



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин

20 25 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Менеджмент и экономика

(наименование программы)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП повышения квалификации) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Минтруда России № 161н от 30.03.2021, и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 01 » сентября 2025 г. № 1

Ответственные за разработку ДПП повышения квалификации:

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.С. Иголкин

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации ДПП (цель обучения) – совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

1.2. Требования к поступающему для обучения по ДПП повышения квалификации обучающемуся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Категория обучающихся: экономисты, экономисты I категории, экономисты II категории, главные экономисты, руководители планово-экономических отделов, начальники бюро планово-экономических отделов, руководители групп планово-экономических отделов.

1.4. Трудоемкость обучения (объем) – 72 часа.

1.5. Формы обучения – очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы обучающихся и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Местом обучения является место нахождения АНОО ВО «ВЭПИ» или его филиалов. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

При разработке ДПП повышения квалификации «Менеджмент и экономика» учитывался профессиональный стандарт «Экономист предприятия» и входящие в него обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), с учетом которых разработана ДПП (таблица 1).

Таблица 1 - Связь ДПП повышения квалификации с профессиональным стандартом «Экономист предприятия»

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Менеджмент и экономика	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»	
Вид профессиональной деятельности		
ВПД: Осуществление экономической деятельности организации		
Функции: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)		
ОТФ 2: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации		7

ДПП повышения квалификации «Менеджмент и экономика» разработана на основании профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н, и требований соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательных программ.

ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере экономики и управления, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (в зависимости от базового образования и осуществляемых трудовых функций).

Для определения компетенций использовался профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

В рамках программы ДПП обучающийся должен быть подготовлен к выполнению обобщенных трудовых функций и освоить соответствующие им компетенции.

При разработке ДПП на основе профессионального стандарта «Экономист предприятия» и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте «Экономист предприятия» с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) в таблице 2.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
«Экономист предприятия»	38.03.02 Менеджмент
Вид профессиональной деятельности	
Осуществление экономической деятельности организации	ВПД: - организационно-управленческая; - информационно-аналитическая.
Выбранная(ые) для освоения общие трудовые функции	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
ОТФ 2. Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	<p>организационно-управленческая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование финансово-хозяйственной деятельности; - повышение экономических результатов работы организации и (или) подразделений; - организация командной работы; - стратегическое планирование и управление организацией; - оценки эффективности проектов; - технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации с использованием информационных технологий. <p>информационно-аналитическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка, анализ и систематизация экономической информации; - моделирование финансово-экономических процессов; - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»	ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент
ОТФ 2. Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации ТФ 2.1. Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации ТФ 2.2. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2); - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

<p>Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка (ПК-1); - способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники (ПК-3); - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия (ПК-4); - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПК-6); - способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); - способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств (ПК-10); - способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования (13); - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия (ПК-14); - способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда (ПК-16).
---	---

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения ДПП направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно -аналитических систем (ОПК-2);

- способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка (ПК-1);

- способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники (ПК-3);

- способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия (ПК-4);

- способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию (ПК-6);

- способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств (ПК-10);

- способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования (ПК-13);

- способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-

методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия (ПК-14);

- способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда (ПК-16);

- способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Содержание реализуемой программы направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Выпускник по ДПП «Менеджмент и экономика» для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с целью ДПП, задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать: основные закономерности и принципы управления своим временем; основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p>Уметь: использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели; использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.</p> <p>Владеть: методами управления временем при выполнении конкретных задач; методами оценки своих ресурсов и их пределов.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно - аналитических систем	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию управленческих задач методы обработки и анализа данных; оценивать возможности применения современных интеллектуальных информационно - аналитических систем для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; навыками визуализации данных и презентации решений в информационной среде.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;

