участка прав его арендатора не допускаются. Если иное не предусмотрено ЗК РФ, другим федеральным законом, досрочное расторжение договора аренды земельного участка, заключенного на срок более чем пять лет, по требованию арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка его арендатором.</p> <p>В нашем случае арендатор не нарушал существенных условий договора аренды, поэтому местной администрации в иске будет отказано.</p>	
18.	<p>1. Выдел земельного участка осуществляется в случае выдела доли или долей из земельного участка, находящегося в долевой собственности. При выделе земельного участка образуются один или несколько земельных участков. При этом земельный участок, из которого осуществлен выдел, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок).</p> <p>2. При выделе земельного участка у участника долевой собственности, по заявлению которого осуществляется выдел земельного участка, возникает право собственности на образуемый земельный участок и указанный участник долевой собственности утрачивает право долевой собственности на измененный земельный участок. Другие участники долевой собственности сохраняют право долевой собственности на измененный земельный участок с учетом изменившегося размера их долей в праве долевой собственности.</p> <p>3. Особенности выдела земельного участка в счет земельных долей устанавливаются Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".</p>	
19.	<p>В силу ч. 1 ст. 23 ЗК РФ, сервитут устанавливается в соответствии с гражданским законодательством, а в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с учетом особенностей, предусмотренных главой V.3 настоящего Кодекса. Согласно ч. 1 ст. 274 ГК РФ, собственник недвижимого имущества (земельного участка, другой недвижимости) вправе требовать от собственника соседнего земельного участка, а в необходимых случаях и от собственника другого земельного участка (соседнего участка) предоставления права ограниченного пользования соседним участком (сервитута).</p> <p>Сервитут может устанавливаться для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.</p>	
20.	<p>Согласно ст. 42 Земельного кодекса РФ, обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию</p>	

	<p>земельных участков.</p> <p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;</p> <p>Согласно ст. 78 Земельного кодекса, использование земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>1. Земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться для ведения сельскохозяйственного производства, создания защитных лесных насаждений, научно-исследовательских, учебных и иных связанных с сельскохозяйственным производством целей</p> <p>Таким образом, нарушение законодательства заключается в использовании земель сельскохозяйственного назначения не по целевому назначению.</p>
21.	<p>Согласно статье 3 НК РФ «Основные начала законодательства о налогах и сборах» в России действует принцип единства налоговой системы: «Не допускается устанавливать налоги и сборы, нарушающие единое экономическое пространство РФ и, в частности, прямо или косвенно ограничивающие свободное перемещение в пределах территории РФ товаров (работ, услуг) или финансовых средств, либо иначе ограничивать или создавать препятствия не запрещенной законом экономической деятельности физических лиц или организаций».</p>
22.	<p>Согласно ст. 3 НК РФ «Основные начала законодательства о налогах и сборах» налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными. Недопустимы налоги и сборы, препятствующие реализации гражданами своих конституционных прав. Ни на кого не может быть возложена обязанность уплачивать налоги и сборы, а также иные взносы и платежи, обладающими установленными Налоговым кодексом признаками налогов и сборов, не предусмотренных НК либо установленные в ином порядке, чем это им определено. Согласно разделу 6 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение», действия налоговых органов являются неправомерными, т. к. данный вид ответственности (уплата налога в двойном размере) не предусмотрен НК РФ. В соответствии с п.11 ст. 21 НК РФ «Права налогоплательщиков» налогоплательщик имеет право не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов, иных уполномоченных органов и их должностных лиц, не соответствующие НК РФ или иным ФЗ, а также должно подать в соответствии с разделом 7 НК РФ «Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц», а также со ст. 21 НК РФ «Права налогоплательщиков» обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов, иных уполномоченных органов и действия (бездействия) их должностных лиц.</p>
23.	<p>Указанный вид государственной регистрации производится на основании ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». На ФНС России соответствующие полномочия возложены в п. 2 постановления Правительства РФ «Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе». В силу ст. 2 НК РФ данные общественные отношения налоговым правом не регулируются.</p>
24.	<p>Метод налогового права в основном императивный, с элементами диспозитивности, так как основной объем норм налогового права предполагает единственный вариант поведения в определенной ситуации. Тем не менее, налоговое право не исключает диспозитивного регулирования общественных отношений. Налогоплательщик по своему желанию может вернуть сумму излишне уплаченного налога (ст. 78 НК РФ); перейти с общей на упрощенную систему налогообложения (гл. 26.2 НК РФ) и др.</p>
25.	<p>Обратную силу имеют нормативные правовые акты законодательства о налогах и сборах устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах. В соответствии с п. 2 ст. 54 Конституции РФ никто не может нести ответственность за деяние, которое в момент его совершения не признавалось правонарушением. Если после совершения правонарушения ответственность за него устранена или смягчена, применяется новый закон. В силу п. 3 ст. 5 НК РФ акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, имеют обратную силу.</p>

26.	<p>Налогоплательщику надо направить документы по почте на адрес налогового органа до 24 часов 22.10.2022. Как следует из п. 8 ст. 6.1 НК РФ действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до 24 часов последнего дня срока; если документы либо денежные средства были сданы в организацию связи до 24 часов последнего дня срока, то срок не считается пропущенным.</p>
27.	<p>Аренда зданий и сооружений является одним из важных направлений в бизнесе. Зачастую, арендаторы используют эти помещения для торговых, производственных или офисных целей. Аренда зданий может исчисляться в месяц или в годовых планах и должна быть подкреплена соответствующим договором. Особенности заключения договора аренды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. необходимость четкости и ясности условий, которые будут оговариваться. Договор аренды здания или сооружения должен содержать информацию о сроке аренды, цене, порядке оплаты, периоде индексации и временных изменениях. Эти условия должны быть указаны в договоре, чтобы избежать возможных разногласий в будущем. 2. договор должен содержать информацию о техническом состоянии здания или сооружения, которые предоставляются в аренду. В договоре должны быть прописаны правила использования помещений, инструкции по безопасности и санитарным нормам, а также обязательства арендатора по содержанию помещений в соответствии с законодательством. 3. Важным аспектом при заключении договора аренды является проверка прав на объект, который предоставляется в аренду. Это означает, что владелец здания или сооружения должен иметь все необходимые документы, подтверждающие его права на объект, а также соответствовать требованиям государства по безопасности и жилой норме. 4. В заключении договора аренды, также может присутствовать необходимость обеспечительных платежей. Обычно арендодатель требует залог, который будет использоваться для обеспечения платежеспособности арендатора. В случае нарушения условий договора, залог может быть изъят.
28.	<p>Из ст. 549 Гражданского кодекса РФ следует, что по договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество (ст.130). Договор продажи недвижимости заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 ст. 434). Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность. В соответствии с ч.1 ст.551 Гражданского кодекса РФ, переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной регистрации. Необходимо отметить, что ВАС разъяснил, что до государственной регистрации перехода права собственности покупатель по договору продажи недвижимости, исполненному сторонами, не вправе распоряжаться данным имуществом, поскольку право собственности на это имущество до момента государственной регистрации сохраняется за продавцом. После передачи недвижимого имущества покупателю, но до государственной регистрации перехода права собственности, продавец также не вправе им распоряжаться, поскольку указанное имущество служит предметом исполненного продавцом обязательства, возникшего из договора продажи, а покупатель является его законным владельцем (п.14 Постановления ВАС № 8). Из условия задачи не ясно, что значит: «истец продал строение предпринимателю». Ведь продал – это передал имущество и получил за это деньги. Но деньги видимо, получены не были, но при этом был подписан договор купли-продажи и передан предпринимателю. Мне кажется так. В таком случае, до момента государственной регистрации строение остается собственностью АО. Оно имеет право в рамках договора купли-продажи потребовать оплаты за строение или расторгнуть договор. Таким образом, Арбитражный суд верно отказал в иске акционерному обществу.</p>
29.	<p>Из ст. 549 Гражданского кодекса РФ следует, что по договору купли-продажи недвижимого имущества (договору продажи недвижимости) продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество (ст.130). Договор продажи недвижимости заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами (пункт</p>

