Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 11:14:59 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

Основы менеджмента
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Менеджер
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 01 » сентября 2025 г. № 1

Руководитель обучения по программе _____ А.А. Галкин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ А.Ю. Жильников
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики О.О. Пантелеева

Т.И. Золотых

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Английский язык

Тема 1. Местоимения – 1 час.

Содержание: Местоимения. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные). Тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные)
2. Тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 2. Имя существительное – 1 час.

Содержание: Имя существительное. Образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж. Артикль. Тематический текст “About myself”

Вопросы:

1. Образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж.
2. Артикль.
3. Вопросно-ответная форма общения по тематическому тексту “About myself”
4. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 3. Наречие – 1 час.

Содержание: Наречие. Образование наречий. Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Образование наречий.
2. Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Анализ грамматического текста.
4. Устный опрос по теме “About Myself”.

Тема 4. Имя прилагательное – 1 час.

Содержание: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Тематический текст “My University”

Вопросы:

1. Степени сравнения прилагательных

2.Вопросно-ответная форма общения по тематическому тексту “My University”

3.Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 5. Предлоги – 1 час.

Содержание: Предлоги. Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Вопросы:

1.Предлоги в английском языке

2.Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

3.Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Тема 6. Числительное – 1 час.

Содержание: Числительное. Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1.Числительное.

2.Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

3.Анализ грамматического теста.

4.Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 7. Глагол to be – 1 час.

Содержание: Глагол to be. Оборот there is/are. Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1.Глагол to be

2.Оборот there is/are

3.Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Тема 8. Глагол to have – 1 час.

Содержание: Глагол to have. Употребление и формы глагола to have.

Вопросы:

1.Глагол to have.

2.Лексико-Грамматическое Тестирование

3.Устный опрос изученного материала.

Тема 9. Времена группы Simple – 1 час.

Содержание: Система времен в английском языке. Времена Present Simple, Past Simple, Future Simple). Тематический текст “Washington”.

Вопросы:

1. Образование времён в английском языке
2. Тематический текст “Washington” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Вопросно-ответная форма общения по теме “Moscow”.
4. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 10. Времена группы Progressive – 1 час.

Содержание: Времена группы Progressive (Present Progressive) .

Вопросы:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы.
2. Времена группы Progressive (Present Progressive).
3. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 11. Времена группы Perfect – 1 час.

Содержание: Времена группы Perfect (глагол to have, Present Perfect). Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Времена группы Perfect (глагол to have, Present Perfect)
2. Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 12. Видовременная система глагола – 1 час.

Содержание: Сопоставление времен. Видовременная система глагола. Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Сопоставление времен
2. Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 13. Модальные глаголы – 1 час.

Содержание: Модальные глаголы и их эквиваленты. Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте,

аудирование текста).

Вопросы:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Введение текста по специальности “Economy of the United Kingdom”.
4. Предтекстовые упражнения.

Тема 14. Страдательный залог – 1 час.

Содержание: Страдательный залог. Введение текста по специальности “Competition”. Тематический текст “Education in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Страдательный залог
2. Введение текста по специальности “Competition”.
3. Тематический текст “Education in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
4. Выполнение предтекстовых заданий.

Тема 15. Временные формы глагола – 1 час.

Содержание: Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности). Тематический текст “Press in the USA” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности).
2. Тематический текст “Press in the USA” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Gross Domestic Product”,
4. Выполнение послетекстовых заданий,
5. Фрагментарный перевод.

Тема 16. Итоговое тестирование – 1 час.

Содержание: Итоговое грамматическое тестирование. Групповая работа по теме “Education”.

Вопросы:

1. Итоговое грамматическое тестирование
2. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Competition”.
3. Выполнение послетекстовых заданий.
4. Фрагментарный перевод.

Тема 17. Причастие I – 0 часов.

Содержание: Причастие в английском языке и его формы. Неличные формы глагола. Причастие настоящего времени.

Тема 18. Причастие II – 0 часов.

Содержание: Причастие в английском языке и его формы. Причастие будущего времени.

Тема 19. Герундий (The Gerund) – 0 часов.

Содержание: Герундий. Реферирование текста по специальности “Types of Economies”.

Тема 20. Инфинитив – 0 часов.

Содержание: Инфинитив. Введение текста “Types of Economies”.

Тема 21. Прямая речь и косвенная речь – 0 часов.

Содержание: Прямая речь и косвенная речь. Введение текста “Import and Export Controls”.

Тема 22. Особенности косвенной речи – 0 часов.

Содержание: Особенности перевода прямой речи в косвенную речь.

