



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



С.Л. Иголкин
2025.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Основы таможенного дела

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника **Специалист таможенного дела**
(наименование квалификации)

Форма обучения **очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП профессиональной переподготовки) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н, одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 01 » сентября 2025 г. № 1

ДПП профессиональной переподготовки согласована со следующими представителями работодателей:

И.о. начальника организационно-аналитического
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)
отделения Неклюев А.В.
директор ф-ла Абасов Илья Г.В.
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.С. Иголкин
 (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе

(подпись)

А.А. Галкин
 (инициалы, фамилия)

Разработчик

(подпись)

И.С. Иголкин
 (инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации ДПП (обучения) – совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Слушатели изучают основы регулирования в сфере международного торгового оборота, таможенного администрирования, таможенного контроля за перемещением товаров и транспортных средств, формы международного взаимодействия, нормативно-правовую базу в области внешнеэкономической деятельности, а также приобретают необходимые навыки по определению таможенной стоимости перемещаемых товаров.

1.2. Требования к слушателю, поступающему для обучения по ДПП профессиональной переподготовки «Основы таможенного дела»

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.3. Категория слушателей: специалисты по внешнеэкономической деятельности, консультанты по внешнеэкономической деятельности, менеджеры по внешнеэкономической деятельности, специалисты по сбыту продукции, маркетологи, руководители подразделений по сбыту и маркетингу, руководители подразделений по внешнеэкономической деятельности.

1.4. Формы обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения программы профессиональной переподготовки

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Основы таможенного дела» составляет 6 месяцев по очно - заочной форме обучения. Трудоемкость освоения слушателями ДПП составляет 612 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения ДПП, в том числе: аудиторные занятия - 349 часов, из них лекции – 230 час, практические занятия – 119 часов; промежуточная аттестация - 28 часов, итоговая аттестация - 2 часа в виде итогового экзамена. Кроме того, учебным планом программы предусмотрена самостоятельная работа слушателей в объеме 233 часов.

Программа профессиональной переподготовки состоит из 14 дисциплин, содержание которых представлено в учебном плане и рабочих программах по каждой дисциплине.

При разработке ДПП учитывался профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н и входящие в него ОТФ и ТФ, с учетом которых разработана профессиональная дополнительная программа (Таблица 1).

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Основы таможенного дела	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	
	Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Осуществление внешнеэкономической деятельности организации		
Функции: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)		
ОТФ С: Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации		7

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Характеристика новой квалификации выпускника

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности, приобретение новой квалификации. Для их определения использовался профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Специалист по внешнеэкономической деятельности должен обладать современными знаниями, навыками и компетенциями в сфере таможенного дела, необходимыми для повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации (предприятия).

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности: процессы подготовки и обеспечения выполнения внешнеторгового контракта.

2.2. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Основы таможенного дела» разработана на основании профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н и требований ФГОС ВО – программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, к результатам освоения образовательных программ.

Основная цель вида профессиональной деятельности: осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке.

В рамках программы профессиональной переподготовки, слушатель должен быть подготовлен к выполнению обобщенных трудовых функций (ОТФ), отвечающим присваиваемой квалификации и освоить соответствующие им компетенции.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО – программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО – программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело в Таблице 2.

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО – программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
«Специалист по внешнеэкономической деятельности»	38.05.02 Таможенное дело
Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ВПД: - организационно-управленческий; - информационно-аналитический.
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
ОТФ С: Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	организационно- управленческая: - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационного характера в соответствие со стратегией организации; информационно-аналитическая:

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий информационно-аналитической деятельности.
Трудовые функции или трудовые действия	<p>Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</p>
Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»	38.05.02 Таможенное дело
<p>ОТФ С: Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации</p> <p>ТФ С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и постановка задач сотрудникам подразделения в организации; - получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов; - обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта; - определение круга участников реализации внешнеторгового контракта; - взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта; - проведение окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; - осуществление выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - обеспечение согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом; - обеспечение процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; - осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; - составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; - оценка возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; - подготовка предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; 	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2).</p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности (ОПК-3).</p> <p>Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности (ОПК-4).</p> <p>Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций (ОПК-5).</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте; - подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; - оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации; - осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации; - подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации. <p>ТФ С/02.7 Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации; - презентация плана внешнеэкономической деятельности организации; - внесение, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации; - согласование и представление в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности; - определение зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации; - контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; - мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации; - подготовка предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации. 	
<p>Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</p> <p>Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность (ПК-1).</p> <p>Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности (ПК-2).</p> <p>Способен осуществлять таможенные операции и процедуры (ПК-3).</p> <p>Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости (ПК-6).</p> <p>Способен сохранять экономическую безопасность страны при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-7).</p> <p>Способен к администрированию вопросов правильности исчисления, полноты и</p>	

