Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 14:40:13 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прокурорский надзор
(наименование дисциплины (модуля))

Основы судебной и прокурорской деятельности
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от «_02_»_сентября___ 2025 г. № ___1

Заведующий кафедрой _____ А.М. Годовникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе _____ А.М. Годовникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчик _____ С.Д. Воробьев
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМА 1. Основные понятия и система дисциплины. Прокурорский надзор: понятие и значение - 0 часов

Основные понятия дисциплины: Прокуратура РФ, орган прокуратуры, Генеральная прокуратура РФ, направление (функция) прокуратуры, прокурор, прокурорский работник, Генеральный прокурор РФ, «надзор» прокурора, прокурорский надзор как вид государственной деятельности, прокурорский надзор как учебная дисциплина, объект прокурорского надзора, субъект прокурорского надзора, предмет прокурорского надзора, полномочия прокурора, средства прокурорского надзора, методы прокурорского надзора, тактика прокурорского надзора, методика прокурорского надзора, акт прокурорского реагирования, участие прокурора в рассмотрении дел судами, координация деятельности по борьбе с преступностью, жалоба, обжалование, принесение представления. Система дисциплины «Прокурорский надзор»: прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации; предмет, содержание и система дисциплины «Прокурорский надзор». Соотношение дисциплины «Прокурорский надзор» с другими юридическими дисциплинами. Понятие и сущность прокурорского надзора. Цели и задачи прокурорского надзора. Правовая основа дисциплины «Прокурорский надзор». Концепция прокурорского надзора на современном этапе, сущность прокурорского надзора: соотношение прокурорского надзора с другими видами государственного контроля и надзора.

Вопросы:

1. Предмет, система и содержание дисциплины «Прокурорский надзор».
2. Роль и место прокуратуры в структуре государственных органов Российской Федерации.
3. Понятие и сущность прокурорского надзора.
4. Основные понятия учебной дисциплины «Прокурорский надзор».
5. Цели и задачи прокурорского надзора.
6. Противодействие коррупции как одна из задач прокурорского надзора.
7. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Концепция прокурорского надзора на современном этапе.
2. Соотношение прокурорского надзора с другими видами государственного контроля и надзора.

Занятие в интерактивной форме проводится в форме деловой игры.

Деловая игра «Дебаты»

Цель:

- обобщить знания обучающихся об основных понятиях дисциплины;

- развитие интереса обучающихся к изучаемой дисциплине и в частности к законодательству, регламентирующему прокурорскую деятельность;

- приобретение навыков работы в группе посредством совместного обсуждения поставленных в ходе игры вопросов;

- развитие толерантности у обучающихся по отношению друг к другу;

- развитие навыков отстаивания своей позиции в ходе дискуссии по заданным темам.

Оборудование:

ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, секундомер; раздаточный материал: распечатанные указатели стороны спора (Утверждение, Отрицание); тем дебатов.

Участники:

1. Создаются 4 команды по 3 человека в каждой.

2. Судейство (членами экспертной группы могут быть сотрудники правоохранительных органов, преподаватели гуманитарных дисциплин, оставшиеся обучающиеся)

Ход игры:

В наиболее общем виде «Дебаты» представляют собой формализованную дискуссию, то есть спор, протекающий по строгим правилам в жестких временных границах.

В рамках круглого стола проводятся Дебаты в сокращенной форме. Участники практического занятия делятся на 5 групп:

Расчеты группы по 3 человека и оставшиеся обучающиеся образуют 5 группу. Первые четыре группы по 3 человека именуются «сторона утверждения» и сторона «отрицания соответственно». Остальные участники становятся членами «экспертной группы».

Члены команд утверждения и отрицания распределяют роли между спикерами.

По правилам дебатов спикерам принадлежат следующие функции:

Первый спикер каждой из команд - представляет команду;

- представляет тему, обосновывает ее актуальность;

- дает определение терминам (понятиям) входящим в тему;

- представляет точку зрения своей команды;

- обосновывает аспекты рассмотрения данной темы;

- представляет аргументы своей стороны, которые будут доказываться командой в ходе игры (в соответствии заявленными командой аспектами);

- переходит к доказательству выдвинутых аргументов (по возможности);

- заканчивает четкой формулировкой общей линии команды.

На выступление первого спикера выделяется не более 5 минут.

Второй спикер каждой из команд - задает перекрестные вопросы второму спикеру противоположной команды. Время на перекрестные вопросы – 10 секунд на вопрос, 30 секунд на ответ, но не более 2-х минут на раунд между вторыми спикерами.

Третий спикер каждой из команд - еще раз акцентирует узловые моменты дебатов (для судей обозначает самые важные вопросы);

- следует структуре кейса команды;

- возвращается к критериям (аспектам), выдвинутым первым оратором и объясняет, как они подтверждают позицию команды;

- выявляет уязвимые места в кейсе противоположной команды;

- сосредотачивается на сравнении утверждающих аргументов с отрицающими аргументами и объясняет почему аргументы утверждения более убедительны;

- не приводит новых аргументов;

- завершает линию своей команды (в этой речи может быть меньше доказательств, чем в других).