	<p>обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>факторы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Уметь: обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности; факторы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Владеть: методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.</p>
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческая		
ПК-1	<p>способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; основные принципы и этапы тактического планирования; принципы стратегического планирования.</p> <p>Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка.</p> <p>Владеть: способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами; типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.</p>
ПК-3	<p>Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники</p>	<p>Знать: основные теории стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники; получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления.</p> <p>Владеть: методами стратегического анализа; методами оценки параметров и характеристик объекта управления на основе форм учёта и отчётности.</p>
ПК-4	<p>Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия</p>	<p>Знать: основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента; виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе.</p> <p>Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; принимать решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования.</p> <p>Владеть: навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; методами комплексного анализа предприятия.</p>

ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	<p>Знать: теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента; виды организационных структур управления и принципы их построения.</p> <p>Уметь: осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации; разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации; методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления.</p>
ПК-8	Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия.</p> <p>Уметь: организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа; ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций.</p> <p>Владеть: методами анализа операционной деятельности организации; методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.</p>
Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитическая		
ПК-10	Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	<p>Знать: требования информационного обеспечения разработки управленческого решения; виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p> <p>Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений; понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах; навыками использования стандартного</p>

		программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-13	Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования	Знать: виды и принципы моделирования бизнес-процессов; резервы и факторы роста производительности труда; показатели качества нормирования. Уметь: организовывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции; выявлять резервы роста производительности труда и выбирать источники роста производительности труда оптимальные для организации. Владеть: методами анализа бизнес-процессов; навыками расчёта показателей нормирования труда.
ПК-14	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики, а также разрабатывать рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач	Знать: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; технологию комплексного решения задач. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; проектировать и разрабатывать научно обоснованные рекомендации по использованию методов комплексного решения задач. Владеть: методами анализа финансовой отчетности; навыками постановки научно-практической задачи.
ПК-16	Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	Знать: основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования; основные теории организации труда. Уметь: обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы; организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда. Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования; методами разработки требований рациональной организации труда.
Перечень дополнительных компетенций, которыми должен обладать слушатель:		
Профессионально-специализированными		
ПСК-1	Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; принципы, проектного управления; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и

		<p>анализа хозяйственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; правила и нормы охраны труда; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений; правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать методы осуществления проектной деятельности; адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации; применять методы формирования и использования баз данных организации; оценивать эффективность проектов организации; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; методами и инструментами проектного управления; методами экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методами организации оперативного и статистического учета; методами сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p>
--	--	--

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП:

6.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

6.2. Рабочая программа курса «Менеджмент и экономика» (Приложение № 2).

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Повышение квалификации осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Повышение квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 72 часа занятий.

По результатам прохождения повышения квалификации обучающиеся, успешно окончившие программу и прошедшие итоговую аттестацию по результатам обучения получают удостоверение о повышении квалификации образца, установленного АНОО ВО «ВЭПИ».

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия повышения квалификации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечена педагогическими кадрами, имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением.

Обеспеченность ДПП повышения квалификации педагогическими кадрами, материально-технические условия реализации программы:

7.1. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами (Приложение № 3).

7.2. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложение № 4).

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ДПП читается в виде курса, состоящего из 10 тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении обучения.

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку написания рефератов;
- решение задач;
- проверку выполнения кейсов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля педагогический работник оценивает знания обучающихся, которые учитывает при проведении итоговой аттестации, а также фиксирует посещение слушателем занятий.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы, имеет логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль имеет четко установленные границы, проводится в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением, обеспечивается контрольными заданиями и нормами оценивания. Рубежный контроль проводится с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля. Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений обучающегося по определенным темам, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

Итоговая аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения курса.

Формой итоговой аттестации является зачет. Результаты прохождения итоговой аттестации для курса, по которому в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются на «зачтено» и «не зачтено».

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения обучающихся и принимает решение о выдаче обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация оформляется итоговой зачетно-экзаменационной ведомостью, в которой отражают результат эффективности обучения обучающихся и принимают решение о выдаче обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНОО ВО «ВЭПИ» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОО ВО «ВЭПИ».

