**Автономная некоммерческая образовательная организация**
**высшего образования**
**«Воронежский экономико-правовой институт»**
**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «БУХПРОФИ»
_____ А.А. Любимцева
«15» января 2025 г.

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 2025.01.15 21:31:08 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«15» января 2025 г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Воронеж 2025

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 28 декабря 2024 г. № 5.

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Бойчак
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:
Т.Н. Бойчак, преподаватель

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

ВД: Ведение бухгалтерского и налогового учета.

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 1.1. | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| ПК 1.2. | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета |
| ПК 1.3. | Проводить расчет налогов и сборов |
| ПК 1.4. | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.5. | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности |
| ПК 1.6. | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности |

ВД: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПК 2.1. | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. |
| ПК 2.2. | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность |
| ПК 2.3. | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. |
| ПК 2.4. | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК 2.5. | Составлять финансовую модель бизнес-плана. |

## 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 профессионального цикла ППССЗ. Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами общепрофессионального цикла, как Основы бухгалтерского учета, Статистика, Экономика организации, Налоги и налогообложение, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретаемые в ходе учебной практики умения и первоначальный практический опыт необходимы для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла, а также для последующего прохождения производственной практики.

## 1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

1.3.1. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых

умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи учебной практики:

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся первичных практических умений и навыков в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

| Код | Наименование вида деятельности (компетенции) | Умения, знания и навыки |
|---|---|---|
| ВД 1 | Ведение бухгалтерского и налогового учета | |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | Уметь:<br>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |
| | | Знать:<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | Владеть навыками:<br>составления (оформления) первичных учетных документов<br>приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов<br>систематизации первичных учетных документов |

| | | |
|---|---|---|
| | | текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой<br>составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<br>подготовки первичных учетных документов для передачи в архив |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета | Уметь:<br>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта<br>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | | Знать:<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета<br>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)<br>методы учета затрат продукции (работ, услуг)<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда |
| | | Владеть навыками:<br>денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей<br>отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| ПК 1.3 | Проводить расчет налогов и сборов | Уметь:<br>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а |

| | | |
|---|---|---|
| | | также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды<br>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды |
| | | Знать:<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>судебная практика по налогообложению |
| | | Владеть навыками:<br>ведения налогового учета<br>исчисления и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды |
| ПК 1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Уметь:<br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | | Знать:<br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| | | Владеть навыками:<br>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта |
| ПК 1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности | Уметь:<br>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе<br>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта<br>сопоставлять данные аналитического учета с |

| | | |
|---|---|---|
| | | оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца<br>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета<br>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив<br>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | | Знать:<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | | Владеть навыками:<br>регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета<br>подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета<br>контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета<br>составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги<br>систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период<br>передачи регистров бухгалтерского учета в архив<br>отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
| ПК 1.6 | Использовать цифровые технологии | Уметь:<br>пользоваться компьютерными программами для |

| | | |
|---|---|---|
| | ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами |
| | | Знать:<br>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<br>современные технологии автоматизированной обработки информации<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета<br>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета |
| | | Владеть навыками:<br>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения<br>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации |
| ВД 2 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | |
| ПК 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | Уметь:<br>осуществлять документирование этапов инвентаризации<br>проводить фактический подсчет активов<br>Осуществлять инвентаризацию обязательств<br>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц |
| | | Знать:<br>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств<br>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации<br>порядок отражения в учете результатов инвентаризации |
| | | Владеть навыками:<br>обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта<br>сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей |

| | | |
|---|---|---|
| | | отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |
| ПК 2.2 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность | Уметь:<br>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта<br>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта<br>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность<br>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота<br>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы<br>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета<br>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица<br>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций<br>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы |
| | | Знать:<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и |

| | | |
|---|---|---|
| | | финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)<br>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<br>судебная практика по налогообложению |
| | | Владеть навыками:<br>формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br>обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки<br>составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте<br>обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки<br>обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив |
| ПК 2.3 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | Уметь:<br>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта<br>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте<br>осуществлять процесс восстановления |

| | | |
|---|---|---|
| | | бухгалтерского учета<br>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее<br>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний<br>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность<br>подготавливать и оформлять рабочие документы |
| | | Знать:<br>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<br>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности<br>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и |

| | | |
|---|---|---|
| | | компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении<br>основы налогового законодательства Российской Федерации<br>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации<br>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |
| | | Владеть навыками:<br>осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br>проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта<br>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля<br>выполнения отдельных аудиторских процедур (действий)<br>выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг<br>выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br>документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств |
| ПК 2.4 | Проводить анализ бухгалтерской | Уметь:<br>определять объем работ по финансовому анализу, |

| | | |
|---|---|---|
| | (финансовой) отчетности. | потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта<br>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта<br>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски |
| | | Знать:<br>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | | Владеть навыками:<br>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта |
| ПК 2.5 | Составлять финансовую модель бизнес-плана | Уметь:<br>определять объем работ по бизнес-планированию<br>формировать структуру бизнес-плана<br>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знать:<br>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | | Владеть навыками:<br>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана<br>составления бизнес-плана |