На выступление первого спикера выделяется не более 3 минут.

Тем временем, экспертная группа оценивает выступление каждого из членов команд по 5-ти балльной шкале и общее впечатление от игры каждой из команд по 10-балльной шкале, отвечая на вопрос «на сколько была убедительна позиция команды).

Педагогический работник подводит итоги по баллам, выставленным членами экспертной группы.

Педагогический работник на повестку дебатов выводит вопросы по теме практического занятия. На подготовку участников выделяется 5 минут.

На сегодняшнее занятие выводятся следующие темы:

Темы для дебатов:

1. Участие прокурора в рассмотрении дел судами является достаточным.
2. Участие прокурора в рассмотрении дел судами является излишним.

Тестирование.

ТЕМА 2. Основные направления деятельности прокуратуры – 0 часов

Понятие и содержание основных направлений деятельности (функций) прокуратуры Российской Федерации: надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов; надзор за исполнением законов судебными приставами; иные направления деятельности, осуществляемые прокуратурой Российской Федерации (координация деятельности прокуратуры правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности, международное сотрудничество; участие прокурора в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представительных и исполнительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления); участие прокурора в рассмотрении дел судами. Система основных направлений деятельности прокуратуры Российской Федерации.

Вопросы:

1. Основные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации: понятие и содержание.
2. Деятельность прокуратуры по осуществлению надзора за законностью.
3. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.

Занятие в интерактивной форме проводится в форме деловой игры.

Деловая игра «Пресс-конференция»

Цель:

- обобщить знания обучающихся об основных направлениях деятельности прокурора;

- развитие интереса обучающихся к изучаемой дисциплине и в частности к законодательству, регламентирующему прокурорскую деятельность;

- приобретение навыков дачи пояснений в стрессовых ситуациях группе в ходе пресс-конференции;

- развитие толерантности у обучающихся по отношению друг к другу.

Оборудование:

ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, таймер.

Участники:

1. Докладчики – 4 человека.

2. Корреспонденты (оставшиеся обучающиеся).

Ход игры:

Пресс-конференция подразумевает два этапа реализации:

1. Докладчик излагает подготовленный материал с презентацией, в том числе фото, видео (не дольше 5 минут).

2. Публика, состоящая из других обучающихся, присутствующих на занятии готовит вопросы по теме доклада и задает их ответчику (не менее, чем по одному вопросу от каждого участника занятия, но не более 10 минут).

Если ответчик не может ответить на вопросы публики по теме доклада, то баллы за доклад, оцениваемый по 5-ти балльной шкале, снижаются.

Если публика задает вопросы не по теме доклада, вопросы снимаются педагогическим работником. Обучающийся, не подготовивший вопрос в ходе слушания доклада, получает отрицательную оценку (неудовлетворительную).

Задача на пресс-конференцию:

Депутат поселкового совета народных представителей заявил, что районная прокуратура находится на значительном расстоянии, работники прокуратуры бывают у них довольно редко, поэтому он просит депутатов наделить его правами заместителя прокурора района по их поселку, поскольку он местный, знает проблемы жителей, заочно получает юридическое образование и будет добросовестно выполнять эту работу на безвозмездной основе.

Дайте юридическую оценку этого предложения.

Тестирование.

ТЕМА 3. Принципы организации прокуратуры - 0 часов

Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры. Сущность принципов. Характеристика общих принципов организации и деятельности прокуратуры (законности, единства и централизации органов прокуратуры, централизации, единства, независимости, гласности). Гарантии принципов организации и деятельности прокуратуры. Характеристика внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры.

Вопросы:

1. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры.
2. Характеристика общих принципов организации и деятельности прокуратуры.
3. Характеристика внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Роль прокуратуры в осуществлении правовой реформы в Российской Федерации и обеспечении верховенства закона, единства и укрепления законности.
2. Роль прокуратуры в содействии противодействию коррупции при осуществлении надзора.

Занятие в интерактивной форме проводится в форме круглого стола

Круглый стол «Принципы организации прокуратуры»

- Принципы организации и деятельности прокуратуры.
- Гарантии принципов организации и деятельности прокуратуры.
- Характеристика внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры.

Задачи:

1. *Найдите* материалы судебной практики, в которых делается отсылка к принципам организации деятельности прокуратуры, используя базы sudact, Гарант, Консультант, ГАС «Правосудие».

2. *Оцените в каждом материале* судебной практики поведение прокурора как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам.

Тестирование.

ТЕМА 4. Система органов прокуратуры - 2 часа

Понятие органов прокуратуры Российской Федерации. Система органов прокуратуры РФ и порядок их формирования. Правовая основа организации органов прокуратуры. Генеральная прокуратура Российской

Федерации: структура и порядок образования. Правовой статус Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей. Прокуратуры федеральных округов. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения. Прокуратуры района (города). Организационные основы деятельности прокуратур городов с районным делением. Межрайонные прокуратуры. Компетенция территориальных прокуратур. Специализированные органы прокуратуры РФ, разграничение полномочий между ними. Компетенция прокуратур войсковых частей. Компетенция природоохранных прокуратур. Компетенция прокуратур по надзору за соблюдением законов в исправительно-трудовых учреждениях. Взаимодействие прокуратур. Следственный комитет при Генеральной прокуратуре РФ.