	<p>2 ст. 434). Несоблюдение формы договора продажи недвижимости влечет его недействительность.</p> <p>В соответствии с ч.1 ст.551 Гражданского кодекса РФ, переход права собственности на недвижимость по договору продажи недвижимости к покупателю подлежит государственной регистрации.</p> <p>Необходимо отметить, что ВАС разъяснил, что до государственной регистрации перехода права собственности покупатель по договору продажи недвижимости, исполненному сторонами, не вправе распоряжаться данным имуществом, поскольку право собственности на это имущество до момента государственной регистрации сохраняется за продавцом. После передачи недвижимого имущества покупателю, но до государственной регистрации перехода права собственности, продавец также не вправе им распоряжаться, поскольку указанное имущество служит предметом исполненного продавцом обязательства, возникшего из договора продажи, а покупатель является его законным владельцем (п.14 Постановления ВАС № 8).</p> <p>Из условия задачи не ясно, что значит: «истец продал строение предпринимателю». Ведь продал – это передал имущество и получил за это деньги. Но деньги видимо, получены не были, но при этом был подписан договор купли-продажи и передан предпринимателю. Мне кажется так. В таком случае, до момента государственной регистрации строение остается собственностью АО. Оно имеет право в рамках договора купли-продажи потребовать оплаты за строение или расторгнуть договор. Таким образом, Арбитражный суд верно отказал в иске акционерному обществу</p>
30.	<p>В соответствии со ст. 161 ГК РФ сделки юридических лиц между собой должны совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения.</p> <p>Однако, в соответствии со ст. 432 ГК РФ, сторона, принявшая от другой стороны полное или частичное исполнение по договору либо иным образом подтвердившая действие договора, не вправе требовать признания этого договора незаключенным, если заявление такого требования с учетом конкретных обстоятельств будет противоречить принципу добросовестности. Согласно пункту 3 статьи 1 ГК РФ при установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей участники гражданских правоотношений должны действовать добросовестно. В силу пункта 4 статьи 1 ГК РФ никто не вправе извлекать преимущество из своего незаконного или недобросовестного поведения.</p> <p>Оценивая действия сторон как добросовестные или недобросовестные, следует исходить из поведения, ожидаемого от любого участника гражданского оборота, учитывающего права и законные интересы другой стороны. Поведение одной из сторон может быть признано недобросовестным не только при наличии обоснованного заявления другой стороны, но и по инициативе суда, если усматривается очевидное отклонение действий участника гражданского оборота от добросовестного поведения.</p> <p>Согласно условиям задачи: ООО «Коммунальник» оказало ответчику услуги по ремонту и обслуживанию электротехнического оборудования объектов, а также поставило в адрес ООО «Жилсервис» товар, что подтверждается технической документацией.</p> <p>Таким образом, оказание услуг и поставка товара ООО «Коммунальником» ООО «Жилсервису» подразумевает как уже свершившийся факт, что может свидетельствовать о принятии ООО «Жилсервисом» данных услуг и товара. ООО «Жилсервис» не отказалось от оказания ему услуг, а также от поставки ему товара ООО «Коммунальником». Отметим, что ООО «Коммунальник» исполнило свои обязательства по оказанию указанных в задаче услуг и поставке товара.</p> <p>Исходя из вышесказанного, несмотря на то, что формально договор между ООО «Коммунальник» и ООО «Жилсервис» подписан не был, ООО «Жилсервис», принявший от ООО «Коммунальник» полное или частичное исполнение по договору (услуги, указанные в условиях задачи и товар), не вправе требовать признания этого договора незаключенным, если заявление такого требования, будет противоречить принципу добросовестности. ООО «Жилсервис» действовал недобросовестно, о чем свидетельствуют условия задачи, согласно которым ООО «Жилсервис», по факту приняв от ООО «Коммунальник» необходимые ему услуги и товар, пыталось сослаться на то, что договор подписан не был, вероятно, для того, чтобы не оплачивать данные услуги и товар.</p>

	<p>Таким образом, в споре является правым ООО «Коммунальник». Однако для признания поведения ООО «Жилсервис» недобросовестным требуется рассмотрение указанного вопроса судом.</p>
31.	<p>Понятие договора в сфере предпринимательской деятельности (предпринимательского договора) основано на определении договора, содержащемся в ГК РФ. В соответствии со ст. 420 ГК РФ договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.</p> <p>Особенности договоров в сфере предпринимательства обусловлены различными факторами: целями их заключения, определенным составом сторон, возмездным характером и т.д.</p> <p>Стороны (или одна из сторон) таких договоров должны являться субъектами предпринимательской деятельности.</p> <p>Предпринимательские договоры носят возмездный характер: сторона такого договора должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей.</p> <p>Договор заключается с целью осуществления его сторонами (стороной) предпринимательской деятельности.</p> <p>В соответствии со статьей 2 ГК гражданское законодательство регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.</p> <p>Договор на приобретение строительно-отделочных материалов является предпринимательским, так как ООО «Неон» и фирма «ТП Универсал» являются субъектами предпринимательской деятельности, данный договор носит возмездный характер, а также имеет своей целью осуществление предпринимательской деятельности ООО «Неон», а предпринимательская деятельность, в соответствии с законодательством, направлена на получение прибыли. По условиям задачи ООО «Неон» приобрело строительно-отделочные материалы для производства ремонта в своем офисе, используемом под салон красоты, который используется для осуществления предпринимательской деятельности, связанной с оказанием различных косметических услуг, которые и направлены на получение прибыли ООО «Неон».</p>
32.	<p>В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» на территории Российской Федерации услуги связи оказываются операторами связи пользователям услугами связи на основании договора об оказании услуг связи, заключенного в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом и правилами оказания услуг связи.</p> <p>На основании той информации, которая представлена в условиях задачи, а также в соответствии с вышеназванным законом можно прийти к выводу, что стороны заключили договор об оказании услуг связи, который является разновидностью договора с исполнением по требованию (абонентского договора) (п. 1 ст. 429.4 ГК РФ).</p>
33.	<p>В соответствии с законодательством РФ без доверенности от имени организации (непосредственно на основании устава) может действовать единоличный исполнительный орган общества - его руководитель, что подтверждается рядом Законов и непосредственно ГК РФ.</p> <p>Сделка в письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего ее содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами. Письменная форма сделки считается соблюденной также в случае совершения лицом сделки с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.</p> <p>Таким образом, несмотря на тот факт, что в задаче прямо не указывается организационно - правовая форма компании, заключившей договор, на основании всего вышеизложенного можно сделать вывод: руководитель без доверенности вправе</p>

