Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 11:14:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

История России
(наименование дисциплины)

Основы менеджмента
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Менеджер
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол от « 02 » сентября 2025 г. № 1

Руководитель обучения по программе _____ А.А. Галкин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ А.М. Годовникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчик _____ Ю.В. Лукьяненко
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМА 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв. – 0 часов.

Содержание: Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления Древнерусского государства. Политический строй Киевской Руси. Деятельность первых киевских князей: Олега, Игоря, Ольги, Святослава, Владимира, Ярослава Мудрого по укреплению внутреннего и международного положения Руси. Принятие христианства. Расцвет Киевской Руси. «Русская Правда». Социально-экономическое развитие Киевской Руси. Возникновение феодальной собственности, становление вотчины. Община. Зависимое население. Особенности раннего феодализма на Руси. Культура Киевской Руси

ТЕМА 2. Феодальная раздробленность на Руси – 0 часов.

Содержание: Предпосылки феодальной раздробленности. Особенности политического и социально-экономического развития Владимиро-Суздальского, Галицко-Волынского княжеств, Новгородской земли.

ТЕМА 3. Борьба народов Руси за независимость – 0 часов.

Содержание: Последствия феодальной раздробленности. Завоевание монголо-татарами Средней Азии, Китая, Закавказья. Битва на Калке. Походы Батыя на Русь. Установление ордынского ига на Руси и его влияние на развитие Руси. Оборона северо-западных рубежей русских земель. Александр Невский. Невская битва. Ледовое побоище.

ТЕМА 4. Образование Российского единого государства – 0 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Предпосылки объединения русских земель. Возвышение Москвы. Основные этапы объединительного процесса. Иван Калита, Дмитрий Донской. Активная борьба против золотоордынского ига. Куликовская битва. Поход Тохтамыша. Завершение политического объединения русских земель и создание единого государства в период правления Ивана I и Василия III. Окончательное свержение ордынского ига. Соборное уложение 1497 г. Основные черты Российского государства в конце XV - начале XVI в. Особенности и историческое значение создания единого Российского государства.

ТЕМА 5. Развитие России в XVI веке – 0 часов.

Содержание: Политическая ситуация в стране во время малолетства Ивана IV. Венчание Ивана IV на царство. Реформы «Избранной рады». Опричнина: ее содержание, цели и последствия. Внешняя политики Ивана IV: присоединение Казани и Астрахани, начало освоения Сибири. Ливонская война. Итоги правления Ивана Грозного. Развитие русской культуры в XIV-

XVI вв.

ТЕМА 6. Россия в период Смуты начала XVII в. – 0 часов.

Содержание: Правление Федора Ивановича и Бориса Годунова. Предпосылки политического и социально-экономического кризиса. Начало смуты. Лжедмитрий I, Василий Шуйский. Движение под предводительством И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Польская и шведская интервенция. Первое и второе народные ополчения. Освобождение Москвы. Земский собор 1613 г. и избрание на царство Михаила Романова.

ТЕМА 7. Развитие России в XVII веке – 0 часов.

Содержание: Политическое развитие страны в правление Михаила Федоровича и Алексея Михайловича. Сословно- представительная монархия. Предпосылки и особенности формирования российского абсолютизма. Соборное уложение 1649 г. Церковный раскол. Патриарх Никон. Социально-экономическое развитие страны. Сельское хозяйство. Окончательное оформление крепостного права. Оброчное и барщинное хозяйство. Развитие мелкого товарного производства. Возникновение мануфактур. Начало складывания всероссийского рынка. Народные движения. Внешняя политика.

ТЕМА 8. Россия в эпоху преобразований Петра I – 0 часов.

Содержание: Предпосылки преобразований. Реформы центрального и местного управления. Военная реформа. Северная война, ее основные этапы, ход военных действий. Полтавская битва. Прутский поход. Военные действия на Балтике. Ништадтский мирный договор. Роль государства в развитии промышленности и торговли. Мануфактуры. Протекционизм. Развитие сельского хозяйства. Изменения в положении дворян и крестьян. Усиление крепостного права. Подушная подать. Политика в области быта и культуры.

