Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 23.04.2024 15:50:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«23» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.35 Основы противодействия коррупционной деятельности
(наименование дисциплины (модуля)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации
(наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника _____ Специалист
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции

Протокол от «15» апреля 2024 г. № 10

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор ООО «НСКОМ», Петров Р.А. 01.04.2024

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Директор ООО «Ангелы АйТи», Попов Р.И. 01.04.2024

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Директор ООО «Стройцех Регион», Белозеров Ф.Ф. 01.04.2024

(должность, наименование организации, ФИО, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

доцент А.Н. Богомолов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.35 Основы противодействия коррупционной деятельности является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.
Математика	ОПК-2	ОПК-2					
Информационный менеджмент						УК-11	
Введение в системы искусственного интеллекта					УК-11		
Экономическая безопасность						ОПК-2	
Административное право			УК-11				
Информатика и программирование				ОПК-2			
Оценка экономических угроз							УК-11
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-11			
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)						ОПК-2	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							УК-11, ОПК-2

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Математика	ОПК-2				
Информационный менеджмент			УК-11		
Введение в системы искусственного интеллекта			ОПК-2		
Экономическая безопасность			ОПК-2		

Административное право		УК-11			
Информатика и программирование		ОПК-2			
Оценка экономических угроз				ОПК-2	
Учебная практика (ознакомительная практика)			ОПК-3		
Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)					
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.35 Основы противодействия коррупционной деятельности соответствует:

- для очной формы обучения – 7 семестру
- для заочной формы обучения – 5 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК 11.1** Демонстрирует знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	ЗНАТЬ – нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; действующие нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности**;** – субъектов, осуществляющих противодействие коррупции в различных областях жизнедеятельности и их полномочия; – действующие правовые нормы в области противодействия коррупции на предприятии; – действующие правовые и этнические нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией при защите внутреннего рынка; – знать действующие этические и правовые нормы и практику их применения УМЕТЬ – анализировать действующие

		нормативно-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий; – ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять нормы права в процессе противодействия коррупционным правонарушениям в различных областях жизнедеятельности; – уметь давать этическую и правовую оценку коррупционному поведению ВЛАДЕТЬ – навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при осуществлении профессиональной деятельности; владеть навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения
	ИУК 11.2 Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций	ЗНАТЬ – действующие правовые и этические нормы, обеспечивающие борьбу с теневой экономики; УМЕТЬ – анализировать и собирать информацию в целях противодействия коррупционным ситуациям при обеспечении защиты внутреннего рынка; – выявлять признаки теневой экономики, используя навыки социального взаимодействия, основанного на нетерпимом отношении к коррупции ВЛАДЕТЬ – навыками социального взаимодействия в целях противодействия возникновению коррупционных ситуаций при обеспечении защиты внутреннего рынка; – навыками социального взаимодействия, основанными на нетерпимом отношении к коррупции для противодействия возникновения теневой экономике
	ИУК 11.3 Планирует, организует и реализует антикоррупционные мероприятия	ЗНАТЬ – методы планирования и организации антикоррупционных мероприятий на предприятии УМЕТЬ – разрабатывать план антикоррупционных мероприятий для конкретного предприятия ВЛАДЕТЬ – навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обверчивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; навыками разработки и реализации антикоррупционных

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	**ИОПК 2.1** Применяет методы и инструменты экономического анализа в целях оценки эффективности и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ЗНАТЬ – основные понятия, категории, типовые методики и инструменты экономического анализа; – методы и инструменты экономического анализа, используемые для оценки уровня экономической безопасности на различных уровня хозяйствования ЗНАТЬ – применять методы и инструменты экономического анализа для расчета показателей эффективности хозяйственной деятельность деятельности. ВЛАДЕТЬ специальной экономической терминологией и навыками использования методов экономической науки при проведении анализа .
	ИОПК 2.2 Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности, информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки	ЗНАТЬ – источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; – источники информации для анализа экономических показателей использования производственных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы поиска, сбора и анализа информации об объектах исследования для подготовки и принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности; – источники информации для анализа экономических показателей деятельности предприятия, оценки рисков и угроз; – инструменты для обработки экономической информации; – источники информации, применяемые в анализе деятельности хозяйствующих субъектов; – источники информации для анализа данных статистического статистической отчетности хозяйствующих субъектов. УМЕТЬ – осуществлять сбор, анализ и использование данных для экономического анализа хозяйствующих

