Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 26.09.2023 11:59:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«___» _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «01» сентября 2023 г. № 1

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

директор /Попов Р.Н./ ООО "Ангелы АйТи"
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

директор /Павлов Е.В./ ООО "Сфера АйТи"
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н.А. Лунева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
ПК-1	способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе.

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Философия	УК-3							
История России		УК-2						
Дискретная математика				УК-2				
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации			УК-2					
Базы данных				УК-2				
Проектный практикум						УК-3	УК-3	
Физическая культура и спорт	УК-3							
Правовые основы прикладной информатики								УК-2
Информационный менеджмент						ПК-1		
Теория алгоритмов		УК-2						
Экономика информационного бизнеса и информационных систем			ПК-1					
Экономическая теория	УК-2; УК-3; ПК-1							
Цифровая экономика	УК-3; ПК-1							
Эконометрика	УК-3; ПК-1							
Учебная практика (ознакомительная практика)		УК-3						
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)						ПК-1		
Производственная практика (преддипломная практика)								УК-2; ПК-1
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								УК-2

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								УК-3; ПК-1
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма							УК-3	

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Философия	УК-3				
История России	УК-2				
Дискретная математика		УК-2			
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации			УК-2		
Базы данных			УК-2		
Проектный практикум			УК-3	УК-3	
Физическая культура и спорт	УК-3				
Правовые основы прикладной информатики					УК-2
Информационный менеджмент			ПК-1		
Теория алгоритмов		УК-2			
Экономика информационного бизнеса и информационных систем			ПК-1		
Экономическая теория	УК-2; УК-3; ПК-1				
Цифровая экономика	УК-3; ПК-1				
Эконометрика	УК-3; ПК-1				
Учебная практика (ознакомительная практика)		УК-3			
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)				ПК-1	
Производственная практика (преддипломная практика)					УК-2; ПК-1
Подготовка к сдаче и					УК-2

сдача государственного экзамена					
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					УК-3; ПК-1
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма				УК-3	

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент соответствует:
- для очной формы обучения – 1 семестру
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать: - правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений; уметь: - применять правовые нормы и методы принятия управленческих решений в осуществлении профессиональной деятельности; владеть: - навыками принятия управленческих решений на основе действующих правовых норм.
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать: - основы разработки управленческих решений; уметь: - выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; владеть: - навыками разработки плана и этапов работ, анализа альтернативных вариантов решений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.	знать: - основные теории управления и взаимодействия в коллективе; уметь: - определять поведенческую стратегию в организации; владеть:

команде.		-навыками осуществления деловой коммуникации.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде.	знать: - основные черты лидера; уметь: - организовывать деятельность сотрудников с целью достижения единого результата; владеть: - навыками определения основных черт лидера.
ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе.	ИПК-1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.	знать: - основы исследования функционирования организаций; уметь: - выявлять информационные потребности пользователей; владеть: - навыками методики проведения обследования организации.
	ИПК-1.2. Формирует требования к информационной системе.	знать: - основные требования разработки информационных систем; уметь: - формировать требования к информационной системе; владеть: - навыками использования разработанных требований к информационной системе.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, темы (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Введение в курс менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Знать: -предмет и методы Уметь: -определить место дисциплины в системе экономических наук Владеть: -методологическими основами	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»
2	Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1	Знать: -основные понятия Уметь: -классифицировать виды и формы Владеть:	Доклад	«Зачтено» «Не зачтено»

		(ИПК-1.1, ИПК-1.2)	-функциями		
3	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Знать: -понятие предприятия Уметь: - классифицировать предприятия по основным показателям Владеть: -показателями предприятия	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
4	Тема 4. Функции менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Знать: -объект и субъекты Уметь: -разрешать конфликты и противоречия в коллективе Владеть: -функциями	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»
5	Тема 5. Организационная структура управления	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Знать: -роль планирования Уметь: -составлять бизнес-план Владеть: -календарным планированием	Доклад	«Зачтено» «Не зачтено»
6	Тема 6. Руководитель, его дел овые качества и взаим оотношения с подчине нными	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Знать: -основные требования Уметь: -применять линейный принцип Владеть: -современные тенденции в развитии структур управления	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
7	Тема 7. Стили управления в ме неджменте	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Знать: -определение «мотивации» Уметь: -использовать метод мотивации Владеть: -понятием индивидуальной мотивации	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства	Шкала оценивания

		промежуточной аттестации	
	Экзамен	Письменный ответ на билет	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерий оценивания опроса:

- зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их;

- не зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины.