ТЕМА 9. Развитие России в XVIII веке – 1 час.

Содержание: Дворцовые перевороты. Обстоятельства прихода к власти Екатерины I, Петра II, Анны Иоанновны, Ивана Антоновича, Елизаветы Петровны. Экономика и внутренняя политика России в середине XVIII в. Воцарение Екатерины II. Социально-экономическое развитие страны: развитие мануфактур, феодальная рента, начало расслоения крестьянства. Внутренняя политика Екатерины II: укрепление самодержавия,

просвещенный абсолютизм, Уложенная комиссия, губернская реформа, Жалованные грамоты дворянству и городам. Основные направления внешней политики. Выход к Черному морю. Внутренняя и внешняя политика Павла I.

Вопросы:

1. Эпоха дворцовых переворотов.
2. Правление Елизаветы Петровны.
3. Экономика и внутренняя политика России в середине XVIII в.
4. Воцарение Екатерины II.

Тема 10. Правление Екатерины Великой – 1 час.

Содержание: Воцарение Екатерины II. Социально- экономическое развитие страны: развитие мануфактур, феодальная рента, начало расслоения крестьянства. Внутренняя политика Екатерины II: укрепление самодержавия, просвещенный абсолютизм, Уложенная комиссия, губернская реформа, Жалованные грамоты дворянству и городам. Основные направления внешней политики. Выход к Черному морю. Внутренняя и внешняя политика Павла I.

Вопросы:

1. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
2. Восстание под руководством Е. Пугачева
3. Внешняя политика России во второй половине XVIII века
4. Екатерининские реформы

ТЕМА 11. Развитие России в первой половине XIX века – 1 час.

Содержание: Государственный строй и внутренняя политика Александра I. Модернизация государственного аппарата. Деятельность М. М. Сперанского, проекты конституционного устройства России. Поворот к реакции. Отечественная война 1812 г.: причины, цели, этапы и итоги. Движение декабристов. Социально-экономическое развитие России: промышленный переворот, формирование буржуазии и рабочего класса. Внутренняя политика Николая I. Реорганизация государственного управления. Кодификация законов. Общественная мысль и общественные движения второй четверти XIX в. Культура России в первой половине XIX в. Основные вехи внешней политики.

Вопросы:

1. Внутренняя политика Александра I.
2. Внешняя политика России в 1801-1812 гг.
3. Отечественная война 1812 гг.
4. Правление Николая I.

ТЕМА 12. Россия во второй половине XIX века – 1 час.

Содержание: Социально-экономические и политические предпосылки реформ. Подготовка проектов отмены крепостного права. Содержание и значение крестьянской реформы. Финансовая, земская, судебная, городская, военная реформы и реформа в области просвещения: содержание и их значение для развития России. Социально-экономическое развитие пореформенной России: промышленность, крестьянское и помещичье хозяйство. Общественное движение. Идеология и практика революционного народничества. «Земля и воля», «Народная воля», «Черный передел». М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев. Внешняя политика России. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. Контрреформы 80-х – начала 90-х гг. XIX в. Александр III. Контрреформы Александра III.

Вопросы:

1. Отмена крепостного права в России.
2. Александр II и его реформы.
3. Русско-турецкая война 1877-1878 г.
4. Контрреформы Александра III.

ТЕМА 13. Россия на рубеже XIX-XX веков – 1 час.

Содержание: Рабочее движение и распространение марксизма в России. Социально-экономическое развитие. Промышленный подъем конца XIX-начала XX в. С.Ю. Витте и его политика. Появление монополистических объединений, их виды. Роль иностранного капитала в России. Помещичье и крестьянское хозяйство. Крепостнические и капиталистические черты в деревне. Проблема общины. Проблема индустриальной модернизации страны. Политический строй России. Николай II. Правительственный лагерь. Рабочее и крестьянское движение. Образование политических партий. Русско-японская война 1904-1905 г.

