Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 15:05:10 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Налоговое право
(наименование дисциплины (модуля))

Юриспруденция
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Оказание юридических услуг
(наименование квалификации)

Форма обучения Очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол от «02» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ А.М. Годовникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе _____ А.М. Годовникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

Доцент Б.О. Блашенцев

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Налоговое право России: понятие, система и источники – 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Налоговое право в системе российского права. Отличительные признаки налогового права как подотрасли финансового права. Понятие и предмет налогового права как отрасли права. Методы налогового права. Налоговое право как наука и учебная дисциплина.

Система налогового права: понятие и классификация. Источники налогового права. Налоговый кодекс РФ: общая характеристика. Налоговое законодательство: система действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие и структура норм налогового права. Формы реализации норм налогового права. Виды норм налогового права. Специфика налоговых норм.

Налоговые правоотношения. Понятие, признаки, особенности и классификация налоговых правоотношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения или прекращения налоговых правоотношений.

Понятие налоговой системы. Принципы и механизмы налогообложения. Понятие системы налогообложения. Исторические аспекты развития системы налогообложения в РФ.

Понятие налога. Понятие сбора. Основные черты налогов и сборов. Роль налогов в современном обществе. Функции налогов и сборов. Особенности реализации отдельных функций налогов и сборов.

Виды налогов и сборов в РФ, их общая характеристика и условия установления. Три уровня системы налогообложения в РФ.

Элементы закона о налоге, их правовое значение. Соотношение обязательных и факультативных элементов. Объект налога как основание возникновения налоговой обязанности. Отличие пропорционального и прогрессивного методов налогообложения. Налоговые преференции (налоговые льготы): понятие, порядок и условия предоставления.

Вопросы:

1. Роль налогов в современном государстве
2. Понятие, предмет и метод налогового права
3. Система и источники налогового права
4. Порядок применения норм законодательства о налогах и сборах
5. Понятие и признаки налога и сбора. Функции налога

6. Принципы налогообложения в РФ
7. Понятие налоговой системы. Виды налогов и сборов Российской Федерации
8. Правовые основы установления налогов и сборов

Темы докладов и рефератов:

1. Основные направления совершенствования налогового законодательства в современной России.
2. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
3. Принципы российского налогового права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
5. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
6. Основные элементы налогообложения по российскому законодательству.

Задачи:

Задача 1. Российский банк имеет филиал на Кипре.

Входит ли данный филиал в банковскую систему РФ? Обоснуйте ответ со ссылкой на законодательство.

Задача 2. Организация объявила в печати о том, что она привлекает денежные средства граждан и юридических лиц на условиях срочности, возвратности и под высокие проценты.

Должна ли организация иметь для осуществления такой деятельности лицензию? Обоснуйте ответ со ссылкой на законодательство.

Задача 3. Банк по поручению клиента перечисляет денежные средства на уплату клиентом налогов.

Относится ли регулирование данных отношений к сфере банковского права? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Банк России применил к кредитной организации меру принуждения, указав в качестве основания применения факт нарушения кредитной организацией отдельных положений Соглашения о капитале (Базель III).

Насколько правомерно данное требование Банка России?

Задача 5. Определить особенности метода налогового права. Обосновать в соответствии со ст. 2 НК РФ, что в налоговом праве доминирует метод властно-имущественный, обусловленный необходимостью применения предписаний (обязывания) в отношениях субъектов налогового права. Провести анализ ст. 78 и ст. 346.11 НК РФ и определить метод правового регулирования при зачёте или возврате излишне уплаченных или излишне взысканных сумм и при переходе к упрощённой системе налогообложения организациями и индивидуальными предпринимателями.

Задача 6. Полномочна ли Воронежская городская Дума отменить на территории города Новочеркасска земельный налог и налог на игорный бизнес?

Задача 7. 28 ноября 2015 года был принят закон субъекта РФ «О внесении изменения в закон субъекта РФ «О транспортном налоге», изменивший ставку данного налога (в том числе и в сторону повышения). Он был официально опубликован 7 декабря 2015 года. В соответствии со ст. 2 данного закона он должен был вступить в силу 1 января 2016 года.