2. Критерий доклада:

- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современны информационные технологии;

- не зачтено – доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации.

3. Критерий сообщения:

- зачтено – представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке собщения были использованы современны информационные технологии;

- не зачтено – сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.

4. Критерии оценивания письменного ответа на билет на экзамене:

- отлично – выставляется обучающемуся, если: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- хорошо – выставляется обучающемуся, если: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Место дисциплины в системе экономических наук.

2. Роль дисциплины в подготовке специалистов.
3. Основные понятия менеджмента.
4. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране.
5. Методы менеджмента.
6. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
7. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
8. Основные принципы организации производственного процесса.
9. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием.
10. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами.
11. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.
12. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
13. Стратегическое и текущее планирование.
14. Модель стратегического управления.
15. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
16. Современные тенденции в развитии структур управления.
17. Функциональный принцип построения организационной структуры.
18. Определение «мотивации».
19. Методы мотивации.
20. Неэкономические формы и методы мотивации.

3.2. Примерный перечень тем докладов и сообщений:

1. Понятие и особенности менеджмента
2. Система, виды и уровни управления
3. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм
4. Законы, закономерности и принципы менеджмента
5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
6. Методология и организация менеджмента
7. Особенности российского менеджмента
8. Эволюция научных взглядов на менеджмент
9. Научные школы менеджмента
10. Основоположники классического и современного менеджмента
11. Развитие менеджмента в 60-80-е годы
12. Этапы развития менеджмента в России
13. Особенности современного менеджмента промышленных предприятий
14. Содержание и классификация функций менеджмента
15. Характеристика общих функций менеджмента
16. Характеристика специальных функций менеджмента
17. Делегирование как функция управления

18. Мотивация как функция управления
19. Теории содержания мотивации
20. Теории процесса мотивации
21. Коммуникация как функция менеджмента
22. Организация деловых коммуникаций
23. Конфликты и стрессы в работе менеджера
24. Принятие управленческих решений как функция менеджмента
25. Классификация и технологический процесс принятия управленческих решений
26. Понятие организационной структуры управления
27. Основные правила формирования организационных структур
28. Основные проблемы организационных структур управления
29. Новое в организационных структурах управления
30. Проектирование организации.

3.3. Вопросы для проведения экзамена:

1. Понятие и особенности менеджмента
2. Система, виды и уровни управления
3. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм
4. Законы, закономерности и принципы менеджмента
5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления
6. Методология и организация менеджмента
7. Особенности российского менеджмента
8. Эволюция научных взглядов на менеджмент
9. Научные школы менеджмента
10. Основоположники классического и современного менеджмента
11. Развитие менеджмента в 60-80-е годы
12. Этапы развития менеджмента в России
13. Особенности современного менеджмента промышленных предприятий
14. Содержание и классификация функций менеджмента
15. Характеристика общих функций менеджмента
16. Характеристика специальных функций менеджмента
17. Делегирование как функция управления
18. Мотивация как функция управления
19. Теории содержания мотивации
20. Теории процесса мотивации
21. Коммуникация как функция менеджмента
22. Организация деловых коммуникаций
23. Конфликты и стрессы в работе менеджера
24. Принятие управленческих решений как функция менеджмента
25. Классификация и технологический процесс принятия управленческих решений
26. Понятие организационной структуры управления

27. Основные правила формирования организационных структур
28. Основные проблемы организационных структур управления
29. Новое в организационных структурах управления
30. Проектирование организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)
4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	11	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
2	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	12	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
3	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	13	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
4	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	14	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
5	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	15	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
6	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	16	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
7	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	17	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
8	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	18	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
9	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	19	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
10	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	20	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	1
2	3	12	1
3	1-2,2-1,3-4,4-3	13	3
4	2	14	4
5	1	15	1
6	4	16	4
7	2	17	3
8	1	18	1
9	4	19	1
10	1-2,2-3,3-1	20	3

Задание № 1.

