Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 15:25:48 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

История России
(наименование дисциплины)

Основы экономической безопасности
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

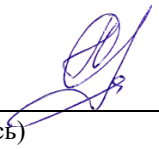
Форма обучения Очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол заседания от «01» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой  М.С. Агафонова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе М.С. Агафонова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:
преподаватель Ю.В. Лукьяненко
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Практические занятия по дисциплине

Раздел 1. Ранняя история славянства. Киевская Русь.

Тема 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв.

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления Древнерусского государства. Политический строй Киевской Руси. Деятельность первых киевских князей: Олега, Игоря, Ольги, Святослава, Владимира, Ярослава Мудрого по укреплению внутреннего и международного положения Руси. Принятие христианства. Расцвет Киевской Руси. «Русская Правда». Социально-экономическое развитие Киевской Руси. Возникновение феодальной собственности, становление вотчины. Община. Зависимое население. Особенности раннего феодализма на Руси. Культура Киевской Руси.

Вопросы:

1. Восточные славяне до IX в.
2. Образование древнерусского государства.
3. Первые киевские князья.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Предмет, задачи и метод изучения истории Отечества. Источники изучения и литература.
2. Восточные славяне до IX в. Происхождение, расселение, хозяйство, общественный строй.
3. Образование Древнерусского государства в конце IX в. «Норманская теория» и «антинорманизм».
4. Первые киевские князья. Принятие христианства. Социально-экономическое и политическое развитие Руси в X-XП вв.

Тема 2. Феодальная раздробленность на Руси

Предпосылки феодальной раздробленности. Особенности политического и социально-экономического развития Владимиро-Суздальского, Галицко-Волынского княжеств, Новгородской земли.

Вопросы:

1. Распад Руси на отдельные княжества.
2. Основные центры Русской государственности в XII-начале XIII вв.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Феодальная раздробленность Руси. Образование самостоятельных феодальных центров XII-XIII вв. Особенности Галицко-Волынского, Владимиро-Суздальского княжеств и Новгородской земли.

2. Борьба русского народа против шведско-немецкой агрессии в XIII в. Князь Александр Невский.

3. Борьба русского народа против монголо-татарского нашествия. Установление ордынского ига на Руси XIII в.

4. Начало объединения русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва 1380 г. Дмитрий Донской.

Тема 3. Борьба народов Руси за независимость

: Последствия феодальной раздробленности. Завоевание монголо-татарами Средней Азии, Китая, Закавказья. Битва на Калке. Походы Батыя на Русь. Установление ордынского ига на Руси и его влияние на развитие Руси. Оборона северо-западных рубежей русских земель. Александр Невский. Невская битва. Ледовое побоище.

Вопросы:

1. Начало завоеваний монголов.

2. Нашествие Батыя на Русь.

3. Оборона северо-западной Руси.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Раздел 2. Образование и развитие российского государства.

Тема 4. Образование Российского единого государства

Предпосылки объединения русских земель. Возвышение Москвы. Основные этапы объединительного процесса. Иван Калита, Дмитрий Донской. Активная борьба против золотоордынского ига. Куликовская битва. Поход Тохтамыша. Завершение политического объединения русских земель и создание единого государства в период правления Ивана I и Василия III. Окончательное свержение ордынского ига. Соборное уложение 1497 г. Основные черты Российского государства в конце XV - начале XVI в. Особенности и историческое значение создания единого Российского государства.

Вопросы:

1. Начало объединения русских земель вокруг Москвы.

2. Развитие московского княжества при Дмитрии Донском.

3. Образование Российского централизованного государства в XV - XVI вв.

Тема 5. Развитие России в XVI веке

Политическая ситуация в стране во время малолетства Ивана IV. Венчание Ивана IV на царство. Реформы «Избранной рады». Опричнина: ее содержание, цели и последствия. Внешняя политика Ивана IV: присоединение Казани и Астрахани, начало освоения Сибири. Ливонская война. Итоги правления Ивана Грозного. Развитие русской культуры в XIV-XVI вв.

Вопросы:

1. Начало правления Ивана IV и его внутренняя политика.

2. Внешняя политика Ивана Грозного.

Темы докладов и научных сообщений:

1. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Крестьянская война Е.И. Пугачева.

2. Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева.

3. Политическое развитие России в первой четверти XIX в. Александр I.

4. Отечественная война 1812 г..

5. Движение декабристов.

Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.

Правление Федора Ивановича и Бориса Годунова. Предпосылки политического и социально-экономического кризиса. Начало смуты. Лжедмитрий I, Василий Шуйский. Движение под предводительством И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Польская и шведская интервенция. Первое и второе народные ополчения. Освобождение Москвы. Земский собор 1613 г. и избрание на царство Михаила Романова.

Вопросы:

1. Конец династии Рюриковичей. Борис Годунов.

2. Лжедмитрий I. Правление Василия Шуйского.

3. Лжедмитрий II. Борьба за независимость России.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Политическое развитие России во второй четверти XIX в. Николай I.

2. Общественное движение в России во второй четверти XIX в.

3. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.

4. Отмена крепостного права в России в 1861 г. Александр II.

5. Реформы 1860-70 гг. (судебная, земская, военная), их значение в модернизации российского общества.

Тема 7. Развитие России в XVII веке

Политическое развитие страны в правление Михаила Федоровича и Алексея Михайловича. Сословно-представительная монархия. Предпосылки и особенности формирования российского абсолютизма. Соборное уложение 1649 г. Церковный раскол. Патриарх Никон. Социально-экономическое развитие страны. Сельское хозяйство. Окончательное оформление крепостного права. Оброчное и барщинное хозяйство. Развитие мелкого товарного производства. Возникновение мануфактур. Начало складывания всероссийского рынка. Народные движения. Внешняя политика.

Вопросы:

1. Основные тенденции развития России в XVII веке.

2. Народные выступления XVII века.

3. Внешняя политика России в XVII веке.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Идеология и практика революционного народничества 60-80-е гг. XIX в. М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев.

2. Социально-экономическое развитие России во второй половине XIX в.

3. Культура России в XIX в.

4. Экономическое развитие России на рубеже XIX-XX вв.

5. Контрреформы Александра III.

Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I

Предпосылки преобразований. Реформы центрального и местного управления. Военная реформа. Северная война, ее основные этапы, ход военных действий. Полтавская битва. Прутский поход. Военные действия на Балтике. Ништадтский мирный договор. Роль государства в развитии промышленности и торговли. Мануфактуры. Протекционизм. Развитие сельского хозяйства. Изменения в положении дворян и крестьян. Усиление крепостного права. Подушная подать. Политика в области быта и культуры.

Вопросы:

1. Россия в первой четверти XVIII в. Реформы Петра I.

2. Внешняя политика Петра I.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 9. Развитие России в XVIII веке

Дворцовые перевороты. Обстоятельства прихода к власти Екатерины I, Петра II, Анны Иоанновны, Ивана Антоновича, Елизаветы Петровны. Экономика и внутренняя политика России в середине XVIII в. Воцарение Екатерины II. Социально-экономическое развитие страны: развитие мануфактур, феодальная рента, начало расслоения крестьянства. Внутренняя политика Екатерины II: укрепление самодержавия, просвещенный абсолютизм, Уложенная комиссия, губернская реформа, Жалованные грамоты дворянству и городам. Основные направления внешней политики. Выход к Черному морю. Внутренняя и внешняя политика Павла I.

Вопросы:

1. Эпоха дворцовых переворотов.

2. Правление Елизаветы Петровны. Петр III.

Тема 10. Правление Екатерины Великой

Воцарение Екатерины II. Социально-экономическое развитие страны: развитие мануфактур, феодальная рента, начало расслоения крестьянства. Внутренняя политика Екатерины II: укрепление самодержавия, просвещенный абсолютизм, Уложенная комиссия, губернская реформа, Жалованные грамоты дворянству и городам. Основные направления внешней политики. Выход к Черному морю. Внутренняя и внешняя политика Павла I.

Вопросы:

1. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
2. Восстание под руководством Е. Пугачева
3. Внешняя политика России во второй половине XVIII века.

Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века

Государственный строй и внутренняя политика Александра I. Модернизация государственного аппарата. Деятельность М.М. Сперанского, проекты конституционного устройства России. Поворот к реакции. Отечественная война 1812 г.: причины, цели, этапы и итоги. Движение декабристов. Социально-экономическое развитие России: промышленный переворот, формирование буржуазии и рабочего класса. Внутренняя политика Николая I. Реорганизация государственного управления. Кодификация законов. Общественная мысль и общественные движения второй четверти XIX в. Культура России в первой половине XIX в. Основные вехи внешней политики.