Вопросы:

1. Система органов прокуратуры Российской Федерации.
2. Структура и порядок образования Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Генеральный прокурор и его полномочия.
3. Организация прокурорского надзора в федеральных округах.
4. Прокуратуры субъектов Российской Федерации.
5. Компетенция территориальных прокуратур субъектов Российской Федерации.
6. Следственный комитет при Генеральной прокуратуре РФ: структура, компетенция, значение.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Прокуратуры районов (городов).
2. Компетенции и полномочия прокуроров городов с районным делением.
3. Специализированные органы прокуратуры и их компетенция.
4. Преимущества и недостатки образования Следственного комитета при Генеральной прокуратуре РФ.
5. Особенности этикета работника органов прокуратуры, его основные нормы и функции.

Задача:

Коновалов Антон Романович, 1991 года рождения, с 15 февраля 2011 г. работал заведующим канцелярией Губкинского района. С 16 февраля 2012 г. он, будучи студентом 4 курса заочного отделения юридического факультета филиала АНОО ВО «ВЭПИ» в г. Старый Оскол, был переведён на должность следователя прокуратуры района в порядке исключения. 15 мая 2014 г. начальник отдела кадров областной прокуратуры предложил назначить Коновалова Антона Романовича на должность прокурора района, указав, что по своим профессиональным и моральным качествам, а также по состоянию здоровья он может исполнять обязанности прокурора района.

Можно ли было Коновалова Антона Романовича назначить на должность прокурора района?

Какие требования предъявляются к лицам, назначаемым на должность прокуроров и следователей?

Тестирование.

ТЕМА 5. Понятие отраслей прокурорского надзора - 2 часа

Понятие отраслей прокурорского надзора в Российской Федерации. Характеристика отраслей прокурорского надзора. Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзора за исполнением законов судебными приставами; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом. Содержание и особенности отраслей прокурорского надзора. Различие в осуществлении единого прокурорского надзора по отраслям надзора (особенности законодательства, объекты и субъекты, исполняющие это законодательство, полномочия прокуроров).

Вопросы:

1. Общая характеристика отраслей прокурорского надзора.
2. Содержание и особенности отраслей прокурорского надзора.
3. Различие в осуществлении единого прокурорского надзора по отраслям надзора (особенности законодательства, объекты и субъекты, полномочия прокуроров).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Общая характеристика надзора за исполнением законов судебными приставами.
2. Общая характеристика надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Проблемы противодействия коррупции на муниципальном уровне в России.
4. Проблемы противодействия коррупции на федеральном уровне в России.

Занятие в интерактивной форме проводится в форме круглого стола

Круглый стол «Отрасли прокурорского надзора»

- Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов.
- Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
- Надзор за исполнением законов судебными приставами.
- Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

- Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.

ТЕМА 6. Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов - 2 часа

Понятие, содержание и особенности надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов. Подотрасли в осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Виды проверок. Требования, предъявляемые к их проведению. Средства реагирования прокурора при выявлении нарушений закона. Требования, предъявляемые к актам прокурорского реагирования. Содержание протестов, представлений, постановлений, заявлений, предостережений, используемых при осуществлении надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов.

Вопросы:

1. Сущность и задачи надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов.
2. Предмет и пределы надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов.
3. Полномочия прокурора по выявлению нарушений закона.
4. Полномочия прокурора по устранению и предупреждению выявленных нарушений закона.
5. Средства реагирования на выявленные нарушения закона.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая регламентация надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов.
2. Понятие и виды проверок при осуществлении надзора за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов. Требования, предъявляемые к ним.

Занятие в интерактивной форме проводится в форме решения задач

Решение задач:

Задача № 1.

Прокурор Семилукского р-на Воронежской области 22.01.с.г. (далее с.г.) направил Главе Н-ского сельского поселения требование о направлении в прокуратуру района проектов принимаемых администрацией данного поселения нормативных правовых актов, в срок за две недели до их принятия, для дачи по ним заключений в целях недопущения принятия противоречащих действующему законодательству нормативных правовых актов. В дальнейшем при проверке исполнения действующего законодательства и требований прокурора было установлено, что за январь-

март с.г. из администрации сельского поселения в прокуратуру для дачи заключения не поступил ни один проект нормативного правового акта, несмотря на фактическое принятие за указанный период 10 нормативных правовых актов. Вызванный для дачи объяснений Глава поселения, ссылаясь на мнение знакомого юриста, пояснил следующее: «В соответствии с Законом “О прокуратуре Российской Федерации” прокурор имеет право проводить проверки в порядке общего надзора, в том числе проверку законности принимаемых правовых актов, лишь в связи с поступившей в прокуратуру информацией о фактах нарушения закона. Поскольку прокурор не сообщил такой информации, администрация поселения не обязана предоставлять прокурору ни принимаемые правовые акты, ни их проекты».

Оцените действия прокурора и администрации сельского поселения, в том числе его Главы.