Закон единства анализа и синтеза гласит: каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет:

Ответ:

1.постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций

2. продуманной расстановки персонала

3. повышения финансовой устойчивости

4. создания дополнительных резервов

Задание № 2.

Внутренняя среда организации - это:

Ответ:

1. капитал, люди, технология

2. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов

3. часть общей среды, которая находится в рамках организации

4. партнёры по бизнесу

Задание № 3.

Установите соответствие между видами коммуникативных барьеров и их содержанием

Дистракторы:

1. организационные
2. семантические
3. культурные
4. языковые

Дистракторы соответствия:

1. вызванные непониманием или недопониманием смысла информации вследствие использования профессиональных терминов
2. недостатки и ошибки в управлении фирмой (громоздкость структуры, избыточность управленческих звеньев)
3. помехи лексико-грамматического характера (недостаточный словарный запас, неадекватность стиля речи, сокращения и аббревиатуры, речевые ошибки)
4. факторы более широкого контекста, формирующиеся исторически и связанные с национальной самобытностью, традициями и нормами поведения в отдельных странах и регионах

Соответствие: 1 – 2, 2 – 1, 3 – 4, 4 – 3

Задание № 4.

Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

Ответ:
1. менеджеры
2. совет директоров
3. руководители бизнес-единиц
4. все сотрудники

Задание № 5.

Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

Ответ:
1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

Задание № 6.

Основные недостатки дивизиональных структур:

Ответ:
1. отсутствие творческих решений
2. низкий уровень мотивации сотрудников
3. увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
4. опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

Задание № 7.

Стратегия дифференциации особенно успешна:

Ответ:
1. в условиях массового спроса
2. в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
3. в условиях ценовой конкуренции
4. в условиях отсутствия конкуренции

Задание № 8.

При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

Ответ:
1. да
2. нет
3. желательно
4. не обязательно

Задание № 9.

Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

Ответ:
1. анализ среды и стратегическое планирование
2. контроль
3. мотивация
4. координация

Задание № 10.

Установите соответствие между элементами системы коммуникаций в организации

Дистракторы:

1. интеракция
2. перцепция
3. коммуникация

Дистракторы соответствия:

1. контакт, предполагающий обмен информацией
2. контакт, предполагающий обмен информацией
3. правильный

Соответствие: 1 – 2, 2 – 3, 3 – 1

Задание № 11.

Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

Ответ:
1. этапы контроля
2. методы контроля
3. объекты контроля
4. принципы контроля

Задание № 12.

Корпоративная культура основана на:

Ответ:
1.разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
2. принятых в обществе формах поведения
3. правилах, определяемых руководством организации
4. особенностях производственного процесса

Задание № 13.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

Ответ:
1. планирование
2. организация
3. мотивация
4. результаты анализа, аудита

Задание № 14.

Субъектами менеджмента организации является:

Ответ:
1. функциональная область деятельности организации
2. предприятие со своей системой целей
3. трудовой коллектив и взаимоотношения в нем
4.руководитель, занимающий постоянную должность на предприятии

Задание № 15.

Управление эккаутингом — это:

Ответ:
1. управление процессом переработки сырья
2. управление процессом движение финансовых средств

3. управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование
4. использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организацией
5. управление процессом обработки и анализа финансовой информации

Задание № 16.

Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

Ответ:
1. социальной справедливости
2. кнута и пряника
3. потребность в деньгах
4. социальные, уважение личности, самоутверждение

Задание № 17.

Основные черты российского менеджмента:

Ответ:
1. высокий научно-интеллектуальный потенциал
2. реализация инновационных идей
3. традиции технократического подхода к управлению
4. развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

Задание № 18.

