



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное / среднее общее образование)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2025

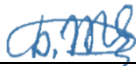
Воронеж 2025

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 20 декабря 2024 г. № 5.

Ответственный за разработку ППССЗ:

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки ППССЗ

ППССЗ определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации ППСС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования,

указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Устав АНОО ВО «ВЭПИ»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНОО ВО «ВЭПИ» (утверждено приказом от 26.09.2024 № 06-03.26.09.24.07);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «ВЭПИ» (утверждено приказом от 28.02.2023 № 06-03.28.02.23.23).

1.2. Общая характеристика ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ – формирование установленных ФГОС СПО общих и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для осуществления эффективной профессиональной деятельности в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования, а также для продолжения личностного и профессионального развития в течение всей жизни.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, практик	Всего часов
1. Профессиональная подготовка	2952
1.1. Социально- гуманитарный цикл	464
1.2.Общепрофессиональный цикл	1029
1.3.Профессиональный цикл	1243
1.3.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) Ведение бухгалтерского и налогового учета	541
1.3.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	352
1.3.3. Профессиональный модуль (ПМ.03) Выполнение работ по должности служащего	242
1.3.4. Преддипломная практика	108
1.4. Государственная итоговая аттестация	216

Нормативный срок освоения ППССЗ при заочной форме обучения составляет 134 недель, в том числе:

Наименование циклов, разделов, профессиональных модулей, практик	Всего часов
1. Профессиональная подготовка	2952
1.1. Социально- гуманитарный цикл	464
1.2.Общепрофессиональный цикл	1029
1.3.Профессиональный цикл	1243
1.3.1. Профессиональный модуль (ПМ.01) Ведение бухгалтерского и налогового учета	541
1.3.2. Профессиональный модуль (ПМ.02) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	352
1.3.3. Профессиональный модуль (ПМ.03) Выполнение работ по должности служащего	242
1.3.4. Преддипломная практика	108
1.4. Государственная итоговая аттестация	216

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Требования к результатам освоения ППСЗ

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
	ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Выполнение работ по должностям служащих Кассир и Калькулятор	ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Квалификация преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3.2. Материально-технические условия

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

- Спортивный зал

Залы:

- актовый зал.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.4. Нормативные затраты оказания услуг по реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ определяются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, а также учебно-методическими комплексами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающими реализацию контроля освоения ППССЗ. Соответствие ППССЗ содержанию и требованиям ФГОС СПО по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к условиям реализации ППСЗ отражено в приложениях к образовательной программе:

1. Учебном плане с календарным учебным графиком;
2. Рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
3. Программах практик;
4. Программе государственной итоговой аттестации;
5. Фондах оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
6. Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
7. Учебно-методических комплексах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
8. Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ;
9. Методических рекомендациях по выполнению лабораторных работ;
10. Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
11. Рабочей программе воспитания;
12. Календарном плане воспитательной работы.