Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 17:41:17 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«19» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях
(тип практики)

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа производственной практики (производственной практики в профильных организациях) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психолог в сфере образования».

Рабочая программа производственной практики (производственной практики в профильных организациях) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» апреля 2020 г. № 3

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №102»
Фактор А.М.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж»
Чернусских Ю.Л.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

Старший преподаватель Н.А. Клевцова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: производственная практика в профильных организациях практика.

1.3. Способ проведения практики: выездная, стационарная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная практика (производственная практика в профильных организациях) относится к «Части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 2 «Практика» и базируется на входных знаниях «Общей психологии», «Психолого-педагогического практикума», «Социальной психологии». Прохождение данного вида практики является необходимой основой для подготовки обучающихся к написанию курсовых и выпускной квалификационной (бакалаврской) работ по направлению Психология, направленность (профиль) Психолог в сфере образования.

Данная практика предшествует изучению таких дисциплин (модулей), как «Основы нейропсихологии», «Основы патопсихологии», «Специальная психология», «Дифференциальная психология», «Основы методического сопровождения работы педагога-психолога» и т.д., а так же для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (производственной практики в профильных организациях), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях), у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знать: этапы поиска информации для решения поставленных задач во время практики. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач во время практики.

	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: системным подходом для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. Уметь: формулировать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: основные методы и нормы социального взаимодействия. Уметь: использовать основные методы и нормы социального взаимодействия. Владеть: навыками применения основных методов и норм социального взаимодействия.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Знать: основные роли в команде. Уметь: определять свою роль в команде. Владеть: навыками реализации своей роли в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	ИУК-4.2. Осуществляет деловую	Знать: особенности осуществления

	коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: особенности эффективного распределения своего времени для решения поставленных целей. Уметь: эффективно организовывать использование своего времени для решения поставленных целей. Владеть: навыками эффективного использования своего времени для решения поставленных целей
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Знать: направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни. Уметь: планировать и осуществлять саморазвитие с учетом принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками планирования и осуществления направлений саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и их обеспечение в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: обеспечить в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: навыками обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	ИУК-8.2. Обеспечивает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ситуаций и военных конфликтов и их обеспечение в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: обеспечить в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: навыками обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	Знать: базовые дефектологические аспекты. Уметь: использовать базовые дефектологические знания. Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний.
	ИУК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические аспекты в социальной и профессиональной сферах. Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знать: основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки. Уметь: использовать знания основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки. Владеть: навыками применения основных экономических законов, а также принципов и методов экономической науки.
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные принципы решения экономических вопросов в различных областях жизнедеятельности. Уметь: обосновывать правильность экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ПК-1. Способен формировать и	ИПК-1.1. Знает методологию	Знать: общеметодологические

реализовывать планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей	психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии, а также методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики	подходы, основы психодидактики и проектирования образовательной среды, основные методы реализации психолого-педагогических технологий, ориентированных на личностный рост обучающихся и охрану здоровья индивидов и групп. Уметь: проектировать и реализовывать планы развивающей работы с обучающимися по оптимизации психической деятельности с учетом их индивидуально-психологических особенностей. Владеть: навыками формирования и реализации плана развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
	ИПК-1.2. Разрабатывает планы, выбирает оптимальные педагогические технологии развивающей работы обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	Знать: особенности разработки планов оптимальных коррекционных, реабилитационных и обучающих педагогических программ по оптимизации психической деятельности обучающихся с учетом возрастных особенностей. Уметь: реализовывать оптимальные коррекционные, реабилитационные и обучающие педагогические программы по оптимизации психической деятельности обучающихся с учетом возрастных особенностей. Владеть: навыками психолого-педагогического сопровождения развивающей работы обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.
ПК-3. Способен осуществлять ознакомление субъектов образовательного процесса с основными условиями психического развития воспитанников и обучающихся	ИПК-3.1. Знает задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся	Знать: задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. Уметь: осуществлять просвещение в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. Владеть: навыками просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
	ИПК-3.2. Владеет навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций и информирует педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей	Знать: особенности преподавания, ведения дискуссий, презентаций и информирования педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей

	(законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся	(законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся. Уметь: преподавать, вести дискуссии, презентации и информировать педагогов, преподавателей, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся. Владеть: навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций и информирования педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся.
ПК-4. Способен осуществлять информирование субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся и мерах по оказанию им различного вида психологической помощи	ИПК-4.1. Знает формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся	Знать: формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. Уметь: использовать приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. Владеть: навыками осуществления психологического просвещения, используя при этом различные формы и направления, приемы и методы с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
	ИПК-4.2. Разрабатывает и реализует программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся	Знать: особенности разработки и реализации программ повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся. Владеть: навыками повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.
ПК-5. Способен выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности	ИПК-5.1. Знает закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального	Знать: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального

обучающихся и планировать и реализовывать совместно с педагогом превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения	развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций	развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций. Уметь: использовать в работе знания о закономерностях и возрастных нормах психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, о способах адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций. Владеть: навыками выявления закономерностей и возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, определения способов адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций в работе психолога.
	ИПК-5.2. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся	Знать: особенности планирования и организации работы у по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся. Уметь: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся. Владеть: навыками по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся.
ПК-7. Способен проводить психологическую диагностику с использованием современных технологий	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией психодиагностики, классификацией психодиагностических методов, их возможностями и ограничениями, предъявляемыми к ним требованиями; методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и развивающие задачи	Знать: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требованиями. Уметь: применять методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи. Владеть: навыками проведения психологической диагностики.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; планирует и проводит диагностическое обследование с использованием	Знать: аспекты использования диагностического инструментария, проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного

	стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	инструментария, включая обработку результатов. Уметь: подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. Владеть: навыками планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.