Введение текста “Key Traits of Successful Leaders”.

Тема 23. Общие вопросы – 0 часов.

Содержание: Общие вопросы в английском языке. Структура общих вопросов.

Тема 24. Специальные вопросы – 0 часов.

Содержание: Специальные вопросы в английском языке. Структура специальных вопросов.

Тема 25. Альтернативный вопрос – 0 часов.

Содержание: Альтернативный вопрос в английском языке. Структура альтернативного вопроса.

Тема 26. Разделительный вопрос – 0 часов.

Содержание: Альтернативный вопрос в английском языке. Структура разделительного вопроса.

Тема 27. Типы придаточных предложений – 0 часов.

Содержание: Типы придаточных предложений в английском языке.

Виды придаточных предложений.

Немецкий язык

Тема 1. Предложение: Структура, типы – 1 час.

Содержание: Предложение порядок слов, побудительные, повествовательные, вопросительные, отрицательные предложения, простые/сложные предложения). Тематический текст “Lebensbeschreibung” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Практические занятия

Вопросы:

1. Виды предложений
2. Тематический текст “Lebensbeschreibung” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 2. Сложные предложения – 1 час.

Содержание: Сложносочиненные, сложноподчиненные предложения (порядок слов, союзы). Промежуточное грамматическое тестирование по изученному материалу. Парная работа по тематическому тексту “Lebensbeschreibung” (вопросно-ответная форма общения)

Практические занятия

Вопросы:

1. Сложносочиненные, сложноподчиненные предложения
2. Тематический текст “Lebensbeschreibung” (вопросно-ответная форма общения)
3. Выполнение упражнений

Тема 3. Существительное, артикль – 1 час.

Содержание: Существительное (род, число, тип склонения). Артикль (определенный/ неопределенный, род, число, склонение). Тематический текст “Meine Hochschule” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического текста.

Практические занятия

Вопросы:

1. Существительное в немецком языке
2. Артикль в немецком языке
2. Тематический текст “Meine Hochschule” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 4. Местоимения – 1 час.

Содержание: Виды местоимений (личные, притяжательные, вопросительные, указательные, возвратные, склонение местоимений).Парная работа по тематическому тексту “Meine Hochschule” (вопросно-ответная форма общения).

Вопросы:
1. Виды местоимений
2. Тематический текст “Meine Hochschule” (вопросно-ответная форма общения).
3. Выполнение упражнений

Тема 5. Предлоги – 1 час.

Содержание: Предлоги (Предлоги с Genetiv/ Dativ/ Akkusativ). Тематический текст “Die Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Вопросы:
1. Предлоги в немецком языке
2. Тематический текст “Die Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Речевое общение
4. Выполнение упражнений

Тема 6. Числительное – 1 час.

Содержание: Числительное (количественные, порядковые, дроби, обозначения времени). Тематический текст “Diedeutschsprachige Länder” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического теста.

Вопросы:
1. Числительное в немецком языке
2. Тематический текст “Diedeutschsprachige Länder” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Анализ грамматического теста.
4. Выполнение упражнений

Тема 7. Прилагательное – 1 час.

Содержание: Прилагательное (Склонение прилагательных, образование степеней сравнения). Тематический текст “Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:
1. Прилагательное в немецком языке
2. Тематический текст “Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Выполнение упражнений

Тема 8. Глагол – 1 час.

Содержание: Глагол (сильные/ слабые глаголы, возвратные глаголы, спряжение глаголов в Präsens).Итоговое лексико-грамматическое

тестирование.

Вопросы:
1. Глагол в немецком языке
2. Спряжение глаголов
3. Итоговое лексико-грамматическое тестирование.

Тема 9. Система времен глагола. Активный залог – 1 час.

Содержание: Тематический текст “Berlin”, “Moskau” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Групповая работа по теме “Hauptstädte”(вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Времена Präsents, Präteritum, Perfekt, Futurum(активный залог).

Вопросы:
1. Виды времён в немецком языке
2. Активный залог в немецком языке
3. Тематический текст “Berlin”, “Moskau” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
4. Групповая работа по теме “Hauptstädte”
5. Выполнение упражнений

Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог – 1 час.

Содержание: Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Промежуточное лексическое тестирование. Система времен глагола. Пассивный залог.

Вопросы:
1. Система времен глагола в немецком языке
2. Пассивный залог
3. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы.
4. Промежуточное лексическое тестирование.
5. Выполнение упражнений

Тема 11. Инфинитивные группы – 1 час.