		субъектов; – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов: – определять необходимую информацию, методы анализа и оценки необходимые для принятия управленческих решений в системе обеспечения экономической безопасности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для объективной оценки текущего состояния хозяйствующего субъекта и выбора решения выявленных проблем; – выбирать инструментальные средства для обработки экономической информации; – собирать и анализировать информацию, необходимую для расчета статистических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; ВЛАДЕТЬ – навыками сбора информации, необходимой для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения данных показателей; – навыками обоснования и выбора управленческих решений по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; – навыками сбора информации, необходимой для анализа и оценки статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения данных показателей.
	ИОПК 2.3. Проводит анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ЗНАТЬ – методы анализа и использования статистической отчетности хозяйствующих субъектов; методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности в целях расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. УМЕТЬ – подбирать и проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей деятельности и выявления внутренних и внешних угроз экономической безопасности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для объективной оценки текущего состояния хозяйствующего субъекта и выбора решения выявленных проблем; – оценивать эффективность финансово-

		хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; – проводить анализ финансовой, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. ВЛАДЕТЬ – навыками сбора и анализа информации, необходимой для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также выявления тенденций изменения результатов деятельности; – навыками анализа и оценки эффективности финансово- хозяйственной деятельности на основе данных статистической отчетности с целью выявления внутренних и внешних рисков и угроз; – навыками анализа финансовой, бухгалтерской отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
	ИОПК 2.4 Осуществляет сбор и обработку данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ЗНАТЬ – основы действующего налогового законодательства РФ и субъекта Федерации, классификацию и виды налогов, основные понятия, категории и инструменты налогообложения; – методику исчисления налогов и сборов, формы налоговой отчетности, а также методы сбора и анализа обработки необходимых данных; – способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности. УМЕТЬ – определять виды и порядок налогообложения в общей структуре налогов Российской Федерации; – осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности. ЗНАТЬ – навыками организации и осуществления налогового учета, проведения налогового планирования, анализа различных систем налогообложения; способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ИОПК 2.5 Прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта .	ЗНАТЬ – методические подходы к разработке прогнозов финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. УМЕТЬ – прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность

		хозяйствующего субъекта. ВЛАДЕТЬ – навыками прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
	ИОПК 2.6 Выявляет предупреждает, и нейтрализует внутренние и внешние риски и угрозы экономической безопасности на различных уровня хозяйствования	ЗНАТЬ – внутренние и внешние коррупционные риски, возникающие на различных уровнях хозяйствования; знать источники и особенности проявления внутренних и внешних рисков и угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта; – виды угроз экономической безопасности и методы их нейтрализации. УМЕТЬ – организовать работу по выявлению, предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз, связанных с коррупционными; – уметь использовать различные приемы с целью выявления, предупреждения и нейтрализации внешних и внутренних рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях предприятия правонарушениями на различных уровнях хозяйствования; – выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов. ВЛАДЕТЬ – навыками оценки и управления коррупционными рисками на различных уровнях хозяйствования; – навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; – владеть методами выявления, предупреждения и минимизации угроз и рисков, способами повышения экономической безопасности всех сфер функционирования хозяйствующего субъекта; – навыками выявления, предупреждения и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз экономической безопасности на различных уровня хозяйствования; навыками анализа и принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
	ИОПК 2.7 Проводит аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учет	ЗНАТЬ – основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг, а также правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности УМЕТЬ – использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в

