



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин  
2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Правовое регулирование организации судебной деятельности  
(судебное администрирование)  
(наименование программы)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2025

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н, и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от «02» сентября 2025 г. № 1

Ответственные за разработку ДПП повышения квалификации:

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

А.Н. Богомолов

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации ДПП (обучения) – совершенствование практической деятельности путем реализации правовых норм в сфере организации деятельности суда как государственной организации, а также организации работы судьи и сотрудников аппарата суда, освоение обучающимися порядка финансирования и обеспечения деятельности всех судов судебной системы Российской Федерации; правил подготовки и принятия судебных актов; порядка информационного обеспечения судов, а также обеспечения доступа к информации о деятельности судов; усвоение теоретических положений, регулирующих гарантии независимости суда и порядок их реализации; изучение различных направлений судебной деятельности; привитие исполнительской культуры; приобретение практических навыков по организации рабочего места, планировании рабочего времени и распределении рабочих функций

1.2. Требования к поступающему для обучения по ДПП слушателю: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Категория слушателей: государственные служащие, работники аппарата суда (помощники судей).

1.4. Трудоемкость обучения – 200 часов.

1.5. Формы обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

При разработке ДПП учитывался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» и входящие в него обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), с учетом которых разработана ДПП:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное)	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	6

администрирование)		
Вид профессиональной деятельности		
ВПД: Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
Функции: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)		
ОТФ 1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		

ДПП «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)» разработана на основании профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» и требований соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательных программ.

ДПП направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области права, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Для их определения использовался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

В рамках ДПП слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ и освоить соответствующие им компетенции.

При разработке ДПП на основе профессионального стандарта и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
«Специалист по конкурентному праву»	40.03.01 Юриспруденция
Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ВПД: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная деятельность; - экспертно-консультационная деятельность
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)

ОТФ 1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>нормотворческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке нормативно-правовых актов</li> </ul> <p>правоприменительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</li> <li>- составление юридических документов;</li> <li>- консультирование по вопросам права;</li> <li>- осуществление правовой экспертизы документов</li> </ul> <p>правоохранительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка</li> </ul> <p>экспертно-консультационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам права;</li> <li>- осуществление правовой экспертизы документов</li> </ul>
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция
<p>ОТФ1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации:</p> <p>ТФ1: Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ТФ2: Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)</li> <li>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)</li> <li>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)</li> <li>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)</li> </ul>
Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</li> <li>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2)</li> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</li> <li>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-5)</li> <li>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-6);</li> <li>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-11);</li> <li>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-12)</li> </ul>

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции. ИОПК-7.2. Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. ИОПК-7.3. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. ИОПК-7.4. Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств. ИОПК-7.5. Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

### 3.3. Дополнительно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ иных требований, предъявляемым к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий				
участие в подготовке нормативно-правовых актов	разработка и реализация правовых норм	ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Владеет правилами юридической техники. ИПК-1.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса. ИПК-1.3. Применяет антикоррупционные стандарты при разработке нормативных правовых актов.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	обеспечение законности и правопорядка	ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства. ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав. ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы	обеспечение законности и правопорядка	ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения. ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

документов				
составление юридических документов	обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности – правоохранительный				
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка	обеспечение законности и правопорядка	ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-6.1. Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка. ИПК-6.2. Умеет ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ИПК-6.3. Демонстрирует владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники



Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный				
консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-11. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 11.1. Демонстрирует знание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам; ИПК 11.2. Владеет навыками правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ИПК 11.3. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники
составление юридических документов; консультирование по вопросам права	оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.	ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-12.1. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам. ИПК-12.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации. ИПК-12.3. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации. ИПК 12.4. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации	Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по ДПП «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)» для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с целью ДПП, задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции выпускников		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке Владеть необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания Владеть навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем
Общепрофессиональные компетенции выпускников		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать действующее законодательство, правовые последствия применения норм права. Уметь устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий		
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть навыками разработки нормативных актов.
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный		
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: навыками реализации норм права, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Тип задач профессиональной деятельности – правоохранительный		
ПК-6	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений. Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный		
ПК-11	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности

## 5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП:

6.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

6.2. Рабочая программа курса «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)» (Приложение № 2).

6.3. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами. (Приложение № 3).

6.4. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. (Приложение № 4).

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Повышение квалификации осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Повышение квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 200 часов занятий.