Вопросы:

1. Внутренняя политика Александра I.
2. Внешняя политика России в 1801-1812 гг.
3. Отечественная война 1812 гг..
4. Правление Николая I.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Внешняя политика Николая I.
2. Причины Отечественной войны 1812 гг.

Тема 12. Россия во второй половине XIX века

Социально-экономические и политические предпосылки реформ. Подготовка проектов отмены крепостного права. Содержание и значение крестьянской реформы. Финансовая, земская, судебная, городская, военная реформы и реформа в области просвещения: содержание и их значение для развития России. Социально-экономическое развитие пореформенной России: промышленность, крестьянское и помещичье хозяйство. Общественное движение. Идеология и практика революционного народничества. «Земля и воля», «Народная воля», «Черный передел». М.А. Бакунин, П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев. Внешняя политика России. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. Контрреформы 80-х – начала 90-х гг. XIX в. Александр III. Контрреформы Александра III.

Вопросы:

1. Отмена крепостного права в России. Александр II и его реформы.
2. Русско-турецкая война 1877-1878 г.
3. Контрреформы Александра III.

Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков

Рабочее движение и распространение марксизма в России. Социально-экономическое развитие. Промышленный подъем конца XIX-начала XX в.

С.Ю. Витте и его политика. Появление монополистических объединений, их виды. Роль иностранного капитала в России. Помещичье и крестьянское хозяйство. Крепостнические и капиталистические черты в деревне. Проблема общины. Проблема индустриальной модернизации страны. Политический строй России. Николай II. Правительственный лагерь. Рабочее и крестьянское движение. Образование политических партий. Русско-японская война 1904-1905 г.

Причины, характер и особенности первой русской революции. Ее основные этапы. Всероссийская октябрьская стачка 1905 г. Декабрьское вооруженное восстание в Москве. I, II и III Государственные Думы. Политический строй России после 3 июня 1907 г. Столыпинская аграрная реформа: цели, содержание, реализация и итоги. Причины поражения революции 1905-1907 гг.

Общественно-политическая обстановка в стране после революции 1905-1907 гг. Участие России в первой мировой войне. Цели, планы, силы сторон накануне войны. Начало войны. Кампания 1914 г. Военные действия на Восточном фронте в 1915-1916 гг. Экономика России в годы войны. Победа Февральской революции 1917 г. в России. Отречение Николая I от престола. Образование двоевластия.

Вопросы:

1. Россия в эпоху Николая II. Российская революция 1905-1907 гг.
2. Внешняя политика Николая II. Русско-японская война. Первая мировая война.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Раздел 3. Россия в эпоху СССР.

Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война

Развитие России от февраля к октябрю 1917 г. Внутренняя политика Временного правительства. Программы и тактики основных политических партий. Кризисы Временного правительства, изменения в его составе. Корниловский мятеж. Взятие власти большевиками. Ход восстания. II съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Первое Советское правительство. Оформление советской государственности. Судьба Учредительного собрания. Экономическая политика большевиков в конце 1917-начале 1918 гг. Причины и начало гражданской войны и интервенции. Периодизация. Военные действия на Восточном и Южном фронтах. Красный и белый террор. Борьба Советской власти с вооруженными силами А.В. Колчака, А.И. Деникина, Н.Н. Юденича. Советско-польская война. Борьба с войсками П.Н. Врангеля. Социально-экономическая политика большевиков в годы войны. «Военный коммунизм». Итоги гражданской войны. Причины, сущность, основные итоги НЭПа. Образование СССР. Экономические и политические предпосылки объединения республик. I Всесоюзный съезд: условия и принципы объединения. Внешняя политика (1921-1928).

Вопросы:

1. Февральская и Октябрьская революции 1917 г..
2. Гражданская война.

Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.

Переход от НЭПа к форсированному развитию народного хозяйства. Индустриализация страны: причины, источники, методы; темпы, итоги. Коллективизация сельского хозяйства: причины, цели, темпы, методы, последствия. Становление режима личной власти И.В. Сталина. Массовые репрессии. Политические процессы 1930-х годов. Основные направления внешней политики СССР. Военно-экономический потенциал СССР накануне Великой Отечественной войны.