**9. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)**

**9.1. Примерные задания для оценки знаний, умений
и навыков компетенций**

**I ЭТАП
«Текущий контроль успеваемости»**

Вопросы для устного опроса

1. Амортизация основных средств. Экономическая сущность и методы определения.
2. Влияние размера оборотных средств на хозяйственную деятельность предприятия.
3. Внеоборотные активы предприятия. Состав и характеристика отдельных элементов.
4. Заработная плата. Типы организации заработной платы.
5. Издержки предприятия. Виды издержек.
6. Калькулирование себестоимости единицы продукции.
7. Классификация затрат
8. Косвенные расходы и способы их отнесения на изготавливаемую продукцию.
9. Критерии оценки эффективности работы предприятия.
10. Маржинальный доход, коэффициент покрытия. Экономический смысл.
11. Некоммерческие организации. Характеристика, основные отличительные особенности.
12. Нематериальные активы предприятия. Понятие, особенности.
13. Обобщающие показатели использования основных фондов. Фондоотдача и фондоемкость. Основные направления повышения фондоотдачи.
14. Оборотные средства. Нормирование оборотных средств.
15. Операционный рычаг, экономический смысл и методы определения.
16. Запасы готовой продукции и дебиторская задолженность.
17. Организационно-правовые формы предприятия.
18. Основные средства предприятия. Понятие и классификация основных средств.
19. Показатели рентабельности. Экономический смысл и методы определения.
20. Методы учета затрат.
21. Эффективность использования основных фондов.
22. Имущество предприятия.

23. Предприятие как форма предпринимательской деятельности.
24. Прибыль, понятие, виды прибыли. Показатели рентабельности.
25. Себестоимость продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
26. Состав общепроизводственных расходов и способы их отнесения на изготавливаемую продукцию.
27. Учет и оценка основных средств.
28. Финансовые результаты деятельности предприятия.
29. Экономический смысл «точки безубыточности», определение критического объема продаж. Коэффициент финансовой устойчивости.
30. Различие между операционным менеджментом и научной организацией управления.
31. Основные процессы в компании.
32. Элементы операционной системы организации.
33. Связь понятий операция и бизнес-процесс.
34. Цели и задачи производственного и операционного менеджмента.
35. Связь операционной стратегии с корпоративной, конкурентной и компании функциональными стратегиями организации.
36. Факторы, способствующие развитию инноваций в организации.
37. Чистая и смешанная стратегии производственного планирования.
38. Управление запасами предприятия.
39. Расчеты, основанные на ABC и XYZ-классификации.
40. Планирование в системе производственного менеджмента.
41. Содержание производственной программы предприятия.
42. Формы технико-экономического и финансового планирования.
43. Показателей планирования на предприятии.
44. Объективные и субъективные факторы, оказывающие влияние на информационные технологии производственного менеджмента на технологическом уровне управления
45. Принципы современной концепции управления персоналом.
46. Направления кадровой политики.
47. Набор персонала на предприятие.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине:

1. Структура национальной экономики России: понятие, состав и структура.
2. Современное состояние и тенденции развития предприятий.
3. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
4. Классификация организаций (предприятий).
5. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
6. Виды предпринимательской деятельности предприятий.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Корпоративные финансы.
9. Современные проблемы экономики и организации производства.
10. Современные технологии управления производством.

11. Экономика предприятий и организаций в конкурентной среде.
12. Управление человеческим капиталом организации.
13. Технология внутрифирменного планирования.
14. Управление ресурсами и затраты предприятия.
15. Анализ экономической деятельности предприятия.
16. Оценка эффективности проектных решения.
17. Современный стратегический анализ.
18. Пути повышения производительности труда на современных предприятиях.
19. Организационные формы инвестиционного процесса.
20. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях

II этап «Рубежный контроль»

Задачи:

Задача 1: Постоянные издержки предприятия 10000 у. е. Переменные затраты: труд 1,5 у. е. за ед., материалы 0,75 у. е. за ед. Отпускная цена 4 у. е. за ед. Определить точку безубыточности в денежных единицах и в единицах продукции. Что произойдет, если постоянные издержки возрастут до 12000 у. е.?