Содержание: Инфинитивные группы (с частицей zu, без частицы zu). Тематический текст “Das politische System in der Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:
1. Инфинитивные группы в немецком языке
2. Тематический текст “Das politische System in der Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 12. Инфинитивные обороты – 1 час.

Содержание: Инфинитивные обороты (um…zu, statt…zu, ohne…zu). Тематический текст “Das politische System im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:
1. Инфинитивные обороты в немецком языке
2. Тематический текст “Das politische System im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein – 1 час.

Содержание: Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein.

Тематический текст “Ausbildung in der BRD ” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста), предтекстовые упражнения.

Вопросы:
1. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein
2. Тематический текст “Ausbildung in der BRD ” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 14. Причастия, функции причастий – 1 час.

Содержание: Причастия, функции причастий. Тематический текст “Ausbildung im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:
1. Причастия, функции причастий в немецком языке
2. Тематический текст “Ausbildung im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Выполнение упражнений

Тема 15. Модальные глаголы – 1 час.

Содержание: Модальные глаголы и их эквиваленты. Введение текста по специальности “ Struktur der Organisation” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексико-грамматический анализ текста, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Вопросы:
1. Модальные глаголы в немецком языке
2. Текст по специальности “Struktur der Organisation” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Лексико-грамматический анализ текста
4. Выполнение послетекстовых заданий

5. Фрагментарный перевод.

Тема 16. Причастие – 1 час.

Содержание: Неличные формы глагола (на материале изученных текстов по специальности).Partizip I, Partizip II (образование, склонение) Тематический текст “Die Lösungen von Aufgaben” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста по специальности “ Management-Schulen ”. Выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:
1. Неличные формы глагола
2. Тематический текст “Die Lösungen von Aufgaben” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)
3. Текст по специальности “Management-Schulen” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
4. Выполнение предтекстовых заданий

Тема 17. Обособленный причастный оборот – 0 часов.

Содержание: Тематический текст «Mein zukünftiger Beruf» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Empfindungen und Wahrnehmungen”. Лексический анализ, выполнение предтекстовых заданий.

Тема 18. Распространенное определение – 0 часов.

Содержание: Распространенное определение. Тематический текст «Herausragende Persönlichkeiten der Wissenschaft» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста по специальности “Deutsche Autoindustrie”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста.

Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге – 0 часов.

Содержание: Временные формы глагола в активном залоге (спряжение глагола в Präsents, Präteritum, Perfekt, Futurum). Монологическое высказывание по речевому материалу изученной темы.

Тема 20. Временные формы глагола в пассивном залоге – 0 часов.

Содержание: Временные формы глагола в пассивном залоге. Групповая работа по теме «Herausragende Persönlichkeiten der Wissenschaft» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Выполнение послетекстовых заданий. Аннотирование текста, составление резюме. Лексический анализ текста „Henry Ford“, выполнение заданий.

Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции – 0 часов.

Содержание: Введение текста „Strategisches Management”. Выполнение послетекстовых заданий к тексту. Составление резюме. Введение текста

“Qualitätsmanagement”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Тема 22. Сложные предложения – 0 часов.

Содержание: Структура немецкого предложения. Сложные предложения(порядок слов, сложносочиненные, сложноподчиненные). Изучающее чтение текста по специальности. Закрепление лексико-грамматического материла по тексту.

Тема 23. Сложноподчиненные предложения – 0 часов.

Содержание: Структура немецкого предложения. Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений (придаточное предложение цели, времени, условия, причины, следствия). Изучающее чтение текста по специальности.

Тема 24. Придаточное определительное предложение – 0 часов.

Содержание: Структура придаточного определительного предложения. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение – 0 часов.

Содержание: Структура бессоюзного условного придаточного предложения. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов. Контроль спец. лексики в контексте.

Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях – 0 часов.

Содержание: Порядок слов в придаточных предложениях. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов. Контроль спец. лексики в контексте.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части программы (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку слушателей, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения при повышении квалификации. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям

специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института, привлекаемым к реализации дополнительных образовательных программ важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания программы, личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

2.2.1 Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.2.1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ДПП.

Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между педагогом и слушателем.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую программу и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются педагогом, исходя из специфики содержания обучения, формируемых компетенций.

Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации:

При использовании традиционных методик и технологий обучения формами текущего контроля могут являться:

1. Фронтальный, групповой, индивидуальный устный и письменный опросы по материалу занятия, изучаемой темы, раздела.
2. Выполнение устных и письменных домашних/самостоятельных заданий, в т.ч. подготовка рефератов и докладов (контроль самостоятельной работы).
3. Выполнение контрольных работ
4. Выполнение практических работ.

