Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 11:14:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория
(наименование дисциплины)

Основы менеджмента
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Менеджер
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 01 » сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ И. С. Иголкин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе _____ А.А. Галкин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчик _____ А.О. Пашута
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Объект, предмет, методы экономической теории - 0 часов.

Содержание: Основные проблемы экономической организации общества. Предмет изучения экономической науки. Различные подходы к определению предмета экономической науки. Экономические законы и категории. Функции экономической науки; Метод экономической науки. Проблема выбора оптимального решения (что? как? для кого? производить) в разных экономических системах.

Тема 2. Общественные формы производства и отношения собственности - 1 час.

Содержание: Основы общественного производства. Процесс труда и процесс производства. Факторы производства и способы их соединения. Рабочая сила. Физический капитал. Средства производства. Производительные силы. Производственная функция. Эффективность производства и ее показатели.

Потребности и потребление. Экономические интересы, цели и средства. Экономические блага и их классификация. Взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей).

Собственность и типы организации экономических систем общества.

Понятие собственности. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Субъекты и объекты собственности. Собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы. Аренда и концессия. Многообразие форм собственности как закономерность рыночной экономики.

Вопросы:

1. Место собственности в реформировании экономики.
2. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
3. Собственность и экономические интересы.
4. Экономические системы общества

Тема 3. Механизм функционирования рыночной экономики - 1 час.

Содержание: Причины возникновения и сущность рынка. Структура рынка. Функции рынка. Механизм функционирования рынка. Товар и деньги как элемент рыночной экономики. Величина стоимости товара. Закон стоимости, его содержание и функции. Сущность и функции денег. Необходимость государственного регулирования рынка. Функции государства в рыночной экономике. Типы рыночных структур. Конкуренция и монополия в рыночной экономике. Спрос и предложение в механизме рынка. Эластичность спроса и предложения. Цена равновесия.

Издержки производства. Цена. Сущность и функции цены. Принципы ценообразования. Виды цен.

Вопросы:

1. Структура и функции рынка
2. Сущность и функции денег
3. Методы исчисления цены.
4. Роль ценового механизма и конкуренции в рыночной экономике.

Тема 4. Рынки факторов производства и ценообразование на ресурсы - 1 час.

.Содержание: *Рынок труда.* Факторы производства, рабочая сила, физический капитал, производственная функция. Труд как фактор производства. Спрос на труд. Факторы, влияющие на спрос. Предложение труда и факторы, его формирующие. Компромисс индивида между потреблением и досугом. Заработная плата как цена труда. Номинальная заработная плата. Реальная заработная плата. Безработица. Фрикционная, структурная, циклическая формы безработицы. Естественный уровень безработицы и полная занятость. Закон Оукена. Социально- экономические последствия безработицы.

Рынок капитала. Сущность капитала. Функциональные формы капитала. Всеобщая формула движения капитала. Основной капитал. Оборотный капитал. Износ основного капитала. Физический износ, моральный износ основного капитала. Политика “ускоренной амортизации”. Спрос на капитал. Предложение капитала. Процент как факторный доход. Дисконтирование и учет фактора времени. Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности.

Рынок земли. Земля как фактор производства. Объекты, субъекты и их интересы на рынке земли. Земельная собственность.

Вопросы:

1. Функциональные формы капитала.
2. Спрос на землю. Предложение земли.
3. Рента как факторный доход.
4. Цена земли и факторы, ее определяющие.

Тема 5. Национальная экономика и показатели ее измерения - 1 час.

Содержание: Национальная экономика: результаты и их измерения. Экономический рост. Макроэкономика как объект исследования. Предмет и основные проблемы макроэкономики. Субъекты макроэкономики. Домохозяйства, бизнес, государство, заграница. Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Общественный продукт и его структура. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление). Валовой национальный продукт. Методы измерения валовых показателей. Конечная и промежуточная продукция. Добавленная стоимость. Чистый

национальный продукт. Национальный доход. Национальное богатство. Отраслевая и секторальная структуры национальной экономики, межотраслевой баланс. Теневая экономика. Личный располагаемый доход. Дефлятор ВНП.

Экономический рост: сущность, критерии, значение. Теории экономического роста. Прямые и косвенные факторы экономического роста.

Экстенсивный и интенсивный тины экономическою роста. Роль государства в обеспечении экономического роста.

Вопросы:

1. Образование и профессиональная подготовка.
2. Охрана окружающей среды.
3. Накопление капитала.
4. Технический прогресс.
5. Проблемы роста экономики России.

Тема 6. Макроэкономическое равновесие - 1 час.