		профессиональной деятельности, планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета. ВЛАДЕТЬ – основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля, методологией и основными приемами аудита.
	ИОПК 2.8 Проводит расчёт налоговой нагрузки и налоговых рисков, оптимизирует налоговые обязательства	ЗНАТЬ – нормативно-правовую базу, регулирующую налоги и налогообложение, сущность налогов (сборов) и элементы налогообложения, а также права, обязанности и ответственность экономических субъектов по правильности исчисления и уплаты налогов. УМЕТЬ – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для определения налоговой базы, ориентироваться в ставках налогов и объектах налогообложения. ВЛАДЕТЬ – навыками расчета налоговой нагрузки и налоговых рисков, приемами оптимизации налоговых обязательств, анализа нормативно-правовых актов действующего налогового законодательства РФ.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, темы (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции.	УК-11 (ИПК1 1.2); ОПК-2 (ИОПК 2.1)	Знать: – нормативно-правовые нормы Уметь: –анализировать действующие нормативно-правовые нормы Владеть: –навыками осуществления контроля за соблюдением установленных норм и правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при осуществлении профессиональной деятельности	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»

2	Тема 2. Экономическая природа коррупции.	ОПК-(ИОПК-2.1, ИОПК-2.2)	Знать: -действующие этические и правовые нормы и практику их применения Уметь: –выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных действий Владеть: –навыками социального взаимодействия в целях противодействия возникновению коррупционных ситуаций при обеспечении защиты внутреннего рынка.	Доклад	«Зачтено» «Не зачтено»
3	Тема 3. Международный опыт противодействия коррупции.	УК-11 (ИПК1 1.1); ОПК-2 (ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)	Знать: -общие свойства управляющих элементов Уметь: -создавать в проекте новые формы Владеть: -объектным типом данных, наследованием, классами и объектами	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
4	Тема 4. Нормативно-правовая база противодействия коррупции.	УК-11 (ИПК1 1.3); ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.5)	Знать: – действующие правовые и этические нормы, обеспечивающие борьбу с теневой экономики Уметь: –выявлять признаки теневой экономики, используя навыки социального взаимодействия, основанного на нетерпимом отношении к коррупции Владеть: –навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обверчивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»
5	Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов	УК-11 (ИПК1 1.3); ОПК-2 (ИОПК-2.6,	Знать: – методы планирования и организации антикоррупционных мероприятий на предприятии Уметь: – разрабатывать план антикоррупционных	Доклад	«Зачтено» «Не зачтено»

	нормативных правовых актов.	ИОПК-2.7)	мероприятий для конкретного предприятия Владеть: – способностью использовать полученные знания об экстремизме, терроризме и коррупции в различных сферах деятельности		
6	Тема 6. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов на предприятиях.	УК-11 (ИПК1 1.4); ОПК-2 (ИОПК -2.7, ИОПК-2.8)	Знать: –основные положения законодательства, регламентирующего ответственность за правонарушения и преступления в сфере совершения коррупционных правонарушений, экстремизма и терроризма Уметь: – применять методы и инструменты экономического анализа для расчета показателей эффективности хозяйственной деятельность деятельности. Владеть: -специальной экономической терминологией и навыками использования методов экономической науки при проведении анализа.	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Экзамен	Письменный ответ на билет	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерий оценивания опроса:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их.

- не зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины

2. Критерий доклада:

- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современны информационные технологии.

- не зачтено - доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации.

3. Критерий сообщения:

- зачтено - представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке соббщения были использованы современны информационные технологии.

- не зачтено - сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.