Задача 2: В отчетном году объем выпуска товарной продукции предприятия составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала — 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность промышленно-производственного персонала сократится на 10 человек. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, темп роста производительности труда в и планируемом году.

Задача 3: Рассчитайте сумму прибыли и уровень рентабельности деятельности по предприятию на планируемый год. План объема продаж определен в сумме 350500 тыс. руб. Средний размер торговой надбавки планируется в размере 28 %, уровень издержек обращения – 18 % к объему продаж.

Задача 4: Рассчитайте сумму выручки от продажи продукции производственного предприятия исходя из цели получения чистой прибыли, необходимой для производственного и социального развития. Необходимый размер чистой прибыли на планируемый год – 18500 тыс. руб. Ставка налога на прибыль - 20 %. Планируемая рентабельность продаж – 15 % к выручке.

Задача 5: Основная продукция производственного предприятия составила в отчетном году 120,5 млн. руб., услуги промышленного характера – 28,6 млн. руб. Стоимость полуфабрикатов – 15,9 млн. руб., 45 % их стоимости использовано на собственные нужды. Объем незавершенного производства на конец отчетного года возрос на 12,2 млн. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года – 14,9 млн. руб., на конец года –

12,3 млн. руб. Определите ожидаемый объем валовой, товарной, чистой и реализованной продукции, если стоимость материальных и приравненных к ним затрат составляет 62 % от товарного выпуска продукции предприятия.

Кейсы:

1. Для более чем 200 млн. автомобилей США существует значительный рынок регулировки автомобилей, замены масла и смазки. В какой-то степени этот спрос удовлетворяют автодилерские центры с полным комплексом услуг, например, Sears и Firestone, а также другие дилеры, продающие автопокрышки. Однако компании Minit-Lube, Mobil-Lube и Jiffy-Lube и многие другие также выработали стратегии, позволяющие им пользоваться этой возможностью.

Станции обслуживания Minit-Lube производят замену масла, смазку и чистку салона в условиях идеальной чистоты. Помещения этих станций чистые, выкрашены в белый цвет и зачастую окружены аккуратно подстриженным газоном. Для ускорения обслуживания машины въезжают в помещение станции по три в ряд. На станциях Minit-Lube клиента приветствуют представители фирмы, прошедшие специальное обучение в Университете Minit-Lube U. Этот университет сродни Университету гамбургера компании McDonald's около Чикаго или учебной школе Holiday Inn's в Мемфисе.

Приветствующий клиентов представитель фирмы принимает заказ, который обычно включает в себя проверку всех жидкостей (масла, воды, тормозной жидкости, трансмиссионной жидкости в коробке передач, а также смазки в коробке передач), необходимую смазку, а также смену фильтров для воздуха и масла. Затем в дело вступает обслуживающий персонал в идеально чистой униформе. В стандартной рабочей бригаде из трех человек один занимается проверкой уровней жидкостей под капотом автомобиля, второй чистит пылесосом салон и моет окна, а третий работает в гаражной яме, убирая фильтр для масла, старое масло, проверяя дифференциал и трансмиссию и при необходимости производя смазку.

Чёткое распределение работы и тренировка позволяют привести машину в полный порядок за 10 мин. Идея компании заключается в том, чтобы предоставить лучшее обслуживание за те же деньги (а в идеале - за меньшие), чем бензоколонки, сетевые авторемонтные станции и дилерские центры.

Вопросы:

1. В чем заключается миссия Minit-Lube?
2. Каким образом операционная стратегия Minit-Lube позволяет получить конкурентное преимущество?
3. Есть вероятность того, что Minit-Lube повысила продуктивность по сравнению со своими традиционными конкурентами. Почему?

2. Руководство крупного завода по производству инструментов для машиностроения поставило задачу более широкого проникновения на внешние рынки сбыта. Для этого необходимо было значительно повысить качество производимой продукции. В то же время закупить новые технологические линии или провести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности (не своевременной оплаты закупленной продукции предприятиями - потребителями).

Какую стратегию более широкого проникновения на рынки сбыта целесообразно использовать заводу? Что можно в сложившейся ситуации порекомендовать руководству завода для решения задачи повышения качества продукции? Какую роль может сыграть дополнительная мотивация работников?

3. При организации контроля исполнения плановых заданий на деревообрабатывающей фабрике была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения плана, возникающих проблемах и трудностях поступала к мастерам основных производственных участков, от них — к начальникам цехов, от начальников цехов — в администрацию фабрики

По существовавшей на фабрике традиции, мастер анализировал текущие результаты выполнения плана и передавал выше стоящей инстанции сделанные им выводы. По такому же принципу с поступившей к нему информацией работал начальник цеха. Роль руководства фабрики при осуществлении контроля сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от начальников цехов.

Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения плановых заданий, сложившуюся на деревообрабатывающей фабрике. Оцените качество коммуникаций. Что вы бы порекомендовали директору фабрики?

4. Рассказывают, что встретились два директора завода — российский и японский. Разговорились. Выяснилось, что выпускают они одинаковую продукцию. Причем полностью совпадает не только качество, но и объем выпускаемого товара. Россиянин спрашивает: «Сколько человек у вас работает?». Японец отвечает: «Десять». — «А у вас?». Российский предприниматель минуту подумал и сказать честно, что 500, не решился. Сказал, что 11. На следующий день они встретились, японец говорит: «Всю ночь не спал, не мог догадаться, чем у вас этот одиннадцатый занимается?».

Принимая во внимание, что в каждой шутке есть доля правды, постарайтесь объяснить, почему на японских предприятиях производительность труда выше, чем на российских?

5. Сравните миссии двух фармацевтических компаний:

1. Merck - Обеспечивать общество превосходными товарами и услугами, удовлетворяющими нужды потребителей и улучшающими качество их жизни.

2. PFIZER – Мы разрабатываем и создаем инновационные продукты, улучшающие качество жизни людей во всем мире и обеспечивающие здоровье и долголетие. Компания действует в трех направлениях: медицинские препараты, охрана здоровья людей, охрана здоровья животных. Наши продукты продаются в более чем 150 странах.

III этап

«Итоговая аттестация по итогам освоения программы»

Вопросы к зачету:

1. Сущность, значение, элементы экономического механизма функционирования предприятия.
2. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия.
3. Содержание экономической работы, ее значение и особенности.
4. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.
5. Производственный процесс: понятие, виды, принципы организации.
6. Производственная и организационная структура предприятия, факторы их формирующие.
7. Типы организационных структур и их особенности.
8. Функции управления, их характеристика.
9. Классификация общих функций управления.
10. Особенности присущие процессу управления.
11. Содержание процесса управления.
12. Методы управления, их характеристика. Отличие организационно-административных методов от экономических.
13. Стили управления.
14. Экономические ресурсы предприятия: состав, источники формирования.
15. Основные фонды: понятие, состав, оценка, показатели эффективности использования.
16. Показатели состояния и движения основных фондов.
17. Оборотные средства: понятие, состав, структура, показатели эффективности использования.
18. Трудовые ресурсы: понятие, состав, структура, эффективность использования.
19. Источники формирования имущественного потенциала предприятия.
20. Показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия.
21. Направления повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.

22. Показатели производства и реализации промышленной продукции.
23. Показатели и состав объемов деятельности и выпуска продукции.
24. Производственная программа предприятия и ее эффективность.
25. Товарная политика предприятия и основные принципы ее разработки.
26. Факторы, влияющие на объемы деятельности предприятия
27. Организация и нормирование труда на предприятии.
28. Принципы организации заработной платы.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Оплата труда работников предприятия.
31. Состав средств на оплату труда.
32. Показатели расходов и затрат предприятия.
33. Себестоимость продукции предприятия.
34. Формирование расходов предприятий.
35. Понятие и показатели финансовых результатов предприятия.
36. Понятие и виды прибыли.
37. Сущность, значение и виды доходов.
38. Формирование и использование прибыли предприятия.
39. Показатели рентабельности предприятия.
40. Рентабельность: понятие, система показателей, методика их расчета.
41. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов предприятия
42. Ценовая политика предприятия.
43. Понятие, виды эффективности, их характеристика.
44. Направления повышения конкурентоспособности и экономической эффективности деятельности предприятия.
45. Управление инновационной деятельностью предприятия.
46. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
47. Управление конкурентоспособностью предприятия.
48. Управление качеством продукции.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