	<p>заключать сделки от имени компании. Другие же работники могут подписывать договоры только на основании доверенности. Исходя из сказанного, действия поставщика неправомерны, так как руководитель компании имел право заключать все указанные в задаче сделки.</p>
34.	<p>Согласно п.1 ст. 186. ГК РФ если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна. Следовательно, нотариус поступил правильно.</p>
35.	<p>Действия работодателя незаконны. В соответствии с требованиями ст. 58 ТК РФ срочный договор может заключаться только при наличии определенных условий. В данном случае работодатель хочет проверить Харламова на соответствие поручаемой работе. Согласно ст.70 испытание при приеме на работу возможно по соглашению сторон, но не может превышать трех месяцев. Следовательно, с Харламовым следовало заключать трудовой договор на неопределенный срок с испытательным сроком, не превышающим три месяца. Действия работодателя могут быть законными, если в срочном договоре будет указана причина, по которой с ним заключается срочный трудовой договор, в соответствии со статьей 59 ТК. Испытание к таким причинам не относится.</p>
36.	<p>Работодатель имеет право на любом основании обжаловать такое предписание соответствующему руководителю по подчиненности, главному государственному инспектору труда Российской Федерации или в суд (ст. 361 Трудового кодекса РФ). Согласно ч. 2 ст. 15 ТК РФ заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается. В связи с данными обстоятельствами и в соответствии с полномочиями, предоставленными положениями ст. 357 ТК РФ, государственный инспектор труда при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет право предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке, в том числе и предписание о признании отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями с обязательством работодателя заключить трудовой договор (ч. 1 ст. 19.1 ТК РФ). При наличии оснований полагать, что гражданско-правовой договор фактически регулирует трудовые отношения между работодателем и работником, государственный инспектор, в соответствии с требованиями ст. ст. 15, 19.1 и 357 ТК РФ, обязан выдать предписание о заключении трудового договора. Исходя из вопроса в организации проводилась плановая проверка и предписание выдано государственным инспектором в рамках абз. 6 ч. 1 ст. 357 ТК РФ. Нормами трудового законодательства не предусмотрено наличие пожеланий работника при разрешении вопроса о признании гражданско-правового договора трудовым договором в ходе проведения плановой проверки. Основанием для признания в данной ситуации действий работодателя при оформлении гражданско-правового договора неправомерными является формальное нарушение требований ч. 2 ст. 15 ТК РФ, а не наличие согласия работника на заключение гражданско-правового договора. Следовательно, при выявлении нарушения трудового законодательства, выразившегося в оформлении гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, государственный инспектор труда обязан выдать соответствующее предписание без учета мнения работника. Отметим, что обжалование результатов плановых проверок осуществляется по правилам гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ. Согласно ст. 256 ГПК РФ такое обжалование возможно в течение трех месяцев со дня, когда работодателю стало известно о нарушении его прав.</p>
37.	<p>С Кузнецовым заключен договор подряда, а он регламентируется не трудовым, а Гражданским кодексом.</p>

	<p>Но по описанию между Кузнецовым и директором туристического агентства действуют трудовые отношения.</p> <p>Согласно ст. 15 ТК отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством.</p> <p>Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.</p> <p>Кузнецов имеет право обратиться в суд с иском к туристическому агентству о признании его отношений с турагентством трудовыми и в Федеральную инспекцию труда и/или прокуратуру с жалобой на подмену трудового договора гражданско-правовым.</p>
38.	<p>Согласно ст. 70 ТК РФ в срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. На основании чего испытательный срок следует продлить. Заканчиваться он будет 4 сентября 2021 г.</p>
39.	<p>Посредничеством во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ), а равно посредничеством в коммерческом подкупе (статья 204.1 УК РФ) признается не только непосредственная передача по поручению взяткодателя или взяткополучателя, а также по поручению лица, передающего или получающего предмет коммерческого подкупа, денег и других ценностей, но и иное содействие в достижении или реализации соглашения между этими лицами о получении и даче взятки либо предмета коммерческого подкупа (например, организация их встречи, ведение переговоров с ними). Посредничество путем иного содействия в достижении или реализации соглашения следует считать оконченным с момента выполнения посредником одного из этих действий независимо от достижения или реализации соглашения между взяткодателем и взяткополучателем, а равно между лицом, передающим предмет коммерческого подкупа, и лицом, его получающим. Если согласно договоренности между взяткополучателем либо лицом, принимающим предмет коммерческого подкупа, и посредником деньги и другие ценности, полученные от взяткодателя либо лица, передающего коммерческий подкуп, остаются у посредника, то преступление считается оконченным с момента получения ценностей посредником. В иных случаях посредничество в виде непосредственной передачи взятки или предмета коммерческого подкупа квалифицируется как оконченное преступление при условии фактической передачи хотя бы их части лицу, которому они предназначены</p>
40.	<p>Данный договор правомерен, так как согласно ст. 2 ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», Государство не отвечает по обязательствам Банка России, а Банк России - по обязательствам государства, если они не приняты на себя такие обязательства или если иное не предусмотрено федеральными законами.</p> <p>Также, согласно ст. 23 этого же Закона Банк России без взимания комиссионного вознаграждения осуществляет операции со средствами федерального бюджета, средствами государственных внебюджетных фондов. Поэтому заключение соглашения по этому вопросу излишне, кроме того осуществлять операции со средствами внебюджетных фондов Банк России тоже должен безвозмездно.</p>
41.	<p>В соответствии с положениями ст. 27 федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», официальной денежной единицей (валютой) Российской Федерации является рубль. Один рубль состоит из 100 копеек. Введение на территории Российской Федерации других денежных единиц и выпуск денежных суррогатов запрещаются.</p> <p>Согласно общезкономическому подходу под денежными суррогатами следует понимать все возможные заменители официальных форм денежных средств, которые вводятся в обращение субъектами хозяйствования с целью восполнения платежной массы. Таким образом, действия руководства комбината являются противозаконными.</p>
42.	<p>Согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх</p>

	<p>установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат заработной платы, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты. В этом же указании говорится о том, что продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать пяти рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).</p> <p>В нашем случае срок не превышает пять рабочих дней, то есть действия ООО не противоречат требованиям Банка России.</p>
43.	<p>Согласно статье 1 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», кредитная организация – это юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные статьей 5 Закона «О банках и банковской деятельности». Кроме этого она может осуществлять сделки, перечень которых также приведен в ст. 5 Закона.</p> <p>При этом коммерческий банк имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.</p> <p>Небанковская кредитная организация имеет право осуществлять отдельные банковские операции, предусмотренные Законом в допустимых сочетаниях, установленных Банком России.</p>
44.	<p>В Указании ЦБР от 26 декабря 2006 г. № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» сказано, что загрязненные банкноты Банка России являются платежеспособными. Отказ правомерен в том случае, если банкноты Банка России, содержащие признаки подделки, имеющие повреждения более половины банкноты. Следовательно, действия продавца неправомерны.</p>

Задание № 1.