Содержание: Сущность общего (макроэкономического) равновесия. Совокупный спрос. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса. Совокупное предложение. Кейнсианский, промежуточный, классический участки кривой совокупного предложения. Факторы, влияющие на совокупное предложение. Равновесие совокупною спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Эффект храповика. Причины нарушения рыночного равновесия.

Личный располагаемый доход. Основной психологический закон Д. Кейнса. Модели потребления, сбережения, инвестиций (валовые и чистые). Предельная склонность к потреблению, предельная склонность к сбережению и их взаимосвязь. Адаптивные и рациональные ожидания. Парадокс бережливости. Мультипликатор автономных расходов. Мультипликатор инвестиций. Влияние инвестиций на ВНП и занятость. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель “IS– LM”)."Гистерезис". "Золотое правило накопления".

Вопросы:

1. Макроэкономическое равновесие и его факторы
2. Модели потребления, сбережения, инвестиций
3. Инвестиции: валовые и чистые. Факторы изменения инвестиций.
4. Источники инвестиций.

Тема 7. Современные проблемы экономического роста - 1 час.

Содержание: Цикличность как закономерность движения рыночной экономики. Экстернальные и интернальные теории циклов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные циклы. Экономический (деловой) цикл и его фазы. Характеристика основных экономических параметров в фазах экономического цикла. Структурные кризисы. Особенности протекания современных экономических кризисов. Технологические уклады и «длинные

волны». Эмпирические правильности больших циклов конъюнктуры Н. Д. Кондратьева. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. Особенности экономического кризиса России (конец 80-х-90-е гг., 2007-2008 гг.), стабилизационные программы.

Инфляция: сущность и причины возникновения. Измерение инфляции. Виды инфляции: с точки зрения проявления (открытая и подавленная); по темпам роста (ползучая, галопирующая, гиперинфляция); по степени расхождения роста цен по различным товарным группам (сбалансированная и несбалансированная); с точки зрения ожидаемости и предсказуемости (ожидаемая и неожидаемая).

Вопросы:

1. Экономический (деловой) цикл и его фазы
2. Инфляция спрос инфляция предложения (издержек).
3. Стагфляция. Последствия инфляции.
4. Антиинфляционная политика государства.

Тема 8. Теории денежной политики государства - 1 час.

Содержание: Общее понятие о финансах, финансовой системе и финансовой политике. Государственный бюджет и его структура. Дефицит и профицит бюджета. Источники покрытия дефицита государственного бюджета. Государственный долг. Пути сокращения внешнего государственного долга. Внебюджетные фонды. Местные бюджеты. Дотации. Субсидии. Субвенции. Бюджетная политика государства. Встроенные стабилизаторы экономики. "Эффект вытеснения".

Вопросы:

1. Государственный бюджет и его структура.
2. Местные бюджеты. Дотации. Субсидии. Субвенции.
3. Пути сокращения внешнего государственного долга.
4. Бюджетная политика государства

Тема 9. Влияние бюджетно-налоговой политики государства на экономические процесса - 1 час.

Содержание: Основные концепции денежно-кредитной политики государства. Кейнсианская теория денег. Монетаристский подход. Количественная теория денег. Классическая дихотомия. Цели и объекты денежно-кредитной, политики. Понятие денежного рынка. Спрос на деньги и денежное предложение. Сеньораж. Мультипликатор денежного обращения. Денежное обращение. Инструменты регулирования денежного обращения: операции на открытом рынке, политика учетной ставки (дисконтная политика), изменение нормы обязательных резервов.

Сущность, функции и формы кредита. Кредитная система государства. Банковская система, ее структура и функции. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки и их основные направления деятельности.

Виды ценных бумаг, их характеристика и роль в рыночной экономике. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа.

Вопросы:

1. Виды ценных бумаг, их характеристика и роль в рыночной экономике.
2. Рынок ценных бумаг.
3. Денежное обращение.
4. Сущность, функции и формы кредита.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части программы (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку слушателей, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения при повышении квалификации. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института, привлекаемым к реализации дополнительных образовательных программ важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания программы, личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

2.2.1 Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.2.1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ДПП.

Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между педагогом и слушателем.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую программу и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются педагогом, исходя из специфики содержания обучения, формируемых компетенций.

Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации:

При использовании традиционных методик и технологий обучения формами текущего контроля могут являться:

1. Фронтальный, групповой, индивидуальный устный и письменный опросы по материалу занятия, изучаемой темы, раздела.

2. Выполнение устных и письменных домашних/самостоятельных заданий, в т.ч. подготовка рефератов и докладов (контроль самостоятельной работы).

3. Выполнение контрольных работ
4. Выполнение практических работ.

2.2.1.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата в решении профессиональных задач.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа как вид деятельности слушателей многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении программы предлагаются:

- рефераты;
- проблемно-аналитические задания;
- устный опрос;
- кейсы;
- задачи.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по ДПП. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по

каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим слушателем. В процессе работы с учебной и научной литературой слушатель может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью формирования компетенции.

2.2.3. Методические рекомендации по планированию и организации изучения ДПП

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение ДПП следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя её целям и задачам, структуре и содержанию.

При подготовке к занятиям слушатель должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия слушатель должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы слушателей, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Подготовка к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Штурм лекций перед итоговой аттестацией непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего периода обучения.

2.2.5. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода обучения. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у слушателей навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме чтения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.7. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.8. Требования к написанию рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи

(способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.9. Методические рекомендации по подготовке к решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

2.2.10. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания слушателей, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт со слушателями, корректировать их мысли; развивает устную речь; развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает разу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающимся).

Подготовка к устному опросу:

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки ответа:
- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом при ответе;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

2.2.11. Методические рекомендации по подготовке к выполнению проблемно-аналитического задания

При выполнении проблемно-аналитических заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме

Данные задания предусматривают анализ проблемы, т. е разложение её на части, подробное изучение каждого элемента, выявление взаимосвязей между ними, выявление факторов, оказывающих влияние.

Для ответа на проблемный вопрос необходимо, в первую очередь, изучить по лекциям и литературным источникам теоретический материал. Для заданий, связанных с производством, необходимо изучить технологию данного производства.

Потом необходимо определить, в чем состоит затруднение или противоречие. Необходимо поразмышлять над предложенной проблемой, определить влияние факторов, отделить известное от неизвестного.

Далее осуществляется поиск способа решения проблемной задачи путём формулирования догадок, гипотез с попыткой соответствующего обоснования.

Затем необходимо доказать правильность гипотезы, опираясь на известный теоретический материал.

2.2.12. Методические рекомендации по подготовке к расчетно-графическим работам

Расчетное задание предназначено для выработки практических навыков выполнения расчетов в процессе освоения программы дисциплины. При выполнении необходимо проявить знание расчетных алгоритмов и формул. При использовании различных алгоритмов и формул может быть различные результаты. В этом случае оценивается правильность хода рассуждений, умение определить возможные варианты решения, удачная последовательность в определении шагов многошагового задания. Если задание имеет несколько правильных решений, то обучающиеся могут обосновать правильность своего варианта решения, либо, если это

допускается характером задания, правильное решение отбирается по другим, дополнительным критериям оценки.

Приступая к решению задания, надо разобраться в условии задачи и рисунке.

Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие с числовыми данными, составить аккуратный эскиз в масштабе и указать на нем в числах все величины, необходимые для расчета.

Решение должно сопровождаться краткими, последовательными и грамотными без сокращения слов объяснениями и чертежами, на которых все входящие в расчет величины должны быть показаны в числах. Надо избегать многословных пояснений и пересказа учебника. При пользовании формулами или данными, отсутствующими в учебнике, необходимо кратко и точно указывать источник (автор, название, издание, страница, номер формулы).

Не следует вычислять большое число значащих цифр, вычисления должны соответствовать необходимой точности.

Графическое задание**.** Графические задания предназначены для выработки практических навыков получения образно-наглядных представлений о изучаемом явлении или процессе. Графические задания включают построение графиков, диаграмм, матриц, схем, позволяющих наглядно изобразить ситуацию, находящуюся в основе задания, зависимости и связи между величинами. и объектами. График отражает функциональную зависимость между независимыми и зависимыми переменными. Графически прямая зависимость изображается в виде восходящей линии в рамках осей координат. Обратная зависимость выглядит в виде нисходящей линии. Графики могут выражать как линейную (прямые линии), так и нелинейную зависимости (кривые линии) между анализируемыми переменными.

Графики, схемы следует выполнять при помощи чертежных принадлежностей.

Все параметры, необходимые для расчета: векторы, оси координат, углы, размеры должны быть изображены на рисунке.

Графики и схемы должны быть аккуратными, их размеры должны позволить ясно показать размерность; указывать единицы получаемых величин нужно обязательно. Расчёты необходимо сопровождать краткими пояснениями (какие формулы или теоремы применяются, как получаются те или иные результаты и т. д.) и подробно излагать весь ход расчетов.