Проведите анализ п.1 ст.360 и п.1 ст. 5 НК РФ и определите, может ли вступить в силу данный закон с 1 января 2016 года?

Тема 2. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности – 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Система субъектов налоговых правоотношений.

Правовой статус налогоплательщиков (плательщиков сборов), их права и обязанности.

Представительство в налоговом праве.

Взаимозависимые лица.

Налоговые агенты.

Правовое положение налоговых органов. Система налоговых органов Российской Федерации. Права и обязанности налоговых органов.

Полномочия таможенных органов, государственных внебюджетных фондов в области налогов и сборов.

Правоохранительные органы, как субъекты налоговых правоотношений.

Вопросы:

1. Понятие налоговых правоотношений, их субъекты
2. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
3. Права и обязанности участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
4. Налоговые органы в Российской Федерации и правовые основы их деятельности.

Темы докладов и рефератов:

1. Субъекты налоговых правоотношений по российскому законодательству.
2. Налоговые органы в Российской Федерации и правовые основы их деятельности.

Задачи:

Задача 1. Проведите анализ ст.9 НК РФ и определите участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Укажите, существуют ли иные, не указанные в перечне ст. 9 НК РФ субъекты, на которых налоговое право определённые возлагает права и обязанности (ст.ст. 60, 85, п.п.5 п.1 ст.63, п.1 ст.47, п.5 ст. 48 НК РФ)?

Задача 2. При проверке хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя в 2015 году возникла необходимость проверить соблюдение им уплаты налогов в период за 2012 год. Однако предприниматель заявил, документы за этот период он не сохранил.

Нарушил ли налогоплательщик возложенные на него налоговым законодательством обязанности?

Задача 3. Могут ли три российские организации объединиться на основе договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков, если совокупная сумма налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль организаций и налога на добычу полезных ископаемых, уплаченная в течение календарного года, предшествующего году, создания консолидированной группы налогоплательщиков, без учета сумм налогов, уплаченных в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, составляет 8 миллиардов рублей?

Тема 3. Обязанность по уплате налогов (сборов), общий порядок ее исполнения – 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Понятие обязанности по уплате налогов и сборов. Основания возникновения, приостановления, прекращения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления налогов (сборов). Порядок уплаты налогов (сборов). Ненадлежащее исполнение обязанности.

Меры принудительного исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) или пени.

Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации. Субъект исполнения, объекты взыскания, очередность.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего физического лица: понятие, особенности.

Обращение взыскания налога, сбора, пени с организации или с физического лица. Безнадежные долги.

Правовой статус банков в налоговом праве.

Вопросы:

1. Общие положения о порядке исполнения обязанности по уплате налога

2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов

3. Порядок изменения срока уплаты налога

4. Налоговая отчетность

5. Порядок зачета или возврата сумм излишне уплаченных налогов, сборов, пеней, штрафов

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Темы докладов и рефератов:

1. Ненадлежащее исполнение обязанности и меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
2. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации организации
3. Правовой статус банков в налоговом праве

Задачи:

Задача № 1. Налогоплательщик получил налоговое уведомление после наступления срока уплаты налога. В связи с этим налог был уплачен позднее установленного в законодательстве срока уплаты налога. Налоговый орган начислил налогоплательщику пеню в связи с несвоевременной уплатой налога. Налогоплательщик требование налогового органа оспорил, сославшись на то, что он не имел возможности уплатить налог в связи с несвоевременным получением налогового уведомления. Однако налоговый орган возразил, указав на то, что обязанность по уплате налога возникает с момента появления объекта налогообложения.

Кто прав в возникшем споре?

Задача № 2. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение.

Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда.

Кто прав в возникшем споре?

Задача № 3. Налоговый орган сообщил налогоплательщику о ставшем ему известном факте излишней уплаты налога и сумме излишне уплаченного налога через 30 дней после обнаружения данного факта.

Может ли налогоплательщик требовать взыскание пени с налогового органа за указанный период?

