Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 14:56:26 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(тип практики)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 31 » августа 20 21 г. № 1

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам УК «Продимекс Агро» Хорохордин Д.Н. 02.09.2021
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 02.09.2021
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (научно-исследовательская работа) практики

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: изучение научных публикаций, выявление дискуссионных проблем, разработка самостоятельных научных предложений для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита в соответствии с компетенциями, реализуемыми в магистерской программе «Учет, анализ и аудит».

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственной (научно-исследовательская работа) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы магистратуры Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Методология и методика научных исследований в экономике и финансах», «Современные концепции финансового учета», «Теория и практика современного управленческого учета», «Система международных стандартов финансовой отчетности», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть базой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: Производственная практика (преддипломная практика).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования	ИПК-1.1. Использует национальные и международные базы данных при поиске необходимой информации об экономических явлениях и процессах.	знать: - отечественные и зарубежные базы данных в области составления и анализа управленческой отчетности; - основные положения российских и международных стандартов финансовой отчетности; уметь: - применять отечественные и зарубежные базы данных при поиске управленческой информации для выявления перспективных направлений исследования; - формировать отчетность в соответствии с нормативно-правовыми и принципами международных стандартов финансовой отчетности; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации; - навыками анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятий, составленной в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчетности.
	ИПК-1.2. Изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне.	знать: - современные системы и подходы к организации управленческого учета, существующие в российской и зарубежной практике; - основные результаты новейших исследований, опубликованных в научных источниках по проблемам МСФО; уметь: - обобщать и критически осмысливать научные публикации российских и зарубежных ученых в области управленческого учета для решения научно-исследовательских задач и выявления перспективных направлений исследования; - обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам МСФО, выявлять перспективные направления экономических исследований МСФО; владеть: - методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области управленческого учета;

		- владения методикой и методологией для проведения научных исследований по проблемам развития МСФО.
	ИПК-1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования	знать: - современные технологии и методы обобщения, анализа и систематизации данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов; - основополагающие принципы проведения научных исследований; уметь: - организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетных данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования; - представлять результаты научных исследований, делать выводы и актуализировать информацию по переводу отчетности в формат МСФО; владеть: - приемами и технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования; - навыками осуществления сбора, обработки, анализа и представления информации в форме статей и докладов по проблемам развития МСФО.
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада	ИПК-2.1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач, составляет программу исследований.	знать: - способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с программой и представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада; уметь: - выбирать адекватные приемы и способы, а также применять приемы научного исследования в условиях самостоятельной работы, осуществлять постановку научно-исследовательских задач; владеть: - приемами и навыками самостоятельного составления программы научного исследования в сфере профессиональной деятельности.
	ИПК-2.2. Выбирает методы и средства решения задач, представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада исследования.	знать: - методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с программой; - методы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; уметь: - формировать способность проводить

		самостоятельные исследования в соответствии с программой; - формировать способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; владеть: - способами проведения самостоятельных научных исследований и представления результатов научному сообществу в виде статьи или доклада.
	ИПК-2.3. Ведет подготовку экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	знать: - актуальные вопросы хозяйственной практики и науки; - основные источники научной информации; - регламент и требования к написанию экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; уметь: - самостоятельно проводить научные исследования при подготовке экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций; - обосновывать практическую значимость избранной темы исследования; владеть: - методами, способами и приемами подготовки экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.
ПК-3. Способен анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений	ИПК-3.1. Демонстрирует знание социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов.	знать: - содержание и назначение бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия организационно-управленческих решений; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений; владеть: - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации деятельности экономических субъектов.
	ИПК-3.2.	знать:

	Осуществляет сбор и анализ данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов.	- отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности; уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации; владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ИПК-3.3. Применяет методический инструментарий моделирования экономических процессов для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами	знать: - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета; уметь: - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений конкретных организаций; владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами.

3. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (научно-исследовательская работа) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	4	216	4	96	116		212	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
2	4	216	4	96	112	4	208	6	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

4.1. Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	40	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов.	60	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение	60	Опрос по проведенному анализу документов

		статистических обследований, опросов, анкетирования; анализа и интерпретации показателей, на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов финансовой деятельности.		
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	56	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			216	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	ПК-1 (ИПК-1.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы по исследуемым проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита.	2

3	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3)	Изучение методологии, методов, информационных технологий по исследуемым проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита.	4
4	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Построение стандартной теоретической и эконометрической модели процессов, явлений и объектов, относящихся к исследуемым проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита.	4
5	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Проведение статистических обследований, информационных обзоров, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.	4
6	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Проведение анализа и интерпретации показателей на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов в бухгалтерском учете, анализе и аудите.	4
7	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3);	Представление итогов проделанной работы в виде отчета оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	4

	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)		
8	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то формируется краткая характеристика всего института и данного подразделения в частности);
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то предоставляется заявление о предоставления места практики);
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- договор об организации и проведении практики обучающихся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- характеристика обучающегося от руководителя практики в профильной организации;
- научная статья, тезисы доклада, написанная обучающимся в период прохождения практики, на актуальную тему профессиональной деятельности бухгалтеров и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ксерокопии документов, которые обучающий использовал в качестве источников при написании своей научной статьи в период прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные

сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной (научно-исследовательская работа) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (научно-исследовательская работа) практике, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Финансы : учебник для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5.	1-4	https://urait.ru/bcode/557604
2	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и	1-4	https://urait.ru/bcode/535875

	практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8.		
3	Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3.	1-4	https://urait.ru/bcode/538115
4	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3.	1-4	https://urait.ru/bcode/542537
5	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8.	1-4	https://urait.ru/bcode/536106
6	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0.	1-4	https://urait.ru/bcode/534148
7	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0.	1-4	https://urait.ru/bcode/536226
8	Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В.И. Авдийский, В.В. Земсков, А.И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cf4ec0c6c30b4.58677285. - ISBN 978-5-16-017125-8.	1-4	https://znanium.com/catalog/product/2073480
9	Братко, А. И. Автоматизированные системы управления и связь: основы	1-4	https://znanium.ru/catalog/product/2101498

	электросвязи : учебное пособие / А.И. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 329 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013017. - ISBN 978-5-16-014957-8.		

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	331 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведния, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям;	Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.		от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья.	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной (научно-исследовательская работа) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- научно-исследовательские организации;
- организации, проводящие научно-исследовательские работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института (научно-исследовательском отделе).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим рабочую программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Первичная документация, с которой работает обучающийся на практике, должна быть соответствующим образом правильно оформлена, кроме того, должны быть, рассмотрены особенности исследуемой проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита, дан краткий обзор научной, нормативной и методической литературы, проведен статистический и информационный обзор проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита, систематизированы результаты анализа информации и сформированы рекомендации по решению исследуемой проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Содержание отчета должно соответствовать наименованию вопросов, подлежащими изучению в период практики, а, именно, должны содержать характеристику объекта исследования, подробное изложение методов, инструментария и результатов научного исследования. Все материалы, являющиеся вспомогательными для понимания хода исследования и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы документов научно-исследовательской деятельности, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его

заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблица 1

Себестоимость продукции

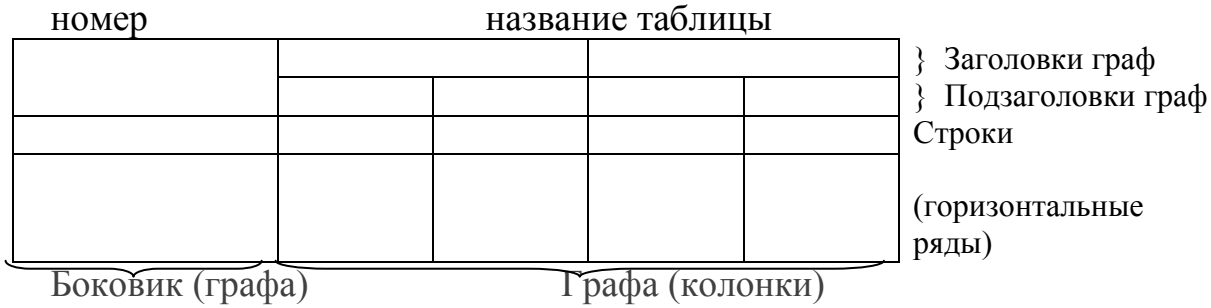

Рисунок 1

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила научно-исследовательская работа. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.