



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и аудит
(наименование дисциплины)

Оценка стоимости предприятия (бизнеса)
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника специалист в оценочной деятельности
(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики

Протокол от «19» сентября 2024 г. № 2

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.Э. Ахмедов

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.Э. Ахмедов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

М.А. Шаталов

(инициалы, фамилия)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДПП профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	Устный опрос, выполнение письменных домашних заданий и др.	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Устный ответ, доклад, реферат
2	2 ЭТАП «Рубежный контроль»	Самостоятельная работа, тестирование и др.	ПК-8. Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.	Тесты, сообщения
3	3 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»	Экзамен	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ПК-8. Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.	Экзамен, тесты

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Компетенции	Критерии оценки			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Правильно обосновывает принятые решения	Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач	Нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении и практических задач	С большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

ПК-8. Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели	Может собрать и анализировать данные, и рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Испытывает некоторые затруднения при анализе и расчете экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проводит анализ, но на многие вопросы не дает правильных ответов	Не способен осуществить сбор и расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
---	---	--	--	---

В зависимости от успеваемости слушателя в течение курса и на основании теоретического опроса выставляются:

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
2. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач слушатель использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчетов;

3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

3. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Тесты по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Рассчитайте сумму НДС, причитающуюся к уплате в бюджет, если продажная стоимость продукции без НДС – 100 300 руб.

- а) 15 300;
- б) 20 060;
- в) 16 717;
- г) 18 054.

2. Что означает запись: Дт 84 – Кт 75/2 ?

а) отражена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал организации;

б) начислены дивиденды работникам организации за счет чистой прибыли;

в) погашена задолженность перед учредителями по выплате им доходов;

г) начислены доходы учредителям от долевого участия в деятельности организации за счет чистой прибыли.

3. Отрадите корреспонденцию счетов по следующей операции:

«Уменьшен размер уставного капитала за счет аннулирования собственных акций, выкупленных у акционеров»

- а) Дт 80 – Кт 81;
- б) Дт 80 – Кт 58/1;
- в) Дт 58/1 – Кт 80;
- г) Дт 81 – Кт 80.

4. Определите величину убытка организации на 01.01.2024 г., используя остатки по счетам (в рублях):

Основные средства – 205 000;

Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги – 33 000;

Материалы – 70 000;

Денежные средства – 58 000;

Уставный капитал – 300 000;

Задолженность перед персоналом по оплате труда – 120 000:

- а) 54 000;
- б) 120 000;
- в) 186 000;

г) 153 000.

5. Определите тип балансовых изменений по следующей операции: «За счет ранее сформированного резерва по сомнительным долгам погашена задолженность неплатежеспособных покупателей»:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

6. К какому виду хозяйственных средств относятся авансы, выданные работникам на заработную плату:

- а) дебиторская задолженность;
- б) кредиторская задолженность;
- в) расходы будущих периодов;
- г) финансовые вложения.

7. Основные средства относятся к группе:

- а) средств в расчетах;
- б) предметов труда;
- в) средств труда;
- г) собственных источников.

8. Неравенство итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам означает

- а) неправильный подсчет остатка на начало периода;
- б) неправильный подсчет остатка на конец периода;
- в) неправильный перенос начальных остатков по счетам;
- г) нарушение принципа двойной записи.

9. Финансовый результат от продажи продукции рассчитывается по следующей формуле

а) прибыль до налогообложения «минус» налог на прибыль в бюджет;
б) выручка-нетто от продажи «минус» полная себестоимость продаж;
в) денежные средства, поступившие, «минус» денежные средства, израсходованные;

г) прибыль до налогообложения «минус» налоги и сборы в бюджет.

10. Долгосрочные финансовые вложения – это

а) инвестиции организации долгосрочного характера в капитальное строительство, в приобретение основных средств и нематериальных активов;
б) вложения организации в приобретение основных средств со стороны для последующей передачи их в лизинг;

в) вложения организации в уставные капиталы других организаций, в приобретение ценных бумаг других организаций, в предоставленные займы другим организациям на срок более 12 месяцев с целью получения процентов, дивидендов и тому подобных доходов от вложений;

г) вложения организации в уставные капиталы других организаций, в приобретение ценных бумаг других организаций, в предоставленные займы другим организациям на срок не более 12 месяцев с целью получения процентов, дивидендов и тому подобных доходов от вложений.

11. ПБУ 10/99 действует во всех коммерческих организациях, кроме:

- а) малых;
- б) кредитных;
- в) промышленных;
- г) страховых;
- д) строительных.

12. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в следствие:

- а) выбытия денежных средств;
- б) продажи основных средств;
- в) возникновения обязательств;
- г) уменьшения уставного капитала.