Задача № 4. Налогоплательщик открыл в Волжском социальном банке г. Самара расчетный счет, на котором разместил 1 млн. рублей. В ноябре 2013 года у банка была отозвана лицензия. Недостаток средств на своем корреспондентском счете банк начал испытывать уже в последней декаде октяб-

ря 2013 г. Налогоплательщик передал в банк платежное поручение на уплату налога на сумму 2000 рублей.

Будет ли считаться налог уплаченным, измениться ли ситуация при передаче платежного поручения в ноябре 2013 г.?

Имеет ли правовое значение исполнение или неисполнение банком обязанности, предусмотренной статьей 60 НК РФ?

Задача 5. Налогоплательщик обнаружил в налоговой декларации, поданной им в налоговый орган, факт неполноты отражения сведений о полученной прибыли, а также ошибки в расчётах, которые привели к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

Может ли он подать в налоговый орган новую декларацию после истечения срока подачи декларации и срока уплаты налога?

В каком случае налогоплательщик освобождается от ответственности за нарушение сроков подачи декларации и уплаты налога?

Задача 6. По мнению налогоплательщика, ему неправомерно по результатам налоговой проверки начислены пени за неуплату налогов по общей системе налогообложения, поскольку он ошибочно руководствовался полученным по своему заявлению уведомлением ИФНС о возможности применения УСН.

Укажите, соответствует ли налоговому законодательству позиция налогоплательщика?

Задача 7. Налогоплательщик – организация заплатила налог наличными. При осуществлении администратором контроля за перечислением суммы платежа в бюджетную систему РФ без проведения сверки было установлено, что у налогоплательщика на счете в банке не было достаточного денежного остатка на день платежа. При обращении в суд налогоплательщиком было постановлено решение суда об обязании налогового органа произвести зачет переплаты.

Будет ли считаться налог уплаченным?

Задача 8. У налогоплательщика на счете в банке остаток составлял 1000 рублей. Налогоплательщик передал банку платежное поручение на оплату налога в сумме 500 рублей, однако в платежном документе номера счета Федерального казначейства и наименования банка получателя были указаны неверно.

Будет ли налог считаться уплаченным?

Изменится ли ситуация, если налогоплательщиком в налоговый орган будет подано заявление об ошибке с просьбой уточнить необходимые реквизиты?

Задача 9. Налоговый орган в бесспорном порядке списал со счета гражданина Иванова И.И. недоимку по налогу в сумме 4 тыс. руб., пеню и штраф. Налогоплательщик не согласился с действиями налогового органа и передал заявление в суд.

Разрешите спор.

Изменится ли ситуация, если налогоплательщик будет иметь статус индивидуального предпринимателя?

Тема 4. Правовые основы налогового контроля – 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Налоговый учет, его принципы. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Понятие и содержание налогового контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль в РФ. Формы и методы осуществления налогового контроля. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.

Налоговая тайна в системе мер защиты конфиденциальной информации о налогоплательщиках.

Налоговая проверка как основной метод налогового контроля: понятие, виды, общие правила проведения.

Мероприятия налогового контроля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение, осмотр. Истребование документов. Оформление результатов осуществления налогового контроля.

Производство по делам о налоговых правонарушениях. Порядок рассмотрения дела. Принципы производства по делам о налоговых правонарушениях.

Вопросы:

1. Сущность и формы налогового контроля
2. Налоговые проверки
3. Особенности осуществления налогово-проверочных действий
4. Особенности рассмотрения результатов и урегулирования споров по результатам выездной налоговой проверки

Темы докладов и рефератов:

1. Органы, осуществляющие налоговый контроль в РФ
2. Налоговая тайна в системе мер защиты конфиденциальной информации о налогоплательщиках
3. Оформление результатов осуществления налогового контроля

Задачи:

Задача 1. Налоговая инспекция провела выездную налоговую проверку, в результате которой установила, что общество в третьем квартале 2009 года заявило налоговые вычеты по счету-фактуре по договору, заключенному с некоей фирмой. При этом генеральный директор фирмы, от имени которого подписаны договор на выполнение работ, счета-фактуры и акты о приемке

выполненных работ умер до даты подписания документов. Также инспекция установила, что фирма не имела реальной возможности производить работы с учетом времени, места нахождения выполняемых заказов и объема материальных ресурсов. У фирмы отсутствовали персонал, основные средства и производственные активы. Ссылаясь на эти обстоятельства, инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании договора недействительным в силу его ничтожности.