Имеются ли основания для прокурорского реагирования на действия администрации?

Составьте проект адекватного для данной ситуации акта прокурорского надзора.

Задача № 2.

Заместитель прокурора субъекта федерации при проведении антикоррупционной экспертизы закона субъекта федерации выявил коррупциогенные факторы.

Каковы должны быть действия прокурора?

ТЕМА 7. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие - 2 часа

Понятие и особенности надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Задачи надзора в данной отрасли. Правовая основа данного надзора. Предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Объекты данного надзора. Пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Полномочия прокурора по осуществлению данного надзора.

Сущность надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Правовая основа данного надзора. Предмет и объект прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора по осуществлению данного надзора: в сфере уголовного судопроизводства; за законностью приёма, учёта, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях, возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела. Меры, направленные

на совершенствование прокурорского надзора. Надзор за законностью иных решений, принимаемых органами расследования и дознания (законность следственных действий, законность привлечения лиц в качестве обвиняемых, обеспечение прав потерпевших, решение прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением и обвинительным актом).

Вопросы:

1. Сущность и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
2. Предмет, объекты и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
3. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
4. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и пределы этих полномочий.
5. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
6. Предмет надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
7. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
8. Полномочия прокурора по осуществлению данного надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
9. Надзор за законностью приёма, учёта, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях, возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Обстоятельства, исключающие участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
2. Меры по улучшению организации прокурорского надзора на этапе возбуждения и предварительного расследования.
3. Содействие противодействию коррупции при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

Задачи:

1. Вечером на квартиру Б. пришли трое работников уголовного розыска и, предъявив ей удостоверения, сказали, что ее 17-летний сын Роман занимается распространением наркотических средств. С ее согласия они провели осмотр личных вещей Романа и сообщили ей, что они подождут возвращения Романа, чтобы взять у него объяснения по этому поводу. Роман домой в эту ночь не пришел. Оперативные работники, просидев всю ночь в

квартире Б., ушли. Б. обратилась к прокурору Кировского района г. Томска с письменной жалобой на действия оперативных работников.

Назовите основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Как должен в данном случае поступить прокурор района?

Составьте проект соответствующего акта прокурорского реагирования.

2. Заместитель прокурора Советского района г. Воронежа рассмотрел материалы проведенной ОП № 3 Управления МВД России по г. Воронежу проверки сообщения о преступлении № с.г.-36821/1321 по поступившим 15.04.с.г. заявлениям гр. А-ной, Б-ва и В-ной о совершении в отношении них мошеннических действий со стороны Д-на. По данным материалам постановлением оперуполномоченного подразделения по борьбе с экономическими преступлениями ОП № 3 УМВД России по г. Воронежу Г-ким в возбуждении уголовного дела отказано по основанию, предусмотренному п. 2 ч. 1 ст. 24 УПК РФ. Изучив материалы, заместитель прокурора пришел к выводу о необоснованности вывода о наличии указанного основания для отказа в возбуждении уголовного дела ввиду неполноты проверочных действий. Так, в ходе проверки не было установлено местонахождение Д-на, он не был опрошен по фактам, изложенным в заявлениях и объяснениях А-ной, Б-ва и В-ной, не было установлено, в каких банках гр. Д-н брал займы, возвращал ли их (не приобщены соответствующие документы), не приобщено заключение почерковедческого исследования.

Какое решение должен принять заместитель прокурора района?

Составьте проект соответствующего акта прокурорского надзора.

ТЕМА 8. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом - 2 часа

Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом. Предмет и объекты данной отрасли надзора. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.

Вопросы:

1. Сущность и задачи надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.
2. Предмет и объекты надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.

3. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения.
2. Особенности надзора за исполнением законов при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.

Задачи:

1. Во время проверки в исправительной колонии общего режима прокурор установил, что срок наказания осужденному Р. истек 20 октября, однако последний до сих пор находится в исправительном учреждении. 22 октября начальник учреждения объяснил прокурору, что 20 октября была суббота, и работники отдела специального учета не работали. Кроме того, еще не готовы документы Романенко об образовании и производственной квалификации, полученных в исправительной колонии.

Как может прокурор разрешить данную ситуацию?

2. В прокуратуру по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях поступило обращение осужденного М., в котором он жаловался на неправомерные, по его мнению, действия начальника отряда, выразившиеся в непредоставлении в суд документов, необходимых для рассмотрения ходатайства осужденного М. об условно-досрочном освобождении.

Как может прокурор разрешить данную ситуацию? Есть ли основания для вынесения акта прокурорского реагирования? Если есть, составьте проект соответствующего акта.

ТЕМА 9. Участие прокурора в рассмотрении дел судами - 2 часа

Организация работы по обеспечению участия прокуроров в уголовном процессе: понятие и содержание Участие прокурора в стадии назначения судебного заседания. Сущность и значение функции поддержания государственного обвинения. Организация работы по поддержанию государственного обвинения и участие прокурора в судебном разбирательстве. Обжалование прокурором судебных решений в кассационном порядке и порядке надзора. Прокурор в суде с участием присяжных заседателей.