10.1. Критерии и шкала оценивания устного ответа

Критерий оценки	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Полнота ответа	слушатель дает полный ответ на все заданные ему вопросы	слушатель дает неполный ответ на все заданные ему вопросы
Правильность ответа	дает правильный ответ на все заданные ему вопросы	дает неправильный ответ на все заданные ему вопросы
Обоснование ответа	подробно обосновывает ответ, использует ссылки на литературные источники или мнение авторитетных ученых	не обосновывает ответ, не использует ссылки на литературные источники или мнение авторитетных ученых
Примеры	приводит практические примеры	затрудняется привести практические примеры
Самостоятельность ответа	ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов	не может самостоятельно ответить на вопрос

Знание теоретического материала	демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов темы	не демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов темы
---------------------------------------	--	---

10.2. Критерии и шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике	Тема раскрыта не полностью
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет темой
логичность подачи материала	Материал изложен логично	Материал изложен нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Реферат оформлен неправильно
соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат полностью соответствует стандартам	Реферат не соответствует стандартам

10.3. Критерии и шкала оценивания кейса

Критерий оценки	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Формулировка конкретных проблем кейса	Приводит точные формулировки проблем кейса, верно раскрывает содержание проблем	Допускает существенные ошибки при формулировке конкретных проблем кейса
Подбор информационного источника по кейс-задаче	Использует для задания как рекомендованные источники информации преподавателем, так и самостоятельно подобранные источники	Отсутствуют ссылки на источники информации, необходимые для решения кейс-задачи
Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи	Доказательно приводит комплекс мероприятий по решению каждой проблемы кейс-задачи	Не демонстрирует решения проблем кейса
Презентация решений кейса	Представляется обоснованный вывод решению поставленной задачи кейса	Не приводит вывода

10.4. Критерии и шкала оценивания задачи

Критерий оценки	Оценка	
	«зачтено»	«не зачтено»
Понимание ситуации, находящейся в основе решения задачи	Самостоятельно вникает в сущность ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Неверно понимает ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Знание необходимых расчетных методик и формул	Применяет теоретический материал для поиска необходимых расчетных методик и формул	Не знает необходимые расчетные методики и формулы, не может найти их в готовом теоретическом материале
Правильность хода рассуждений	Ход рассуждений не содержит ошибок	Не может рассуждать по поводу выполнения задания или ход рассуждений содержит грубые ошибки.
Применение формул или алгоритма действий для решения многошаговых заданий	Может решать многошаговые задания с использованием нескольких формул, или нескольких алгоритмов действий	Не может высказать никаких предположений о том, как применять готовые формулы или алгоритма действий
Понимание логики и многовариантности развития событий	Рассматривает несколько сценариев развития событий и правильно анализирует их, находя нужные решения	Делает неверные выводы по дальнейшему развитию событий.
Решение задачи с изменением ситуации, находящейся в основе решения	Самостоятельно вникает в сущность изменения ситуации, находящуюся в основе решения задачи	Неверно понимает изменения в ситуацию, находящуюся в основе решения задачи
Последовательность в определении шагов выполнения задачи	Строгая последовательность в определении шагов выполнения задания	Непоследовательность в определении
Умение самостоятельно составить задачу по заданной теме	Самостоятельно и правильно составляет задачу по теме	Не может самостоятельно составить задачу
Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки

10.5. Критерии оценки ответа на зачёте

Критерии «зачтено»:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи;

- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины

Критерии «не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.