Причины, характер и особенности первой русской революции. Ее основные этапы. Всероссийская октябрьская стачка 1905 г. Декабрьское вооруженное восстание в Москве. I, II и III Государственные Думы. Политический строй России после 3 июня 1907 г. Столыпинская аграрная реформа: цели, содержание, реализация и итоги. Причины поражения революции 1905-1907 гг.

Общественно-политическая обстановка в стране после революции 1905-1907 гг. Участие России в первой мировой войне. Цели, планы, силы сторон накануне войны. Начало войны. Кампания 1914 г. Военные действия на Восточном фронте в 1915-1916 гг. Экономика России в годы войны. Победа Февральской революции 1917 г. в России. Отречение Николая I от престола. Образование двоевластия.

Вопросы:

1. Россия в эпоху Николая II.
2. Российская революция 1905-1907 гг.
3. Внешняя политика Николая II.
4. Русско-японская война.

ТЕМА 14. Революция 1917 года. Гражданская война – 1 час.

Содержание: Развитие России от февраля к октябрю 1917 г. Внутренняя политика Временного правительства. Программы и тактики основных политических партий. Кризисы Временного правительства, изменения в его составе. Корниловский мятеж. Взятие власти большевиками. Ход восстания. II съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Первое Советское правительство. Оформление советской государственности. Судьба Учредительного собрания. Экономическая политика большевиков в конце 1917-начале 1918 гг. Причины и начало гражданской войны и интервенции. Периодизация. Военные действия на Восточном и Южном фронтах. Красный и белый террор. Борьба Советской власти с вооруженными силами А. В. Колчака, А. И. Деникина, Н. Н. Юденича. Советско-польская война. Борьба с войсками П. Н. Врангеля.

Социально- экономическая политика большевиков в годы войны. «Военный коммунизм». Итоги гражданской войны. Причины, сущность, основные итоги НЭПа. Образование СССР. Экономические и политические предпосылки объединения республик. I Всесоюзный съезд: условия и принципы объединения. Внешняя политика (1921-1928)

Вопросы:
1. Февральская революции 1917 г.
2. Октябрьская революции 1917 г.
3. Гражданская война.
4. Причины и основные итоги революции

ТЕМА 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг. – 1 час.

Содержание: Переход от НЭПа к форсированному развитию народного хозяйства. Индустриализация страны: причины, источники, методы; темпы, итоги. Коллективизация сельского хозяйства: причины, цели, темпы, методы, последствия. Становление режима личной власти И. В. Сталина. Массовые репрессии. Политические процессы 1930-х годов. Основные направления внешней политики СССР. Военно- экономический потенциал СССР накануне Великой Отечественной войны.

Вопросы:
1. Политические процессы 1930-х годов.
2. Основные направления внешней политики СССР.
3. Военно-экономический потенциал СССР накануне Великой Отечественной войны.

ТЕМА 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны – 1 час.

Содержание: Причины и характер Великой Отечественной войны. Силы и планы сторон. Причины неудач Красной армии в начальный период войны. Перестройка экономики страны на военный лад. Сражение под Москвой. Провал наступательных операций весной-летом 1942 г. Коренной перелом в ходе войны: Сталинградская битва, Курская дуга, форсирование Днепра. Завершающий этап войны. Итоги Великой Отечественной войны.

СССР и расстановка сил в Европе. «Холодная война». Восстановление и развитие промышленности и сельского хозяйства. Дискуссии о путях восстановления экономики. Противоречивость общественной жизни. Укрепление тоталитарного режима. Новый виток репрессий. Идеологический контроль над культурой. Изменение общественно-политической ситуации после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть. Попытки Н. С. Хрущева осуществить политические и экономические реформы. XX съезд КПСС. Начало десталинизации. «Оттепель». Реорганизация управления промышленностью. Аграрная политика. Нарастание кризиса в стране и отставка Н. С. Хрущева.

