



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин
2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Право и современное законодательство
(наименование программы)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н, и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от «02» сентября 2025 г. № 1

Ответственные за разработку ДПП повышения квалификации:

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

А.Н. Богомолов

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации ДПП (обучения) – совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, направленных на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

1.2. Требования к поступающему для обучения по ДПП слушателю: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Категория слушателей: руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения образовательной организации, а также педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Трудоемкость обучения – 72 часа.

1.5. Формы обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

При разработке ДПП учитывался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» и входящие в него обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), с учетом которых разработана ДПП:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Право и современное законодательство	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	
Вид профессиональной деятельности		
ВПД: Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
Функции: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)		

ОТФ 1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6
--	---

ДПП «Право и современное законодательство» разработана на основании профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» и требований соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательных программ.

ДПП направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области права, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (в зависимости от базового образования и осуществляемых трудовых функций).

Для их определения использовался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

В рамках ДПП слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ и освоить соответствующие им компетенции.

При разработке ДПП на основе профессионального стандарта и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
«Специалист по конкурентному праву»	40.03.01 Юриспруденция
Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ВПД: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная деятельность; - экспертно-консультационная деятельность
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)

<p>ОТФ 1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>нормотворческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке нормативно-правовых актов <p>правоприменительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы документов <p>правоохранительная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана общественного порядка; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности <p>экспертно-консультационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы документов.
<p>Трудовые функции или трудовые действия</p>	<p>Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p>	<p>ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция</p>
<p>ОТФ1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации:</p> <p>ТФ1: Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ТФ2: Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2) - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)
<p>Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2) - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3) - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-7) - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-12)

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения ДПП направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- способность осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по ДПП «Право и современное законодательство» для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с целью ДПП, задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции выпускников		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу,

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке Владеть необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания Владеть навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем
Общепрофессиональные компетенции выпускников		
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать действующее законодательство, правовые последствия применения норм права. Уметь устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.
Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий		
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы Владеть навыками разработки нормативных актов.
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный		
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.</p>
Тип задач профессиональной деятельности – правоохранительный		
ПК-7	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп</p> <p>Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный		
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику</p> <p>Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p>
Перечень дополнительных компетенций, которыми должен обладать слушатель:		
Профессионально-специализированными		
ПСК-1	способностью осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>Знать: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях;</p> <p>основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</p> <p>основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p> <p>Уметь: пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>сбирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях;</p> <p>анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации</p>

		<p>Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства</p>
--	--	--

5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП:

6.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

6.2. Рабочая программа курса «Право и современное законодательство» (Приложение № 2).

6.3. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами (Приложение № 3).

6.4. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение № 4).

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Повышение квалификации осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает

изучение отдельных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Повышение квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 72 часа занятий.

По результатам прохождения повышения квалификации слушатели, успешно окончившие программу и прошедшие итоговую аттестацию по результатам обучения, получают удостоверение о повышении квалификации образца, установленного АНОО ВО «ВЭПИ».

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия повышения квалификации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

ДПП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ДПП читается в виде курса, состоящего из 8 тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении обучения.

Текущий контроль знаний слушателей представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы слушателей (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания слушателей, которые учитывает при проведении итоговой аттестации, а также фиксирует посещение слушателем занятий.

Итоговая аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения курса.

Формой итоговой аттестации является зачет.

Результаты прохождения итоговой аттестации для курса, по которому в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются на «зачтено» и «не зачтено».

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация оформляется итоговой зачетно-экзаменационной ведомостью, в которой отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНОО ВО «ВЭПИ» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОО ВО «ВЭПИ».

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций.

I ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Вопросы для устного опроса

1. Государственное управление: понятие, сущность, место в системе разделения властей в условиях рыночной экономики.
2. Органы исполнительной власти РФ как главные субъекты государственных управленческих отношений в современной России.
3. Государственная служба в РФ. Формы и методы государственного

управления в рыночных условиях.