## 1.4. Общая трудоемкость учебной практики

| Форма обучения | Кол-во недель | Кол-во часов | Форма контроля |
|---|---|---|---|
| Очная | 3 | 108 | Дифференцированный зачет |
| Заочная | 3 | 108 | Дифференцированный зачет |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 2.1. Структура учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Объем часов | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | установочная конференция по практике;<br>инструктаж по охране труда | 6 | Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда |
| 2 | Основной этап | изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность;<br>выполнение производственных | 96 | Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | заданий под контролем руководителя практики от организации | | |
| 3 | Заключительный этап | анализ информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции по практике | 6 | Дифференцированный зачет |

## 2.2. Задание на учебную практику (УП.01.01)

| № п/п | Наименование вопросов (работ, заданий),подлежащих изучению в период практики | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. | Пройти инструктаж по технике безопасности | 2 | 2 |
| 2. | Изучить операции по учету кассовых операций и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 3. | Изучить операции по учету операций на расчетном счете и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 4. | Изучить операции по учету основных средств и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 6 | 6 |
| 5. | Изучить операции по учету нематериальных активов и их документальное оформление с применением программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 6. | Изучить операции по учету долгосрочных инвестиций, в том числе с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 2 | 2 |
| 7 | Изучить операции по учету запасов и их документальное оформление с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 6 | 6 |
| 8 | Изучить операции по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости, в том числе с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 6 | 6 |
| 9 | Изучить операции по учету готовой продукции, в том числе с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 10 | Изучить операции по учету дебиторской и кредиторской задолженности с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 11. | Изучить порядок начисления заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и | 8 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | формы оплаты труда; определения суммы удержаний из заработной платы; отражения в учете соответствующих операций с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | | |
| 12. | Изучить порядок отражения в учете собственного и заемного капитала организации, в том числе с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 6 | 6 |
| 13. | Изучить порядок отражения в бухгалтерском учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности, в том числе с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 2 | 2 |
| 14. | Изучить порядок отражения в учете расчетов с внебюджетными фондами с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 15. | Изучить порядок отражения в учете расчетов по налогам с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 6 | 6 |
| 16. | Подготовить отчетную документацию по итогам практики | 4 | 4 |
| Всего часов | | 72 | 72 |

## 2.3. Задание на учебную практику (УП.02.01)

| № п/п | Наименование вопросов (работ, заданий),подлежащих изучению в период практики | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. | Пройти инструктаж по технике безопасности | 2 | 2 |
| 2. | Проверить действительное соответствие фактического наличия имущества организации данным бухгалтерского учета. | 2 | 2 |
| 3. | Отразить в учете операции по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе с применением бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. | 4 | 4 |
| 4. | Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, в том числе с применением офисных программ. | 6 | 6 |
| 5. | Заполнить актуальные формы Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах, налоговые декларации, в том числе с применением офисных программ. | 6 | 6 |
| 6. | Выполнить анализ работы организации с дебиторами и кредиторами; оценку источников финансирования организации; анализ ликвидности баланса, в том числе с применением офисных программ. | 4 | 4 |
| 7. | Выполнить анализ платёжеспособности и кредитоспособности, доходов и расходов организации, в том числе с применением офисных программ. | 6 | 6 |
| 8. | Подготовить отчетную документацию по итогам практики | 6 | 6 |
| Всего часов | | 36 | 36 |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Общие требования

Общие требования к организации образовательного процесса: учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

## 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2.1. Реализации программы учебной практики осуществляется в лаборатория Учебная бухгалтерия.

Оснащение Учебной бухгалтерии включает:

Оборудование:

– рабочие места по числу обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с установленным на них профессиональным программным обеспечением, справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» или «ГАРАНТ», программами для офисной работы;

– рабочее место преподавателя, оборудованное аналогичным образом.

Средства обучения:

– персональные компьютеры;
– программный комплекс «1С: Бухгалтерия»;
– справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «ГАРАНТ»;
– комплект учебно-методической документации.