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

Задание № 2.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание № 3.

Попов на свой страничке в социальной сети разместил информацию о том, что его руководитель Маликов берет взятки. Данную информацию Попов снабдил ненормативной лексикой в адрес Маликова.

Квалифицируйте действия Попова.

Задание № 4.

Индивидуальный предприниматель Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, был привлечен к ответственности, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

Задание № 5.

В г. Липецке открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо, однако в установленные сроки заявление о постановке на учет в налоговой орган подано не было.

Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание № 6.

Истец обратился в арбитражный суд с иском к обществу о признании решения совета директоров недействительным. Одновременно истцом в порядке ч. 4 ст. 66 АПК РФ было заявлено ходатайство об истребовании у ответчика протокола совета директоров общества. Определением арбитражного суда исковое заявление было оставлено без движения на основании ст. 128 АПК РФ. Истцу было предложено в установленный срок представить в арбитражный суд оспариваемое решение совета директоров. В связи с неустранением обстоятельств, послуживших основанием для оставления искового заявления без движения, исковое заявление было возвращено истцу на основании п. 4 ч. 1 ст. 129 АПК РФ.

Подлежат ли обжалованию определение об оставлении искового заявления без движения и определение о возвращении искового заявления?

Может ли суд оставить исковое заявление без движения, а затем вернуть его, если к нему приложены не все документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования?

Оцените правомерность вынесенных арбитражным судом определений.

Задание № 7.

Арбитражный суд Кемеровской области оставил без движения заявление ООО «Квартет» о взыскании убытков с ООО «СибПро». Основанием вынесения указанного определения послужили следующие обстоятельства: 1) к исковому заявлению не приложены документы, подтверждающие вручение ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов; 2) не приложены документы о высшем юридическом образовании или об ученой степени по юридической специальности представителя истца, подписавшего исковое

заявление. Кроме того, арбитражный суд обратил внимание истца на истечение срока исковой давности по заявленному требованию.

Был ли соблюден истцом порядок обращения в арбитражный суд?

Дайте правовую оценку действиям судьи.

Правомерно ли оставление заявления искового заявления без движения по указанным основаниям?

Задание № 8.

В предварительном судебном заседании по иску ООО «Грейс» к «Химмонтаж» ответчик представил новые доказательства и просил приобщить их к материалам дела. Арбитражный суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, ссылаясь на то, что ответчик в установленный срок не представил отзыв на исковое заявление. Поскольку ответчиком не была исполнена обязанность, предусмотренная ч. 3 ст. 65 АПК РФ, ответчик потерял право на представление каких-либо новых доказательств.

Является ли представление отзыва на иск обязанностью ответчика?

Чем отличается отзыв на исковое заявление от встречного иска?

Каковы последствия непредставления отзыва на исковое заявление ответчиком?

Задание № 9.

В предварительном судебном заседании по делу по иску ООО «Фабрика» к «МебельКуб» представитель истца (со стороны ответчика представитель отсутствовал) представил мировое соглашение, из условий которого следовало, что ответчик оплатил основной долг, а истец отказался от требования о взыскании судебных расходов. Мировое соглашение было утверждено судьей в предварительном судебном заседании, а производство по делу прекращено.

Может ли быть утверждено мировое соглашение в предварительном судебном заседании? Дайте анализ условиям мирового соглашения.

Задание № 10.

Определением от 10.07.2020 исковое заявление индивидуального предпринимателя Ларионова к ООО «РегионСервис» принято арбитражным судом к производству и назначено к рассмотрению в предварительном судебном заседании на 13.08.2020 в 10 час. 00 мин. Ответчик, надлежащим образом извещенный о времени и месте предварительного судебного заседания, не обеспечил явку своего представителя в предварительное судебное заседание. Вместе с тем, к назначенной судом первой инстанции дате предварительного судебного заседания ответчик направил ходатайство об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи. Судья на основании ч. 4 ст.

137 АПК РФ завершил предварительное судебное заседание, открыл судебное заседание в первой инстанции и завершил рассмотрение дела по существу принятием решения.

Может ли арбитражный суд по завершении предварительного судебного заседания открыть судебное заседание суда первой инстанции?

Задание № 11.

При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве представителя, специалиста, эксперта или переводчика в арбитражном судопроизводстве указанное лицо _____.

Задание № 12.

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Правильно ли решение суда?

Задание № 13.

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?

Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Задание № 14.

Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки.

Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»?

Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре?

Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд?

Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации?

В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Зотовым и заводом «Початок»?

Задание № 15.

Законодательство наделяет стороны договора доверительного управления правами и обязанностями. *Заполните графы предложенной таблицы*

Правовой статус доверительного управляющего	Учредитель управления обязан
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	

Задание № 16.

Перечислите основные принципы осуществления безналичных расчетов:

Первый принцип — _____.
 Второй принцип — _____.
 Третий принцип — _____.
 Четвертый принцип — _____.
 Пятый принцип — _____.
 Шестой принцип — _____.
 Седьмой принцип — _____.

Задание № 17.

ООО «Альянс» является арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Земельный участок передан в аренду для организации отдыха граждан, сроком на 8 лет.

ООО «Альянс» передало земельный участок в субаренду индивидуальному предпринимателю Павлову сроком на 3 года.

После получения уведомления о передаче земельного участка в субаренду местная администрация обратилась в суд с иском о расторжении договора аренды с ООО «Альянс».

Иск обоснован тем, что ООО «Альянс» не получило согласия арендодателя на передачу земельного участка в субаренду, тем самым допустило существенное нарушение условий договора аренды.

Какое решение вынесет суд?

Каковы особенности правового регулирования отношений аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

Задание № 18.

Заполните пропуски:

1. Выдел земельного участка осуществляется в случае _____. При выделе земельного участка образуются один или несколько земельных

участков. При этом земельный участок, из которого осуществлен выдел, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок).

2. При выделе земельного участка у участника долевой собственности, _____. Другие участники долевой собственности сохраняют право долевой собственности на измененный земельный участок с учетом изменившегося размера их долей в праве долевой собственности.

3. Особенности выдела земельного участка в счет земельных долей устанавливаются _____.

Задание № 19.

ООО «Квадр» приобрело в собственность здание туристической базы.

Турбаза расположена в Саратовской области в одном из лесничеств, земли которого является федеральной собственностью, и переданы в постоянное (бессрочное) пользование Саратовской государственной аграрной академии.

Администрация академии стала чинить препятствия сотрудникам ООО «Квадр» и отдыхающим в проходе по земельному участку до базы.

На каком праве ООО «Квадр» может использовать земельный участок под зданием туристической базы?

Вправе ли ООО «Квадр» требовать установления сервитута на земельном участке федеральной собственности для прохода к своему зданию?

Какой вид сервитута может быть установлен в таком случае и в каком порядке?