Организация работы по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе. Правовые основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Характеристика правового статуса прокурора в арбитражном судопроизводстве. Обжалование

прокурором судебных актов. Полномочия прокурора на стадии исполнения решений.

Вопросы:

1. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.
2. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел.
3. Участие прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности участия прокурора в судебном разбирательстве в суде присяжных.
2. Обжалование прокурором судебных решений в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора.

Задачи:

1. Глава г. Воронежа издал постановление «О нормах накопления твердых бытовых отходов», в котором утвердил порядок согласования объемов образования отходов и нормы накопления твердых бытовых отходов от организаций г. Воронежа. Прокурор Воронежской области обратился в Воронежский областной суд с административным исковым заявлением о признании недействующим указанного постановления.

Составьте проект данного заявления.

2. ООО «Весна» использует в целях оказания платных услуг в сфере общественного питания нежилые помещения № 11–15, расположенные на первом этаже здания по ул. Белинского, 8. Указное здание является федеральной государственной собственностью и находится в оперативном управлении Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Воронежской области. Договор аренды с ООО «Весна» не заключен.

Есть ли основания для прокурорского реагирования? В какой форме возможно прокурорское реагирование?

ТЕМА 10. Организация работы органов прокуратуры по разрешению жалоб граждан - 0 часов

Становление института обжалования в России. Организация работы органов прокуратуры с письменными обращениями (жалобами) граждан. Понятие и сущность жалоб граждан. Правовая основа работы органов прокуратуры с жалобами граждан. Порядок подачи жалобы прокурору и порядок её рассмотрение прокурором (форма подачи жалобы, сроки рассмотрения жалобы прокурором). Организация личного приёма граждан. Обращения, не подлежащие рассмотрению в органах прокуратуры. Сроки рассмотрения прокурором жалоб граждан Порядок привлечения специалистов к проверке жалоб прокурором. Содержание и форма реагирования прокурора по результатам рассмотрения жалобы. Анализ, обобщение и учёт поступивших жалоб граждан. Хранение материалов по

жалобам. Особенности работы с заявлениями и жалобами граждан в Генеральной прокуратуре Российской Федерации.

Вопросы:

1. Сущность и задачи работы органов прокуратуры с письменными предложениями, заявлениями и жалобами граждан.
2. Организация проведения личного приёма граждан (посетителей) в прокуратуре района (города).
3. Порядок и сроки рассмотрения жалоб прокурором.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая основа работы органов прокуратуры с жалобами граждан.
2. Особенности работы с заявлениями и жалобами граждан в Генеральной прокуратуре Российской Федерации.

Задачи:

Прокурор г. Северного Н-ской области принял решение о проведении плановой проверки соблюдения финансового законодательства в филиале АКБ Росэнергобанка. Однако руководство банка отказало прокурорским работникам в проведении проверки на том основании, что финансовая деятельность банка является негосударственной коммерческой деятельностью и поэтому не может быть предметом проверки со стороны органов прокуратуры.

Правомерно ли решение прокурора? Обоснован ли отказ руководства банка? О каком направлении деятельности идет речь в данной задаче?

ТЕМА 11. Основные методики прокурорской деятельности - 0 часов

Понятие методики прокурорского надзора. Взаимосвязь тактики и методики прокурорского надзора. Организационные, тактические и технические приёмы прокурорского надзора. Методическое обеспечение прокурорского надзора. Примерная структура методического пособия. Основные направления совершенствования методического обеспечения прокурорского надзора.

Вопросы:

1. Понятие методики прокурорского надзора. Взаимосвязь и соотношение тактики и методики прокурорского надзора.
2. Методические приёмы прокурорского надзора.
3. Основные направления совершенствования методического обеспечения прокурорского надзора.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методическое обеспечение прокурорского надзора.

Задачи:

1. Штат районной прокуратуры состоял из прокурора, двух заместителей, двух старших помощников и четырех помощников. В связи с реорганизацией структуры органов прокуратуры были дополнительно введены должности заместителя прокурора и двух помощников.

Как необходимо распределить обязанности между указанными работниками?

2. На заседании коллегии прокуратуры К-ской области был заслушан отчет помощника прокурора по кадрам. При обсуждении соответствующего решения мнения членов коллегии разделились, причем прокурор области остался в меньшинстве. Несмотря на это, он издал приказ по рассмотренному на коллегии вопросу, соответствующий его мнению.

Насколько правомерны действия прокурора области? Каковы последствия возникшего разногласия?

Занятие в интерактивной форме проводится в форме деловой игры

Деловая игра «Дебаты»

Цель:

- обобщить знания обучающихся об основных методиках прокурорской деятельности;
- развитие интереса обучающихся к изучаемой дисциплине и в частности к законодательству, регламентирующему прокурорскую деятельность;
- приобретение навыков работы в группе посредством совместного обсуждения поставленных в ходе игры вопросов;
- развитие толерантности у обучающихся по отношению друг к другу;
- развитие навыков отстаивания своей позиции в ходе дискуссии по заданным темам.

Необходимое оборудование, количество участников, ход игры такие же, как и в дебатах темы 1.