4. Критерии оценивания письменного ответа на билет зачета с оценкой:

- отлично - выставляется обучающемуся, если: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- хорошо - выставляется обучающемуся, если: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- удовлетворительно - выставляется обучающемуся, если: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- неудовлетворительно - выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое коррупция и какие формы коррупции существуют?
2. Какие основные причины коррупции существуют в обществе?
3. Какие негативные последствия несет коррупция для экономики и общества в целом?
4. Какие правовые механизмы используются для борьбы с коррупцией?
5. Что такое этика и честность в контексте противодействия коррупции?
6. Какие нормы и стандарты могут помочь предотвратить коррупцию в организации?
7. Какие методы прозрачности и открытости могут помочь уменьшить коррупционные проявления?
8. Как внедрение системы внутреннего контроля помогает противодействовать коррупции?
9. Какая роль технологий и цифровизации в борьбе с коррупцией?
10. Какие меры мотивации и поощрения должны применяться для сотрудников, отказывающихся от коррупции?
11. Как обеспечить ответственность за коррупцию на различных уровнях общества?
12. Существует ли возможность анонимной жалобы на случаи коррупции и как она реализуется?
13. Какие меры превентивного характера помогают предотвратить возникновение коррупции?
14. Какова роль образования и просвещения в повышении антикоррупционной культуры?
15. Как взаимодействие общественных институтов и гражданского общества может стимулировать борьбу с коррупцией?
16. Какие международные организации и соглашения содействуют противодействию коррупционной деятельности?
17. Какие профессиональные стандарты и кодексы поведения могут помочь предотвратить коррупцию в различных сферах деятельности?
18. Как использование антикоррупционного аудита способствует выявлению коррупционных схем?
19. Каким образом проходит мониторинг и оценка эффективности антикоррупционных мер?
20. Какие современные технологии и аналитические инструменты помогают выявлять коррупционные проявления?
21. Существуют ли специальные образовательные программы и курсы по борьбе с коррупцией?
22. Какие меры поддержки и защиты получают лица, выступающие свидетелями коррупционных преступлений?

23. Какие формы коррупции наиболее распространены в современном мире?

24. Как оценить эффективность мер по борьбе с коррупцией в конкретной стране или организации?

25. Какие законодательные акты и нормативные документы регулируют антикоррупционную деятельность в России?

26. Какие специальные механизмы существуют для защиты донаторов против коррупционных схем?

27. Как расследуются случаи коррупции и каков порядок привлечения виновных к ответственности?

28. Какие практические шаги может сделать каждый гражданин для борьбы с коррупцией в повседневной жизни?

29. Какие профессии и сферы деятельности наиболее уязвимы перед коррупцией и почему?

30. Какие возможности существуют для удержания топ-менеджмента и ключевых сотрудников от коррупционных искушений?

3.2. Примерный перечень тем докладов и сообщений:

1. "Причины и формы коррупции: основные аспекты и тенденции развития"

2. "Последствия коррупции для экономики и общества: вызовы и решения"

3. "Законодательство и его роль в противодействии коррупции"

4. "Этика и честность как основа борьбы с коррупцией"

5. "Роль прозрачности и открытости в уменьшении коррупционных проявлений"

6. "Внутренний контроль как инструмент предотвращения коррупции в организациях"

7. "Технологии в борьбе с коррупцией: возможности и вызовы"

8. "Мотивация и поощрение как стимулы для сотрудников, отказывающихся от коррупции"

9. "Особенности ответственности за коррупцию: нормы и практика"

10. "Актуальные международные инициативы в области противодействия коррупции"

11. "Антикоррупционный аудит: сущность, цели, методы"

12. "Эффективность антикоррупционных мер: мониторинг и оценка"

13. "Современные технологии и аналитика в выявлении и предотвращении коррупции"

14. "Образование и просвещение как ключевые элементы антикоррупционной культуры"

15. "Взаимодействие гражданского общества и общественных институтов в борьбе с коррупцией"

3.3. Вопросы для проведения зачета с оценкой:

1. Что такое коррупция и какие основные её формы существуют?

2. Какие последствия несет коррупция для экономики и общества?

3. Какие правовые инструменты используются в борьбе с коррупцией?