По результатам прохождения повышения квалификации слушатели, успешно окончившие программу и прошедшие итоговую аттестацию по результатам обучения, получают удостоверение о повышении квалификации образца, установленного АНОО ВО «ВЭПИ».

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия повышения квалификации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

ДПП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением.

## **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)**

ДПП читается в виде курса, состоящего из 16 тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении обучения.

Текущий контроль знаний слушателей представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы слушателей (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания слушателей, которые учитывает при проведении итоговой аттестации, а также фиксирует посещение слушателем занятий.

Итоговая аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения курса.

Формой итоговой аттестации является экзамен.

Результаты прохождения итоговой аттестации для курса, по которому в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен»,

оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация оформляется итоговой зачетно-экзаменационной ведомостью, в которой отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНОО ВО «ВЭПИ» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОО ВО «ВЭПИ».

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций.

## **I ЭТАП**

### **«Текущий контроль успеваемости»**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации.
2. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности.
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов.
4. Кадровое обеспечение деятельности судов.
5. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности.
6. Организация работы аппарата суда.
7. Информационное обеспечение судебной деятельности.
8. Организация документооборота и делопроизводства в суде.
9. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан.
10. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде.

11. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции.
12. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.
13. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений
14. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации.
15. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации.

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».
2. Судебная система России: понятие, основные элементы.
3. Правовой статус помощника судьи (общие критерии, требования, должностные обязанности).
4. Правовой статус секретаря судебного заседания (общие критерии, требования, должностные обязанности).
5. История создания и правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
6. Правовой статус администратора суда (общие критерии, требования, должностные обязанности).
7. Отличие труда работников судов от других видов интеллектуального труда.
8. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.
9. Понятие, цели и задачи научной организации труда для обеспечения судебной деятельности. Основные направления научной организации труда применительно к судебной системе.
10. Понятие и виды судебного делопроизводства.
11. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении уголовных дел в суде 1-й инстанции.
12. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении гражданских дел в суде 1-й инстанции.
13. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по уголовным делам.
14. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по гражданским делам.
15. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.
16. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.
17. Организация работы по обеспечению деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
18. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.

19. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ.
20. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
21. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.
22. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
23. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации.
24. Понятие и виды судебных документов, требования, к ним предъявляемые.
25. Понятие и виды судебных документов в гражданском судопроизводстве.

## II этап «Рубежный контроль»

### Задача № 1.

Рассмотрев гражданское дело по существу, мировой судья Глазков С.А. вынес соответствующее решение, которым требования истца удовлетворены в полном объеме.

Будучи не согласным с судебным постановлением, ответчик Никитин А.П. через два месяца после его провозглашения подал апелляционную жалобу в районный суд.

В связи с нахождением второго судьи малосоставного районного в отпуске, председатель этого суда поручил рассмотрение апелляционной жалобы ответчика вновь назначенному на должность федеральному судье Глазкову С.А., который уже рассмотрел данное гражданское дело в статусе мирового судьи.

*- Оцените правомерность действий председателя районного суда в данном случае.*

*- Оцените правомерность действий председателя районного суда в том случае, если бы он передал дело на рассмотрение судьи Степанова, жена сына которого работает в отделе государственного учреждения под руководством Никитина А.П.?*

*- Что понимается под малосоставным судом? Дайте определение судебной инстанции. К каким инстанциям в данном случае относится мировой судья и районный суд?*

### Задача № 2.

Военным следственным отделом по Энскому военному гарнизону окончено расследование уголовного дела по обвинению начальника склада вооружения и боеприпасов прапорщика Бутрима О.А. в хищении двух



пистолетов системы Макарова и 100 патронов к ним. Установлено, что прапорщик Бугаев О.А. продал похищенное двум гражданским лицам Степанову К.В. и Николаеву Р.И., с которыми после увольнения с военной службы намеревался совершать противоправные деяния.

Военный прокурор гарнизона, утвердив обвинительное заключение, направил уголовное дело в военный суд Энского гарнизона.

Степанов К.В. и Николаев Р.И. каждый направили заявление на имя председателя военного суда, указав, что возражают против рассмотрения дела в отношении них военным судом, поскольку в армии никогда не служили и военнослужащими не являются. Относительно того, что Бугаев О.А. состоит на военной службе, они якобы ничего не знали. На основании изложенного ходатайствовали о передаче уголовного дела для рассмотрения в территориальный суд общей юрисдикции.