На сегодняшнее занятие выводятся следующие **темы для дебатов:**

1. Методическое обеспечение прокуроров является скудным.
2. Методическое обеспечение прокуроров является излишним.

ТЕМА 12. Кадры работников прокуратуры - 0 часов

Служба в органах и учреждениях прокуратуры как вид федеральной государственной службы. Требования, предъявляемые к кандидатам, назначаемым на должности прокуроров и следователей, условия и порядок приёма на службу в органы и учреждения прокуратуры. Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Поощрения прокурорских работников. Дисциплинарная ответственность прокурорских

работников. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.

Вопросы:

1. Служба в органах и учреждениях прокуратуры.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам, назначаемым на должности прокуроров и следователей.
3. Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры.
4. Аттестация прокурорских работников, её периодичность. Классные чины прокурорских работников.
5. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
2. Поощрения прокурорских работников.
3. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
4. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.

Задачи:

В соответствии с приказом о распределении служебных обязанностей в военной прокуратуре Н-ского гарнизона на заместите- 39 ля прокурора гарнизона подполковника юстиции Д., помимо других, была возложена обязанность организации работы по рассмотрению и разрешению жалоб, заявлений и иных обращений граждан, проведению плановых проверок этой работы, а на прокурора гарнизона – полковника юстиции А. – разрешение поступающих в прокуратуру обращений граждан.

Допустимо ли подобное распределение обязанностей между прокурором и его заместителем?

Занятие в интерактивной форме проводится в форме деловой игры

Деловая игра «Дебаты»

Цель:

- обобщить знания обучающихся о кадровом составе работников прокуратуры;
- развитие интереса обучающихся к изучаемой дисциплине и в частности к законодательству, регламентирующему прокурорскую деятельность;
- приобретение навыков работы в группе посредством совместного обсуждения поставленных в ходе игры вопросов;
- развитие толерантности у обучающихся по отношению друг к другу;
- развитие навыков отстаивания своей позиции в ходе дискуссии по заданным темам.

Необходимое оборудование, количество участников, ход игры такие же, как и в дебатах темы 1.

На сегодняшнее занятие выводятся следующие **темы для дебатов**

1. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников не является достаточным.
2. Перечень обязательных требований к кандидатам в прокуроры должен быть шире.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

– пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины;

– эффективное усвоение учебного материала;

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

– формирование у обучающихся мнения и отношения;

– формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и

других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

– занятие – не лекция, а общая работа;

– все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

– каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

– нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

– все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. **Подготовка занятия.**

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

– возраст участников, их интересы, будущая специальность;

– временные рамки проведения занятия;

– проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;

– заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

– должна быть четко определена цель занятия;

– подготовлены раздаточные материалы;

– обеспечено техническое оборудование;

– обозначены участники;

– определены основные вопросы, их последовательность;

– подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

– уточнение проблем, которые предстоит решить;

– обозначение перспективы реализации полученных знаний;

– определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

– программа занятия;

– материал должен быть структурирован;

– использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. **Вступление.**

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

– быть активным;

– уважать мнение участников;

– быть доброжелательным;

– быть пунктуальным, ответственным;

– не перебивать;

– быть открытым для взаимодействия;

– быть заинтересованным;

– стремится найти истину;

– придерживаться регламента;

– креативность;

– уважать правила работы в группе.

3. **Основная часть.**

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых

направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. **Выводы (рефлексия).**

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

– что произвело на вас наибольшее впечатление?

– что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

– есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

– чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

– учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

– как вы оцениваете свои действия и действия группы?

– если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

– педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

– педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

– педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

– педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

– педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

– педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

– стимулировать исследовательскую работу;

– заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

– не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

– обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

– не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

– не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

– следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

– проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

– помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

– принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

– в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

– добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

– показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

– обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

– проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ДПП.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между педагогическим работником и обучающимся.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую программу и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются педагогическим работником, исходя из специфики содержания обучения, формируемых компетенций.

Педагогический работник обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации.

При использовании традиционных методик и технологий обучения формами текущего контроля могут являться:

1. Фронтальный, групповой, индивидуальный устный и письменный опросы по материалу занятия, изучаемой темы, раздела.

2. Выполнение устных и письменных домашних/самостоятельных заданий, в т.ч. подготовка рефератов и докладов (контроль самостоятельной работы).

3. Выполнение контрольных работ.

4. Выполнение практических работ.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата в решении профессиональных задач.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении программы предлагаются:

- рефераты;
- проблемно-аналитические задания;
- устный опрос;
- кейсы;
- задачи.

Задачи самостоятельной работы помогают:

- обрести навыки самостоятельной исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработать умение самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Методические рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к учебным занятиям по ДПП. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, или же может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданий, необходимых для изучения дисциплины.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью формирования компетенции.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения ДПП

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение курса, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов

ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь курс обучения. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение ДПП следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя её целям и задачам, структуре и содержанию.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует посещения/прослушивания лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой по дисциплине/дисциплинам курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного

материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Штурм лекций перед итоговой аттестацией непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего периода обучения.

