Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 11:22:40 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«21» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика
(тип практики)

37.04.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психологическое консультирование участников образовательных отношений
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа учебной (педагогической практики) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование участников образовательных отношений».

Рабочая программа учебной (педагогической практики) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «17» октября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Губкинский филиал
Уваров В.М.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж»
Чернусских Ю.Л.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

1. Общая характеристика рабочей программы учебной (педагогической практики) практики

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: педагогическая практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: направлена на реализацию и оценку учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, и использование дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по психологии.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика относится к части Блока 2 «Практика». Данная практика базируется на освоении дисциплины (модуля) «Методология научных исследований».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты данной практики: «Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития», «Качественные и количественные методы исследования в психологии и педагогике», «Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика)», «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (педагогической практики) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (педагогической практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода для анализа проблемных ситуаций. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как целостную систему. Владеть: навыками выявления составляющих проблемной ситуации и установления связи между ними.
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты	Знать: доступные источники

	решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	информации для решения проблемной ситуации. Уметь: проводить критический анализ доступных источников информации для решения проблемной ситуации. Владеть: навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знать: возможные варианты решения проблемной ситуации Уметь: последовательно, пошагово решать проблемные ситуации. Владеть: навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: нормы государственного языка РФ и иностранного языка. Уметь: использовать нормы государственного языка РФ и иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками составления документов (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.
	ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знать: правила представления результатов академической и профессиональной деятельности. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
	ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии. Уметь: применять современные коммуникативные технологии при участии в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа	Знать: сущность разнообразия культур.

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками взаимодействия.
	ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: сущность межкультурного взаимодействия. Уметь: демонстрировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия.
ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать: методологические основы и современные методы научного исследования в сфере образовательных отношений. Уметь: использовать знание методологических основ и современных методов научного исследования в сфере в сфере образовательных отношений. Владеть: навыками использования. методологических основ и современных методов научного исследования в сфере в сфере образовательных отношений.
	ИОПК-1.2. Организует научное исследование в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы современной методологии в сфере образовательных отношений. Уметь: организовывать научное исследование в сфере образовательных отношений. Владеть: навыками организации научного исследования в сфере образовательных отношений.
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИОПК-9.1. Знает функции управления психологической практикой	Знать: функции управления психологической практикой. Уметь: выделять основные функции управления психологической практикой. Владеть: навыками управления психологической практикой.
	ИОПК-9.2. Выполняет основные функции управления психологической практикой	Знать: аспекты управления психологической практикой. Уметь: выполнять основные функции управления психологической практикой. Владеть: навыками выполнения основных функций управления психологической практикой.
ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп	ИОПК-10.1. Знает новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики, а также при организации инклюзивного образования	Знать: новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики, а также при организации инклюзивного образования. Уметь: использовать новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики, а также при организации инклюзивного

населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования		образования. Владеть: навыками использования новейших разработок в области образования и психологической науки и практики, а также при организации инклюзивного образования.
	ИОПК-10.2. Осуществляет педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования	Знать: образовательные потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения. Уметь: использовать новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования. Владеть: навыками организации инклюзивного образования.
ПК-6 Способен разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологиях и способах проектирования безопасной и комфортной образовательной среды	Знать: современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды. Уметь: использовать современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды. Владеть: навыками проектирования безопасной и комфортной образовательной среды.
	ИПК-6.2. Разрабатывает психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе	Знать: условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе. Уметь: учитывать условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе при разработке психологические рекомендаций. Владеть: навыками разработки психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом

		возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.
ПК-9 Способен осуществлять консультативную деятельность с обучающимися по проблемам самопознания, профессионального самоопределения	ИПК-9.1. Знает современные теории и методы консультирования, приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать: современные теории и методы консультирования, приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся. Уметь: использовать знания возрастных норм развития обучающихся, этических норм организации и проведения консультативной работы. Владеть: навыками организации и проведения консультативной работы.
	ИПК-9.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками	Знать: аспекты выбора обучающимися дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. Уметь: применять знания по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками при проведении индивидуальных и групповых консультации обучающихся. Владеть: навыками проведения индивидуальных и групповых консультации обучающихся.
ПК-10 Способен осуществлять консультативную деятельность с субъектами образовательного процесса по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы. Уметь: применять знание современных теорий и методов консультирования, этических норм при организации и проведении консультативной работы. Владеть: навыками организации и проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с администрацией образовательной организации, педагогами, преподавателями, родителями (законными представителями) с целью организации эффективных взаимодействий	Знать: аспекты осуществления консультативной деятельности. Уметь: использовать приемами работы с администрацией образовательной организации, педагогами, преподавателями, родителями (законными представителями) с целью организации эффективных взаимодействий.