*- Подлежит ли удовлетворению ходатайство Степанова К.В. и Николаева Р.И.*

*- Какова сфера деятельности военных судов?*

*- Имеются ли в системе военных судов мировые судьи?*

### **Задача № 3.**

Подсудимый С. (румын по национальности, с образованием 7 классов, обучавшийся в школе на молдавском языке), прибыл в Российскую Федерацию на заработки из Молдавии.

Находясь на территории России, он совершил преступление, за что был привлечен к уголовной ответственности.

В судебном заседании подсудимый заявил, что плохо понимает и разговаривает на русском языке, в связи с чем ходатайствовал о предоставлении ему возможности выступать на родном для него – молдавском языке, а также об обеспечении его помощью переводчика и бесплатной юридической помощью.

*- Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении его помощью переводчика? Подлежит ли оно безусловному удовлетворению? Обоснуйте ответ.*

*- Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении его бесплатной юридической помощью? Обоснуйте ответ.*

### **Задача № 4.**

Заместитель Председателя Верховного Суда РФ своим постановлением отменил постановлением судьи Верховного Суда РФ об отказе в передаче надзорной жалобы Сидорова В.И. на кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ, которым оставлен без изменения приговор Энского областного суда об осуждении Сидорова В.И. по ч.2 ст. 105 УК РФ к 18 годам лишения свободы, и направил надзорную жалобу и уголовное дело в отношении Сидорова В.И. в Президиум Верховного суда РФ для рассмотрения в судебном заседании.

- Определите законность направления надзорной жалобы Сидорова В.И. для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

- Назовите нормы права, которыми определены полномочия заместителя Председателя Верховного Суда РФ?

- Каковы организационные полномочия заместителей Председателя Верховного Суда РФ и где они закреплены?

### **Задача № 5.**

Председатель Энского районного суда утвердил смету расходов на ремонт помещений суда в 2021 году и направил эту смету в Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ Энской области.

- Оцените правомерность действий председателя районного суда по утверждению сметы расходов на ремонт помещений суда.

- Председатель Энского районного суда поручил администратору суда вместе с сотрудником отдела суда подготовить статический отчет о рассмотрении судебных дел в 2021 году. Оцените правомерность действий председателя суда по отношению к администратору суда.

- Председатель Энского районного суда поручил своему заместителю разработать должностные регламенты начальников отделов суда, помощников судей, а судьям разработать должностные регламенты секретарей судебных заседаний и секретарей суда. Оцените правомерность поручения председателя районного суда своему заместителю и судьям.

### **Задача № 6.**

Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов без указания мотивов не рекомендовала претендента на должность председателя Энского районного суда Захарова П.П.

- Вправе ли Захаров П.П. претендовать на повторное представление его на должность председателя Энского районного суда. Какими полномочиями обладает Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов?

- Установлены ли в законе сроки подачи представления Президенту РФ о назначении на должность председателя или заместителя председателя районного суда?

- Когда и по каким основаниям прекращаются полномочия председателя и заместителя председателя районного суда?

### **Задача № 7.**

Председатель областного суда Энской области внес представление в квалификационную коллегия судей Энской области о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой А.А. по мотивам того, что она систематически проявляет волокиту при рассмотрении

судебных дел и систематически нарушает распорядок дня. В течение года в апелляционном порядке отменено 10 судебных актов, постановленных судьей Мироновой А.А.

Рассмотрев представление председателя областного суда о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой А.А., квалификационная коллегия судей Энской области удовлетворила указанное представление частично и приняла решение о дисциплинарной ответственности судьи Мироновой А.А. с наложением на судью дисциплинарного взыскания в виде предупреждения.

*- Оцените правомерность действий и решений председателя областного суда и квалификационной коллегии судей.*

*- Имеет ли право председатель областного и ему равного суда организовывать работу по изучению и обобщению судебной практики, анализировать судебную статистику, а также реагировать на неправомерные судебные акты судей этого суда, нижестоящих районных судов и мировых судей?*

*- Имеют ли полномочия председатели районных судов по организации работы в целях повышения квалификации судей?*

### **Задача № 8.**

Председатель Энского районного суда Брянской области Петров И.С. поручил заместителю председателя суда Тихонову П.М. разработать проект правил внутреннего распорядка суда, в котором предлагал внести пункт о форме одежды для судей и работников суда: запретить судьям и сотрудникам суда находиться в рабочее время в служебных помещениях суда в спортивной одежде, майках, шортах, в национальной одежде, а также в одежде, подчеркивающей принадлежность к определенному вероисповеданию.