Вопросы:

1. Политические процессы 1930-х годов.
2. Основные направления внешней политики СССР.
3. Военно-экономический потенциал СССР накануне Великой Отечественной войны.

Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны

Причины и характер Великой Отечественной войны. Силы и планы сторон. Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Перестройка экономики страны на военный лад. Сражение под Москвой. Провал наступательных операций весной-летом 1942 г. Коренной перелом в ходе войны: Сталинградская битва, Курская дуга, форсирование Днепра. Завершающий этап войны. Итоги Великой Отечественной войны.

СССР и расстановка сил в Европе. «Холодная война». Восстановление и развитие промышленности и сельского хозяйства. Дискуссии о путях восстановления экономики. Противоречивость общественной жизни. Укрепление тоталитарного режима. Новый виток репрессий. Идеологический контроль над культурой. Изменение общественно-политической ситуации после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть. Попытки Н.С. Хрущева осуществить политические и экономические реформы. XX съезд КПСС. Начало десталинизации. «Оттепель». Реорганизация управления промышленностью. Аграрная политика. Нарастание кризиса в стране и отставка Н.С. Хрущева.

Вопросы:

1. Великая Отечественная война.
2. Послевоенное развитие СССР.

Тема 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг.

Приход к власти Л.И. Брежнева и меры по стабилизации административной системы. Хозяйственная реформа 1965 г., ее основные черты и противоречия. Возрастание экстенсивных факторов в экономике. Научно-техническая революция и ее влияние на ход общественного развития.

Противоречия сельского хозяйства. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Концепция «развитого социализма». Инакомыслие.

Вопросы:

1. Политика разрядки.
2. Основные направления внешней политики.
3. Государственная деятельность Ю.В. Андропова и К.У. Черненко.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя

Приход к власти М.С. Горбачева. Обновление высших эшелонов власти. Стратегия ускорения. Курс на перестройку. Политика гласности: достижения и издержки. Либерализация режима. Изменение политической системы. Становление многопартийности. Выборы народных депутатов и созыв Съездов народных депутатов. Введение института президентства в СССР. Ухудшение экономической ситуации. Обострение национальных проблем. Августовские события 1991 г. Распад СССР. Беловежские соглашения. Внешняя политика СССР в годы перестройки. Провозглашение «нового мышления» во внешней политике.

Становление России как суверенного государства. Программа экономических реформ. Развитие политической системы.

Вопросы:

1. Развитие политической системы.
2. Программа экономических реформ.
3. Становление России как суверенного государства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Предпосылки, содержание и итоги перестройки в экономике и политике в 1985-1991 гг. М.С. Горбачев.
2. Распад СССР: причины и последствия.
3. Россия на современном этапе (1992-2015 гг.).

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине

2.1 Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины , личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов),

так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

– пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины ;

– эффективное усвоение учебного материала;

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

– формирование у обучающихся мнения и отношения;

– формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

–занятие – не лекция, а общая работа;

–все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

–каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

– возраст участников, их интересы, будущая специальность;

– временные рамки проведения занятия;

– проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;

– заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

– должна быть четко определена цель занятия;

– подготовлены раздаточные материалы;

– обеспечено техническое оборудование;

– обозначены участники;

– определены основные вопросы, их последовательность;

– подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

– уточнение проблем, которые предстоит решить;

– обозначение перспективы реализации полученных знаний;

– определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

– программа занятия;

– материал должен быть структурирован;

– использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

– быть активным;

– уважать мнение участников;

– быть доброжелательным;

– быть пунктуальным, ответственным;

– не перебивать;

– быть открытым для взаимодействия;

– быть заинтересованным;

– стремится найти истину;

– придерживаться регламента;

– креативность;

– уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

– что произвело на вас наибольшее впечатление?

– что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

– есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

– чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

– учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

– как вы оцениваете свои действия и действия группы?

– если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

– педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

– педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

– педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

– педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

– педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

– педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

– стимулировать исследовательскую работу;

– заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

– не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

– обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

– не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

– не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

– следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

– проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

– помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

– принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

– в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

– добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

– показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

– обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

– проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее

предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины .

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины ;
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины . В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- опрос;
- доклад, сообщение.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине . Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины .

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины , но и является

неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины , особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины .

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:
- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины . Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.4.3. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.4.4. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.4.5. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.