Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 17.09.2025 15:10:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«17» сентября 2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Педагогика
(наименование дисциплины (модуля))

Педагог в сфере профессионального образования и профессионального обучения
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника педагог в сфере профессионального образования и обучения
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Учебно-методический комплекс дисциплины рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ А.Ю. Жильников
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе _____ А.Ю. Жильников
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

Доцент О.П. Полухина

1. Практические занятия по дисциплине

Тема 1. Введение в педагогику – 1 ч.

Содержание: Объект, предмет педагогики, задачи и категориальный аппарат педагогики. Связь педагогики с другими науками. Методологические основы педагогики. Предметная связь. Этот вид связи характеризуется: использованием конкретных результатов других наук (например, из психологии, медицины, физиологии высшей нервной деятельности и т.д.). Современные образовательные парадигмы. Сравнительная характеристика традиционалистской и гуманистической парадигм образования. Сравниваемые показатели. Парадигма образования. Понятие, функции и основные категории дидактики, дидактика высшей школы. Педагогика высшей школы, её специфика и категории.

Контрольные вопросы:

1. Объект, предмет и задачи педагогики;
2. Категориальный аппарат педагогики;
3. Связь педагогики с другими науками;
4. Методологические основы педагогики;
5. Современные образовательные парадигмы;
6. Понятие, функции и основные категории дидактики;
7. Педагогика высшей школы, её специфика и категории.

Темы докладов и научных сообщений

1. Возникновение и становление педагогической профессии;
2. Содержание педагогической деятельности;
3. Воспитание как социальное и педагогическое явление.

Тема 2. Педагогика в России: традиции и инновации – 1 ч.

Содержание: Развитие национальных систем специального образования. Педагогика высшего образования в России и за рубежом: сравнительный анализ Влияние глобальных процессов на воспитание, развитие личности. Пути формирования педагогического мастерства. Учебно-воспитательный процесс. Приоритетные направления развития педагогической науки в современных условиях.

Контрольные вопросы:

1. Влияние глобальных процессов на воспитание, развитие личности;
2. Приоритетные направления развития педагогической науки;
3. Развитие национальных систем образования.

Темы докладов и научных сообщений

1. Инновации в сфере образования;
2. Национальный проект «Образование»;
3. Образовательная система России;
4. Современные направления психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Тема 3. Нормативные, научно-методические и психолого-педагогические основы преподавания – 2 ч.

Содержание: Психологический аспект использования ТСО в обучении. Технические средства обучения в учебно-воспитательном процессе. Классификация и эффективность ТСО. Правила применения принципа наглядности.

Контрольные вопросы:

1. Нормативно-правовая база преподавания;
2. Научно-методические основы преподавания;
3. Психолого-педагогические основы преподавания;
4. Технические и информационные средства обучения в учебно-воспитательном процессе.

Темы докладов и научных сообщений

1. Федеральные государственные образовательные стандарты:

А) дошкольного образования;

Б) начального общего образования;

В) основного общего образования;

Г) среднего профессионального образования;

Д) высшего образования.

2. Психологическое просвещение педагогов с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Тема 4. Педагогическая культура учителя и преподавателя – 2 ч.

Содержание: Педагогические ценности в структуре профессионально - педагогической культуры. Цели педагогического образования. Классификация педагогических задач. Технология педагогической деятельности преподавателя высшей школы. Понятие педагогического творчества. Особенности педагогического творчества.

Контрольные вопросы:

1. Педагогические ценности в структуре профессионально-педагогической культуры;
2. Цели педагогического образования. Классификация педагогических задач;
3. Технология педагогической деятельности учителя и преподавателя;
4. Понятие и особенности педагогического творчества.

Темы докладов и научных сообщений

1. Профессионально-педагогические способности и личностные качества педагога;
2. Профессиональное самовоспитание и самообразование педагога;
3. Программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся

Деловая игра «Профессиональная культура педагогов».

Цель: совершенствование профессиональной культуры педагогов через развитие педагогических компетенций.

Задачи:

- рассмотреть и определить основные понятия, используемы в ходе деловой игры;

- изучить уровни сформированности профессионально-педагогической культуры, определить свой уровень;

- развивать профессиональные компетенции через моделирование и командное взаимодействие.

Материалы для проведения деловой игры: стикеры трех цветов, листы ватмана, маркеры, карты с заданиями, ручки.

Планируемый результат. Осознание участниками значимости современных требований к педагогу, совершенствование собственных профессиональных компетенций и как следствие повышение качества образовательных услуг

Ход игры

Организационный момент. Педагогам предлагается выбрать один из стикеров (желтые для команды №1, голубые для команды №2, розовые для команды №3) и разделиться на три команды.