*- Оцените правомерность поручения председателя суда о внесении в правила внутреннего распорядка такого запрета.*

*- На основе какого нормативного правового акта разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка суда? Раскройте содержание основных положений внутреннего распорядка суда.*

*- Устанавливаются ли нормативными правовыми актами форма одежды для судей и работников суда? Какова она?*

### **Задача № 9.**

Председатель Энского районного суда Пензенской области своим приказом принял на работу на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова С.С., который вместо обязанностей ведущего специалиста должен исполнять обязанности водителя, закрепленного за судом легкового автомобиля.

*- Оцените правомерность назначения на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова С.С., согласно правилам об организационно- штатной работе в судах.*

- *Какими нормативными правовыми актами регулируются квалификационные требования для ведущих должностей гражданской службы в районных судах? Укажите квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности ведущего специалиста, юриста первого класса.*

### **Задача № 10.**

Председатель Энского районного суда Томской области письменным приказом объявил дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии начальнику отдела по обеспечению гражданского судопроизводства Герман Н.В. за утрату гражданского дела. Герман Н.В., не согласившись с приказом председателя суда, обратилась в суд с заявлением об отмене указанного приказа, сославшись на то, что она проработала в должности начальника отдела всего несколько месяцев и не успела приобрести надлежащий опыт.

- *Оцените правомерность наложения дисциплинарного взыскания на Герман Н.В.*

- *Какими правовыми актами определяется правовое положение (статус) работников аппарата суда?*

- *Какими полномочиями обладает председатель суда по профессиональной подготовке работников суда?*

### **Задача № 11.**

Гражданин Сидоров В.В. обратился с заявлением в экзаменационную комиссию Томской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи районного суда с заявлением о сдаче квалификационного экзамена. Помимо указанного заявления в экзаменационную комиссию он предоставил: подлинник документа, удостоверяющего его личность как гражданина Российской Федерации и его копию; анкету, содержащую биографические сведения; подлинник и копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция"; копию трудовой книжки, подтверждающую трудовую деятельность, заверенную в установленном порядке; документ об отсутствии у заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи.

При изучении представленных документов было установлено, что гражданин Сидоров В.В. имеет возраст 24 года и 10 месяцев, а также стаж в области юриспруденции 4 года и 8 месяцев. Письменным мотивированным решением комиссия отказала Сидорову В.В. в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

- *Оцените отказ комиссии Сидорову В.В. в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.*

- *Назовите требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи районного суда, областного суда?*

**Задача № 12.**

Квалификационная коллегия судей Омской области, рассматривая вопрос о даче рекомендации на должность судьи Энского районного суда Омской области гражданке Осиповой Г.П., установила, что согласно представленным документам претендент имеет стаж работы в области юриспруденции 4 года и 10 месяцев. Сославшись на это обстоятельство, квалификационная коллегия отказала в даче рекомендации Осиповой Г.П. на должность судьи.

Осипова Г.П. оспорила это решение в Высшую квалификационную коллегия судей Российской Федерации, указав, что областная квалификационная коллегия неправильно исчислила ее стаж работы в области юриспруденции. В частности, коллегия не зачла в стаж ее работу в период обучения на вечернем отделении юридического факультета в течение четырех месяцев на должности секретаря судебного заседания районного суда.

*- Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Омской области и обоснованность жалобы Осиповой.*

*- Имеет ли право гражданин РФ, в отношении которого вынесено постановление о привлечении к административной ответственности, претендовать на занятие должности судьи?*

*- Каким образом происходит отбор кандидатов на должность судьи?*

**Задача № 13.**

Квалификационная коллегия судей Брянской области не рекомендовала на должность судьи областного суда помощника председателя областного суда Зайцева М.И., поскольку на момент рассмотрения этого вопроса претенденту исполнилось 29 лет и 11 месяцев, а также требуемый стаж его работы в области юриспруденции составил 6 лет и 8 месяцев.

Зайцев М.И., не согласившись с решением квалификационной коллегии, обжаловал его в судебном порядке, указав следующие: Когда его будут назначать на должность судьи областного суда, то ему исполнится требуемое количество лет и он будет иметь необходимый стаж работы в области юриспруденции.