ТЕМА 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг. – 0 часов.

Содержание: Приход к власти Л. И. Брежнева и меры по стабилизации административной системы. Хозяйственная реформа 1965 г., ее основные черты и противоречия. Возрастание экстенсивных факторов в экономике. Научно-техническая революция и ее влияние на ход общественного развития. Противоречия сельского хозяйства. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Концепция «развитого социализма». Инакомыслие. Государственная деятельность Ю. В. Андропова и К. У. Черненко. Основные направления внешней политики. Политика разрядки.

ТЕМА 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя – 0 часов.

Содержание: Приход к власти М. С. Горбачева. Обновление высших эшелонов власти. Стратегия ускорения. Курс на перестройку. Политика гласности: достижения и издержки. Либерализация режима. Изменение политической системы. Становление многопартийности. Выборы народных депутатов и созыв Съездов народных депутатов. Введение института президентства в СССР. Ухудшение экономической ситуации. Обострение национальных проблем. Августовские события 1991 г. Распад СССР. Беловежские соглашения. Внешняя политика СССР в годы перестройки. Провозглашение «нового мышления» во внешней политике.

Становление России как суверенного государства. Программа экономических реформ. Развитие политической системы.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части программы (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку слушателей, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения при повышении квалификации. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института, привлекаемым к реализации дополнительных образовательных программ важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания программы, личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

2.2.1 Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.2.1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ДПП.

Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между педагогом и слушателем.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую программу и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются педагогом, исходя из специфики содержания обучения, формируемых компетенций.

Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации:

При использовании традиционных методик и технологий обучения формами текущего контроля могут являться:

1. Фронтальный, групповой, индивидуальный устный и письменный опросы по материалу занятия, изучаемой темы, раздела.
2. Выполнение устных и письменных домашних/самостоятельных заданий, в т.ч. подготовка рефератов и докладов (контроль самостоятельной работы).
3. Выполнение контрольных работ
4. Выполнение практических работ.

2.2.1.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата в решении профессиональных задач.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа как вид деятельности слушателей многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении программы предлагаются:

- рефераты;
- проблемно-аналитические задания;
- устный опрос;
- кейсы;
- задачи.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по ДПП. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим слушателем. В процессе работы с учебной и научной литературой слушатель может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью формирования компетенции.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения ДПП

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение ДПП следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя её целям и задачам, структуре и содержанию.

При подготовке к занятиям слушатель должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия слушатель должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы слушателей, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или

ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Штурм лекций перед итоговой аттестацией непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего периода обучения.

2.2.5. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода обучения. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у слушателей навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме чтения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.7. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.8. Требования к написанию рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.9. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания слушателей, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт со слушателями, корректировать их мысли; развивает устную речь; развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает разу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающимся).

Подготовка к устному опросу:

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки ответа:
- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом при ответе;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

2.2.10. Методические рекомендации по подготовке к выполнению проблемно-аналитического задания

При выполнении проблемно-аналитических заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме

Данные задания предусматривают анализ проблемы, т. е разложение её на части, подробное изучение каждого элемента, выявление взаимосвязей между ними, выявление факторов, оказывающих влияние.

Для ответа на проблемный вопрос необходимо, в первую очередь, изучить по лекциям и литературным источникам теоретический материал. Для заданий, связанных с производством, необходимо изучить технологию данного производства.

Потом необходимо определить, в чем состоит затруднение или противоречие. Необходимо поразмышлять над предложенной проблемой, определить влияние факторов, отделить известное от неизвестного.

Далее осуществляется поиск способа решения проблемной задачи путём формулирования догадок, гипотез с попыткой соответствующего обоснования.

Затем необходимо доказать правильность гипотезы, опираясь на известный теоретический материал.

2.2.11. Методические рекомендации по подготовке к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в

предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.