Задание № 20.

На землях СХПК без предоставления земель в установленном порядке расположены лесоперевалочные базы одного завода. Всего занято под базы около 9 га земли. За пользование землей база завода отпускает СХПК лесоматериалы.

В чем состоит нарушение земельного законодательства?

Задание № 21.

Определите, какие организационные принципы построения налоговой системы функционируют в российской системе налогообложения. Охарактеризуйте в законодательном аспекте:

1. Принцип единства налоговой системы.
2. Принцип подвижности (эластичности).
3. Принцип стабильности.
4. Принцип исчерпывающего перечня региональных и местных налогов.

Задание № 22.

Налоговый орган потребовал от налогоплательщика уплаты налога в двойном размере.

Являются ли действия налогового органа правомерными?

Имеет ли налогоплательщик право не выполнять это требование?

Задание № 23.

Основываясь на анализе норм законодательства о налогах и сборах, *поясните, относятся ли к налоговому праву нормы, регулирующие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей налоговыми органами.*

Задание № 24.

Охарактеризуйте особенности метода налогового права.

Задание № 25.

Какие нормативные правовые акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу?

Задание № 26.

Налоговый орган в порядке ст. 93 НК РФ истребовал у налогоплательщика документы. Срок представления документов истекает 22.10.2022. В указанную дату налогоплательщик не может представить документы непосредственно в налоговый орган до окончания рабочего дня.

Как следует поступить налогоплательщику?

Задание № 27.

Введите на месте пропуска текст

Аренда зданий и сооружений является одним из важных направлений в бизнесе. Зачастую, арендаторы используют эти помещения для торговых, производственных или офисных целей. Аренда зданий может исчисляться в месяц или в годовых планах и должна быть подкреплена соответствующим договором. Особенности заключения договора аренды:

1. _____, которые будут оговариваться. Договор аренды здания или сооружения должен содержать информацию о сроке аренды, цене, порядке оплаты, периоде индексации и временных изменениях. Эти условия должны быть указаны в договоре, чтобы избежать возможных разногласий в будущем.

2. договор должен содержать _____. В договоре должны быть прописаны правила использования помещений, инструкции по безопасности и санитарным нормам, а также обязательства арендатора по содержанию помещений в соответствии с законодательством.

3. Важным аспектом при заключении договора аренды является _____. Это означает, что владелец здания или сооружения должен иметь все необходимые документы, подтверждающие его права на объект, а также соответствовать требованиям государства по безопасности и жилой норме.

4. В заключении договора аренды, также может присутствовать _____. Обычно арендодатель требует залог, который будет использоваться для обеспечения платежеспособности арендатора. В случае нарушения условий договора, залог может быть изъят.

Задание № 28.

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Правильно ли решение суда?

Задание № 29.

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Правильно ли решение суда?

Задание № 30.

Как указывает истец, ООО «Коммунальник» оказало ответчику услуги по ремонту и обслуживанию электротехнического оборудования объектов, а также поставило в адрес ООО «Жилсервис» товар, что подтверждается технической документацией. По мнению ответчика, так как между сторонами не подписан договор, то, следовательно, договор не заключен.

Решите, кто прав. Ответ обоснуйте

Задание № 31.

ООО «Неон» заключило с производственной фирмой «ТП Универсал» договор на приобретение строительно-отделочных материалов (подвесной потолок, линолеум, двери, стеклянные перегородки и др.) для производства ремонта в своем офисе, используемом под салон красоты.

Является ли указанный договор на приобретение строительно-отделочных материалов предпринимательским договором?

Задание № 32.

ПАО «Ростелеком» (оператор связи) и ООО «Полет» (абонент, ответчик) был заключен договор об оказании услуг электросвязи, в соответствии с которым, оператор связи обязан предоставить доступ к сети связи и оказывать абоненту услуги в порядке и объеме, установленном договором, а абонент обязан соблюдать требования действующего законодательства и условия

договора, своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные услуги связи.

Какой договор заключили стороны?

Задание № 33.

Между компаниями А и Б был заключен на бирже договор поставки нефтепродуктов. Поставщик отказался исполнять договор, ссылаясь на заключение договора с его стороны неуполномоченным лицом. Согласно Положению о биржевой торговле, сделки на бирже осуществляются с использованием электронной подписи. В качестве уполномоченного лица был зарегистрирован начальник отдела сбыта. Однако доверенность на осуществление сделок от имени компании прекратилась значительно раньше, и сделки заключал руководитель компании. По итогам торгов стороны обязаны подписать договор поставки нефтепродуктов стандартной формы, все договоры, заключенные ранее, были подписаны руководителем компании.

Правомерны ли действия поставщика?

Задание № 34.

ООО «Крона» выдало учредителю Николаеву доверенность на заключение договора мены помещения на оборудование для производственных целей с кооперативом «Миг». По предложению представителя кооператива было решено сделку удостоверить нотариально, что и было сделано. Однако нотариус отказался удостоверить договор, ссылаясь на то, что в доверенности, выданной ООО «Крона», не указана дата ее выдачи.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание № 35.

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание № 36.

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдав предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми?

Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Задание № 37.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание № 38.

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Задание № 39.

В чем выражается посредничество во взяточничестве согласно постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»?

Задание № 40.

В соответствии с решением Совета директоров Центральный банк РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ – за долги Банка России. Кроме того, Банк России принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов.

Правомерен ли заключенный договор?

Соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?

Задание № 41.

Комбинат испытывал острую нехватку денежных средств. Вместо заработной платы он выдал своим работникам картонные «талоны», на каждом из которых было написано наименование комбината, номинал «500 рублей».

Руководство комбината и близлежащих магазинов объявило о том, что они будут принимать эти «талоны» в качестве платы за товары.

Позволяет ли использование таких «талонов» в качестве денег Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»?

Задание № 42.

ООО «Никанор» имеет ежедневный кассовый лимит в сумме 300 тыс. рублей. 5 февраля предприятие получило 1 млн рублей в банке на выплату заработной платы. Многие работники предприятия находились в эти дни в командировках, а потому не могли получить заработную плату сразу. В связи с этим ООО решило осуществлять выплату заработной платы вплоть до 9 февраля включительно и хранить деньги в кассе предприятия. К окончанию рабочего дня 7 февраля сумма неполученной заработной платы в кассе предприятия составила 500 тыс. рублей, а на 8 февраля – 400 тыс. рублей, на 9 февраля – 200 тыс. рублей. В конце рабочего дня 9 февраля предприятие сдало в банк оставшиеся 200 тыс. рублей неполученной заработной платы.

Правильно ли поступило ООО «Никанор»? Как должен банк реагировать на действия ООО?

Задание № 43.

Перечислите виды банковских операций и других сделок, которые могут осуществлять кредитные организации. Какие из них может осуществлять коммерческий банк и какие — небанковская кредитная организация?

Задание № 44.

Продавец товара в магазине «24 часа» отказался принять в оплату товара загрязненную купюру достоинством 5000 рублей.

Укажите, со ссылкой на закон, при каких обстоятельствах отказ продавца будет правомерным.