Он стоял у истоков школы научного управления:

Ответ:
1.Д.Гетти
2. М.Фоллетт
3. Э.Мэйо
4. А.Файоль
5. Ф.Тейлор

Задание № 19.

Стиль управления - это:

Ответ:
1. манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
2. форма отношений с руководством организации
3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей

4. распорядок работы учреждения

Задание № 20.

Что является признаком бюрократического управления:

Ответ:
1. отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
2. блокирование предпринимательской деятельности
3. формальный подход
4. некомпетентность руководителя

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	11	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
2	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	12	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
3	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	13	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
4	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	14	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
5	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	15	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
6	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	16	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
7	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	17	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
8	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	18	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
9	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	19	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
10	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	20	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	4
2	1	12	2
3	3	13	3
4	1	14	2
5	3	15	1
6	1	16	2
7	3	17	2
8	2	18	3
9	2	19	1-2,2-4,3-3,4-1
10	1	20	4

Задание № 1.

Проблема в системе управления – это:

Ответ:

1. направление исследования системы управления
2. совокупность информации о состоянии системы управления
3. противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
4. кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

Задание № 2.

Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда

Ответ:
1. успех
2. деньги
3. свобода
4. безопасность

Задание № 3.

Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»

Ответ:
1. зарплата
2. карьера
3. сама работа
4. признание окружения

Задание № 4.

В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий:

Ответ:
1. в сетевой
2. в линейно-функциональной
3. в матричной
4. в линейной
5. в линейно-штабной

Задание № 5.

Основные факторы модели мотивации В. Врума:

Ответ:
1.потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
2. сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
3. ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
4. гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

Задание № 6.

Ключевым фактором в любой модели управления являются:

Ответ:

1. люди

2. средства производства

3. финансы

4. структура управления

Задание № 7.

Какой из подходов не относится к известным школам в управлении

Ответ:

1. научное управление

2. административное управление

3. новая экономическая политика

4. человеческие отношения

Задание № 8.

Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию

Ответ:

1. наглядная информация

2. промышленный шпионаж

3. письменная информация

4. информация в глобальных сетях

Задание № 9.

Ступени мотивации по Маслоу – это

Ответ:

1. потребность развития и признания

2.потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

3. социальная потребность и потребность в защищенности

4. основные потребности

Задание № 10.

Основным в управлении по целям является выработка целей

Ответ:

1. сверху вниз по цепи инстанций

2.снизу вверх

3. снизу вверх и сверху вниз

4. по матричной схеме

Задание № 11.

На какие составляющие традиционно делятся задачи организации

Ответ:

1. работа с людьми

2. работа с людьми и информацией

3. работа с предметами и людьми

4. работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

Задание № 12.

Какова важнейшая функция управления

Ответ:

1. получение максимальной прибыли

2. создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия

3. минимизация налоговых платежей

4. завоевывание новых рынков сбыта

Задание № 13.

«Отцом научного управления» часто называют:

Ответ:

1. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

2. Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего

3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений

4. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

Задание № 14.

Основоположник административной (классической) школы управления:

Ответ:
1. Ф.Тейлор
2.А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.К. Альдерфер

Задание № 15.

Закон единства анализа и синтеза гласит: каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет:

Ответ:
1.постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций
2. продуманной расстановки персонала
3. повышения финансовой устойчивости
4. создания дополнительных резервов

Задание № 16.

Закон самосохранения гласит: каждая система (социальная или биологическая) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счет оптимального использования:

Ответ:
1. материальных запасов
2. собственного потенциала (ресурса)
3. предпринимательских идей
4. творчества

Задание № 17.

Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

Ответ:
1. менеджеры
2. совет директоров

3. руководители бизнес-единиц
4. все сотрудники

Задание № 18.

Внутренняя среда организации - это:

Ответ:
1. капитал, люди, технология
2. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
3. часть общей среды, которая находится в рамках организации
4. партнёры по бизнесу

Задание № 19.

Установите соответствие между основными понятиями организационного поведения и их определениями

Дистракторы:
1. группа
2. организация
3. структура
4. система

Дистракторы соответствия:
1. множество элементов, находящихся в определенных отношениях друг с другом и образующих целостность, единство
2. ограниченная в размерах совокупность индивидов, выделяемая из общности людей (социума) на основе определенных признаков
3. совокупность упорядоченных и устойчивых связей объекта (группы, организации), обеспечивающих его целостность и тождественность самому себе
4. группа людей, объединенная какими-либо значимыми для них и/или для общества целями

Соответствие: 1 – 2, 2 – 4, 3 – 3, 4 – 1

Задание № 20.

Субъектами менеджмента организации является:

Ответ:

1. функциональная область деятельности организации
2. предприятие со своей системой целей
3. трудовой коллектив и взаимоотношения в нем
4. руководитель, занимающий постоянную должность на предприятии

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	11	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
2	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	12	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
3	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	13	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
4	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	14	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
5	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	15	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
6	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	16	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
7	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	17	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
8	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	18	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
9	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	19	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
10	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	20	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1-2,2-1,3-4,4-3	11	1
2	2	12	4
3	1	13	3
4	1	14	3
5	4	15	4
6	4	16	1
7	1-2,2-3,3-1	17	1
8	3	18	1
9	1	19	3
10	1	20	3

Задание № 1.

Установите соответствие между видами коммуникативных барьеров и их содержанием

Дистракторы:

1. организационные
2. семантические
3. культурные
4. языковые

Дистракторы соответствия:

1. вызванные непониманием или недопониманием смысла информации вследствие использования профессиональных терминов
2. недостатки и ошибки в управлении фирмой (громоздкость структуры,

избыточность управленческих звеньев)
3. помехи лексико-грамматического характера (недостаточный словарный запас, неадекватность стиля речи, сокращения и аббревиатуры, речевые ошибки)
4. факторы более широкого контекста, формирующиеся исторически и связанные с национальной самобытностью, традициями и нормами поведения в отдельных странах и регионах

Соответствие: 1 – 2, 2 – 1, 3 – 4, 4 – 3

Задание № 2.

Стратегия дифференциации особенно успешна:

Ответ:
1. в условиях массового спроса
2. в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
3. в условиях ценовой конкуренции
4. в условиях отсутствия конкуренции

Задание № 3.

При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

Ответ:
1. да
2. нет
3. желательно
4. не обязательно

Задание № 4.

Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

Ответ:
1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

Задание № 5.

Основные недостатки дивизиональных структур:

Ответ:
1. отсутствие творческих решений
2. низкий уровень мотивации сотрудников
3. увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
4. опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

Задание № 6.

Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

Ответ:
1. анализ среды и стратегическое планирование
2. контроль
3. мотивация
4. координация

Задание № 7.

Установите соответствие между элементами системы коммуникаций в организации

Дистракторы:
1. интеракция
2. перцепция
3. коммуникация

Дистракторы соответствия:
1. контакт, предполагающий обмен информацией
2. контакт, предполагающий обмен информацией
3. правильный

Соответствие: 1 – 2, 2 – 3, 3 – 1

Задание № 8.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

Ответ:
1. планирование
2. организация
3. мотивация

4. результаты анализа, аудита

Задание № 9.

Корпоративная культура основана на:

Ответ:

1.разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях

2. принятых в обществе формах поведения

3. правилах, определяемых руководством организации

4. особенностях производственного процесса

Задание № 10.

Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

Ответ:

1. этапы контроля

2. методы контроля

3. объекты контроля

4. принципы контроля

Задание № 11.

Управление эккаутингом — это:

Ответ:

1. управление процессом переработки сырья

2. управление процессом движение финансовых средств

3. управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование

4. использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организацией

5. управление процессом обработки и анализа финансовой информации

Задание № 12.

Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

Ответ:

1. социальной справедливости

2. кнута и пряника

3. потребность в деньгах

4. социальные, уважение личности, самоутверждение

Задание № 13.