4. Что такое этика и как она связана с противодействием коррупции?

5. Какие меры прозрачности и открытости помогают предотвратить коррупцию?

6. Чем отличается международная коррупция от внутренней?

7. Какие нормы внутреннего контроля используются для предотвращения коррупции?

8. Государственные органы и коррупция: каковы основные вызовы?

9. Какие роли играют общественные институты в борьбе с коррупцией?

10. Какова эффективность антикоррупционных агентств и служб в различных странах?

11. Что такое коррупционная культура и как с ней бороться?

12. Какие меры вознаграждения и поощрения сотрудников помогают уменьшить коррупцию?

13. Существуют ли экономические мотивы для борьбы с коррупцией?

14. Какие риски несут коррупционные действия для бизнеса?

15. Каким образом технологии помогают предотвращать коррупцию?

16. Как влияют антикоррупционные программы на инвестиционный климат?

17. Какие примеры успешного противодействия коррупции можно назвать?

18. Как оценивать эффективность антикоррупционных мер?

19. Как образование и осведомленность населения влияют на уровень коррупции?

20. Какой международный опыт борьбы с коррупцией можно применить в России?

21. Какие риски несет для бизнеса отказ от участия в коррупционных схемах?

22. Каким образом коррупция влияет на развитие инноваций в стране?

23. Какие методы контроля за доходами и расходами помогают бороться с коррупцией?

24. Чем отличается активная и пассивная коррупция?

25. Как сравнить эффективность различных антикоррупционных стратегий?

26. Как обеспечить защиту инкогнито лицам, сообщающим о фактах коррупции?

27. Какие риски несет отказ от коррупции для высокопоставленных чиновников?

28. Какие механизмы поощрения и наказания помогают бороться с коррупцией в частном секторе?

29. Каким образом право на свободное выражение мнения помогает уменьшить коррупцию?

30. Какие меры предупреждают конфликт интересов и коррупцию в

государственных органах?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой, экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет с оценкой, экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет с оценкой, экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет с оценкой, экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачете с оценкой, экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета.

Результаты зачета с оценкой, экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет с оценкой, экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «неявка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)

3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)
4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)	11	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.5), УК-11(ИУК 11.2)
2	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)	12	ОПК-2 (ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.3)
3	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)	13	ОПК-2 (ИОПК-2.6, ИОПК-2.7), УК-11(ИУК 11.2)
4	ОПК-2 (ИОПК-2.7, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)	14	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)
5	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)	15	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.4)
6	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)	16	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)
7	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	17	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.2)
8	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.4)	18	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.2)
9	ОПК-2 (ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1)	19	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)
10	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	20	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.4)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	1,2
2	3	12	2
3	2	13	4
4	1,2,3,4	14	3
5	1	15	2
6	2	16	2
7	1	17	2
8	1	18	1,2.4
9	3	19	1
10	1,3,4	20	1

Задание № 1.

Что такое коррупция?

1. Необходимое условие для существования российского общества
2. Удобный формат решения вопросов

3. Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
4. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Задание № 2.

Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

1. деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
3. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
4. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Задание № 3.

Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

1. В 2009 году
2. В 2010 году
3. В 2011 году

4. В 2012

Задание № 4.

На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Задание № 5.

Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

1. Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
2. Правительству Российской Федерации
3. Министерству образования и науки Российской Федерации
4. Всем перечисленным.

Задание № 6.

В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

1. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.
2. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. не раньше 1 мая года, следующего за отчетным.
4. не раньше 30 апреля года, следующего за ответным.

Задание № 7.

Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

1. граждане, претендующие на замещение должностей

государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

2. граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. все выше перечисленные.

4. никто из выше перечисленных.

Задание № 8.

Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

2. заниматься предпринимательской деятельностью лично.

3. иметь административное наказание

4. иметь уголовное прошлое

Задание № 9.

Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

1.до 25 тысяч рублей

2.от 25 до 150 тысяч рублей

3.от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей

4.превышающие 1 миллион рублей

Задание № 10.