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

3.2.1 Тестовые задания для зачета:

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1.	УК-2	ИУК-2.1. ИУК-2.2.	31.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1
2.	УК-2	ИУК-2.1. ИУК-2.2.	32.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1
3.	УК-6	ИУК-6.1. ИУК-6.2. ИУК-6.3.	33.	УК-6	ИУК-6.1
4.	УК-6	ИУК-6.1. ИУК-6.3.	34.	ПК-2	ИПК-2.1
5.	УК-6	ИУК-6.1.	35.	УК-6	ИУК-6.1

		ИУК-6.2. ИУК-6.3.			
6.	ОПК-2	ИОПК-2.1. ИОПК-2.2.	36.	ПК-2	ИПК-2.1
7.	ОПК-2	ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.	37.	УК-6	ИУК-6.1
8.	ОПК-3	ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3.	38.	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.3. ИПК-5.1.
9.	ОПК-3	ИОПК-3.1. ИОПК-3.3.	39.	ПК-5	ИПК-5.2.
10.	ОПК-3	ИОПК-3.1. ИОПК-3.2.	40.	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1. ИПК-5.1.
11.	УК-6	ИУК 6.1 ИУК 6.2	41.	ПК-5	ИПК-5.3.
12.	УК-6	ИУК 6.1 ИУК 6.2	42.	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2. ИПК-5.1.
13.	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2.2 ИОПК 2.3	43.	УК-6	ИУК-6.1
14.	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2.2 ИОПК 2.3	44.	ПК-3	ИПК-3.1
15.	УК-2	ИУК 2.1 ИУК 2.2	45.	УК-6	ИУК-6.2
16.	ОПК-2	ИОПК 2.1 ИОПК 2.2 ИОПК 2.3	46.	ПК-3	ИПК-3.1
17.	ОПК-5	ИОПК 5.1 ИОПК 5.2 ИОПК 5.3	47.	УК-6	ИУК-6.1
18.	УК-2 УК-6	ИУК-2.1. ИУК-6.1.	48.	УК-3	ИУК 3.1
19.	УК-2 УК-6	ИУК-2.1. ИУК-6.1.	49.	ПК-3	ИПК 3.1
20.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.1. ИПК-3.1.	50.	ПК-3	ИПК 3.3
21.	УК-6 ПК-3	ИУК-6.1. ИПК-3.2.	51.	УК-3	ИУК 3.2
22.	УК-2 УК-6	ИУК-2.1. ИУК-6.1.	52.	ПК-3	ИПК 3.1
23.	УК-2 УК-6	ИУК-2.1. ИУК-6.1.	53.	УК-11	ИУК-11.1 ИУК-11.2 ИУК-11.3
24.	УК-2 ПК-3	ИУК-2.1. ИПК-3.1.	54.	УК-6	ИУК-6.1
25.	ПК-2 ПК-3	ИПК-2.1. ИПК-3.1.	55.	ПК-2	ИПК-2.3
26.	УК-2 ПК-2	ИУК-2.1. ИПК-2.1.	56.	УК-6	ИУК-6.1
27.	УК-2 ПК-3	ИУК-2.1. ИПК-3.1.	57.	ПК-4	ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3
28.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1	58.	УК-6	ИУК-6.1
29.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1	59.	ПК-2	ИПК-2.3
30.	УК-6 ПК-2	ИУК-6.1 ИПК-2.1	60.	УК-10	ИУК-10.1 ИУК-10.2

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1,2	21	2	41	Договор купли-продажи жилой недвижимости
2	1	22	1	42	1
3	Метод административного права	23	франчайзинг	43	3
4	4	24	1	44	2, 4
5	3,2,4,1	25	2	45	1
6	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	26	2	46	2, 3, 5
7	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	27	4	47	3
8	Субъекты административного процесса	28	1,3,4	48	134
9	Свидетель	29	1,2	49	4
10	1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А	30	Земельные отношения	50	1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б
11	1,2	31	1	51	23
12	2	32	1	52	451632
13	1,3	33	1, 2, 5	53	1
14	14253	34	А1, Б3, В2, Г1, Д3	54	3
15	2	35	2	55	1
16	3,4	36	2	56	2, 3, 4
17	1,3	37	3	57	3
18	2	38	1, 2, 3, 4	58	3, 4, 1, 2
19	1, 2, 5	39	3	59	2, 3, 5
20	2, 3, 4, 5, 6	40	3	60	4

Задание № 1.

Какие из перечисленных органов (организаций) относятся к публичным?

1. Счетная палата РФ;
2. муниципальные органы;
3. политические партии;
4. коммерческие организации, созданные в форме муниципальных унитарных предприятий.

Задание № 2.

Административное право – это:

1. отрасль российского права, система юридических норм, регулирующая общественные отношения в процессе реализации задач и функций органов государственной власти и местного самоуправления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности;
2. отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов;
3. наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти;

4. совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом.

Задание № 3.

Введите на месте пропуска текст:

_____ - совокупность предписывающих, запрещающих и дозвоительных средств воздействия на управленческие отношения.

Задание № 4.

Что не относится к признакам органа исполнительной власти?

1. наделен полномочиями государственно-властного характера;
2. имеет статус юридического лица;
3. наделен административной правосубъектностью;
4. создается в форме государственных или муниципальных унитарных предприятий.

Задание № 5.

Расположите органы исполнительной власти в порядке убывания компетенции:

1. Управа Левобережного района городского округа город Воронеж;
2. Министерство науки и высшего образования РФ;
3. Правительство РФ;
4. Губернатор Воронежской области.

Задание № 6.

Установите соответствие полномочий органу исполнительной власти: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

1	Правительство РФ	А	Подписывает акты Правительства РФ
2	Председатель Правительства РФ	Б	Обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ с иными органами государственной власти субъекта РФ
3	Федеральное агентство	В	Осуществляет управление федеральной собственностью
4	Губернатор	Г	Правоприменительные функции по контролю и надзору

Задание № 7.

Установите характеристики смыслов приведенных определений: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

1	Меры административного предупреждения	А	Вид мер административного принуждения, применяемых для достижения целей административного процесса
2	Меры административного пресечения	Б	Разновидность мер административного принуждения, направленных на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности

			личности, общества, государства
3	Административные правовосстановительные меры	В	Вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий
4	Меры административно- процессуального обеспечения	Г	Вид мер административного принуждения, применяемый в целях восстановления нарушенного правового состояния путем понуждения субъекта к исполнению ранее возложенной, но не исполнено юридической обязанности

Задание № 8.

Введите на месте пропуска текст:

_____ - лица, участвующие в управленческом процессе, обладающие административно-процессуальной правосубъектностью.

Задание № 9.

Введите на месте пропуска текст:

_____ - лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела об административном правонарушении, подлежащие установлению.

Задание № 10.

Установите характеристики смыслов приведенных определений: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:

1	Переводчик	А	Физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред
2	Специалист	Б	Любое не заинтересованное в исходе дела об административно правонарушении лицо, которое выполняет удостоверительную функцию при применении мер обеспечения производства по делу
3	Понятой	В	Любое совершеннолетнее лицо, привлекаемое к участию в производстве по делу об административном правонарушении, не заинтересованное в исходе дела, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств
4	Потерпевший	Г	Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, владеющее языками или навыками сурдоперевода, необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении

Задание № 11.