## 3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;

- прохождение повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

## 3.4. Информационное обеспечение

### 3.4.1. Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569577

### 3.4.2. Дополнительные источники

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536021

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354

### 3.4.3. Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

30. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

31. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

32. Федеральный стандарт «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н;

33. Федеральный стандарт «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н;

34. Федеральный стандарт «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

35. Федеральный стандарт «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н;

36. Федеральный стандарт «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;

37. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

54. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

56. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

57. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

58. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

60. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

61. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

63. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и

(или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

68. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

69. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

### 3.4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.nalog.ru - информационные сайты ФНС России;
2. http://www.nalogkodeks.ru – сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
3. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
4. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru

### 3.4.5. Перечень программного обеспечения

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочная правовая система ГАРАНТ
3. Программный комплекс «1С: Бухгалтерия»
4. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
5. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
6. Программа-браузер Yandex (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).

## 3.5. Методические рекомендации по организации практики

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в образовательной организации.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от образовательной организации, которым назначается преподаватель, отвечающий требованиям, указанным в подп. 3.3 настоящей программы.

В обязанности руководителя практики:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику;
- принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения учебной практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется с помощью компьютерной техники. Исправления в Отчете не допускаются.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, задание на практику, выполнение задания на практику, результаты прохождения практики, приложения к отчету.

К отчету по учебной практике прилагается аттестационный лист по учебной практике и документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на учебную практику.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы отчетности | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | - правильно создать документ на ПК;<br>- правильно заполнить документ на ПК;<br>- заполнить расчетные документы;<br>- работать на ПК | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета | - провести денежное измерение разных объектов бухгалтерского учета | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов | - определить источники уплаты налогов;<br>- оформить бухгалтерскими записями начисление и перечисление налогов и сборов | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | - составить и редактировать рабочий план счетов;<br>- составить бухгалтерскую проводку | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 1.5 Осуществлять текущую | - осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение | Дневник прохождения практики, | Накопительная оценка по результатам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности | хозяйственных операций;<br>- работать на ПК по учету затрат, закрытию счетов | аттестационный лист,<br>отчет о практике | выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | - использовать для ведения бухгалтерского учета профессиональное программное обеспечение | Дневник прохождения практики,<br>аттестационный лист,<br>отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | - провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации<br>- отразить бухгалтерскими проводками недостачу или излишки имущества организации | Дневник прохождения практики,<br>аттестационный лист,<br>отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность | - отразить на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации;<br>- составить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;<br>- отразить информацию об имуществе и обязательствах в бухгалтерской финансовой отчетности;<br>- составить налоговую отчетность | Дневник прохождения практики,<br>аттестационный лист,<br>отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | - провести оценку достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | Дневник прохождения практики,<br>аттестационный лист,<br>отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской | - провести анализ имущественного состояния организации; | Дневник прохождения практики, | Накопительная оценка по результатам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (финансовой) отчетности. | - провести финансовый анализ организации; -провести экономический анализ организации | аттестационный лист, отчет о практике | выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |
| ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана. | - составить финансовую модель бизнес-плана организации | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике |

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; -отслеживание периодической печати профессионального содержания. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в | - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |

| | | |
|---|---|---|
| различных жизненных ситуациях | жизненных планов;<br>- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем<br>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;<br>- умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников<br>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;<br>- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности, эффективно разрешать конфликты; | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - знание и соблюдение конституционных прав и обязанностей, законов; - осуществление деятельности на основе правопорядка и традиционных российских духовно-нравственных ценностей; -участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении; - осуществлять подготовку к выполнению воинского долга; - проявлять сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня | - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |

| | | |
|---|---|---|
| физической подготовленности | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |

## 4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

4.2.1.Критерии оценивания результатов учебной практики руководителем практикой от организации:

| Вид оценки | Выполнение программы практики | Участие в учебном процессе | Приобретение практического опыта |
|---|---|---|---|
| «Отлично» | Полностью и качественно | Активно и творчески | По всем запланированным видам работ |
| «Хорошо» | Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров | Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка | По всем запланированным видам работ |
| «Удовлетворительно» | С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ | Эпизодически и безынициативно | Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине |
| «Неудовлетворительно» | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка | | |

4.2.2. Критерии оценивания отчетной документации по учебной практике:

| Вид оценки | Выполнение плана-задания по практике | Оформление отчетной документации |
|---|---|---|
| «Отлично» | Полностью и качественно | В полной мере в соответствии с установленными требованиями |
| «Хорошо» | С небольшими отклонениями | В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления |
| «Удовлетворительно» | Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично | Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации |
| «Неудовлетворительно» | Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию | |

4.2.3.Критерии оценивания защиты Отчета по учебной практике во время дифференцированного зачета по практике:

| Вид оценки | Основные положения отчета и выводы | Ответы на вопросы |
|---|---|---|
| «Отлично» | Изложил грамотно, сделал собственные выводы | Аргументировано ответил на все вопросы |
| «Хорошо» | Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях | Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно |
| «Удовлетворительно» | Показал недостаточное понимание сути заданий | На многие вопросы не дал правильных ответов |
| «Неудовлетворительно» | Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы | |