



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Менеджмент организаций
(наименование программы)

Квалификация выпускника **Менеджер организаций**
(наименование квалификации)

Форма обучения **очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП профессиональной переподготовки) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н, одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 01 » сентября 2025 г. № 1

ДПП профессиональной переподготовки согласована со следующими представителями работодателей:

Директор Воронежа Е.А. Фонк

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Директор Гигиева А.С. Амир

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Директор ЧССКИИ 10. Фур

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Ответственные за разработку ДПП профессиональной переподготовки:

Заведующий кафедрой

И.С. Иголкин

(инициалы, фамилия)

И.С. Иголкин

(подпись)

Руководитель обучения по программе

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

А.А. Галкин

(подпись)

Разработчик

И.С. Иголкин

(инициалы, фамилия)

И.С. Иголкин

(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации ДПП профессиональной переподготовки (обучения) – совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления организацией, персоналом для достижения целей организации.

Обучающиеся изучают теорию и практику, способы и инструменты управления организацией, а также приобретают необходимые навыки по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности.

1.2. Требования к обучающемуся, поступающему для обучения по ДПП профессиональной переподготовки «Менеджмент организаций»

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.3. Категория обучающихся: педагогические работники, руководители структурных подразделений общеобразовательных организаций, руководители общеобразовательных организаций.

1.4. Формы обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения программы профессиональной переподготовки

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организаций» составляет 6 месяцев по очно-заочной форме обучения. Трудоемкость освоения обучающимися ДПП составляет 650 часов и включает все виды аудиторной работы обучающегося, а также время, отводимое на контроль качества освоения ДПП, в том числе: аудиторные занятия - 331 час, из них лекции – 192 часа, практические занятия – 139 часов; промежуточная аттестация - 20 часов, итоговая аттестация - 4 часа в виде итогового экзамена. Кроме того, учебным планом программы предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 295 часов.

Программа профессиональной переподготовки состоит из 10 дисциплин, содержание которых представлено в учебном плане и рабочих программах по каждой дисциплине.

При разработке ДПП учитывался профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н и входящие

в него ОТФ и ТФ, с учетом которых разработана профессиональная дополнительная программа (Таблица 1).

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Менеджмент организации	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	
	Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)		
	Функции: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
ОТФ 2: Управление общеобразовательной организацией		7

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Характеристика новой квалификации выпускника

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления организацией, приобретение новой квалификации. Для их определения использовался профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и

общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н. Руководитель общеобразовательной организации должен обладать современными знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для успешного решения многоаспектных управленческих проблем. Программа нацелена на подготовку высококвалифицированных руководителей, способных эффективно управлять процессами, ресурсами, персоналом и финансами в условиях постоянно меняющейся экономической и социокультурной среды.

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).

Объекты профессиональной деятельности: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

2.2. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» разработана на основании профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» и требований ФГОС ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к результатам освоения образовательных программ.

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации).

В рамках программы профессиональной переподготовки, обучающийся должен быть подготовлен к выполнению обобщенных трудовых функций (ОТФ), отвечающим присваиваемой квалификации и освоить соответствующие им компетенции.

При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Таблице 2.

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	38.03.02 Менеджмент
Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)	<p style="text-align: center;">ВПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческая; - информационно-аналитическая.
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
ОТФ 2: Управление общеобразовательной организацией	<p>1) организационно-управленческая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации; - применение правовых норм, регулирующих деятельность организации; - разработка локальных нормативных актов; - формирование команды; - распределение обязанностей и делегирование полномочий; - формирование и поддержка организационной культуры организации; - планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений организации; - формирование организационной структуры; - планирование потребности в кадрах, их подбор, прием на работу; - управление ресурсами организации; - формирование системы мотивации и профессионального роста работников. <p>2) информационно-аналитическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - построение и поддержка функционирования внутренней

	<p>информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; - разработка системы внутреннего документооборота организации; - оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности; - оценка эффективности управленческих решений
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент
<p>ОТФ2: Управление общеобразовательной организацией</p> <p>ТФ2.1: Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации</p> <p>-планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;</p> <p>- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОOO), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;</p> <p>- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;</p> <p>- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения,</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем (ОПК-2).</p> <p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-</p>

реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;

- организация коррекционной работы и инклюзивного образования;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управлеченческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
- организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;
- организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

ТФ 2.2: Администрирование деятельности общеобразовательной организации

- руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;
- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных

управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4).

<p>нормативных актов общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления; - формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации; - планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации; - руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации; - организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации; - обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации; - управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; - управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием; - организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации; - обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации; - управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации; - руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам; - руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации. <p>ТФ 2.3: Управление развитием общеобразовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского 	
--	--

округа Российской Федерации;

- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;
- руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;
- управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;
- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;
- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;
- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;
- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

ТФ 2.4: Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;
- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;
- организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;
- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными

представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляющей в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;
- формирование положительного имиджа общеобразовательной организации;
- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

<p>Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</p> <p>Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка (ПК-1).</p> <p>Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе (ПК-2).</p> <p>Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники (ПК-3).</p> <p>Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (ПК-5).</p> <p>Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПК-6).</p> <p>Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений (ПК-7).</p> <p>Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при</p>	
--	--

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации (ПК-9).

Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов (ПК-11).

Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования (ПК-13).

Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда (ПК-16).

Управление деятельностью по реализации образовательных программ (ПСК-1).

Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации (ПСК-2).

Разработка и реализация кадровой политики (ПСК-3)

Организация и координация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (ПСК-4)

2.3. Трудовые функции выпускника

Трудовые функции выпускника согласно профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» следующие:

- управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации;

- администрирование деятельности общеобразовательной организации;
- управление развитием общеобразовательной организации;
- управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения по программе - овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управления общеобразовательной организацией.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки выпускники получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право осуществлять профессиональную деятельность в данной сфере.

Цель (планируемые результаты обучения) - овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления управления общеобразовательной организацией.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник готовится к следующим типам деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Уровень квалификации - 7

Выпускник по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент организации» для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в соответствии с целью программы профессиональной переподготовки и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление Разработка и реализация проектов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
		ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия
		ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей
		ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности; ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управлеченческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбора анализа данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем

аналитических систем	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает и использует основные обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

3.3. Дополнительно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческая				
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	ПК-1 способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка ИПК-1.2. разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
		ПК-2 способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также	ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в	

		<p>изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>	своей работе	
		<p>ПК-3 способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники</p>	<p>ИПК-3.1. Знает задачи и принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники</p> <p>ИПК-3.2. Владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяет формы учета и отчетности</p>	
		<p>ПК-5 способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	<p>ИПК-5.1. Знает закономерности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники</p> <p>ИПК-5.2. Планирует мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p>	
		<p>ПК-6 способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>	<p>ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией</p> <p>ИПК-6.2. Разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>	

		<p>ПК-7 способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p> <p>ПК-8 способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации</p> <p>ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p> <p>ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности</p> <p>ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитическая

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	<p>ПК-9 способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организаций</p> <p>ПК-11 способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p>	<p>ИПК-9.1. Знает современные теории и методы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций</p> <p>ИПК-9.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организаций</p> <p>ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-</p>	01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

		<p>направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов</p> <p>ПК-13 способен моделировать бизнес-процессы и разработку мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования</p> <p>ПК-16 способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда</p>	<p>процессов</p> <p>ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов</p> <p>ИПК-13.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования бизнес-процессы и разработку мероприятий по снижению трудоемкости продукции</p> <p>ИПК-13.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования</p> <p>ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда</p> <p>ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда</p>	
--	--	---	---	--

Перечень дополнительных компетенций, которыми обладает выпускник:

Профессионально-специализированными

Управление деятельностью и развитием общеобразовательной организации	образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.	PCK-1 Управление деятельностью по реализации образовательных программ	<p>ИПСК-1.1. Планирование и контроль результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации</p> <p>ИПСК-1.2. Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</p>	01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)
		PCK-2.Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами	<p>ИПСК-2.1. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации</p> <p>ИПСК-2.2. Контроль и оценка результативности и</p>	

		общеобразовательной организации	эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации	
		ПСК-3. Разработка и реализация кадровой политики	ИПСК-3.1. Подбор и расстановка кадров ИПСК-3.2. Формирование системы мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации	
		ПСК-4. Организация и координация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ИПСК-4.1. Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами ИПСК-4.2. Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации	

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, а также методическими материалами (фондами оценочных средств), обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП профессиональной переподготовки:

- 4.1. Учебный план (Приложение № 1).
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение № 2).
- 4.3. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки педагогическими кадрами (Приложение № 3).
- 4.4. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение № 4).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 650 часов занятий.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки обучающиеся получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной, новой сфере.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент организаций» предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий контроль знаний обучающихся по каждой дисциплине (проводится преподавателем на практических занятиях);
- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (проводится преподавателем в соответствии с учебным планом: в форме зачетов, экзаменов);
- итоговая аттестация по завершении курса обучения (проводится итоговый междисциплинарный экзамен).

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляющую на протяжении периода обучения обучающихся.

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения рефератов;
- проверку выполнения проблемно-аналитических заданий;
- решение задач;
- проверку выполнения кейсов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также помимо перечисленных форм, фиксирует посещение занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающихся учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется после завершения изучение отдельной дисциплины.

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- зачет;
- экзамен.

Обучающиеся, обучающиеся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организаций» при промежуточной аттестации сдают 6 экзаменов и 4 зачета.

Цель итоговой аттестации - определение уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы.

Задачи итоговой аттестации:

- углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по программе профессиональной переподготовки;
- оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;
- оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;
- оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;
- закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить умения проведения научных исследований;
- закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Для реализации дополнительной профессиональной программы учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы к зачетам; контрольные вопросы к экзаменам; вопросы итогового экзамена, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

При итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНОО ВО «ВЭПИ». Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения

итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНОО ВО «ВЭПИ». По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.