Арбитражные суды рассматривают в порядке административного судопроизводства дела

1. о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций, если федеральным законом не предусмотрен иной порядок их взыскания;
2. об административных правонарушениях, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда;

3. об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения;
4. об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере права на секреты производства (ноу-хау).

Задание № 12.

Выберете неверное утверждение:

1. Дело об оспаривании нормативного правового акта рассматривается коллегиальным составом судей;
2. Копии решения Суда по интеллектуальным правам в срок, не превышающий трех месяцев со дня его принятия, направляются лицам, участвующим в деле;
3. Суд по интеллектуальным правам может признать обязательной явку в судебное заседание представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, принявших оспариваемый нормативный правовой акт, и вызвать их в судебное заседание для дачи объяснений. Неявка указанных лиц, вызванных в судебное заседание, является основанием для наложения штрафа.

Задание № 13.

К признакам ненормативного правового акта относятся:

1. обращен к строго определенным лицам;
2. принимается по специальной процедуре;
3. рассчитан на разовое применение.

Задание № 14.

Расставьте по порядку стадии рассмотрения дел о банкротстве:

1. возбуждение дела о банкротстве;
2. вынесение судебного акта;
3. подготовка дела к судебному разбирательству;
4. производство по пересмотру судебных актов;
5. судебное разбирательство.

Задание № 15.

С заявлением о признании должника банкротом в арбитражный суд по месту нахождения должника вправе обратиться:

1. должник и кредиторы;
2. должник, кредиторы и иные заинтересованные лица в соответствии с федеральным законом, регулирующим вопросы несостоятельности (банкротства);
3. только должник;
4. только кредиторы;
5. уполномоченные органы.

Задание № 16.

Выберете неверные утверждения:

1. в доверенности представителя должны быть специально оговорены его полномочия на ведение именно дела о банкротстве;
2. отказ кредитора-заявителя от требований о признании должника банкротом может быть принят арбитражным судом только в случае, если все кредиторы должника поддержат этот отказ;
3. срок рассмотрения арбитражным судом дел о банкротстве составляет 3 месяца с даты поступления заявления о признании должника банкротом;
4. требование о признании должника банкротом может быть объединено с исковым и иным требованием (например, о взыскании долга или об оспаривании акта).

Задание № 17.

Выберете утверждения, относящиеся к делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства:

1. лица, участвующие в деле, не извещаются о времени и месте судебного заседания;
2. осуществляется протоколирование в письменной форме;
3. правила об отложении разбирательства дела (судебного разбирательства), о перерыве в судебном заседании, об объявлении судебного решения не применяются.

Задание № 18.

Что является объектом гражданских правоотношений?

1. Граждане;
2. Блага;
3. Законы, определяющие права и обязанности;
4. Государство.

Задание № 19.

Выберите верные суждения о гражданском праве РФ. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Объекты гражданских правоотношений могут свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (при наследовании, реорганизации);
2. Нормы гражданского права регулируют имущественные и личные неимущественные отношения;
3. К способам защиты гражданских прав, установленных Гражданским кодексом РФ, относят предупреждение, дисквалификацию;
4. Гражданское право включает в себя систему правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний;
5. В основе взаимоотношений партнёров - частный интерес и автономная воля каждого участника в возникших правоотношениях.

Задание № 20.

Из предложенных вариантов, необходимо выбрать категории, относящиеся к объектам гражданских правоотношений

1. Граждане и юридические лица;
2. Вещи как предмет гражданского оборота;
3. Ценные бумаги;
4. Деньги как разновидность вещей;
5. Недвижимость;
6. Услуги и иные действия;
7. Государство и государственные образования.

Задание № 21.

Являются ли нематериальные блага объектами гражданского права?

1. нет;
2. да.

Задание № 22.

К движимому имуществу относятся:

1. деньги, ценные бумаги;
2. морские и речные суда;
3. воздушные суда;
4. космические объекты.

Задание № 23.

Введите на месте пропуска текст

Договор коммерческой концессии (_____) - это соглашение, в силу которого одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, в т. ч. право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау) (ст. 1027 ГК РФ)

Задание № 24.

Подлежат ли государственной регистрации досрочное прекращение срочного концессионного договора и расторжение бессрочного концессионного договора:

1. да;
2. нет.

Задание № 25.

Если правообладатель по договору франчайзинга отказал добросовестно-му пользователю в заключении договора на новый срок на тех

же условиях, то он не вправе заключать новый договор с другим лицом в течение:

1. 5 лет;
2. 1 года;
3. 2 лет;
4. 3 лет.

Задание № 26.

В договоре коммерческой концессии отсутствовала оговорка о применимом праве к обязательствам сторон в случае если правообладатель разрешит использовать комплекс исключительных прав организациям, находящимся на территориях нескольких стран. Применимым правом будет право страны:

1. места нахождения первого пользователя;
2. страны, в которой находится место жительства либо место основной деятельности организации – правообладателя;
3. места нахождения каждого из пользователей;
4. право той страны, которую выберут стороны.

Задание № 27.

Какую ответственность несет правообладатель по договору франчайзинга по требованиям, предъявляемым заказчиком к пользователю в связи с ненадлежащим качеством реализуемых им товаров (торговый франчайзинг):

1. несет солидарную ответственность;
2. несет ответственность в размере реального ущерба;
3. несет ответственность в размере реального ущерба и упущенной выгоды;
4. несет субсидиарную ответственность;
5. не несет ответственности.

Задание № 28.

К числу правоотношений, имеющих вещный характер, относятся:

1. пожизненное наследуемое владение;
2. аренда;
3. постоянное бессрочное пользование;
4. сервитут;

Задание № 29.

В число обязательственных земельно-правовых отношений можно включить:

1. доверительное управление имуществом;
2. залог;
3. сервитут;
4. постоянное бессрочное пользование.

Задание № 30.

Введите на месте пропуска текст:

_____ — это отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, земельными участками, а также по поводу государственного управления земельными отношениями

Задание № 31.

Предметом земельного права являются:

1. правоотношения по предоставлению, использованию и прекращению прав на земельные участки и охране земель;
2. способы воздействия норм земельного права на поведение участников земельных отношений;
3. система, которая содержит правовые нормы и положения, относящиеся ко всей отрасли права в целом.
4. все варианты ответа верны.

Задание № 32.

Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений:

1. это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач;
2. установление ограничений и запретов для участников земельных отношений;
3. определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.
4. все варианты ответа верны.

Задание № 33.

К признакам, характеризующим налог, относятся:

1. обязательность;
2. индивидуальная безвозмездность;
3. добровольности;
4. дифференцированной ставки в зависимости от социального положения;
5. публичность.

Задание № 34.

Установите соответствие между объектами налогообложения и видами налогов

ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	ВИД НАЛОГА
А) доходы физических лиц	1) федеральные
Б) имущество физических лиц	2) региональные
В) имущество организаций	3) местные
Г) добыча полезных ископаемых	
Д) земля	

Задание № 35.