*- Оцените правомерность решения квалификационной коллегии Брянской области и правомерность доводов в Зайцева М.И.*

*- Кто организует проверку достоверности представленных претендентом на должность судьи документов и сведений?*

*- Может ли быть рекомендован на должность судьи гражданин РФ, в отношении которого ранее было прекращено производство по уголовному делу за отсутствием состава преступления.*

**Задача № 14.**

В квалификационную коллегия судей г. Москвы обратился гражданин Иванов И.С. с жалобой, в которой просил признать незаконным решение судьи Энского районного суда г. Москвы Петровой М.И. по рассмотренному

ею гражданскому делу. В обосновании жалобы Иванов И.С. привел следующие доводы. Дело было рассмотрено в 10.00 ч., хотя в повестке было указано, что рассмотрение дела назначено на 11.00 ч. В этой связи он, Иванов И.С., не смог участвовать в судебном заседании районного суда, чем были нарушены его права и интересы.

Председатель квалификационной коллегии возвратил жалобу Иванову И.С., и в сопроводительном письме указал об отсутствии оснований для возбуждения дисциплинарного производства, поскольку данная жалоба должна быть подана и рассмотрена в процессуальном порядке, предусмотренном ГПК РФ.

*- Оцените правомерность возврата жалобы Иванова И.С. из квалификационной коллегии судей.*

*- Назовите основания для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности?*

*- Может ли быть привлечен к дисциплинарной ответственности судья Конституционного Суда Российской Федерации?*

### **Задача № 15.**

Квалификационная коллегия судей Владимирской области наложила дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий на судью Энского районного суда Волошина В.В. за волокиту при рассмотрении судебных дел и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка суда.

Волошин В.В. обжаловал решение квалификационной коллегии о досрочном прекращении полномочий судьи в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ.

Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ не согласилась с выводом квалификационной коллегии судей Владимирской области о досрочном прекращении полномочий судьи и с учетом всех обстоятельств дела и личности определила Волошину В.В. дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

*- Оцените правомерность изменения решения квалификационной коллегии судей Владимирской области.*

*- Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к судье?*

*- Назовите условия применения дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи.*

### **Задача № 16.**

Председатель Энского районного суда Орловской области в представлении на имя начальника Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ по Орловской области указал на частичное лишение квартальной премии судьи Петрова за несвоевременную сдачу судебных дел в канцелярию суда. Петров, обжаловал представление председателя суда,

указав, что тот не правомочен принимать решение о частичном лишении его премии.

- *Имеет ли право председатель районного суда ставить вопрос о лишении премии судьи районного суда?*

- *Из каких компонентов состоит размер ежемесячного денежного вознаграждения судьи?*

- *Каковы гарантии независимости судей?*

### **Задача № 17.**

Судье Энского районного суда г. Москвы Захаровой П.А. знакомый сотрудник банка ВТБ-24 предложил получить кредит под небольшой процент годовых в долларах в российско-чешском банке, расположенном на территории Республики Кипр, перевести эти денежные средства в рубли и разместить их на счете, открытом на имя сына судьи Захаровой П.А. в отделении банка ВТБ-24, который расположен в г. Москве. Судья Захарова П.А. отказалась от данного предложения, не объясняя мотивов своего отказа.

- *Оцените правомерность отказа судьи от операций с получением денежных средств в иностранном банке и размещением их в российском банке.*

- *Может ли действующий судья заниматься оплачиваемой деятельностью, кроме судейской деятельности?*

- *Что понимается под личной заинтересованностью судьи?*

### **Задача № 18.**

Судья Пронина А.А., рассматривая уголовное дело по обвинению нескольких лиц в мошенничестве, связанном с незаконным присвоением чужого имущества, несколько раз по городскому телефону получала угрозы расправой в свой адрес, а также обнаружила повреждения тормозной системы, принадлежащего ей автомобиля, который находился на стоянке возле дома. В связи с этим судья обратилась к председателю суда с просьбой об обеспечении ей личной охраны.

- *Правомерны ли действия судьи по обращению к председателю суда с просьбой о необходимости личной охраны?*

- *Кем и какие меры должны быть приняты по обеспечению личной безопасности судьи?*

- *Подлежит ли обязательному государственному страхованию жизнь, здоровье и имущество судьи?*

### **Задача № 19.**

В декабре 2017 года умер судья Энского районного суда г. Москвы Николаев С.В., у которого на иждивении находились неработающая жена Николаева А.М. и двое малолетних детей.

- *Имеют ли право члены семьи умершего судьи Николаева С.В. на возмещения в связи с потерей кормильца? Если имеют, то на какие именно?*

- *Каким образом осуществляется медицинская помощь судье?*

*-Какие отпуска предоставляются судьям?*

### **Задача № 20.**

Мэр Москвы по согласованию с префектом округа своим распоряжением от 01.09.2017 №1054-СД на территории Центрального административного округа г. Москвы создал судебный участок № 439 Пресненского судебного района, определил название и границы судебного участка.