13. Расходами организации не признаются расходы, связанные с:

- а) приобретением (созданием) внеоборотных активов;
- б) приобретением товарно-материальных ценностей;
- в) вкладами в уставные капиталы других организаций, приобретением акций и иных ценных бумаг;
- г) перечислением средств на благотворительные цели;
- д) предварительной оплатой товарно-материальных ценностей, работ, услуг;
- е) уплатой штрафов.

14. Расходы организации, исходя из характера, условий их осуществления и направлений ее деятельности, подразделяются на:

- а) реализационные расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие расходы;
- г) внешние расходы;
- д) планируемые расходы.

15. К расходам по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с:

- а) изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров;
- б) уплатой штрафов;
- в) уценкой активов;
- г) выполнением работ;
- д) оказанием услуг.

16. Расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете группируются по следующим элементам:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- г) цеховые работы;
- д) отчисления на социальные нужды;
- е) амортизация;
- ж) прочие затраты;

з) прочие производственные расходы.

17. К прочим доходам относятся:

- а) штрафы, пени, неустойки полученные;
- б) прибыль от совместной деятельности;
- в) безвозмездно полученные активы;
- г) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

18. Выручка в бухгалтерском учете может быть признана, если:

- а) организация имеет право на ее получение;
- б) произошло зачисление денег на счета в банке;
- в) размер ее может быть определен;
- г) имеется уверенность в том, что произойдет увеличение экономических выгод;
- д) имеется документ, подтверждающий согласие покупателя оплатить продукцию.

19. В отчете о финансовых результатах доходы организации подразделяются на:

- а) выручку;
- б) выручку от продажи;
- в) операционные доходы;
- г) внереализационные доходы;
- д) прочие доходы;
- е) чрезвычайные доходы.

20. Прочие доходы в отчете о финансовых результатах разрешается отражать за вычетом расходов, относящихся к этим доходам, если:

- а) доходы больше расходов;
- б) правила ведения учета этого не запрещают;
- в) доходы и расходы не являются существенными;
- г) имеется разрешение налоговых органов.

21. Информация о выручке, полученной в результате выполнения договоров, предусматривающих оплату не денежными средствами, должна быть раскрыта по следующим направлениям:

- а) количество организаций, с которыми заключены такие договоры, с указанием организаций, на которые приходится основная часть выручки;
- б) сумма уплаченных налогов;
- в) доля выручки, полученной по указанным договорам со связанными организациями;
- г) способ определения стоимости продукции, переданной организации;
- д) даты зачисления выручки.

Перечень тем рефератов

1. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
3. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
4. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
9. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Учет и аудит расчетов с учредителями.
11. Учет и аудит внутрихозяйственных расчетов.
12. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
13. Учет удержаний из заработной платы.
14. Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств.
15. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
16. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
17. Учет инвестиций в акции. Учет резерва под обесценение ценных бумаг.
18. Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги.
19. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
20. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
21. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию. Международные стандарты оценки материалов.
22. Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.
23. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.
24. Инвентаризация запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
25. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Список вопросов к экзамену

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика.
2. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета.
3. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Программа реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: цели и задачи перехода на международные стандарты финансовой отчетности, направления реформы.
5. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.
6. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.
8. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Особенности применения форм расчетов при экспортно-импортных операциях.
10. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.
11. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.
12. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет резерва по сомнительным долгам.
13. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
14. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.
15. Учет и аудит расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
16. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Учет и аудит расчетов с учредителями. Учет и аудит

внутрихозяйственных расчетов.

18. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

19. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

20. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности.

21. Учет удержаний из заработной платы.

22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с депонентами. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.

23. Понятие долгосрочных инвестиций. Задачи их учета и оценки долгосрочных инвестиций. Состав и классификация долгосрочных инвестиций. Система счетов для учета долгосрочных инвестиций.

24. Учет приобретения отдельных объектов основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования.

25. Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка.

26. Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

27. Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств.

28. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.

29. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

30. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

31. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов.

32. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия (списания, продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

33. Инвентаризация нематериальных активов отражение ее результатов в учете.

34. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Цели финансовых вложений и задачи их учета.

35. Учет инвестиций в акции. Учет резерва под обесценение ценных бумаг.

36. Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги.

37. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.

38. Организация аналитического учета ценных бумаг. Учет доходов

по инвестициям в ценные бумаги.

39. Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.

40. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО). Учет резервов под снижением стоимости материальных ценностей.

41. Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.

42. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.

43. Прочие доходы, их состав и учет.

44. Прочие расходы, их состав и учет.

45. Учет доходов будущих периодов.

46. Учет формирования и выявления чистой прибыли.

47. Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров.

48. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли.

49. Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.

50. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

- **Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

- **В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

- **Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

- **Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется

- В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**»[1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

- При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Слушатель, не получивший зачет по реферату, к экзамену или зачету не допускается.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание

по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. *Титульный лист* не нумеруется.

В зависимости от успеваемости в течение курса и на основании теоретического опроса выставляются:

Оценка «отлично» выставляется слушателю, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач слушатель использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;
4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».