В ст. 3 НК РФ «Основные начала законодательства о налогах и сборах» сформулированы:

1. все известные принципы налогового права;
2. основные принципы налогового права;
3. основные начала законодательства о налогах и сборах, не имеющие отношения к принципам налогового права.

Задание № 36.

Налоговое право регулирует:

1. общественные отношения по формированию доходной части бюджетов, а также связанные с ними отношения;
2. общественные отношения по уплате налогов и сборов, а также связанные с ними отношения;
3. общественные отношения по формированию доходной и исполнению расходной частей бюджетов.

Задание № 37.

Метод налогового права обычно характеризуется, как:

1. исключительно императивный;
2. в основном диспозитивный, с элементами императивности;
3. в основном императивный, с элементами диспозитивности.

Задание № 38.

К недвижимости по природе относятся:

1. предприятия;
2. космические объекты;
3. многолетние насаждения;
4. морские суда.
5. автомобили.

Задание № 39.

Не является предметом государственной регистрации:

1. права на недвижимое имущество;
2. обременения (ограничения) прав на недвижимость;
3. перечень лиц, зарегистрированных в жилом помещении;
4. сделки с недвижимым имуществом;

Задание № 40.

Договор купли-продажи недвижимости - это:

1. односторонняя сделка, односторонний договор;
2. двусторонняя сделка, односторонний договор;
3. двусторонняя сделка, двусторонний договор;
4. односторонняя сделка, безвозмездная сделка.

Задание № 41.

Введите на месте пропуска текст

_____ — это документ, в котором подтверждается согласие сторон сделки на переход права собственности на жилье от продавца к покупателю. _____ закрепляются обязательства продавца и покупателя квартиры друг перед другом: первый передает права собственности на жилье, второй уплачивает определенную сумму денег.

Задание № 42.

Какой из этих нормативных актов не содержит норм, регламентирующих отношения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сделок с ним

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ;
2. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Задание № 43.

Российское предпринимательское право регулирует:

1. общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
2. гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
3. общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Задание № 44.

Признаками предпринимательского права являются:

1. законность;
2. рисковый характер;
3. независимость;
4. имущественная самостоятельность;
5. коллективность.

Задание № 45.

Какой критерий извлечения прибыли является решающим при определении деятельности как предпринимательской?

1. систематизм;
2. размер;
3. источник.

Задание № 46.

В основу предпринимательского права положены следующие принципы, закрепленные в нормах действующего законодательства:

1. приоритет частной собственности;
2. свобода предпринимательской деятельности;
3. свобода конкуренции;
4. административная зависимость от органов в власти;
5. законность.

Задание № 47.

Определение предпринимательской деятельности содержится:

1. в Уголовном кодексе РФ;
2. в Налоговом кодексе РФ;
3. в Гражданском кодексе РФ;
4. в Трудовом кодексе РФ.

Задание № 48.

Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?

- 1) место работы;
- 2) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- 3) срок действия, если заключается срочный трудовой договор;
- 4) трудовая функция;
- 5) условия испытательного срока.

Задание № 49.

Срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не менее 6 месяцев;
- 2) не менее года;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 5 лет.

Задание № 50.

Установите соответствие между работником (1 столбец) и максимальным испытательным сроком, который может быть для него установлен при приеме на работу (2 столбец):

1	главный бухгалтер	А	не устанавливается
2	женщина с полугодовалым ребенком	Б	2 недели
3	программист	В	3 месяца
4	работник, с которым заключен срочный трудовой договор на полгода	Г	6 месяцев

Задание № 51.

Трудовые отношения возникают в результате:

- 1) заключения договора подряда;
- 2) избрания на должность;
- 3) судебного решения о заключении трудового договора;
- 4) фактического допущения работника к работе, в том числе без ведома работодателя.

Задание № 52.

В правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты:

1. Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже _____ трудоспособного населения.
 2. Заработная плата выплачивается не реже чем _____.
 3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
 4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в _____.
 5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем _____.
 6. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать _____.
- 1) 15 дней;
 - 2) 20 процентов;
 - 3) в двойном размере;
 - 4) величины прожиточного минимума;
 - 5) каждые полмесяца;
 - 6) повышенном размере.

Задание № 53.

Мелким взяточничеством является получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем:

1. 10000 тыс. руб.;
2. 20000 тыс. руб.;
3. 5000 тыс. руб.;
4. 15000 тыс. руб.

Задание № 54.

Между какими из ниже названных субъектов не могут возникнуть правоотношения, регулируемые финансовым правом?

1. между физическим лицом и государством;
2. между товариществом на вере и органом местного самоуправления;
3. между акционерным обществом и гражданами;

4. между субъектом РФ и органом местного самоуправления;

Задание № 55.

Различие Общей и Особенной частей финансового права состоит в том, что:

1. в общей части рассматриваются основные общие принципы, правовые формы и методы финансовой деятельности, а в особенной - конкретные финансово-правовые институты;
2. его не существует;
3. оно является надуманным;
4. в общей части рассматриваются нормы права, относящиеся к государственному сектору экономики, а в особенной – к частному;
5. в общей части рассматриваются вопросы, связанные с мировой финансовой системой, а в особенной – с финансовой системой России.

Задание № 56.

Предмет финансового права включает в себя следующие группы общественных отношений:

1. информационные;
2. бюджетные;
3. налоговые;
4. финансово-контрольные.

Задание № 57.

Предусматривает ли осуществление финансирования возвратность и возмездность предоставленных финансовых средств?

1. предусматривает возмездность;
2. предусматривает возвратность;
3. не предусматривает ни того, ни другого;
4. предусматривает и то, и другое.

Задание № 58.

Расположите источники финансового права в порядке убывания их юридической силы:

1. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2459 «Об утверждении Правил финансирования проектов с использованием облигаций специализированных обществ проектного финансирования и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»;
2. Приказ Минфина России от 21.03.2022 № 40н «О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 №85н»;
3. Конституция Российской Федерации;

4. Налоговый кодекс РФ.

Задание № 59.

К принципам финансового права относятся принципы:

1. диспозитивности;
2. законности;
3. плановости;
4. организационного единства;
5. гласности.

Задание № 60.

В ведении Министерства финансов РФ находятся следующие федеральные службы:

1. Федеральная налоговая служба, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральная служба по финансовому мониторингу;
2. Федеральная налоговая служба, Федеральная служба страхового надзора, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора и Федеральное казначейство, Федеральная таможенная служба;
3. Федеральная налоговая служба, Федеральная служба страхового надзора, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора и Федеральное казначейство;
4. Федеральная налоговая служба, Федеральное казначейство.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация (зачет) служит формой проверки выполнения обучающимися освоения учебного материала дисциплины, в соответствии с утвержденными программами и оценочными материалами. Промежуточная аттестация (зачет) принимается педагогическими работниками, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Результаты сдачи промежуточной аттестации (зачета) оцениваются по шкале: «зачтено», «не зачтено».

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию (зачет), то в ведомости напротив фамилии делается запись «не явился». Неявка на промежуточную аттестацию (зачет) без уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено».