



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки  
стоимости имущества  
(наименование дисциплины)

Оценка стоимости предприятия (бизнеса)  
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника специалист в оценочной деятельности  
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики

Протокол от «19» сентября 2024 г. № 2

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.Э. Ахмедов

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.Э. Ахмедов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

М.А. Шаталов

(инициалы, фамилия)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДПП профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	<b>1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»</b>	Устный опрос, выполнение письменных домашних заданий и др.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устный ответ, доклад, реферат
2	<b>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</b>	самостоятельная работа, тестирование и др.	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Тесты, сообщения
3	<b>3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»</b>	Зачёт	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Зачёт, тесты

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

В зависимости от успеваемости слушателя в течение курса и на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - выставляется слушателю, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их.

«Не зачтено» - выставляется слушателю, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания программы дисциплины.

### 3. Типовые контрольные задания

#### Тесты по дисциплине

#### Вариант 1

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):

1. Представитель в гражданском процессе является:

- а) лицом, участвующим в деле;
- б) лицом, защищающим свои права и интересы;
- в) лицом, содействующим осуществлению правосудия;
- г) не является участником процесса.

2. Способность приобретать гражданско-процессуальные права и выполнять обязанности называется:

- а) правосубъектностью;
- б) правоспособностью;
- в) дееспособностью;
- г) деликтоспособностью.

3. Лицо, в отношении которого исключено существование в момент возбуждения дела предположения о принадлежности ему спорного материального права, является:

- а) истцом;
- б) ответчиком;
- в) ненадлежащим истцом;
- г) ненадлежащим ответчиком.

4. Распорядительными правами обладают:

- а) стороны;
- б) все лица, участвующие в деле;
- в) любой участник гражданского процесса;
- г) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования на предмет спора.

5. Замена ненадлежащего ответчика зависит от согласия:

- а) третьего лица;
- б) судьи, рассматривающего дело;
- в) самого ответчика;
- г) истца.

#### Вариант 2

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):

1. Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования на предмет спора, привлекается к участию в деле:

- а) по требованию суда;
- б) по просьбе истца;

- в) по просьбе прокурора;
  - г) с согласия самого третьего лица.
2. Вопрос об обязанности участия прокурора в гражданском процессе по делам о восстановлении на работе:
- а) урегулирован нормативным актом;
  - б) решается самим прокурором;
  - в) решается судом;
  - г) решается истцом.
3. Основанием привлечения для участия в процессе третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования на предмет спора, является:
- а) заявление ответчика;
  - б) решение суда;
  - в) предъявление к нему иска;
  - г) возможность предъявления к нему регрессного иска.
4. Одновременное рассмотрение основного и регрессного иска в суде:
- а) невозможно;
  - б) допускается по делам о восстановлении на работе;
  - в) допускается по усмотрению суда;
  - г) возможно по заявлению сторон.
5. Прокурор, предъявивший иск в интересах другого лица, обладает правами истца, за исключением:
- а) права отказаться от иска;
  - б) права изменить размер исковых требований;
  - в) права изменить предмет иска;
  - г) права заключить мировое соглашение.

### Вариант 3

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):
1. Размер государственной пошлины, взимаемой при предъявлении иска:
- а) установлен законом;
  - б) устанавливается судом при принятии заявления;
  - в) определяется сторонами;
  - г) определяется истцом.
2. Размер судебных издержек зависит:
- а) от размера государственной пошлины;
  - б) от фактически понесенных расходов;
  - в) от цены иска;
  - г) от усмотрения суда.
3. Цена иска об истребовании имущества из чужого незаконного владения:
- а) определяется по усмотрению истца;
  - б) устанавливается судом;

в) определяется стоимостью имущества;

г) определяется сторонами.

4. При цене иска в 11 500 руб. размер гос. пошлины равен:

а) 255 руб.;

б) 455 руб.;

в) 475 руб.;

г) 485 руб.

5. К издержкам, связанным с рассмотрением гражданского дела, относятся:

а) государственная пошлина;

б) истребуемая сумма;

в) расходы по розыску ответчика;

г) государственная пошлина и истребуемая сумма.

#### Вариант 4

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):

1. Уплаченная государственная пошлина возвращается в случае:

а) отказа в принятии заявления;

б) приостановления производства по делу;

в) отложения разбирательства дела;

г) просьбы истца.

