Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 19.11.2025 9:19:37 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«19» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(тип практики)

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Административная деятельность полиции
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Программа производственной практики (преддипломной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 677, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции».

Программа производственной практики (преддипломной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «11» ноября 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж Д.А. Клейменов

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа Ю.Ф. Закурдаев

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент А.Н. Богомолов

1. Общая характеристика программы производственной практики (преддипломной практики)

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: преддипломная практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки, подготовка ВКР.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет собой непосредственное ознакомление обучающихся с основными направлениями работы органов внутренних дел и их структурных подразделений с элементами выполнения отдельных функциональных обязанностей сотрудников полиции, проводится в территориальных органах МВД России.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блока 2 «Практика».

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Теория государства и права», «Конституционное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Уголовное право»; «Экологическое право»; «Земельное право», «Криминалистика», «Криминология», «Уголовно-правовая охрана экономических отношений», «Проблемы борьбы с организованной преступностью и терроризмом», «Проблемы квалификации преступлений», «Уголовно-процессуальное доказывание», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (правоприменительная практика)», Производственная практика (правоохранительная практика).

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения преддипломной практики: связь с последующими дисциплинами отсутствует.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, применять на практике полученные знания
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в конкретных сферах юридической практики
ОПК-2. Способен формировать ценностно-мотивационные этические основы профессионально-служебной деятельности на базе гуманитарного мировоззрения, духовных ценностей	ИОПК-2.1. Знает роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманитарного мировоззрения	Знает роль гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущность гуманитарного мировоззрения
	ИОПК-2.2. Умеет анализировать мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний	Умеет анализировать мировоззренческие, социально и профессионально значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний

	гуманитарных и социально-экономических наук	гуманитарных и социально-экономических наук
	ИОПК-2.3. Владеет навыками использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа	Владеет навыками использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа
ОПК-5. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, принимать юридические решения в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИОПК-5.1. Знает законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений субъектов правоотношений; формы и способы реализации норм права, механизм правового регулирования;	Знает законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений субъектов правоотношений; формы и способы реализации норм права, механизм правового регулирования
	ИОПК-5.2. Умеет собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; применять методику квалификации и разграничения различных норм права;	Умеет собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом; применять методику квалификации и разграничения различных норм права
	ИОПК-5.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; навыками принятия юридически значимых решений, отвечающих требованиям действующего законодательства; навыками определения материальных и процессуальных норм, подлежащих применению, принятия обоснованного	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; навыками принятия юридически значимых решений, отвечающих требованиям действующего законодательства; навыками определения материальных и процессуальных норм, подлежащих применению, принятия обоснованного

	решения и совершения юридических действий в соответствии с законом.	решения и совершения юридических действий в соответствии с законом.
ПК-1. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры к их реализации и восстановлению нарушенных прав	ИПК-1.1. Знает Конституцию Российской Федерации и международные правовые акты, определяющие права и свободы человека и гражданина; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; механизмы восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Знает Конституцию Российской Федерации и международные правовые акты, определяющие права и свободы человека и гражданина; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; механизмы восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина.
	ИПК-1.2. Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, создание условий для их реализации и восстановления нарушенных прав.	Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, создание условий для их реализации и восстановления нарушенных прав
	ИПК-1.3. Владеет навыками принятия необходимых мер по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности	Владеет навыками принятия необходимых мер по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности
ПК-2. Способен выполнять служебные задачи в соответствии с профилем деятельности	ИПК-2.1. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Знает компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
	ИПК-2.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации	Умеет с соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации
	ИПК-2.3. Осуществляет производство по делам оперативного учета, использует при решении профессиональных задач возможности оперативных	Владеет навыками осуществления производства по делам оперативного учета, использования при решении профессиональных задач

	и иных учетов органов внутренних дел	возможностей оперативных и иных учетов органов внутренних дел
ПК-3 Способен применять в профессиональной служебной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования отдельных видов, групп преступлений и иных правонарушений	ИПК-3.1. Знает технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия, расследования отдельных видов, групп преступлений и иных правонарушений	Знает формы организации и методику раскрытия, расследования отдельных видов, групп преступлений и иных правонарушений
	ИПК-3.2. Умеет применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Умеет применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	ИПК-3.3. Владеет приемами применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Владеет приемами применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-4. Способен выполнять в установленном порядке мероприятия по противодействию коррупции	ИПК-4.1. Знает правовые, организационные и тактические основы противодействия коррупции; систему субъектов борьбы с коррупцией; составы преступлений и административных правонарушений, связанных с коррупционными проявлениями профессиональной деятельности	Знает правовые, организационные и тактические основы противодействия коррупции; систему субъектов борьбы с коррупцией; составы преступлений и административных правонарушений, связанных с коррупционными проявлениями
	ИПК-4.2. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять коррупционные риски, предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять коррупционные риски, предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ИПК-4.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации о состоянии, уровне, динамике, структуре преступлений коррупционной направленности; навыками проведения профилактических мероприятий в форме правового просвещения и правового	Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации о состоянии, уровне, динамике, структуре преступлений коррупционной направленности; навыками проведения профилактических мероприятий в форме правового просвещения и правового информирования о

