Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 11:22:39 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«21» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях
(тип практики)

37.04.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психологическое консультирование участников образовательных отношений
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа производственной (производственной практики в профильных организациях) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование участников образовательных отношений».

Рабочая программа производственной (производственной практики в профильных организациях) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «17» октября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой Л.В. Абдалина

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» Губкинский филиал
Уваров В.М.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж»
Чернусских Ю.Л.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Профессор Л.В. Абдалина

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: становление профессиональной идентичности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Данная практика базируется на освоении дисциплин (модулей) «Методология научных исследований»; «Инновационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Теоретические основы и технологии оказания психологической помощи», и др.

Результаты данной практики, необходимы в последующем для прохождения «Производственной (научно-исследовательской (квалификационной) практики) практика», «Производственной (преддипломной практики) практики»; итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (производственной практики в профильных организациях) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (производственной практики в профильных организациях) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода для анализа проблемных ситуаций. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как целостную систему. Владеть: навыками выявления составляющих проблемной ситуации и установления связи

		между ними.
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: доступные источники информации для решения проблемной ситуации. Уметь: проводить критический анализ доступных источников информации для решения проблемной ситуации. Владеть: навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знать: возможные варианты решения проблемной ситуации Уметь: последовательно, пошагово решать проблемные ситуации. Владеть: навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знать: особенности формирования эффективной команды. Уметь: использовать особенности формирования эффективной команды для достижения поставленной цели. Владеть: навыками формирования эффективной команды.
	ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знать: особенности командного взаимодействия. Уметь: эффективно организовывать и координировать командное взаимодействие. Владеть: навыками эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
	ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии. Уметь: применять современные коммуникативные технологии при участии в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: сущность разнообразия культур. Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками взаимодействия.
	ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Знать: сущность межкультурного взаимодействия. Уметь: демонстрировать способность анализировать и

	взаимодействия	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знать: стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности. Уметь: определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. Владеть: навыками реализации собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знать: понятие рефлексия, деятельность, самооценка. Уметь: проводить рефлексию своей деятельности. Владеть: навыками разработки и способами совершенствования своей деятельности.
ПК-2. Способен разрабатывать программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся и воспитанников, коррекционных программ	ИПК-2.1. Знает методы организационно-методического сопровождения программ развития, воспитания и социализации, коррекционных программ	Знать: особенности развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников. Уметь: выбирать методы организационно-методического сопровождения программ развития, воспитания и социализации, коррекционных программ. Владеть: методами организационно-методического сопровождения программ развития, воспитания и социализации, коррекционных программ.
	ИПК-2.2. Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей развития универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционные программы	Знать: особенности образовательной среды, обеспечивающей развитие универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников. Уметь: разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды. Владеть: навыками разработки психологических рекомендации по проектированию образовательной среды, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ.
ПК-4. Способен осуществлять информирование субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся и мерах по оказанию им	ИПК-4.1. Знает формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся	Знать: формы и направления, приемы и методы психологического просвещения. Уметь: учитывать образовательные потребности и индивидуальные возможности обучающихся.

различного вида психологической помощи		Владеть: навыками психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
	ИПК-4.2. Разрабатывает и реализует программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся	Знать: факторы, препятствующих развитию личности детей. Уметь: реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся. Владеть: навыками разработки программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.
ПК-5. Способен выявлять условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся и планировать и реализовывать совместно с педагогом превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения	ИПК-5.1. Знает закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций	Знать: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах. Уметь: использовать закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций. Владеть: навыками реализации совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения.
	ИПК-5.2. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся	Знать: особенности неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся. Уметь: планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся. Владеть: навыками организации работы по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся.
ПК-6. Способен разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологиях и способах проектирования безопасной и комфортной	Знать: современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды.

своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер	образовательной среды	Уметь: использовать современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды. Владеть: навыками проектирования безопасной и комфортной образовательной среды.
	ИПК-6.2. Разрабатывает психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе	Знать: условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе. Уметь: учитывать условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе при разработке психологические рекомендаций. Владеть: навыками разработки психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.
ПК-7. Способен проводить психологическую диагностику с использованием современных технологий	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией психодиагностики, классификацией психодиагностических методов, их возможностями и ограничениями, предъявляемыми к ним требованиями; методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и развивающие задачи	Знать: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования. Уметь: пользоваться методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и развивающие задачи. Владеть: навыками решения диагностических и развивающих задач.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	Знать: диагностический инструментарий, адекватный целям исследования. Уметь: планировать диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария. Владеть: навыками проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.