2. В исках о взыскании алиментов цена иска определяется:

а) доходами лица, обязанного уплачивать алименты;

б) совокупностью платежей за год;

в) совокупностью платежей за три года;

г) судебными издержками по делу.

3. Общий срок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству составляет:

а) 7 дней;

б) 10 дней;

в) 25 дней;

г) месяц.

4. Течение всех процессуальных сроков приостанавливается в связи:

а) с отложением разбирательства дела;

б) с приостановлением производства по делу;

в) с оставлением заявления без рассмотрения;

г) с отказом принятия искового заявления.

5. Могут быть восстановлены:

а) сроки, назначенные судом;

б) любые сроки;

в) сроки, установленные законом;

г) сроки подготовки дела к разбирательству.

## Вариант 5

1. Дайте ответы на тестовые задания, выбрав правильный вариант из числа предложенных (укажите вопрос и правильный вариант ответа):

1. Судам общей юрисдикции подведомственны споры:

- а) об обжаловании отказа в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) о несостоятельности (банкротстве);
- в) о восстановлении на работе;
- г) экономические споры.

2. Критерии разграничения подведомственности между судами и арбитражными судами:

- а) субъектный;
- б) предметный;
- в) предметный и субъектный;
- г) ни тот, ни другой.

3. Несоблюдение правил о подведомственности на стадии возбуждения дела влечет:

- а) отказ в принятии заявления;
- б) прекращение производства по делу;
- в) передачу дела в другой суд;
- г) отложение разбирательства по делу.

4. Родовая подсудность – это разграничение компетенции:

- а) между звеньями судебной системы по роду дел;
- б) между судами одного звена;
- в) между юрисдикционными органами;
- г) между судом и арбитражным судом.

5. Определите подсудность иска Пахомовой С.В., проживающей в г. Воронеже, к Петрову М.К., проживающему в г. Белгороде, о возмещении вреда, причиненного в результате ДТП (произошедшего в Острогожске):

- а) Воронеж;
- б) Белгород;
- в) Острогожск;
- г) по выбору истца.

**Перечень тем рефератов**

1. Сущность права.
2. Система нормативного регулирования.
3. Элементы права.
4. Правовые нормы.
5. Методы права.
6. Отрасли права.
7. Источники права.
8. Конституция РФ.

9. Конституционный строй РФ.
10. Демократическое государство и его особенности.
11. Личные права и свободы человека в праве РФ.
12. Политические права и свободы человека в РФ.
13. Гарантии реализации прав и свобод.
14. Обязанности гражданина и его права.
15. Предмет, метод, источники гражданского законодательства.
16. Гражданские правоотношения.
17. Граждане в праве РФ.
18. Юридические лица в праве РФ.
19. Право собственности в РФ.
20. Общие положения о договорах.

### **Список вопросов к зачету**

1. Понятие права.
2. Право в системе нормативного регулирования.
3. Признаки права.
4. Структура правовой нормы.
5. Система права.
6. Характеристика отраслей права.
7. Понятие и виды источников права.
8. Конституция РФ как основной закон.
9. Основы конституционного строя.
10. Демократическое государство, республиканская форма правления.
11. Личные права и свободы человека и гражданина.
12. Политические права и свободы человека и гражданина.
13. Гарантии реализации прав и свобод.
14. Обязанности граждан РФ.
15. Предмет, метод, источники гражданского права.
16. Понятие гражданского правоотношения. Субъект и объект.
17. Граждане как субъекты ГП.
18. Юридические лица как субъекты ГП.
19. Право собственности.
20. Общие положения о договорах.
21. Понятие и особенности административных правоотношений.
22. Административные правонарушения и административная ответственность.
23. Понятие уголовного права.
24. Уголовно-правовые отношения.
25. Уголовно-правовая ответственность.
26. Понятие административных отношений.
27. Административное право.
28. Уголовное право.
29. Уголовные отношения.



## 30. Виды уголовной ответственности.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

- **Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

- **В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

- **Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

- **Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется

- В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

- При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный слушателю реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Слушатель, не получивший зачет по реферату, к экзамену или зачету не допускается.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. *Титульный лист* не нумеруется.

В зависимости от успеваемости слушателя в течение курса и на основании теоретического опроса выставляются:

«Зачтено» - выставляется слушателю, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их.

«Не зачтено» - выставляется слушателю, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания программы дисциплины.