		Владеть: навыками организации эффективных взаимодействий с администрацией образовательной организации, педагогами, преподавателями, родителями (законными представителями).

3. Объём учебной (педагогической практики) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной (педагогической практики) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
1	4	216	4	96	116	-	212	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
2	4	216	4	96	116	-	212	6	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной (педагогической практики) практики

4.1. Структура учебной практики (педагогической практики) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**1 этап Подготовительный**	Установочная конференция	2	Заявление о предоставлении места прохождения практики
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	7	Опрос
		Ознакомление с производственной структурой и деятельностью образовательной	22	Краткая характеристика организации. Опрос.

		организации		
2	**2 этап Производственный**	Ознакомление с содержанием и спецификой педагогической деятельности образовательной организации	23	Анализ результатов с места прохождения практики
		Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации	18	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подбор материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов при подготовке лекции, семинарского, практического занятий	36	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подготовка к проведению лекции, семинарского, практического занятий и других форм организации учебного процесса	27	Анализ результатов с места прохождения практики
		Проведение лекции, семинарского, практического занятия. Анализ проведенного занятия	27	Анализ результатов с места прохождения практики
3	**3 этап Итоговый**	Составление отчета о практике	45	Проверка отчета
		Защита отчета о практике в профильной организации.	7	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Участие в итоговой конференции	2	Проверка отчета Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной (педагогической практики) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) и ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководителем практики от профильной организации) (далее руководитель практики от профильной организации) в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1 УК-4	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2		Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью образовательной организации	2
3	УК-4	Ознакомиться с содержанием и спецификой педагогической деятельности образовательной организации	3
4	ОПК-9	Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации	3
5	ОПК-1	Подобрать учебный материал для раскрытия соответствующих тем и вопросов	3
6	ОПК-1	Подготовиться к проведению лекции, семинарского, практического занятий и других форм организации учебного процесса	3
7	ОПК-10 ПК-6 ПК-9 ПК-10	Провести лекцию, семинарское, практическое занятия	3
8	УК-1 УК-4 УК-5	Составить отчет о практике	5
9		Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной (педагогической практике) практике

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время

прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю по практической подготовке от института (руководителю практики от института по направлению подготовки) и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной (педагогической практике) практике

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной (педагогической практике) практике, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной (педагогической практики) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16666-8.	Подготовительный этап Итоговый этап	https://urait.ru/bcode/583467

2	Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебник для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9.	Производственный этап	https://urait.ru/bcode/565615
3	Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5.	Производственный этап	https://urait.ru/bcode/582854

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной (педагогической практики) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
3	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение учебной (педагогической

практики) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Психологическая лаборатория Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			«Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации учебной (педагогической практики) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Педагогическая практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в образовательной организации, в выполнении различных заданий, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) проводится установочная конференция для обучающихся. На конференции обучающиеся получают:

программу и методические рекомендации по практике;

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые составляет руководитель по практической подготовке от института (руководитель практики от института по направлению подготовки);

рабочий график (план) проведения практики, в котором определяется объем, тематика и содержание намеченных занятий.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Устанавливается связь с профильной организацией, совместно с руководителем практики от профильной организации практиканты распределяются по рабочим местам.

Согласовываются индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обсуждаются вопросы по совершенствованию практики, оказывается методическая помощь практикантам, обсуждаются меры по устранению недостатков по организации и проведению практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

систематичность работы обучающегося в период практики;

степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;

степень активности участия во всех направлениях деятельности организации;

качество выполнения индивидуальных заданий по практике;

профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике. При заполнении отчета по практике

назвать отделы, кратко охарактеризовать содержание их работы;

перечислить, навыками оформления каких документов практикант овладел;

перечислить, какой конкретный материал собрал практикант (образцы документов, копии разработанных документов, разработанных им в ходе практики).

К отчету прилагается конспект лекции, семинарского и практического занятий, а также диагностические материалы при наличии (копии и образцы документов, таблицы, схемы и т.п.).

Обучающийся заполняет отчет с приложениями по практике согласно требованиям, установленным локальными нормативными актами Института.