4. Акты государственного управления, характеризующие рыночные отношения в современной России.
5. Административная ответственность как способ обеспечения политики государственного управления.
6. Административный процесс и административное производство как способ осуществления государственного управления.
7. Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере.
8. Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.
9. Государственное управление в административно-политической сфере.
10. Понятие гражданского права, его предмет и метод.
11. Гражданское законодательство.
12. Гражданское правоотношение.
13. Субъекты гражданских правоотношений: физические лица, юридические лица, публичные образования.
14. Объекты гражданских правоотношений.
15. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Право собственности и ограниченные вещные права.
16. Право интеллектуальной собственности.
17. Понятие обязательства.
18. Понятие обязательственного права.
19. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
20. Общие положения о договоре.
21. Наследственное право. Гражданский процесс.
22. Общество, предпринимательство, право.
23. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности.
24. Субъекты предпринимательской деятельности.
25. Объекты гражданских прав предпринимателей.
26. Собственность — экономическая основа предпринимательства.
27. Приватизация государственной и муниципальной собственности.
28. Гражданско-правовой договор — основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
29. Понятие финансов и предмет финансового права.
30. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.
31. Бюджетное право, бюджетная система и бюджетный процесс.
32. Внебюджетные фонды.
33. Налоговое право и налоговая система.
34. Понятие и роль налогов. Налоговые правонарушения.
35. Предмет, задачи, принципы и источники трудового права.
36. Трудовые правоотношения и их субъекты.
37. Трудовой договор.
38. Заключение трудового договора.
39. Изменение и прекращение трудового договора.

40. Регламентация рабочего времени и времени отдыха.
41. Юридическая ответственность в трудовом праве.
42. Правовое регулирование занятости населения.
43. Земельные правоотношения.
44. Механизм государственного управления землепользованием. Права на землю.
45. Экологические правоотношения.
46. Механизм действия экологического права.
47. Экологические права граждан.
48. Понятие уголовного права, его задачи, принципы и система.
49. Понятие и значение уголовного закона, его действие во времени и пространстве.
50. Понятие, признаки и классификация преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Отдельные виды преступлений.
51. Регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
52. Цели и принципы регулирования ВЭД.
53. Органы государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации.
54. Организация негосударственного регулирования ВЭД.
55. Акционерные общества, объединения и предприятия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.
56. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
57. Экономические методы стимулирования экспортного производства.
58. Контракт купли-продажи, его структура.
59. Процедуры заключения внешнеторговых сделок.
60. Внешнеторговые операции по направлению торговли, сырьевым товарам, купле-продаже машин и оборудования.
61. Торговля кооперируемой продукцией, товарообменные операции и услуги на мировом рынке.
62. Международные расчеты и совершенствование валютно-финансовых отношений во внешнеэкономической деятельности.

Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие, признаки и виды преступлений.
2. Система наказаний.
3. Понятие и система гражданского права.
4. Договор и его виды.
5. Понятие, виды и форма гражданско-правовых сделок.
6. Виды недействительных сделок и правовые последствия признания сделок недействительными.
7. Понятие, сроки исковой давности и порядок их исчисления.
8. Гражданские правоотношения.
9. Основания возникновения права собственности и его защита.
10. Источники, принципы и субъекты трудового права.
11. Трудовой договор (понятие, виды).
12. Порядок заключения трудового договора.

13. Правовые основы экологии, природопользования.
14. Экологический статус граждан.
15. Экологическая экспертиза.
16. Государственные природоохранные органы.
17. Законность и правопорядок.

II этап

«Рубежный контроль»

Задача № 1.

Гражданин Д. обратился в суд с иском о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным помещением под стражу и содержанием под стражей в течение двух месяцев. Судья Ф., рассматривавший дело, вынес решение о взыскании в пользу гражданина Д. из казны РФ денежной суммы в размере 150 руб. Свое решение судья Ф. мотивировал тем, что месяц назад другим судьей того же суда было вынесено решение по аналогичному делу о взыскании компенсации именно в таком размере.

На какой источник права ссылается судья Ф.? В какой правовой семье этот источник является господствующим? Применяется ли он в Российской Федерации?

Задача № 2.

Индивидуальные предприниматели А. и Б. заключили между собой договор о создании товарищества. Согласно этому договору основной целью деятельности товарищества является удовлетворение нематериальных потребностей его участников, а полученная товариществом прибыль не распределяется между ними.

Является ли созданное гражданами А. и Б. товарищество коммерческой организацией?

Задача № 3.

Работник А. 30 сентября отсутствовал на работе более 4 ч. На этом основании администрацией предприятия был издан приказ о его увольнении за прогул.

Какое обстоятельство необходимо для того, чтобы этот приказ имел законное основание?

Задача № 4.

Предприниматель А. обратился к криминальному авторитету С. с просьбой ликвидировать своего конкурента предпринимателя В. На следующий день С. связался с безработным Д., который до этого вместе с ним отбывал наказание в виде лишения свободы, свел его с торговцем оружием М., у которого Д. получил снайперскую винтовку, из которой застрелил предпринимателя В.

К какому виду соучастников относится каждый из упомянутых лиц?

III этап**«Итоговая аттестация по итогам освоения программы»****Вопросы к зачету**

1. Экологическое право.
2. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
3. Юридическая ответственность: понятие, признаки, состав, виды.
4. Значение законности в современном обществе.
5. Значение правопорядка в современном обществе.
6. Антикоррупционное регулирование.
7. Государственное регулирование и управление в сфере экономике.
8. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
10. Особенности гражданско-правового регулирования.
11. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
12. Организационно-правовые формы юридических лиц.
13. Право собственности и его защита.
14. Общие положения об обязательствах и договорах.
15. Сроки и исковая давность.
16. Основные договора в хозяйственной деятельности.
17. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
18. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
19. Обеспечение занятости высвобождаемых работников.
20. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
21. Порядок рассмотрения трудовых споров.
22. Характеристика финансовых правоотношений.
23. Основные институты финансового права.
24. Правовые основы финансового контроля.
25. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
26. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
27. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности.
28. Государственная и муниципальная служба.
29. Понятие гражданско-процессуального права и его принципы.
30. Понятие и значение уголовного закона: его действие во времени и пространстве.
31. Понятие, признаки и классификация преступлений.
32. Уголовная ответственность и наказание.
33. Предмет, задачи, принципы и источники налогового права.
34. Понятие и роль налогов в государстве.
35. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
36. Земельное право в системе российского законодательства.
37. Механизмы государственного управления землепользованием.
38. Ответственность за земельные правонарушения
39. Экологическое право в системе российского законодательства.

40. Механизм действия экологического права.

41. Экологические права граждан

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1	2	3	4
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способность осуществлять 	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>методики раскрытия и</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	<p>вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>расследования преступлений отдельных видов и групп правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в 	<p>Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	<p>части антикоррупционных стандартов поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способность осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия требованиям организаций антимонопольного законодательства Российской Федерации. 	<p>полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве,</p> <p>толковать и правильно применять законодательство;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику</p> <p>пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства</p>	
--	--	--	--

		<p>Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	
<p>3 ЭТАП «Итоговая аттестация по итогам освоения дисциплины»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные 	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	<p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; - способность осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. 	<p>правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп</p> <p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях;</p> <p>основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</p> <p>основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу,</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно</p>	
--	--	---	--

		<p>работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства;</p> <p>применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве,</p> <p>толковать и правильно применять законодательство;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;</p> <p>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику</p> <p>пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и</p>	
--	--	---	--

		<p>организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях;</p> <p>анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения;</p> <p>пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права,</p> <p>навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p>	
--	--	--	--

		<p>методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть навыками разработки нормативных актов.</p> <p>навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> <p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p> <p>навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства</p>	
--	--	---	--