2.2.5. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала путем регулярной и планомерной самостоятельной работы на протяжении всего периода обучения. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия;
- изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия;
- если встретятся незнакомые термины, то обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме чтения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;

- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.7. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

1. Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

2. Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

3. Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

4. Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

5. Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые Вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед Вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.8. Требования к написанию рефератов

При написании реферата необходимо следовать определенным правилам.

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет:

- обосновать выбор темы реферата, его актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);
- определить цель (должна соответствовать теме реферата) и задачи (способы достижения заданной цели), которые потом будут отображаются в названии параграфов работы;
- указать историография (обозначить использованные источники с их краткой аннотацией: какой именно источник (монография, публикация и т.п.), его основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения)).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании он не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно

смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется в подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата обычно 15-20 страниц. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху каждой страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Есть существенные нарушения правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Есть серьезные недостатки в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.9. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;

- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.10. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт со обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь; развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

Подготовка к устному опросу:

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки ответа:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом при ответе;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

2.2.11. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо

внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, то следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.12. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине. Если

обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи педагогический работник может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – процесс, алгоритм установления, исходя их фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного преступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;

2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи УК РФ;

3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста УК РФ, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для квалификации деяния статьи УК РФ;

4) Уяснение смысла и содержания уголовно-правовой нормы;

5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с уголовно-правовой нормой;

6) Принятие решения.

7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что **вывод (решение) по задаче должен содержать:**

1. Ссылку на статью (пункт, часть статьи) Особенной части УК РФ, предусматривающий данный вид преступления.

2. В случае необходимости должна быть ссылка на статью (пункт, часть статьи), устанавливающей наказуемость приготовления, покушения или соучастия в совершении определенного преступления либо иным образом дополняющая или конкретизирующая норму Особенной части УК РФ. Следует заметить, что на статью Общей части УК РФ следует ссылаться лишь в сочетании со статьей Особенной части УК РФ.

3. Указание на признаки состава преступления, т.е. на то, что нарушил виновный (объект уголовно-правовой охраны), какое действие (бездействие) совершило лицо (объективная сторона преступного деяния), кто в задаче субъект преступления и какова субъективная сторона общественно опасного деяния.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.

Например, для успешного решения задач по дисциплине «Прокурорский надзор» важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

I. Независимо от конкретных вопросов, на которые в конечном итоге надлежит дать ответ, для правильного решения задачи в целом необходимо – в качестве промежуточных этапов решения задачи – определить:

1) предмет прокурорского надзора (пример: надзор за исполнением законодательства);

2) нормы материального права, предположительно регулирующие контролируемые правоотношения (пример: нормы УИК РФ);

3) объекты прокурорского надзора (пример: деятельность юридического лица в сфере образования).

II. Далее решение конкретизируется – в зависимости от фабулы, условий задачи и конечных вопросов по задаче. При этом анализируются и подвергаются процессуальной квалификации все условия задачи.

ЗАДАЧА 1

Условие: В прокуратуру области поступило обращение областной администрации, в котором содержалась просьба провести проверку одного акционерного общества, поскольку администрация располагает сведениями о систематических нарушениях законности руководителем предприятия. Прокурор области отказался выполнять просьбу администрации, указав в своем ответе, что в прокуратуре разработан собственный план проверок, а в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от органов государственной власти субъектов федерации.

Прав ли прокурор области?

Ответ:

В соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации» органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений и в строгом соответствии с действующими на территории РФ законами. Из этого следует, что, во-первых, действия прокуратуры не связаны с какими-либо выводами и проводимыми мероприятиями иных государственных или муниципальных органов, прокурорские служащие имеют право проверять поднадзорные объекты в требуемом объеме, устанавливать все необходимые обстоятельства и принимать решения в соответствии с действующими нормативными актами. Во-вторых, каждый прокурорский работник должен осуществлять свои функции только на основе закона и внутреннего убеждения и не обязан давать объяснений по существу проводимых проверочных мероприятий, а также находящихся в его производстве дел, материалов.

Согласно ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре», при осуществлении надзора за исполнением законов органы прокуратуры не подменяют иные государственные органы.

Проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих принятия мер прокурором.

Согласно ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Согласно ст.10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению

безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Таким образом, прокурор правомерно отказался от проверки юридического лица по заявлению областной администрации. Плановая проверка должна проводиться по собственному плану проверок прокуратуры, а оснований для внеплановой проверки в заявлении администрации нет. Если бы администрация сослалась на то, что юридическое лицо не выполняет их предписания об устранении нарушения законности, тогда прокурор имел бы право назначить внеплановую проверку юридического лица.

ЗАДАЧА 2

Условие: Судья в постановлении о назначении уголовного дела к слушанию подсудимого Ригова В.В., обвиняемого по ч.1 ст. 131 УК РФ, указал, что дело подлежит рассмотрению с участием государственного обвинителя.

Прокурор района сообщил суду, что прокуратура не может направить в суд обвинителя вследствие занятости прокурорских работников другими делами и, к тому же, по этой категории дел не предусмотрено обязательное участие прокурора в судебном процессе.