В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

1. в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

2. в понижении гражданского служащего в должности

3. в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

4. в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

Задание № 11.

В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

1. если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
2. в случае деятельного раскаяния
3. если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
4. при возмещении причиненного вреда

Задание № 12.

Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

1. несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
2. правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
3. несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.
4. все выше перечисленное

Задание № 13.

Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

1. злоупотребление служебным положением
2. дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
3. злоупотребление полномочиями
4. все выше указанные.

Задание № 14.

Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

1. да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
2. да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

3. законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

4. все выше перечисленное.

Задание № 15.

Какое из данных утверждений является правильным?

1. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
2. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
3. Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

Задание № 16.

Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

1. Федеральным законом
2. Указом Президента РФ
3. Постановлением Правительства РФ
4. Никто из выше перечисленных

Задание № 17.

В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

1. в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
2. в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

3. в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

4. нет правильного варианта

Задание № 18.

Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

1. сделка по приобретению земельного участка
2. сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.) +
3. сделка по приобретению предметов искусства
4. сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)

Задание № 19.

Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

1. представитель наниматель
2. лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
3. правоохранительные органы
4. комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Задание № 20.

Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

1. в письменной форме
2. в устной форме
3. не имеет значения
4. нет верного ответа.

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2 (ИОПК-2.1), УК-11(ИУК	11	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2),

	11.1, ИУК 11.2)		УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)
2	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	12	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)
3	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.5), УК-11(ИУК 11.2)	13	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)
4	ОПК-2 (ИОПК-2.7, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)	14	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)
5	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)	15	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)
6	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.3)	16	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)
7	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)	17	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)
8	ОПК-2 (ИОПК-2.4), УК-11 (ИУК 11.3)	18	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.4)
9	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1)	19	ОПК-2 (ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.4)
10	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.7), УК-11(ИУК 11.2, ИУК 11.3)	20	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1,2,3.4	11	1,2
2	3	12	2
3	1	13	4
4	1,2,3,4	14	3
5	3	15	2
6	2	16	3
7	1,3,4	17	4
8	4	18	1
9	2	19	2
10	3	20	3

Задание №1.

Что такое коррупция?

1. злоупотребление служебным положением
2. дача взятки
3. получение взятки
4. злоупотребление полномочиями

Задание №2.

Профилактика коррупции - это:

1. деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
3. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
4. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Задание №3.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

1. по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений
2. по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации
3. связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией
4. по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Задание №4.

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Задание № 5.

Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

1. да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
2. да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
3. законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.
4. нет правильного ответа.

Задание № 6.

В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

1. в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы
2. в течение двух лет после увольнения с гражданской службы
3. срок не установлен.
4. нет правильного варианта.

Задание № 7.

Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

1. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины
3. поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
4. заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Задание № 8.

Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего, либо бывшего гражданского служащего:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Уголовный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Задание № 9.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

1. не менее одной трети от общего числа членов комиссии
2. не менее двух третей от общего числа членов комиссии
3. не менее половины от общего числа членов комиссии

4. нет правильного варианта.

Задание № 10.

Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет наложение дисциплинарного взыскания
2. не влечет никаких правовых последствий
3.влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Задание № 11.

В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

5. если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
6. в случае деятельного раскаяния
7. если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
8. при возмещении причиненного вреда

Задание № 12.

Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

5. несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
6. правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
7. несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

8. все выше перечисленное

Задание № 13.

Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

1. злоупотребление служебным положением
2. дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
3. злоупотребление полномочиями
4. все выше указанные.

Задание № 14.

Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

5. да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
6. да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
7. законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.
8. все выше перечисленное.

Задание № 15.

Какое из данных утверждений является правильным?

1. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
2. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
3. Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

Задание №16.

В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

1. не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
2. не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
3. в течение месяца со дня получения подарка
4. не позднее 10 дней со дня получения подарка.

Задание №17.

Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1. федеральным законом
2. нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
3. муниципальным правовым актом
4. Указом Президента Российской Федерации

Задание №18.

В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки

1. не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
2. не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
3. в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
4. не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Задание №19.

При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая

может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

1. отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
2. до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
3. до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данном вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.
4. нет правильного варианта

Задание №20.

Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

1. наложение дисциплинарного взыскания
2. уголовная ответственность (штраф)
3. наложение административного штрафа
4. лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2)	11	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)
2	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.2, ИУК 11.4)	12	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)
3	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.3)	13	УК-11(ИУК 11.2)
4	ОПК-2 (ИОПК-2.7, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)	14	ОПК-2 (ИОПК-2.7, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)
5	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.5), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)	15	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.2, ИУК 11.4)
6	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)	16	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.6),
7	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	17	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)
8	ОПК-2 (ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.3)	18	ОПК-2 (ИОПК-2.3)
9	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.2)	19	УК-11(ИУК 11.1)
10	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	20	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.2, ИУК 11.3)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	3
2	3	12	2
3	2	13	1
4	1,2,3,4	14	2,3
5	1	15	3
6	2	16	2
7	1	17	4
8	1	18	1
9	3	19	2
10	1,3,4	20	3

Что такое коррупция?

1. Необходимое условие для существования российского общества
2. Удобный формат решения вопросов
3. Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности

металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа

4. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

Задание № 2.

Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

1. деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
2. деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
3. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
4. деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Задание № 3.

Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

1. В 2009 году
2. В 2010 году
3. В 2011 году
4. В 2012

Задание № 4.

На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
2. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Задание № 5.

Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

1. Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
2. Правительству Российской Федерации
3. Министерству образования и науки Российской Федерации
4. Всем перечисленным.

Задание № 6.

В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

1. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.
2. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. не раньше 1 мая года, следующего за отчетным.
4. не раньше 30 апреля года, следующего за ответным.

Задание № 7.

Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

1. граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

2. граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. все выше перечисленные.

4. никто из выше перечисленных.

Задание № 8.

Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

2. заниматься предпринимательской деятельностью лично.

3. иметь административное наказание

4. иметь уголовное прошлое

Задание № 9.

Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

1.до 25 тысяч рублей
2.от 25 до 150 тысяч рублей
3.от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
4.превышающие 1 миллион рублей

Задание № 10.

В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

1. в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

2. в понижении гражданского служащего в должности

3. в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

4. в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

Задание № 11.

В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:
1. в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи
2. в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3. в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
4. нет правильного варианта.

Задание № 12.

Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:
1. возможно, с письменного согласия председателя комиссии
2. недопустимо
3. данный вопрос не урегулирован
4. возможно, по решению руководителя государственного органа.

Задание №13.

В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:
1.если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело
2. такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены
3. если размер взятки менее 10 тысяч рублей
4. если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

Задание №14.

В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.
1. пенсионный фонд Российской Федерации
2. кредитные организации
3. налоговые органы Российской Федерации

4. фонд социального страхования Российской Федерации

Задание №15.

Коррупциогенный фактор - это:

1. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции
2. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции
3. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции
4. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

Задание №16.

В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

1. не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
2. не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
3. в течение месяца со дня получения подарка
4. не позднее 10 дней со дня получения подарка.

Задание №17.

Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1. федеральным законом
2. нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
3. муниципальным правовым актом
4. Указом Президента Российской Федерации

Задание №18.

В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки

1. не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
2. не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
3. в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
4. не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Задание №19.

При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

1. отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
2. до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
3. до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данном вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.
4. нет правильного варианта

Задание №20.

Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо

заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

1. наложение дисциплинарного взыскания
2. уголовная ответственность (штраф)
3. наложение административного штрафа
4. лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.2)	11	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2)
2	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)	12	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.2, ИУК 11.4)
3	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)	13	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.3)
4	ОПК-2 (ИОПК-2.7, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)	14	ОПК-2 (ИОПК-2.7, ИОПК-2.8), УК-11(ИУК 11.1)
5	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)	15	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.5), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.4)
6	ОПК-2 (ИОПК-2.5, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)	16	ОПК-2 (ИОПК-2.4, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.2)
7	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	17	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)
8	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.4)	18	ОПК-2 (ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.3)
9	ОПК-2 (ИОПК-2.2), УК-11(ИУК 11.1)	19	ОПК-2 (ИОПК-2.3), УК-11(ИУК 11.2)
10	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.4), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)	20	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.6), УК-11(ИУК 11.1, ИУК 11.3)

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	3
2	3	12	2
3	1,2	13	1

4	1,2,3,4	14	2,3
5	3	15	3
6	1,2,4	16	2
7	1,3,4	17	4
8	4	18	1
9	2	19	2
10	3	20	3

Задание № 1.

В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

1. непосредственного руководителя
2. представителя нанимателя
3.представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы
4. нет правильного ответа.

Задание № 2.

Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

1. да
2. нет
3. может с письменного разрешения представителя нанимателя
4. может с согласия непосредственного руководителя.

Задание № 3.

Служебная проверка проводится:

1. по решению представителя нанимателя

2. по письменному заявлению гражданского служащего

3. по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу
4. по заявлению третьих лиц.

Задание № 4.

В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего
2. данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего
3. данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего
4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему.

Задание № 5.

Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
2. не представляет
3. вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу
4. не верного ответа.

Задание № 6.

Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:

1. содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов
2. содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
3. содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа
4. содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей,

установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

Задание № 7.

Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

1. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины
3. поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
4. заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Задание № 8.

Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего, либо бывшего гражданского служащего:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Уголовный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Задание № 9.

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

1. не менее одной трети от общего числа членов комиссии
2. не менее двух третей от общего числа членов комиссии
3. не менее половины от общего числа членов комиссии
4. нет правильного варианта.

Задание № 10.

Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

1. влечет наложение дисциплинарного взыскания
2. не влечет никаких правовых последствий
3.влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
4. накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Задание № 11.

В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:
1. в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи
2. в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3. в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
4. нет правильного варианта.

Задание № 12.

Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе:
1. возможно, с письменного согласия председателя комиссии
2. недопустимо
3. данный вопрос не урегулирован
4. возможно, по решению руководителя государственного органа.

Задание №13.

В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

1.если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

2. такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

3. если размер взятки менее 10 тысяч рублей

4. если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

Задание №14.

В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

1. пенсионный фонд Российской Федерации

2. кредитные организации

3. налоговые органы Российской Федерации

4. фонд социального страхования Российской Федерации

Задание №15.

Коррупциогенный фактор - это:

1. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

2. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

3. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения

исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

4. положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

Задание №16.

В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

1. не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка
2. не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
3. в течение месяца со дня получения подарка
4. не позднее 10 дней со дня получения подарка.

Задание №17.

Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1. федеральным законом
2. нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
3. муниципальным правовым актом
4. Указом Президента Российской Федерации

Задание №18.

В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки

1. не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки

2. не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
3. в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
4. не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Задание №19.

При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

1. отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
2. до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
3. до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данном вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.
4. нет правильного варианта

Задание №20.

Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

1. наложение дисциплинарного взыскания
2. уголовная ответственность (штраф)
3. наложение административного штрафа
4. лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

6. Практические задачи.

Задача 1.

Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это …

Задача 2.

Перечислите пять ограничений, связанных с гражданской службой:

Задача 3.

Перечислите пять запретов, связанных с гражданской службой:

Задача 4.

Конфликт интересов – это

Задача 5.

Коррупциогенный фактор - это

Задача 6.

Что включает в себя противодействие коррупции?

Задача 7.

Приведите примеры коррупции и виды борьбы с ними.

Задача 8.

Какие меры могут быть использованы для борьбы с коррупцией ?