ПК-8. Способен составлять психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации субъектов образовательного процесса в проблемах личностного и социального развития обучающихся, определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся	ИПК-8.1. Знает способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования	Знать: способы интерпретации результатов психодиагностического обследования. Уметь: представлять результаты психодиагностического обследования. Владеть: навыками составления психолого-педагогического заключения по результатам диагностического обследования.
	ИПК-8.2. Диагностирует интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания, составляет психологические заключения и портреты личности обучающихся и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывает способы их коррекции	Знать: особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания. Уметь: составлять психологические заключения и портреты личности обучающихся. Владеть: навыками разработки способов коррекции интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей, препятствующих нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания.
ПК-10. Способен осуществлять консультативную деятельность с субъектами образовательного процесса по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы	Знать: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы. Уметь: применять знание современных теорий и методов консультирования, этических норм при организации и проведении консультативной работы. Владеть: навыками организации и проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с администрацией образовательной организации, педагогами, преподавателями, родителями (законными представителями) с целью организации эффективных взаимодействий	Знать: аспекты осуществления консультативной деятельности. Уметь: использовать приемами работы с администрацией образовательной организации, педагогами, преподавателями, родителями (законными представителями) с целью организации эффективных взаимодействий. Владеть: навыками организации эффективных взаимодействий с администрацией образовательной организации, педагогами, преподавателями, родителями (законными представителями).

3. Объём производственной (производственной практики в профильных организациях) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (производственной практики в профильных организациях) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	2	108	4	48	56	-	104	3	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

4.1. Структура производственной (производственной практики в профильных организациях) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**1 этап Подготовительный**	Установочная конференция	2	Заявление о предоставлении места прохождения практики
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	7	Опрос
		Ознакомление с производственной структурой и деятельностью профильной организации	9	Краткая характеристика организации. Опрос.
2	**2 этап Производственный**	Анализ специфики работы психолога в профильной организации	9	Анализ результатов с места прохождения практики

		Анализ специфики работы с документацией, необходимой в практической деятельности психолога	9	Анализ результатов с места прохождения практики
		Подготовка и проведение психодиагностического обследования.	18	Анализ результатов с места прохождения практики
		Обработка полученного диагностического материала.	9	Анализ результатов с места прохождения практики
		Составление программы коррекционной работы и ее проведение.	18	Анализ результатов с места прохождения практики
3	**3 этап Итоговый**	Составление отчета о практике	18	Проверка отчета
		Защита отчета о практике в профильной организации.	7	Защита отчета. Зачет с оценкой
		Участие в итоговой конференции	2	Проверка отчета Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (преддипломной практики) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) и ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководителем практики от профильной организации) (далее руководитель практики от профильной организации) в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	1

	УК-3 УК-5	безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	
2		Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью профильной организации	1
3	УК-6 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Проанализировать специфику работы психолога в профильной организации	1
4		Проанализировать специфику работы с документацией, необходимой в практической деятельности психолога	1
5		Подготовить и провести психодиагностическое обследование.	2
6		Обработать полученный диагностический материал.	1
7		Составить программу коррекционной работы для ее проведения.	2
8	УК-1 УК-3 УК-5	Составить отчет о практике	2
9		Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной (производственной практике в профильных организациях) практике

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

подготовке от института (руководителю практики от института по направлению подготовки) и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя

практики от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной (производственной практике в профильных организациях) практике

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (преддипломной практике) практике, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16666-8.	Подготовительный этап Итоговый этап	https://urait.ru/bcode/583467
2	Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебник для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9.	Производственный этап	https://urait.ru/bcode/565615
3	Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5.	Производственный этап	https://urait.ru/bcode/582854

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
3	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений;	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Психологическая	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	лаборатория Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
4	Компьютерный холл Аудитория для	30 персональных компьютеров с доступом к	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	самостоятельной работы обучающихся	сети Интернет, компьютерные столы, стулья	от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028); 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Производственная практика в профильных организациях призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в образовательной организации, в выполнении различных заданий, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) проводится установочная конференция для обучающихся. На конференции обучающиеся получают:

программу и методические рекомендации по практике;

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые составляет руководитель по практической подготовке от института (руководитель практики от института по направлению подготовки);

рабочий график (план) проведения практики, в котором определяется объем, тематика и содержание намеченных занятий.

Практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Устанавливается связь с профильной организацией, совместно с руководителем практики от профильной организации практиканты распределяются по рабочим местам.

Согласовываются индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Руководителем по практической подготовке от института (руководителем практики от института по направлению подготовки) и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обсуждаются вопросы по совершенствованию практики, оказывается методическая помощь практикантам, обсуждаются меры по устранению недостатков по организации и проведению практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ

в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

систематичность работы обучающегося в период практики;

степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;

степень активности участия во всех направлениях деятельности организации;

качество выполнения индивидуальных заданий по практике;

профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике. При заполнении отчета по практике

назвать отделы, кратко охарактеризовать содержание их работы;

перечислить, навыками оформления каких документов практикант овладел;

перечислить, какой конкретный материал собрал практикант (образцы документов, копии разработанных документов, разработанных им в ходе практики).

К отчету прилагается конспект лекции, семинарского и практического занятий, а также диагностические материалы при наличии (копии и образцы документов, таблицы, схемы и т.п.).

Обучающийся заполняет отчет с приложениями по практике согласно требованиям, установленным локальными нормативными актами Института.