	информирования о недопустимости коррупционно-опасного поведения	недопустимости коррупционно-опасного поведения
ПК-5. Способен проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении лиц, допустивших отдельные виды правонарушений.	ИПК-5.1. Знает способы и методы проведения индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, допустивших отдельные виды правонарушений; методику проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, допустившими отдельные виды правонарушений	Знает способы и методы проведения индивидуальной профилактической работы в отношении лиц, совершивших преступления в составе организованной группы, террористического характера; методику проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, допустившими отдельные виды правонарушений
	ИПК-5.2. Умеет проводить с лицами, допустившими отдельные виды правонарушений индивидуальную профилактическую работу.	Умеет проводить с лицами, допустившими отдельные виды правонарушений индивидуальную профилактическую работу.
	ИПК-5.3. Владеет алгоритмом проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, допустившими отдельные виды правонарушений	Владеет алгоритмом проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, допустившими отдельные виды правонарушений
ПК-6. Способен осуществлять превентивные меры по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (неснятую) судимость	ИПК-6.1. Знает эффективные превентивные меры по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (не снятую) судимость.	Знает эффективные превентивные меры по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (не снятую) судимость
	ИПК-6.2. Умеет осуществлять превентивные меры по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (не снятую) судимость.	Умеет осуществлять превентивные меры по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (не снятую) судимость.
	ИПК-6.3. Владеет алгоритмом осуществления превентивных мер по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (не снятую) судимость	Владеет алгоритмом осуществления превентивных мер по снижению риска совершения преступлений лицами, имеющими непогашенную (не снятую) судимость

3. Объём производственной практики (преддипломной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
8	4	216	4	96	116			6	ЗО

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
5	4	216	4	96	112	4		6	ЗО

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
А	4	216	4	96	116			6	ЗО

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

4.1. Структура производственной практики (преддипломной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**Организационный этап:** 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	**Производственный этап:**	Наблюдение,	160	Анализ отчета

	2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами		о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	**Итоговый этап:** 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	ПК-2	Дать характеристику объекта (базы)	2

	(ИПК-2.1, ИПК-2.2)	практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	
3	УК-6 (ИУК-6.1) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	2
4	ОПК-5 (ИОПК-1, ИОПК-2, ИОПК-3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	3
5	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	3
6	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3), ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3), ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3), ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3), ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3), ПК-6 (ИПК-6.1,	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: правоприменительная; правоохранительная; профилактическая.	8

	ИПК-6.2, ИПК-6.3)		
7	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2), ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3),	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы	3
8	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2), ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3), ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-4.3)	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о производственной (преддипломной) практике	1
9	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2), ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3), ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3), ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3), ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3),	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3), ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3)		

5. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной практике (преддипломной практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5.	1-3	https://urait.ru/bcode/561861
2	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17517-2.	1-3	https://urait.ru/bcode/533233
3	Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8.	1-3	https://urait.ru/bcode/537442
4	Лопашенко, Н. А. Преступления в сфере экономики : учебник для вузов / Н. А. Лопашенко, М. И. Третьяк ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18587-4.	1-3	https://urait.ru/bcode/563346
5	Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,	1-3	https://urait.ru/bcode/567534

	2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17476-2.		
6	Уголовно-процессуальные акты : учебник для вузов / под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5.	1-3	https://urait.ru/bcode/563843
7	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3.	1-3	https://urait.ru/bcode/561603
8	Эксархопуло, А. А. Криминалистика : учебник для вузов / А. А. Эксархопуло, И. А. Макаренко, Р. И. Зайнуллин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 477 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/568574
9	Криминология : учебник для вузов / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18950-6.	1-3	https://urait.ru/bcode/560245
10	Криминология. Общая часть : учебник для вузов / В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина, Ю. С. Жариков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18095-4.	1-3	https://urait.ru/bcode/561785

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; персональный компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; персональный компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор; экран; баннеры	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной практике (преддипломной практике)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой (преддипломной практикой) практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Обучающиеся, направляемые на производственную (преддипломную) практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной (преддипломной) практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о производственной практике (преддипломной практике) должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на производственной практике (преддипломной практике) заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.