1 этап. Актуализация теоретических знаний.

Слова Марка Твена – «Учить себя самого – благородное дело, но еще более благородное – учить других; кстати, последнее куда легче» - обращены прежде всего к личности педагога-профессионала.

Ведущий предлагает педагогам вспомнить значение тематических определений, выполнив задание «Найди лишнее», где нужно выделить (зачеркнуть) определение, не подходящее по смысловому значению (задание 1).

Задание. «Найди лишнее».

Инструкция: выделить (зачеркнуть) определение не подходящее по смысловому значению. За каждый правильный ответ – 1 балл (максимальное количество баллов -10).

Личность педагога – это:

А) Сложное сочетание не только знаний своего предмета, но и общечеловеческих качеств и умений.

Б) Наставничество для будущего поколения.

В) Это отдельно взятый человек, представитель человеческого рода, обладающий определенными биологическими особенностями, устойчивостью психических процессов и свойств, активностью и гибкостью в реализации этих свойств применительно к конкретной ситуации. (индивид)

Г) Способность к саморазвитию, достижению значительного успеха в области деятельности, ответственности к решению педагогических задач и приобретению нового жизненного опыта.

Творчество педагога – это:

А) Важнейший признак педагогической культуры (В.А.Караковский)

Б) Это духовная самоотдача, кропотливый труд педагога.

В) Особое состояние индивидуального сознания.

Г) Целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на поддержание жизненно важных функций организма. (работа)

Профессиональная культура – это:

А) Совокупность сформированных, социально значимых качеств личности, повседневных поступков человека в обществе, основанных на нормах нравственности. (культура поведения)

Б) Интегративное понятие, отражающее достигнутый в трудовой деятельности уровень мастерства.

В) Творчески-созидательное отношение к профессиональной деятельности.

Г) Это определенная степень овладения педагогом приемами и способами решения профессиональных целей и задач.

Педагогическая культура – это:

А) Динамическая система педагогических ценностей, способов деятельности и профессионального поведения педагога.

Б) Целостный педагогический процесс направленного развития и формирования личности в условиях ее воспитания, обучения и образования. (педагогика)

В) Часть общей культуры, в которой в наибольшей степени отразились духовные и материальные ценности, а также способы творческой педагогической деятельности, необходимые человечеству для обслуживания исторического процесса смены поколений и социализации личности.

Г) Общение двух индивидов в различные моменты передачи человеческой культуры.

Педагогическое творчество – это:

А) Активный процесс, направленный на поиск более совершенных форм образовательного процесса.

Б) Успешное решение педагогических проблем.

В) Процесс деятельности, создающий качественно новые материальные и духовные ценности или итог создания объективно нового. (творчество)

Г) Улучшение качества обучения и воспитания.

Личностно-творческий компонент – это:

А) Творческое начало личности педагога.

Б) Наполнение личностным смыслом ценностей и технологий в процессе творческих исканий и практической реализации.

В) Составная часть, элемент чего-либо. (компонент)

Г) Многообразие форм и способов творческой самореализации педагога.

Профессионально-педагогическая культура – это:

А) Совокупность материальных и духовных ценностей, изготовленных человечеством на протяжении всей истории. (культура)

Б) Мера и способ самореализации личности педагога в разнообразных видах педагогической деятельности и общения, направленных на освоение, передачу и создание педагогических ценностей и технологий.

В) Часть педагогической культуры.

Г) Внутренняя общая культура, выполняющая функцию специфического проектирования общей культуры в сферу педагогической деятельности.

Современные требования к педагогу дополнительного образования:

А) Координировать работу младшего обслуживающего персонала.

Б) Осуществляет дополнительное образование детей, развивает их разнообразную творческую деятельность.

В) Выявляет творческие способности обучающихся, поддерживает их развитие.

Г) Развивает творческую сторону детской личности, способствует духовному росту и углубленному процессу познания.

Методическая работа педагога:

А) Система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога.

Б) Развитие и повышение творческого потенциала педагога.

В) Внедрение передового опыта в практическую деятельность, организация обучения педагогического персонала наиболее эффективным методикам и технологиям работы с детьми.

Г) Целостный педагогический процесс направленного развития и формирования личности в условиях ее воспитания, обучения и образования.

Качество образования – это:

А) Это соответствие образования (как результата, как процесса, как социальной системы) многообразным потребностям, интересам личности, общества, государства;

Б) Это системная совокупность иерархически организованных, социально значимых сущностных свойств (характеристик, параметров) образования (как результата, как процесса, как социальной системы).

В) Совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворить установленные и предполагаемые потребности. (качество)

Г) Совокупность потребительских свойств образовательной услуги, обеспечивающей возможность удовлетворения комплекса потребностей по всестороннему развитию личности учащегося

2 этап. Аналитический.

Уважаемы коллеги, попытайтесь проанализировать вашу педагогическую деятельность в соответствии с уровнями сформированности профессионально-педагогической культуры, предложенные Ильей Федоровичем Исаевым, доктором педагогических наук, профессором, лауреатом премии Правительства РФ в области образования, почетным профессором Белгородского ГУ (Приложение 2). Каждой группе необходимо выбрать наиболее ярко характеризующие вашу деятельность личностно-творческие компоненты. На основе этого определить преобладающий уровень или сформировать свой.

1. неустойчивое отношение к своей педагогической реальности; 2. цели и задачи педагогической деятельности определены в общем виде; 3. безразличное отношение к психолого-педагогическим знаниям, отсутствие системы знаний и готовности к их использованию в конкретных педагогических ситуациях; 4. профессионально-педагогическая деятельность строится по заранее отработанной схеме без использования творчества; 5. отсутствие активности в плане профессионально-педагогического самосовершенствования; 6. повышение квалификации происходит по необходимости, либо вообще отвергается	1. устойчивое отношение к своей педагогической реальности; 2. высокая оценка роли психолого-педагогических знаний; 3. стремление к установлению субъект-субъектных отношений; 4. успешное решение конструктивно-прогностических задач, предполагающих целеполагание и планирование профессиональных действий; 5. творческая активность ограничивается производящей деятельностью, но уже возникают элементы поиска новых решений в стандартных педагогических ситуациях; 6. осознание необходимости повышения квалификации.
1. целенаправленность, устойчивость путей и способов профессиональной деятельности; 2. высокий уровень сформированности умений по решению оценочно-информационных и коррекционно-регулирующих задач; 3. постоянный поиск и применение новых технологий обучения и воспитания; 4. передача своего опыта другим педагогам; 5. избирательное отношение к предлагаемым формам повышения квалификации; 6. использование методов познания и анализа собственной личности и деятельности	1. высокая степень результативности педагогической деятельности и мобильность психолого-педагогических знаний; 2. решение педагогических задач за счет импровизации, интуиции и воображения; утверждение отношений сотрудничества и сотворчества с коллегами; 3. положительно-эмоциональная направленность деятельности устойчиво преобразующая, активно созидательная и самосозидательная активность личности; 4. гармоничное сочетание аналитико-рефлексивных умений, научных и педагогических интересов и потребностей; 5. заинтересованность в различных способах повышения педагогического мастерства и педагогической культуры; 6. инициативность в повышении квалификации, обмене опытом и активном изучении опыта коллег, постоянное стремление совершенствоваться

3 этап. Моделирующий.

Командам предлагается обсудить и составить и составить на листе ватмана модель идеального педагога-профессионала, выделив наиболее важные личностно-творческие компоненты, обозначенные ранее участниками команды.

4 этап. Презентационный.

Эффектная презентационная деятельность педагога – это искусство, которому нужно учиться, тем самым развивая коммуникативную компетенцию. Культура выступления – один из путей к профессиональному самосовершенствованию. Предлагаю командам преодолеть этот путь, представив содержательную составляющую разработанной модели. Лидеры (модераторы) команд презентуют разработанные модели. Участники других команд задают уточняющие вопросы

5 этап. Рефлексивный.

Участники команд высказывают свои предложения, пожелания по вопросам организации и проведения деловой игры.

Слова Василия Александровича Сухомлинского: «Сильным, опытным становится педагог, который умет анализировать свой труд» являются логическим завершением нашей деловой игры, в ходе которой вы не только изучили и проанализировали личностно-творческие компоненты профессионально-педагогической культуры, но и смоделировали свой дальнейший путь к развитию профессиональных компетенций и соответственно к профессиональному самосовершенствованию.

Тема 5. Организация процесса обучения и воспитания – 2 ч.

Содержание: Процесс обучения: сущность и организация. Умение учиться. Основы работы с текстом. Влияние умственных нагрузок на активность учащихся. Особенности организации умственного труда с использованием компьютера. Основные виды учебных занятий. Основные звенья (этапы) современного занятия. Основные требования к занятию. Структура занятия изучения нового материала.

Контрольные вопросы:

1. Процесс обучения и воспитания: сущность и организация;
2. Умение учиться. Основы работы с текстом;
3. Влияние умственных нагрузок на активность учащихся. Особенности организации умственного труда с использованием компьютера;
4. Основные виды учебных занятий, требования к занятию;
5. Основные звенья (этапы) современного занятия;
6. Контроль и оценка знаний обучающихся.

Темы докладов и научных сообщений

1. Принципы педагогического процесса по Я. А. Коменскому;
2. Современные концепции образования;
3. Алгоритм выбора оптимального метода обучения;
4. Взаимоотношения коллектива и личности;
5. Основные методы и нормы социального взаимодействия.

Ролевая игра «Заседание педагогического совета».

Цели:

- учебная – совершенствование навыков педагогических компетенций;
- развивающая – развитие способности участвовать в дискуссии, отстаивая свою точку зрения;
- воспитательная – развитие внимания к собеседнику в процессе общения, воспитание понимания и толерантного отношения к «трудным» учащимся.

Ролевая ситуация: учителя и другие представители персонала школы собрались, чтобы обсудить поведение Олега Петрова. Олег Петров, 14-летний подросток, учится в 7 классе. Он не только известен своим плохим поведением в школе, но и в районе, где он живёт. Олег всегда всё делает в соответствии со своими желаниями, отвергая чьи-либо советы. Передразнивает взрослых и детей, дерётся, может солгать, потерял интерес к учёбе. Часто ссорится со своими одноклассниками и всегда в чем-нибудь виноват. Члены педсовета должны решить, является ли исключение Олега из

школы единственным выходом решения проблемы, или есть альтернативы. На педсовет приглашены родители Олега.

Характеристика поведения участников игры:

Иван Петров, отец Олега, возраст - 45 лет, инженер. Проводит свободное время, изобретая что-либо. Всегда занят. Достаточно умён, полон сарказма. Не имеет настоящего контакта с сыном. Считает, что проблемы воспитания детей должна решать школа. Единственный метод общения с сыном – это ремень или повышение голоса. Требует абсолютного послушания.

Анна Петрова, мама Олега, возраст - 40 лет, библиотекарь. Живёт в вымышленном мире любимых героев книг. Очень робкая, с мягким характером, немного боится мужа, находится у него «под каблуком». Обожает своего сына, преувеличивая его положительные черты (доброту, любовь к животным, способность воображать, стремление помогать). Считает, что все другие неправы.

Елена Поплавская, 26 лет, учитель русской литературы. Ненавидит мальчика. Он всегда для неё источник неприятностей. Его язык ужасен: иногда непонятно, о чем он говорит. Его суждения смешны. Он всех высмеивает, включая учителей. Елена думает, что нужно изолировать Олега, оградить класс от его дурного влияния (длинные волосы до плеч, поношенная одежда, плохое поведение и т.д.). Настаивает на исключении Олега из школы.

Рита Смирнова, 50 лет, учитель истории. Ей не нравится поведение мальчика, его отношение к школе, её предмету и своим одноклассникам. Раздражена отсутствием у Олега дисциплины, ответственности и хороших манер. Пытается проанализировать его чувства и найти объяснение его поведению. Находит, что его влияние на класс ужасно во многих отношениях. Не совсем уверена, но думает, что исключение Олега из школы и дальнейшая трудовая деятельность принесут ему больше пользы.

Андрей Павлов, 45 лет, учитель биологии, директор школы. Видел много случаев подобного типа. Мальчик ему нравится. Ему нравится отношение Олега к его урокам и то, что он задаёт много интересных вопросов. Думает, что Олег переживает трудный период в своей жизни. Уверен, что он преодолеет его. Понимает, что часто Олег ведёт себя странно, и его настроение меняется. Что раздражает как учителей, так и одноклассников. Но думает, что в молодом человеке есть честолюбие. Считает, что ему можно дать шанс проявить ответственность.

Вера Белова, 22 года, психолог, выпускница университета, которая только начала работать. Думает, что родители и учителя должны помнить, что Олег ещё «испытывает зависимость детства, хотя вступает в юношество». И здесь он хочет самоутвердиться. Главное, что нужно делать – это ничего не делать. Поэтому учителям необходимо много терпения и силы воли. Предлагает сделать так, чтобы Олег почувствовал поддержку, а не постоянный контроль над ним. Предлагает помогать ему, но делать это ненавязчиво. Категорически против исключения Олега из школы.

Ход игры:

Вступительное слово преподавателя.

Разыгрывание ролевой ситуации: участники ролевой игры выступают на заседании педагогического совета в соответствии с ролевыми заданиями в последовательности, которую задаёт директор школы. Он ведёт заседание педагогического совета, предоставляет слово каждому выступающему, проводит заключительное голосование. Участники игры, обсуждая проблемы Олега, должны попытаться понять различные точки зрения, задавать друг другу вопросы. Необходимо попытаться найти причины плохого поведения Олега. Для успеха ролевой игры важно не только соглашаться с точкой зрения других участников педсовета, а защищать свою позицию. В конце заседания необходимо решить, исключать Олега из школы или нет, принимая во внимание все точки зрения и проведя заключительное голосование.

Подведение итогов игры, рефлексия.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия.

На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышлении обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

– пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);

– эффективное усвоение учебного материала;

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

– формирование у обучающихся мнения и отношения;

– формирование жизненных и профессиональных навыков;

– выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающихся. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

–занятие – не лекция, а общая работа;

–все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;

–каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

– возраст участников, их интересы, будущая специальность;

– временные рамки проведения занятия;

– проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;

– заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

– должна быть четко определена цель занятия;

– подготовлены раздаточные материалы;

– обеспечено техническое оборудование;

– обозначены участники;

– определены основные вопросы, их последовательность;

– подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

– уточнение проблем, которые предстоит решить;

– обозначение перспективы реализации полученных знаний;

– определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

– программа занятия;

– материал должен быть структурирован;

– использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

– быть активным;

– уважать мнение участников;

– быть доброжелательным;

– быть пунктуальным, ответственным;

– не перебивать;

– быть открытым для взаимодействия;

– быть заинтересованным;

– стремится найти истину;

– придерживаться регламента;

– креативность;

– уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

1) выяснение набора позиций аудитории,

2) осмысление общего для этих позиций содержания,

3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,

4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

– что произвело на вас наибольшее впечатление?

– что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

– есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

– чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

– учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

– как вы оцениваете свои действия и действия группы?

– если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных

контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

– педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

– педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

– педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

– педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

– педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

– педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

– стимулировать исследовательскую работу;

– заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

– не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

– обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

– не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

– не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

– следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

– проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

– помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований,

поиска общих тенденций для принятия решений;

– принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

– в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

– добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

– показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

– обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

– проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

– обеспечить быстроту реакции;

– способность лидировать;

– уметь вести диалог;

– иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

– уметь владеть собой;

– уметь быть объективным.

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;

2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;

3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

– Работа с литературой
– Написание доклада

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины.

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами, изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работников создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним.

Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;

3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

1) составьте план прочитанного текста;

2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;

3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые вой дут в конспект;

2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишите их в тетрадь;

3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;

4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной

теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.8. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом…», «Итак…», «Значит…», «В заключение главы отметим…», «Все сказанное позволяет сделать вывод…», «Подводя итог…» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата…»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.9. Требования к подготовке презентации

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением *.ppt или *.pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Презентация к теме занятия используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда.

Основные требования к презентации.

Требования к содержанию мультимедийной презентации:

– соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;

– соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);

– отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

– лаконичность текста на слайде;

– завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);

– объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

– расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

– наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

– информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание учащихся.

Требования к визуальному и звуковому ряду:

– использование только оптимизированных изображений;

– соответствие изображений содержанию;

– качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

– качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

– обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

– читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

– кегль шрифта должен быть не менее 24 пунктов;

– отношение толщины основных штрихов шрифта к их высоте ориентировочно составляет 1:5; наиболее удобочитаемое отношение размера шрифта к промежуткам между буквами: от 1:0,375 до 1:0,75;

– использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

– длина строки не более 36 знаков;

– расстояние между строками внутри абзаца 1,5, а между абзацев – 2 интервала;

– подчеркивание используется лишь в гиперссылках.

Требования к дизайну:

– использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

– использование для фона слайда психологически комфортного тона;

– фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);

– соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

– целесообразность использования анимационных эффектов.

Требования к качеству навигации:

– работоспособность элементов навигации;

– качество интерфейса;

– целесообразность и рациональность использования навигации.

Требования к эффективности использования презентации:

– обеспечение всех уровней компьютерной поддержки: индивидуальной, групповой, фронтальной работы обучающихся;

– педагогическая целесообразность использования презентации;

– учет требований СанПиНов к использованию технических средств;

– адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;

– творческий, оригинальный подход к созданию презентации.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов).

На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название Института, факультета, направления подготовки, курса), название материала, дата разработки. Возможен вариант использования колонтитулов. Иное размещение данных автора допустимо в случае, если оно мешает восприятию материала на титуле.

На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).