2.2.1.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата в решении профессиональных задач.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа как вид деятельности слушателей многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении программы предлагаются:

- рефераты;
- проблемно-аналитические задания;
- устный опрос;
- кейсы;
- задачи.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по ДПП. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим слушателем. В процессе работы с учебной и научной литературой слушатель может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью формирования компетенции.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения ДПП

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение ДПП следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя её целям и задачам, структуре и содержанию.

При подготовке к занятиям слушатель должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия слушатель должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы слушателей, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или

ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Штурм лекций перед итоговой аттестацией непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего периода обучения.

2.2.5. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода обучения. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у слушателей навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме чтения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.7. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.8. Требования к написанию рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.9. Методические рекомендации по подготовке к индивидуальному заданию

Индивидуальное задание предназначено для развития мышления обучающихся в комплексных ситуациях, которыми в том числе являются ситуации профессиональной деятельности. Индивидуальные задания предусматривают разграничение проблемы, выявление взаимосвязей и определение управленческих возможностей. Индивидуальные задания способствуют развитию не только аналитического, но и синтетического мышления.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- подбор информационного источника;
- ответы на поставленные вопросы;
- использование наглядности и иллюстративности;
- примеры;
- доказательство собственных утверждений;

- общий вывод по заданию.

2.2.10. Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Перед началом контрольной работы следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций. Если преподаватель дал вам конкретные рекомендации, учтите их.

В контрольной работе может быть только один вопрос. В этом случае необходимо раскрыть определенный вопрос из курса дисциплины, который сформулирован таким образом, что необходимо применить методы анализа и сопоставления.

Другой тип контрольной работы включает в себя несколько вопросов и одну или несколько задач или практических заданий. Писать такую контрольную работу следует четко и лаконично, отвечая на вопросы и правильно решая задачи, без пространных рассуждений. Контрольные такого типа не требуют широкого применения методов анализа, писать контрольную работу необходимо, придерживаясь принципа "вопрос-ответ".

Контрольная работа должна иметь чёткую структуру. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины, а также от типа контрольной работы. В структуре контрольной работы можно выделить:

- титульный лист;
- введение (в зависимости от типа вопросов);
- основная часть;
- заключение (в зависимости от типа вопросов);
- список литературы.

На титульном листе необходимо написать название учебного заведения, кафедры и учебной дисциплины. Затем указать название контрольной работы или вариант. После чего написать собственные ФИО, номер группы, название факультета, специальность и ФИО научного руководителя.

Формулировка условия, если оно указывается на втором листе контрольной работы, должна в точности соответствовать условию, полученному от преподавателя.

Во введении кратко нужно кратко написать цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса или вопросов в изучаемой учебной дисциплине.

На основную часть контрольной приходится наибольшая часть работы. Контрольная должна содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчета, формулы, а также иметь ссылки на используемые источники информации**.** Писать контрольную работу необходимо с учетом того, что излагаемый материал должен быть логически взаимосвязан. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчетов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи. В случае,

если контрольная содержит только задачи, то основная часть включает в себя только условия задач и их решение.

В заключении надо написать краткие выводы по выполненной контрольной работе.

Затем приводится список источников информации оформленный по стандарту.

2.2.11. Методические рекомендации по подготовке к выполнению упражнений

Упражнение - повторное выполнение действия с целью его усвоения. Посредством упражнений происходит становление навыков и умений. В процессе выполнения упражнения обеспечивается первоначальное уяснение содержания действия и его предварительное закрепление. Также упражнение обеспечивает завершение уяснения и закрепления, обобщения и автоматизации. В итоге это приводит к полному овладению действием и превращению его (в зависимости от достигнутой меры автоматизации) в умение или навык. Упражнение может выполняться и сразу после объяснения, без предварительного заучивания, при этом закрепление полностью происходит в ходе упражнений.

Каждое упражнение направлено на достижение конкретной цели. Оно содержит определённую порцию знаний, навыков и умений, которые в нем отрабатываются. Для проведения каждого упражнения необходимы свои средства обучения.

Упражнения различаются по назначению, объекту действий, способу и условиям выполнения. Выбор видов упражнений для учебных занятий связан с основными категориями методики: целями, содержанием, методами и средствами обучения.

2.2.12. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания слушателей, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт со слушателями, корректировать их мысли; развивает устную речь; развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает разу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающимся).

Подготовка к устному опросу:

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки ответа:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом при ответе;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.