Разрешите спор.

Задача 2. При проведении выездной налоговой проверки сотрудник налоговых органов потребовал от бухгалтера, начисляющего заработную плату, предоставить документы, подтверждающие удержание НДФЛ за последние 4 года. Бухгалтер предоставил документы только за последние 3 года, объяснив при этом, что хранить документы более трех лет он не обязан.

Допущено ли нарушение со стороны бухгалтерии предприятия? Определите статус бухгалтера как субъекта налогового правоотношения.

Задача 3. При проведении выездной налоговой проверки сотрудник налоговых органов не был допущен на территорию складских помещений завода. Отказ пропустить на территорию был оформлен протоколом, и на его основании была начислена сумма налога.

Правомерны ли действия налоговых органов и сотрудников завода?

Задача 4. ЗАО «Право» направило в налоговый орган выписку из решения о добровольной ликвидации. В связи с этим в ЗАО была организована выездная налоговая проверка и для её проведения были затребованы все финансовые документы за последние пять лет деятельности. Совет директоров отказался предоставить документы, мотивируя тем, что повторные проверки запрещены законом.

Правомерен ли отказ совета директоров?

Задача 5. На территории АНО дважды в течение года проводились проверки по одному и тому же налогу. Первая проверка проходила с 1 февраля по 5 апреля, вторая – с 7 сентября по 15 октября.

Допущены ли нарушения в данной ситуации?

Задача 6. Сидоров продал квартиру, которой владел 2 года и сразу купил большую по площади. Налоговый орган потребовал предоставить налоговую декларацию о доходах, полученных при продаже квартиры. Сидоров предоставил декларацию и приложил к ней документы, подтверждающие приобретение новой квартиры, справку о составе семьи и пояснения о том, что полученная от продажи квартиры сумма была затрачена на покупку новой квартиры. Налоговый орган не стал рассматривать приложенные документы и направил Сидорову уведомление о необходимости уплаты НДФЛ с полученной от продажи квартиры суммы.

Правомерны ли действия налогового органа?

Тема 5. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за них. Защита прав налогоплательщиков – 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Понятие и характеристика налоговых правонарушений.

Классификация составов налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение.

Понятие, функции и признаки налоговой ответственности. Принципы и стадии налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие ответственность за налоговые правонарушения. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Понятие и способы защиты прав налогоплательщиков. Право на налоговое обжалование. Порядок обжалования.

Административный и судебный способы защиты прав налогоплательщиков. Судебное обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц, последствия обжалования.

Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Порядок рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом, последствия подачи жалобы.

Вопросы:

1. Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах, его признаки
2. Субъекты нарушений законодательства о налогах и сборах (налогоплательщики, налоговые агенты, банки и иные лица). Субъективная сторона.
3. Формы вины при совершении налогового правонарушения
4. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения
5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции
6. Порядок обжалования актов налоговых органов, их действий (бездействия)
7. Меры административной и уголовной ответственности за нарушения в сфере налогообложения

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола

Темы докладов и рефератов:

1. Налоговые правонарушения, совершаемые в форме действия.
2. Налоговые правонарушения, совершаемые в форме бездействия.
3. Особенности налоговых правонарушений, совершаемых налоговыми агентами.
4. Особенности административного порядка обжалования актов налоговых органов.
5. Судебный порядок защиты интересов налогоплательщиков – физических лиц.

Задачи:

Задача 1. Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. Налоговый орган взыскал с налогоплательщика недоимку, пеню и штраф. Налогоплательщик не согласился с действиями налогового органа и обратился в суд. Налогоплательщик в своем заявлении указал, что недоимка возникла в результате выполнения письменных разъяснений, данных ему уполномоченным государственным органом. Налоговый орган возразил, что разъяснения даны не непосредственно налогоплательщику, но неопределенному кругу лиц, а также те разъяснения, которые даны налогоплательщику, были основаны на неполной или недостоверной информации, полученной от налогоплательщика.

Освобождается ли налогоплательщик от налоговой ответственности, от взыскания соответствующих сумм пени, от взыскания недоимки?

Задача 3. В судебном процессе налогоплательщик сделал заявление, что налоговым органом неправомерно доначислен налог в решении по результатам налоговой проверки, поскольку он имеет право на льготы (вычеты, расходы).

Необходимо ли в данном случае доказывать право на льготы (вычеты, расходы) или их наличие презюмируется?

Если есть необходимость доказывания, то на ком лежит обязанность по доказыванию права на льготы?

Задача 4. Налогоплательщик НДФЛ направил в налоговую инспекцию письменное заявление о предоставлении имущественного налогового вычета, связанного с приобретением квартиры на территории РФ,

по доходам, полученным по основному месту работы. Налоговая инспекция в предоставлении налогового вычета отказала, мотивировав своё решение тем, что при камеральной проверке представленных для получения налогового вычета декларации и документов было установлено, что организация-работодатель не перечислила в бюджет удержанный налог. Налогоплательщик обжаловал решение налоговой инспекции в районный суд по месту своего жительства.

Какое решение должен принять суд?

Задача 5. Налогоплательщиком за I квартал 2016 г. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость была представлена в налоговый орган 20 января 2017 года.

Какую ответственность несут должностные лица организации?

Какой штраф будет взыскан с налогоплательщика, если сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составила 20 000 руб.?

Тема 6. Федеральные налоги и сборы – 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Особенности взимания налога на добавленную стоимость и акцизов. Понятие подакцизного товара.

Налог на доходы физических лиц. Вычеты по НДФЛ: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.

Налог на прибыль организаций. Особенности определения прибыли.

Водный налог и налог на добычу полезных ископаемых.

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Вопросы:

1. Налог на добавленную стоимость (НДС)
2. Акцизы
3. Налог на доходы физических лиц
4. Налог на прибыль организаций
5. Налог на добычу полезных ископаемых
6. Водный налог
7. Сбор за пользование объектами животного мира
8. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов
9. Государственная пошлина

Темы докладов и рефератов:

1. О применении социальных налоговых вычетов определенными категориями налогоплательщиков.

2. Особенности использования имущественных налоговых вычетов.
3. Порядок заполнения налоговой декларации в форме НДФЛ-3.
4. Динамика налоговых ставок и ее значение.
5. Особенности уплаты НДФЛ налогоплательщиками - индивидуальными предпринимателями.

Задачи:

Задача 1. Одинокий отец, воспитывающий двух несовершеннолетних детей 7 и 10 лет, инвалид 2 группы, продал трех комнатную квартиру, находящуюся в его собственности менее 3-х лет, за 2000000 рублей.

1. *Какие налоговые вычеты ему положены?*
2. *Посчитайте сумму налоговых вычетов.*

Задача 2. ООО «Свет» является собственником 70 % долей ООО «Колесо», которое испытывало дефицит средств для уплаты налогов. Материнская компания безвозмездно перечислила необходимую сумму на счет своей дочерней организации, которая благополучно оплатила налоги. Прокуратура обратилась в суд с иском о признании сделки недействительной, а налоговый орган потребовал, чтобы ООО «Колесо» с полученной суммы заплатила налог на прибыль как с подарка.

Разрешите спор.

Задача 3. Гражданин в июле 2016 года перечислил в качестве благотворительного взноса детской спортивной команде 200 тыс. руб. Сумма дохода за 2015 год составила 1 млн. 800 тыс. руб.

Определите, каким образом он может пересчитать налоговую базу, в связи с благотворительной деятельностью, какую сумму он может вернуть из бюджета? Как это сделать?

Задача 4. За отчетный период (январь 2014 г.) ООО «Гранат» было произведено и реализовано оптовому покупателю (индивидуальному предпринимателю Е. С. Фролову) 250 000 шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета НДС и акцизов составила 140 000 руб., а также 400 000 шт. сигарет без фильтра стоимостью 60 000 руб.

Определить сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 5. Выручка организации от реализации продукции составила 6 млн. руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции – 3 млн. руб., внереализационные доходы – 400 тыс. руб., внереализационные расходы 250 тыс. руб. В составе себестоимости расходы на рекламу через средства массовой информации составили 150 тыс. руб.

Определите сумму налога на прибыль с организации,

Задача 6. Организация в третьем квартале 2016 года забрала для производственных нужд с поверхности реки Воронеж 50 тыс. кубических метров воды.

Определите сумму водного налога, который должна уплатить организация,

Задача 7. В семье учатся отец, мать и сын. Отец за заочное обучение в магистратуре заплатил за налоговый период 45 000 руб., мать уплатила за своё обучение на очно-заочной форме в институте 25 000 руб. Стоимость обучения 19-летнего сына в университете на очной форме составила за налогооблагаемый период 73 000 руб., из которых 38 000 руб. уплатил отец, 35 000 руб. уплатил сам обучающийся.

Названные образовательные учреждения имеют лицензии, подтверждающие их право на ведение образовательной деятельности.

Доход, полученный в налоговом периоде каждым из членов семьи, облагаемый налогом по ставке 13%, составил у отца – 240 000 руб., у матери – 180 000 руб., у сына – 120 000 руб. Кроме того, у отца и матери были доходы (процентный доход на банковские вклады в части, превышающей не подлежащую налогообложению сумму дохода).

Определите, какая сумма подлежит возвращению из бюджета каждому и как можно это сделать?

Тема 7. Региональные и местные налоги и сборы – 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Транспортный налог

Налог на игорный бизнес

Налог на имущество организаций. Специфика объекта налогообложения.

Земельный налог, его особенности.

Правовые основы взимания налога на имущество физических лиц.

Торговый сбор.

Вопросы:

1. Транспортный налог
2. Налог на игорный бизнес
3. Налог на имущество организаций
4. Налог на имущество физических лиц
5. Земельный налог
6. Торговый сбор

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности взимания транспортного налога в Воронежской области
2. Изменения в налогообложении налогом на имущество физических лиц в муниципальных образованиях Воронежской области

3. Правовые основы взимания земельного налога в г. Воронеже (Орле, Липецке, Россоши, Старом Осколе)

Задачи:

Задача 1. В городе Нововоронеже организация имеет на своём балансе два легковых автомобиля: «Мерседес-Бенц» с мощностью двигателя 360 л.с. и ГАЗ 3110 с мощностью 98 л.с.

Определите сумму транспортного налога, который должна уплатить организация.

Задача 2. Определите сумму налога на игорный бизнес, который должна уплачивать организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на территории Воронежской области, если у него установлен один процессинговый центр тотализатора и три процессинговых центров букмекерской конторы.

Задача 3. Гражданин Костин В.Г. имеет в г. Воронеже земельный участок кадастровой стоимостью в отношении земельного участка 500 000 руб.

Определите какой земельный налог он должен платить за год.

Тема 8. Специальные налоговые режимы-2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения, 1 ч. – заочная форма обучения.

Изучая данную тему и готовясь к практическим занятиям, следует уделить внимание следующему:

Упрощенная система налогообложения, особенности ее применения.

Налог на вмененный доход, особенности его расчета и уплаты.

Единый сельскохозяйственный налог, его специфика.

Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Вопросы:

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
2. Упрощенная система налогообложения
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
4. Специальный налоговый режим при выполнении соглашений о разделе продукции
5. Патентная система налогообложения.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач

Темы докладов и рефератов:

1. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса
2. Сравнительный анализ упрощенной системы налогообложения и налогообложения в виде единого налога на вмененный доход

Задачи:

Задача 1. Налоговый орган доначислил предпринимателю налог по УСНО, исходя из объекта налогообложения "доходы", так как в заявлении о переходе предпринимателя на УСНО в качестве объекта налогообложения указаны "доходы" и в первоначальных декларациях он указывал этот же объект налогообложения. Предприниматель указал, что в его экземпляре заявления был указан объект "доходы, уменьшенные на величину расходов", поскольку почерковедческая экспертиза показала, что слова "доходы" и "уменьшенные на величину расходов" выполнены разными пишущими приборами.