Численность населения данного участка составляла 32 тысячи человек. Этим же распоряжением мэр Москвы упразднил действующие на этой территории два судебных участка, объединив их в один.

*- Вправе ли Мэр города Москвы создавать или упразднять судебные участки мировых судей? Соответствует ли требованиям закона принятое решение?*

*- Какой орган власти определяет общее количество мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации?*

*- Из какого расчета населения на одном участке создаются судебные участки для мировых судей?*

### **Задача № 21.**

Квалификационная коллегия судей г. Москвы своим отказала в рекомендации на вакантную должность мирового судьи претенденту Семёнову И.А., имеющему диплом бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», сославшись на то, что высшее юридическое образование претендента не отвечает требованиям закона.

*- Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей.*

*- Может ли быть судьей гражданин Российской Федерации, у которого в прошлом имелаась погашенная или снятая судимость за преступление?*

*- Каким органом утверждается перечень заболеваний у претендента на должность судьи, препятствующих назначению на эту должность?*

### **Задача № 22.**

Квалификационная коллегия судей г. Москвы отказала в присвоении очередного квалификационного класса мировому судье Морозову С.И., имеющему девятый квалификационный класс и пребывающий в этом классе один год.

*- Оцените правомерность этого решения квалификационной коллегией судей.*

*- Может ли мировой судья быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса судейской этики? Обоснуйте ответ.*

*- Назовите сроки прохождения квалификационной аттестации мировых судей.*



**Задача № 23.**

Председатель Черемушкинского районного суда г. Москвы мотивированным распоряжением от 17 ноября 2017 г. передал часть уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и исковых заявлений, поступивших к мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы, мировому судье судебного участка № 123 Черемушкинского судебного района г. Москвы.

- *Вправе ли председатель районного суда передавать судебные дела от мирового судьи одного судебного участка к мировому судье другого судебного участка того же судебного района.*

- *Вправе ли председатель областного суда передать судебные дела от одного мирового судьи к другому в пределах области?*

- *Какой орган осуществляет финансирование расходов на содержание мирового судьи?*

**Задача № 24.**

К мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы из Черемушкинской прокуратуры поступило уголовное дело по обвинению гражданина Иванова С.П. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 108 УК РФ.

Рассмотрев материалы данного уголовного дела, мировой судья вынес постановление о направлении уголовного дела по подсудности в районный суд.

- *Определите правомерность решения мирового судьи по поступившему уголовному делу.*

- *Является ли законным рассмотрение мировым судьей дела по иску Сидоровой Г.П. к Ибрагимову Р.А., об установлении отцовства в отношении их совместного несовершеннолетнего ребенка и о взыскании алиментов на этого ребенка?*

- *Какие административные дела рассматривают мировые судьи?*

**Задача № 25.**

Законодательное собрание Омской области приняло Закон «О мировых судьях», в котором установило первоначальный срок пребывания мирового судьи в должности – 2 года, а при повторном и последующих назначениях – 10 лет.

- *Определите правомерность принятого решения законодательным органом.*

- *Обвиняемый по уголовному делу Рыбаков С.И. заявил ходатайство мировому судье о рассмотрении его уголовного дела с участием народных заседателей. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство? В каком составе мировой судья рассматривает отнесенные к его компетенции судебные дела?*

- *С какого момента судья мировой судья считается вступившим в должность?*

*- Кто подписывает удостоверение мирового судьи?*

### **Задача № 26.**

Квалификационная коллегия судей Липецкой области своим решением приостановила полномочия мирового судьи судебного участка № 235 Усманского района, поскольку он участвовал в качестве кандидата в выборах главы муниципального образования. На это время ему были прекращены все выплаты судьи.

*- Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Липецкой области.*

*- Какие символы государственной власти должны находиться в зале судебных заседаний мирового судьи? Обязан ли мировой судья находиться во время судебного заседания в мантии?*

*- Осужденный по уголовному делу Соколов В.А. подал апелляционную жалобу, в которой указал, что его уголовное дело рассматривал мировой судья, находящийся в отставке. Соколов просит отменить приговор как незаконный. Может ли судья в отставке исполнять обязанности мирового судьи? Оцените доводы Соколова В.А.*

### **Задача № 27.**

Распоряжением губернатора Сахалинской области мировым судьям области установлено ежемесячное денежное вознаграждение и ежеквартальное поощрение за счет областного бюджета, а также по усмотрению Губернатора возможность повышения внеочередного квалификационного класса без соблюдения последовательности присвоения.

*- Вправе ли губернатор Сахалинской области принимать указанное решение?*

*- Постановлением председателя Клинского районного суда на время отпуска мирового судьи судебного участка № 62 Шубина И.Н. его обязанности возложены на мирового судью судебного участка № 77 того же судебного района Соколову А.М. Правомерно ли решение председателя районного суда? Можно ли возложить исполнение таких обязанностей на помощника мирового судьи?*

*- Обязательны ли судебные решения мировых судей для исполнения на всей территории РФ или только на территории субъекта РФ?*

### **Задача № 28.**

Мировой судья судебного участка № 158 г. Подольска Клишкин А.С. был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. После установления личности по распоряжению начальника отдела полиции Клишкин А.С. был освобожден и отпущен, поскольку представил в полицию сведения о своем правовом статусе судьи.

*- Правомерно ли поступил начальник отдела полиции? Ответ обоснуйте.*

*- Решением квалификационной коллегии судей Воронежской области на мирового судью судебного участка № 18 Центрального района наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения за нарушение Кодекса судейской этики, выразившееся в том, что он не оплатил часть покупки в магазине. Оцените правомерность принятого решения*

*- Имеет ли мировой судья право на ежемесячную доплату к должностному окладу?*

### **Задача № 29.**

Законодательным собранием Еврейской автономной области принят Закон «О мировых судьях», в котором установлено, что финансирование мировых судей, в том числе денежное содержание, осуществляется из бюджета названного субъекта РФ.

*- Имеет ли право Законодательное собрание субъекта РФ осуществлять финансирование (выплату денежного содержания) мировых судей из бюджета субъекта РФ?*

*- Может ли мировой судья быть переведен на другую должность и в другую местность решением председателя районного суда?*

*- При получении жилой площади мировому судье Мишину К.Н. была предоставлена дополнительная жилая площадь в размере 15 кв.м. Мишин К.Н. заявил, что такое решение не соответствует закону и просил пересмотреть его. Имеет ли Мишин К.Н. право на дополнительную жилплощадь и в каком размере? Оцените доводы Мишина К.Н.*

### **Задача № 30.**

В Пролетарском районном суде Энской области открылась вакансия на должность судьи. Совет судей Энской области выступил с предложением перераспределить вакантную должность, передав ее в соседний Ленинский районный суд, мотивируя тем, что в последнем судебная нагрузка существенно превышает нагрузку в Пролетарском районе.

Председатель Пролетарского районного суда возражал в отношении возможности перераспределения вакансий, указывая, что тогда в суде останется две ставки судьи. При таких обстоятельствах сохраняется риск отсутствия судей по уважительным причинам на рабочем месте (например, отпуск одного судьи и болезнь другого), что создаст препятствия к доступу к правосудию. Он предложил обсудить возможность реорганизации суда и создания объединенного межрайонного суда, юрисдикционная территория которого включала бы территорию, обслуживаемую Пролетарским и Ленинским районными судами. Также он предложил использовать помещение Пролетарского суда и для обеспечения приближения правосудия к населению создать на его базе постоянное судебное присутствие в качестве обособленного подразделения межрайонного суда.

Совет судей Энской области решил обсудить на очередном заседании вопрос о возможности перераспределения вакантных судейских должностей из менее загруженного суда в суд, имеющий стабильно высокую нагрузку.

С просьбой присутствовать на данном заседании совета судей обратился представитель регионального СМИ. Он высказал намерение осветить дискуссию совета судей по указанному вопросу. С учетом мнения членов совета судей ему было отказано в просьбе со ссылкой на преждевременность широкого оглашения этой темы, нерешенность вопроса оптимизации

*- Каков порядок перераспределения вакансий на должности судей и образования постоянного судебного присутствия? Вправе ли совет судей субъекта РФ участвовать в обсуждении вопросов перераспределения вакансий, действовал ли совет в рамках своих полномочий? Оцените доводы председателя Пролетарского районного суда и их последствия в контексте обеспечения доступа к правосудию?*

*- Правомерен ли отказ совета судей Энской области в просьбе о присутствии в зале заседания представителю регионального СМИ? Каков порядок аккредитации журналистов для участия в заседаниях совета судей?*

### **III этап**

#### **«Итоговая аттестация по итогам освоения программы»**

##### **Вопросы к экзамену**

1. Судебная деятельность: понятие, виды, значение для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону.
2. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».
3. Правовое регулирование организации судебной деятельности.
4. Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».
5. Суд как орган государственной власти.
6. Судебная система Российской Федерации.
7. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.
8. Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.
9. Организационно-правовая основа судебной деятельности.
10. Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».
11. Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.
12. Субъекты и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
13. Органы судейского сообщества: понятие, принципы организации и деятельности, виды.
14. Правовая основа организации и деятельности органов судейского сообщества.
15. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

16. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.
17. Конференции судей субъектов Российской Федерации: порядок созыва, полномочия.
18. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества.
19. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.
20. Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.
21. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.
22. Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.
23. Судья как представитель государственной власти.
24. Участие граждан в осуществлении правосудия.
25. Должностной состав судов и распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.
26. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
27. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.
28. Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности.
29. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.
30. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи.
31. Квалификационные классы судей.
32. Аппарат суда: понятие и функции.
33. Структура аппарата суда и распределение служебных обязанностей в аппарате суда.
34. Комплектование кадрового состава аппарата суда.
35. Правовой статус работников аппарата суда. Должностные регламенты работников аппарата суда.
36. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.
37. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.
38. Функции и правовой статус администратора суда.
39. Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.
40. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.
41. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

42. Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.
43. Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.
44. Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.
45. Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, участвующие в обеспечении.
46. Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.
47. Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.
48. Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.
49. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.
50. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.
51. Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.
52. Правовые основы организации делопроизводства в суде.
53. Понятие и виды судебных документов, предъявляемые к ним требования.
54. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.
55. Документооборот в суде.
56. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде.
57. Организация документооборота в суде по гражданским делам.
58. Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.
59. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.
60. Организация приема граждан в суде.
61. Рассмотрение непроцессуальных обращений в суде.
62. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.
63. Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.
64. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде.
65. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.
66. Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд исковым

заявлением.

67. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.
68. Организация ведения судебного заседания по гражданским делам.
69. Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел.
70. Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции.
71. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.
72. Организация работы суда по подготовке и утверждению мирового соглашения.
73. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
74. Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления.
75. Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции.
76. Организация судебной деятельности в кассационной инстанции.
77. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции.
78. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
79. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
80. Общие правила обращения судебных актов к исполнению.
81. Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам.
82. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.
83. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.
84. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.
85. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
86. Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.
87. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ.
88. Организация работы Президиума Верховного Суда РФ.

89. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.
90. Организация работы Судебных коллегий Верховного Суда РФ.
91. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ.
92. Аппарат Верховного Суда РФ.
93. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.



8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1	2	3	4
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</li> <li>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</li> <li>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</li> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных</li> </ul>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p> <p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	сферах юридической деятельности;		
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</li> <li>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</li> <li>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</li> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</li> </ul>	<p>Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

3 ЭТАП «Итоговая аттестация по итогам освоения дисциплины»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</li> <li>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> <li>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</li> <li>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</li> <li>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</li> <li>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</li> <li>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</li> <li>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</li> </ul>	отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно
		<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие</p>	<p>В целом знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p>	<p>Не достаточно хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>

		<p>понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p>	<p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения</p>	<p>содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности</p> <p>Умеет читать и</p>	<p>юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере</p>	<p>средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности</p> <p>Не достаточно хорошо умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять нравственные нормы и</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве, толковать и</p>	<p>юридической деятельности</p> <p>В целом умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике</p>	<p>правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять</p>	<p>полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>	<p>соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик</p> <p>Не достаточно хорошо владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>выделять юридически</p>	<p>правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические</p>	<p>действующего законодательства.</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>навыками разработки нормативных актов.</p> <p>навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> <p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и</p>	
--	--	--	--	---	--



		<p>значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик</p> <p>Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессионально м общении</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональны х знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем</p> <p>способностью определять субъектов,</p>	<p>действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик</p> <p>В целом владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессионально м общении</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональны х знаний, умений</p>	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>уполномоченных на применение норм права, навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>навыками разработки нормативных актов.</p> <p>навыками реализации норм права;</p> <p>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> <p>методами принятия решений и</p>	<p>и навыков, методами управления собственным временем способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>навыками разработки нормативных актов.</p> <p>навыками</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности,</p>	<p>реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>		
--	--	---	--	--	--

		<p>навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p> <p>навыками составления квалифицированн ого юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>навыками квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p> <p>навыками составления квалифицированн ого юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>		
--	--	---	--	--	--