Правомерен ли отказ прокурора от участия в судебном заседании? По каким категориям дел участие прокурора в суде обязательно?

Ответ: Согласно ст. 246 УПК РФ, участие в судебном разбирательстве обвинителя обязательно. Участие государственного обвинителя обязательно в судебном разбирательстве уголовных дел публичного и частно-публичного обвинения, а также при разбирательстве уголовного дела частного обвинения, если уголовное дело было возбуждено следователем либо дознавателем с согласия прокурора.

Согласно ч.3 ст. 20 УПК РФ, преступление, предусмотренное частью первой ст. 131 УК РФ относится к уголовным делам частно-публичного обвинения. Они возбуждаются не иначе как по заявлению потерпевшего или его законного представителя, но прекращению в связи с примирением потерпевшего с обвиняемым не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 УПК РФ.

Таким образом, участие государственного обвинителя в судебном процессе по данной категории дел является обязательным. Отказ прокурора от участия в судебном заседании непарвомерен.

ЗАДАЧА 3

Условие: Проводя проверку в следственном изоляторе, прокурор района установил, что Сидоров содержится под стражей 78 часов без судебного решения.

Сидоров был задержан за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Следователь ФСБ, в производстве которого находится уголовное дело, пояснил, что соответствующее ходатайство об аресте Сидорова направлено в суд, однако судья болен, в связи, с чем не принято соответствующее решение. Также, следователь ФСБ пояснил, что Сидоров не имеет постоянного места жительства и может скрыться от следствия и суда.

Какое решение должен принять прокурор в данной ситуации?

Ответ: Согласно ст. 108 УПК РФ, заключение под стражу в качестве меры пресечения применяется по судебному решению в отношении подозреваемого или обвиняемого в совершении преступлений, за которые уголовным законом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше трех лет при невозможности применения иной, более мягкой, меры пресечения. При избрании меры пресечения в виде заключения под стражу в постановлении судьи должны быть указаны конкретные, фактические обстоятельства, на основании которых судья принял такое решение. Такими обстоятельствами не могут являться данные, не проверенные в ходе судебного заседания, в частности результаты оперативно-розыскной деятельности, представленные в нарушение требований статьи 89 УПК РФ. В исключительных случаях эта мера пресечения может быть избрана в отношении подозреваемого или

обвиняемого в совершении преступления, за которое предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до трех лет, при наличии одного из следующих обстоятельств:

1) подозреваемый или обвиняемый не имеет постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

2) его личность не установлена;

3) им нарушена ранее избранная мера пресечения;

4) он скрылся от органов предварительного расследования или от суда.

При необходимости избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу следователь с согласия руководителя следственного органа, а также дознаватель с согласия прокурора возбуждают перед судом соответствующее ходатайство. В постановлении о возбуждении ходатайства излагаются мотивы и основания, в силу которых возникла необходимость в заключении подозреваемого или обвиняемого под стражу и невозможно избрание иной меры пресечения. К постановлению прилагаются материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства. Если ходатайство возбуждается в отношении подозреваемого, задержанного в порядке, установленном статьями 91 и 92 УПК РФ, то постановление и указанные материалы должны быть представлены судье не позднее чем за 8 часов до истечения срока задержания.

Статья 94 УПК РФ содержит основания освобождения подозреваемого.

Подозреваемый подлежит освобождению по постановлению дознавателя или следователя, если:

1) не подтвердилось подозрение в совершении преступления;

2) отсутствуют основания применения к нему меры пресечения в виде заключения под стражу;

3) задержание было произведено с нарушением требований статьи 91 УПК РФ.

По истечении 48 часов с момента задержания подозреваемый подлежит освобождению, если в отношении его не была избрана мера пресечения в виде заключения под стражу либо суд не продлил срок задержания в порядке, установленном пунктом 3 части седьмой статьи 108 УПК РФ.

Согласно п.3 ч.7 ст. 108 УПК РФ, рассмотрев ходатайство, судья выносит одно из следующих постановлений:

3) о продлении срока задержания. Продление срока задержания допускается при условии признания судом задержания законным и обоснованным на срок не более 72 часов с момента вынесения судебного решения по ходатайству одной из сторон для представления ею дополнительных доказательств обоснованности или необоснованности избрания меры пресечения в виде заключения под стражу. В постановлении о продлении срока задержания указываются дата и время, до которых продлевается срок задержания.

Если постановление судьи о применении к подозреваемому меры пресечения в виде заключения под стражу либо продлении срока задержания не поступит в течение 48 часов с момента задержания, то подозреваемый немедленно освобождается, о чем начальник места содержания подозреваемого уведомляет орган дознания или следователя, в производстве которого находится уголовное дело, и прокурора.

Таким образом, прокурор обязан немедленно освободить подозреваемого из-под стражи.

При решении задачи следует демонстрировать понимание сущности соответствующих институтов и отраслей прокурорского надзора (объекты, полномочия прокурора и т.д.).

Не менее важно при решении задач демонстрировать понимание общих закономерностей прокурорского надзора.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.