<p>своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей (ПК-8).</p> <p>Способен организовывать и проводить работы в сфере товароведения во внешней и внутренней торговле (ПК-9).</p> <p>Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности (ПК-11).</p> <p>Способен применять на практике требования таможенного законодательства (ПК-12).</p> <p>Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка (ПК-14).</p> <p>Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска (ПК-16).</p> <p>Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле (ПК-18).</p> <p>Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу (ПК-19).</p> <p>Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте с учетом таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности (ПСК-1).</p> <p>Разработка и реализация плана внешнеэкономической деятельности организации с учетом таможенного регулирования (ПСК-2).</p>	
--	--

2.3. Трудовые функции выпускника

Трудовые функции выпускника согласно профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» следующие:

- организация работ по внешнеэкономической деятельности;
- разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по программе - овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления внешнеэкономической деятельности организации с учетом таможенного регулирования.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки выпускники получают диплом о профессиональной переподготовке,

удостоверяющий их право осуществлять профессиональную деятельность в данной сфере.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник готовится к следующим типам деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Уровень квалификации -7

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Основы таможенного дела» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в соответствии с целью программы профессиональной переподготовки и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО 38.05.02 Таможенное дело:

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами

3.3. Дополнительно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческая				
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий организационного характера в соответствие со стратегией организации	процессы реализации управленических решений в деятельности таможенных органов	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности
		ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов. ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере	

			внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров	
		ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	
		ПК-6. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости	ИПК-6.1. Определяет и контролирует таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости	
		ПК-7. Способен сохранять экономическую безопасность страны при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров	ИПК-7.1. Выявляет и анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности ИПК-7.2. Контролирует соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС и в РФ и вывозимых с территории ЕАЭС и РФ	
		ПК-8. Способен к администрированию вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также	ИПК-8.1. Владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты ИПК-8.2. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей	

		предоставления льгот по уплате таможенных платежей		
		ПК-9. Способен организовывать и проводить работы в сфере товароведения во внешней и внутренней торговле	ИПК-9.1. Анализирует ассортимент и потребительские свойства товаров и факторы, формирующие и сохраняющие их качество на всех стадиях товародвижения, регулирует и контролирует условия и сроки хранения товаров ИПК-9.2. Использует знания методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	

Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитическая

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий информационно-аналитической деятельности	процессы реализации управленческих решений в деятельности таможенных органов	ПК-11. Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности	ИПК-11.1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта; оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность ИПК-11.2. Проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (товаров), устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности
		ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и	

			законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
		ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	
		ПК-16. Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур	
		ПК-18. Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля. ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
		ПК-19. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в	

		товаров, перемещаемых через таможенную границу	соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	
Перечень дополнительных компетенций, которыми обладает выпускник: Профессионально-специализированными				
Планирование и организация внешнеэкономической деятельности	процессы подготовки и обеспечения выполнения внешнеэкономического контракта	ПСК-1 Способен оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте с учетом таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности	ИПСК-1.1. Умеет определять приоритеты внешнеэкономической деятельности организации ИПСК-1.2. Умеет оценивать условия таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	
		ПСК-2 Способен разрабатывать и реализовывать план внешнеэкономической деятельности организации с учетом таможенного регулирования	ИПСК-2.1. Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности ИПСК-2.2. Умеет осуществлять комплекс мероприятий организационного характера по выполнению планов внешнеэкономической деятельности	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также методическими материалами (фондами оценочных средств), обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП профессиональной переподготовки:

- 4.1. Учебный план (Приложение № 1).
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение № 2).
- 4.3. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки педагогическими кадрами (Приложение № 3).

4.4. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение № 4).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 612 часов занятий.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки обучающиеся получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной, новой сфере.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.05.02 Таможенное дело обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную

степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Основы таможенного дела» предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль знаний слушателей по каждой дисциплине (проводится преподавателем на практических занятиях);
- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (проводится преподавателем в соответствии с учебным планом: в форме зачетов, экзаменов);
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (проводится итоговый междисциплинарный экзамен).

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляющую на протяжении периода обучения слушателей.

Текущий контроль знаний слушателей представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения рефератов;
- проверку выполнения проблемно-аналитических заданий;
- решение задач;
- проверку выполнения кейсов;
- контроль самостоятельной работы слушателей (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания слушателей, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также, помимо перечисленных форм, фиксирует посещение занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведении итогов работы, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения слушателей учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения изучение отдельной дисциплины.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- экзамен.

Слушатели, обучающиеся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Основы таможенного дела» при промежуточной аттестации сдают 8 экзаменов и 6 зачетов.

Цель итоговой аттестации - определение уровня подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы.

Задачи итоговой аттестации:

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по программе профессиональной переподготовки;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Для реализации дополнительной профессиональной программы учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы к зачетам; контрольные вопросы к экзаменам; вопросы итогового экзамена, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

При итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный по ДПП.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНОО ВО «ВЭПИ».

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНОО ВО «ВЭПИ». По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.