3. Объём производственной практики (производственной практики в профильных организациях), и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (производственной практики в профильных организациях):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
5	4	216	4	96	116	-	214	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
7	4	216	4	96	116	-	214	6	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

4.1. Структура производственной практики (производственной практики в профильных организациях):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	1 этап Подготовительный	Установочная конференция	2	Заявление о предоставлении места прохождения практики

		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	4	Опрос
		Знакомство с производственной структурой и деятельностью организации, выполняемыми работами и оказываемыми услугами	14	Краткая характеристика организации. Опрос
2	2 этап Производственный	Знакомство с системой работы психологической службы в организации	30	Опрос
		Изучение правил оформления документации для работы психолога	20	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подготовка и проведение психодиагностического обследования	40	Анализ результатов с места прохождения практики
		Обработка и интерпретация полученного диагностического материала	30	Описание результатов обследования
		Разработка коррекционных мероприятий	30	План коррекционного мероприятия.
		Разработка занятия, направленного на психологическое просвещение	20	Занятие, направленное на психологическое просвещение
3	3 этап Итоговый	Составление отчета по практике	20	Проверка отчета
		Защита отчета о практике в профильной организации	4	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Участие в итоговой конференции	2	Проверка отчета Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики

(производственной практики в профильных организациях), обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1. УК-8.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-4. УК-10.	Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью организации, выполняемыми работами и оказываемыми услугами	2
3	УК-3.	Ознакомиться с системой работы психологической службы в организации	2
4	УК-2.	Изучить правила оформления документации для работы психолога	2
5	ПК-1. ПК-7.	Подготовить и провести психодиагностическое обследование	4
6	ПК-4. ПК-5.	Обработка и интерпретация полученного диагностического материала	3
7	УК-9.	Разработать коррекционные мероприятия	3
8	ПК-3.	Разработать занятие, направленное на психологическое просвещение	3
9	УК-6.	Составить отчет о практике	3
10	УК-1.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной практике (производственной практике в профильных организациях)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики

обучающимся;

- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной практике (производственной практике в профильных организациях)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (учебно-ознакомительной практике), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская,	1 этап Подготовительный	https://urait.ru/bcode/600646

	С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22044-5.	3 этап Итоговый	
2	Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0.	2 этап Производственный	https://urait.ru/bcode/587002
3	Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебник для вузов / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21613-4.	2 этап Производственный	https://urait.ru/bcode/582977

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834
2.	Электронная библиотечная система	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesbo

	Юрайт	o1501364043
3.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
4.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://minzdrav.gov.ru
5.	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Психологическая лаборатория Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028);

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			(Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее руководство практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология осуществляет руководитель практики института.

Руководитель практики института организует подготовку и обеспечивает проведение практики в соответствии с Уставом Института и положением о практической подготовке обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов; организует работу по заключению договоров об организации и проведении практики обучающихся с профильными организациями; готовит проекты распорядительных актов о направлении на практику обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практикой от организации по направлению подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Института (руководитель практикой по направлению подготовки).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки, организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют

индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой психологии сроки организации защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Общие требования к оформлению отчета о практике: листы отчета о практике имеют формат А4 с односторонней печатью.

Отчет о практике заполняется в электронном виде с помощью текстового редактора Microsoft Word (цвет шрифта – черный; размер и начертание шрифта – в соответствии с макетом) и через электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – ЭИОС Института).

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист (с результатами промежуточной аттестации по практике), рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.

Заполненный отчет о практике размещается в портфолио обучающегося в ЭИОС Института.

При заполнении отчета о практике допускается заполнение разделов с утверждением, согласованием информации (в тех местах, где есть подписи обучающихся или должностных лиц) от руки.

Запрещается изменять форматирование текста, таблиц и других частей документов в утвержденных макетах отчета о практике.

Приложениями к отчету о практике являются:

Индивидуальные задания для прохождения практики;

Договор об организации и проведении практики (заполняется от руки);

Совместный рабочий график (план) проведения практики;

Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации – составляется в произвольной форме, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации (или подписью руководителя профильной организации) и (или) печатью профильной организации или печатью структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Краткая характеристика профильной организации – приложение (не нумеруется), в котором необходимо отразить все основные данные о профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;

Документы, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики. Каждый документ оформляется отдельным приложением

(в правом верхнем углу указывается номер приложения, например: «Приложение № 1»).

В итоговый комплект документов по практике также включаются согласие профильной организации (в случае, если обучающийся самостоятельно подобрал организацию для прохождения практики) и заявление обучающегося.

Информация, указываемая в приложениях к отчету о практике, заполняется в соответствии с требованиями, указанными для отчета о практике.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.