Основные черты российского менеджмента:

Ответ:
1. высокий научно-интеллектуальный потенциал
2. реализация инновационных идей
3. традиции технократического подхода к управлению
4. развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

Задание № 14.

Проблема в системе управления – это:

Ответ:
1. направление исследования системы управления
2. совокупность информации о состоянии системы управления
3. противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
4. кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

Задание № 15.

Субъектами менеджмента организации является:

Ответ:
1. функциональная область деятельности организации
2. предприятие со своей системой целей
3. трудовой коллектив и взаимоотношения в нем
4.руководитель, занимающий постоянную должность на предприятии

Задание № 16.

Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда

Ответ:
1. успех
2. деньги
3. свобода
4. безопасность

Задание № 17.

Ключевым фактором в любой модели управления являются:

Ответ:
1. люди
2. средства производства

3. финансы
4. структура управления

Задание № 18.

Он стоял у истоков школы научного управления:

Ответ:
1.Д.Гетти
2. М.Фоллетт
3. Э.Мэйо
4. А.Файоль
5. Ф.Тейлор

Задание № 19.

Что является признаком бюрократического управления:

Ответ:
1. отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
2. блокирование предпринимательской деятельности
3. формальный подход
4. некомпетентность руководителя

Задание № 20.

Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»

Ответ:
1. зарплата
2. карьера
3. сама работа
4. признание окружения

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	11	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
2	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	12	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
3	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	13	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
4	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	14	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
5	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	15	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
6	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	16	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
7	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	17	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)
8	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	18	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)
9	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	19	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)
10	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	20	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	2
2	2	12	2
3	4	13	1
4	1	14	3
5	3	15	4
6	3	16	1
7	2	17	3
8	1	18	4
9	1	19	1
10	2	20	1

Задание № 1.

Стиль управления - это:

Ответ:

1. манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными

2. форма отношений с руководством организации

3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей

4. распорядок работы учреждения

Задание № 2.

Ступени мотивации по Маслоу – это

Ответ:

1. потребность развития и признания

2.потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

3. социальная потребность и потребность в защищенности

4. основные потребности

Задание № 3.

На какие составляющие традиционно делятся задачи организации

Ответ:

1. работа с людьми

2. работа с людьми и информацией

3. работа с предметами и людьми

4. работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

Задание № 4.

В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий:

Ответ:

1. в сетевой

2. в линейно-функциональной

3. в матричной

4. в линейной

5. в линейно-штабной

Задание № 5.

Основные факторы модели мотивации В. Врума:

Ответ:

1.потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе

2. сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения

3. ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения

4. гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

Задание № 6.

Какой из подходов не относится к известным школам в управлении

Ответ:

1. научное управление
2. административное управление
3. новая экономическая политика
4. человеческие отношения

Задание № 7.

Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию

Ответ:

1. наглядная информация
2. промышленный шпионаж
3. письменная информация
4. информация в глобальных сетях

Задание № 8.

Кто управляет формированием организационной культуры:

Ответ:

1. руководители подразделений (организаций)
2. все сотрудники
3. неформальные лидеры организации
4. никто

Задание № 9.

Закон единства анализа и синтеза гласит: каждая система (биологическая или социальная) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования за счет:

Ответ:

1. постоянного изменения своей структуры или выполняемых функций
2. продуманной расстановки персонала
3. повышения финансовой устойчивости
4. создания дополнительных резервов

Задание № 10.

Какова важнейшая функция управления

Ответ:

1. получение максимальной прибыли
2. создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
3. минимизация налоговых платежей
4. завоевывание новых рынков сбыта

Задание № 11.

Основоположник административной (классической) школы управления:

Ответ:

1. Ф.Тейлор
2. А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.К. Альдерфер

Задание № 12.

Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

Ответ:

1. менеджеры
2. совет директоров
3. руководители бизнес-единиц
4. все сотрудники

Задание № 13.

Основным в управлении по целям является выработка целей

Ответ:

1. сверху вниз по цепи инстанций
2. снизу вверх
3. снизу вверх и сверху вниз
4. по матричной схеме

Задание № 14.