Разрешите спор.

Задача 2. Налогоплательщик, применяющий упрощенную налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщика за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 10 млн. руб.; себестоимость реализованной продукции – 6 млн. руб.; накладные расходы – 1,5 млн. руб.; внереализационные расходы – 1,5 млн. руб.

Необходимо рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 3. Фирма «АУРИКА» занимается организацией боулинга. *Вправе ли данная фирма использовать систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по виду деятельности «оказание бытовых услуг» услуги боулинга? Обоснуйте ответ.*

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного

изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

– пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);

– эффективное усвоение учебного материала;

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

– формирование у обучающихся мнения и отношения;

– формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

–занятие – не лекция, а общая работа;

–все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

–каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

– возраст участников, их интересы, будущая специальность;

– временные рамки проведения занятия;

– проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;

– заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

– должна быть четко определена цель занятия;

– подготовлены раздаточные материалы;

– обеспечено техническое оборудование;

– обозначены участники;

– определены основные вопросы, их последовательность;

– подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

– уточнение проблем, которые предстоит решить;

– обозначение перспективы реализации полученных знаний;

– определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

– программа занятия;

– материал должен быть структурирован;

– использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

– быть активным;

– уважать мнение участников;

– быть доброжелательным;

– быть пунктуальным, ответственным;

– не перебивать;

– быть открытым для взаимодействия;

– быть заинтересованным;

– стремится найти истину;

– придерживаться регламента;

– креативность;

– уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

– что произвело на вас наибольшее впечатление?

– что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

– есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

– чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

– учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

– как вы оцениваете свои действия и действия группы?

– если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

– педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

– педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

– педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

– педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

– педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

– педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

– стимулировать исследовательскую работу;

– заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

– не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

– обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

– не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

– не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

– следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

– проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

– помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

– принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

– в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

– добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

– показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

– обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

– проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее

предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- написание доклада,
- написание реферата
- подготовка к решению задач

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого

овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:
- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического

занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо

концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во внеучебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя их фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного преступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

Алгоритм решения задач тесно связан с понятием «квалификация преступлений». Квалифицировать (от латинского qualis - качество) – значит, относить какое-либо конкретное явление по его качественным признакам, свойствам к какому-либо разряду, виду, категории. Квалификация преступлений – это «установление и юридическое закрепление точного соответствия между признаками совершенного деяния и признаками состава преступления, предусмотренного уголовно-правовой нормой». В сфере уголовного права квалификация предполагает выбор конкретной правовой нормы (пункта статьи, части статьи, статьи УК РФ), которая предусматривает уголовную ответственность за случай, предложенный в задаче. Таким образом, обучающийся, решая задачу, дает ему юридическую оценку путем указания на соответствующую уголовно-правовую норму, содержащую все признаки состава этого преступления.

Алгоритм решения задач имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;

2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи УК РФ;

3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста УК РФ, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы. Обучающийся должен предвидеть возможность отмены, изменения или дополнения используемой им для квалификации деяния статьи УК РФ;

4) Уяснение смысла и содержания уголовно-правовой нормы;

5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с уголовно-правовой нормой;

6) Принятие решения.

7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что ***вывод (решение) по задаче должен содержать*:**

1. Ссылку на статью (пункт, часть статьи) Особенной части УК РФ, предусматривающий данный вид преступления.

2. В случае необходимости должна быть ссылка на статью (пункт, часть статьи), устанавливающей наказуемость приготовления, покушения или соучастия в совершении определенного преступления либо иным образом дополняющая или конкретизирующая норму Особенной части УК РФ. Следует заметить, что на статью Общей части УК РФ следует ссылаться лишь в сочетании со статьей Особенной части УК РФ.

3. Указание на признаки состава преступления, т.е. на то, что нарушил виновный (объект уголовно-правовой охраны), какое действие (бездействие) совершило лицо (объективная сторона преступного деяния), кто в задаче субъект преступления и какова субъективная сторона общественно опасного деяния.

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.