«Отцом научного управления» часто называют:

Ответ:
1. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
2. Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
4. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

Задание № 15.

Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

Ответ:
1. анализ среды и стратегическое планирование
2. контроль
3. мотивация
4. координация

Задание № 16.

Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

Ответ:
1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

Задание № 17.

Основные черты российского менеджмента:

Ответ:
1. высокий научно-интеллектуальный потенциал
2. реализация инновационных идей
3. традиции технократического подхода к управлению
4. развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

Задание № 18.

Основные недостатки дивизиональных структур:

Ответ:
1. отсутствие творческих решений
2. низкий уровень мотивации сотрудников
3. увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
4. опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

Задание № 19.

Стиль управления - это:

Ответ:
1. манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
2. форма отношений с руководством организации
3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
4. распорядок работы учреждения

Задание № 20.

Корпоративная культура основана на:

Ответ:
1. разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
2. принятых в обществе формах поведения
3. правилах, определяемых руководством организации
4. особенностях производственного процесса

6. Практические задачи.

Задача 1.

Владелец кулинарного магазина рассматривает возможность производства нового полуфабриката, что потребует аренды нового оборудования за плату 6000 ден. ед. в месяц. Переменные расходы на единицу составляют 2 ден. ед. Цена одного полуфабриката в розничной торговле 7 ден. ед.

Задание:

1) Сколько полуфабрикатов надо продать для достижения точки безубыточности?

2) Какова будет прибыль (убытки), если ежемесячно производится и продается 1000 полуфабрикатов?

3) Сколько полуфабрикатов надо продать для получения прибыли 4000 ден. ед.?

Задача 2.

Одному из направлений деятельности фирмы соответствует бизнес-область, которая в прошлом получила относительно большую долю рынка. Однако со временем рост заметно замедлился. Данное направление – « звезда» в прошлом – в настоящее время обеспечивает фирме достаточно большую прибыль для того, чтобы удерживать на рынке свои конкурентные позиции.

Задание: Определите к какому типу стратегических хозяйственных единиц относится данное направление (в соответствии с матрицей БКГ). Дайте характеристику потока денежной наличности в бизнес-области.

Задача 3.

Для оптимизации затрат на хранение товарных запасов руководству фирмы необходимо обосновать и принять решение об организации собственного склада или использовании склада общего пользования. Для этого необходимо определить грузооборот безразличия (Гбр) – грузооборот, при котором предприятие одинаково устраивает, иметь ли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. Известно, что удельная стоимость грузопереработки на собственном складе (S гп) равняется 4 у.д.е./т, суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада (?) составляет 0,3 у.д.е./м2, условно-постоянные издержки собственного склада (F2) – 30000 у.д.е./год, нагрузка на 1 м2 площади при хранении на наемном складе (q) – 2 т/м2. При расчетах принять: число рабочих дней в году (Д) – 250 дней, размер запаса в днях оборота (З) - 60 дней.

Задание: Необходимо обосновать и принять решение об организации

собственного склада или использовании склада общего пользования (привести решение задачи).

Задача 4.

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

Уволить несогласного лидера;

Проигнорировать его мнение;

Привлечь на свою сторону;

Прочее (обосновать).

Задача 5.

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача 6.

Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих известных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

Макдональдс – «Быстрое обслуживание клиентов ограниченным набором горячей вкусной пищи в чистых и уютных ресторанах по приемлемой цене по всему миру».

Форд – «Наша миссия – постоянные усовершенствования товаров и услуг и удовлетворение потребностей наших покупателей, что обеспечит процветание бизнеса и справедливый доход акционерам, владельцам нашей компании».

Хонда – «Мы стремимся предлагать наиболее эффективные товары по приемлемым ценам для удовлетворения потребителей всего мира».

Задача 7.

Ваш научно-технический отдел усовершенствовал один из товаров, выпускаемых фирмой. Товар не стал по-настоящему «усовершенствованной новинкой», но Вы знаете, что появление подобных утверждений на упаковке и в рекламе повысит его сбыт. Как Вы поступите?

Задача 8.

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.