Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 10:19:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от «__15__» ____октября_____ 20_21_ г. № ___2____

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент А.Н. Богомолов

1. Общая характеристика программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранной специальности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет собой непосредственное ознакомление с работой правоохранительных органов (прокуратуры, следственного комитета, ФСИН и т.д.), судов, а также изучение и выполнение функциональных обязанностей конкретных должностных лиц.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Административное право», «Иностранный язык»; «Русский язык в юридических документах»; «Юридическая риторика и ораторское искусство»; «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»; «История (История России, всеобщая история)», «Политология», «Право социального обеспечения», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Экономика для юристов», «Уголовное право», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Административный процесс», «Экологическое право», «Таможенное право», «Участие прокурора в административном судопроизводстве», «Участие прокурора в уголовном судопроизводстве», «Гражданское процессуальное право», «Предпринимательское право», «Криминология», «Криминалистика», «Уголовно-процессуальное право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Законодательство о противодействии терроризму», «Судебная психиатрия», «Права человека», «Профессиональная этика», «Жилищное право».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной практики: «Участие прокурора в гражданском судопроизводстве», «Адвокатура и нотариат», «Гражданско-процессуальные акты», «Проблемы теории государства и права», «Методика и тактика прокурорских проверок», «Противодействие экстремистской деятельности», «Международное сотрудничество органов прокуратуры», «Правовые основы противодействия коррупции», «Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений», «Противодействие террористической деятельности», «Проблемы квалификации преступлений», «Уголовно-процессуальные акты», «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность», «Судебная медицина», «Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов», «Рынок ценных бумаг», «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», «Международное частное право», «Уголовно-исполнительное право», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные проблемы и проектные задачи в сфере прокурорского надзора, эффективные способы их решения через реализацию проектного управления
	ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта	Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы в сфере прокурорского надзора проектную задачу и находить оптимальный способ ее решения через реализацию проектного управления.
	ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	Владеть: навыками определения на основе поставленной

		проблемы в сфере прокурорского надзора проектной задачи и умениями решать поставленные задачи через реализацию проектного управления
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий права, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	Уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие по вопросам права в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Владеть: способностью применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	Знать: культурные и этические особенности в сфере профессиональной деятельности, принципы организации профессиональной деятельности с учетом проблематики межкультурного взаимодействия
	ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Уметь: применять методы анализа и применения в профессиональной деятельности особенности культуры и этики профессиональной среды
	ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	Владеть: приемами анализа и навыками применения в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды, приемами и навыками решения профессиональных задач, используя знания вопросов межкультурного взаимодействия
УК-10	ИУК-10.1. Определяет базовые	Знать: законы и закономерности

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономических систем, понимает базовые принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	ИУК-10.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта	Уметь: применять методы экономического анализа и планирования при принятии обоснованных экономических решений, принимать рациональные экономические решения
	ИУК-10.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	Владеть: современными инструментами управления личными финансами, оценивает и контролирует экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта	знать: нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской и террористической деятельности
	ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	уметь: использовать в практической деятельности правовые методы
	ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	владеть: навыками, направленные на выявление коррупционных рисков, рисков проявления экстремизма и терроризма, их минимизацию
ПК-2 Способен обеспечивать законность и правопорядок	ИПК 2.1. Понимает механизм осуществления уголовного преследования ИПК 2.2. Знает содержание деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и понимает роль прокуратуры в координации этой деятельности ИПК 2.3. Знает содержание деятельности прокуратуры по	Знать: профессиональные обязанности работников органов прокуратуры в области обеспечения законности и правопорядка

	предупреждению правонарушений	
	ИПК 2.4. Умеет выявлять правонарушения, в том числе коррупционной направленности, причины и условия, способствующие их совершению	Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.
	ИПК 2.5. Умеет организовать и провести антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов) ИПК 2.6. Умеет применять нормы права о полномочиях прокурора по делам об административных правонарушениях ИПК 2.7. Правильно определяет меры, принятие которых необходимо для своевременного и полного устранения выявленных правонарушений	Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению законности и правопорядка
ПК-3 Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ИПК 3.3. Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Знать: процессуальное законодательство, основы консультирование в сфере исполнения судебных актов, правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора
	ИПК 3.1. Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина ИПК 3.2. Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения	Уметь: применять правоприменительные документы, в том числе заявления и ходатайства при исполнении судебного акта, применять правила обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, использовать способы защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора

	ИПК 3.4. Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел ИПК 3.5. Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами	Владеть: основами консультирования в сфере исполнения судебных актов, правилами составления правоприменительных документов, в том числе заявлений и ходатайств при исполнении судебного акта, правилами обжалования судебного акта и составляет проекты процессуальных документов для обжалования судебного акта, способами защиты права и законные интересы граждан или юридических лиц при осуществлении прокурорского надзора

3. Объём производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
6	4	216	4	96	116		212	6	(ЗаО)
8	6	324	4	128	192		320	9	(ЗаО)

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	4	216	4	96	116		212	6	(ЗаО)
5	6	324	4	128	192		320	9	(ЗаО)

4. Содержание производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

4.1. Структура производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**Организационный этап:** 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10 / 10	Анализ отчета о прохождении практики
2	**Производственный этап:** 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160 / 268	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики

3	**Итоговый этап:** 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46 / 46	Дифференцированный зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1 / 1
2	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	1 / 2
3	УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3)	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, вы-	2 / 3

		полняемые должностными лицами).	
4	УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ПК-2 (ИПК-2.2, ИПК-2.3)	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	2 / 2
5	УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	1 / 2
6	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3) УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) УК-5 (ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5, ИПК-2.6, ИПК-2.7) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности	14 / 23
7	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3)	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о производственной практике	2 / 2

	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)		
8	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3) УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3) УК-5 (ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5, ИПК-2.6, ИПК-2.7) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	Защитить отчет о практике в профильной организации	1 / 1

5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда

оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), утвержденного приложением к образовательной программе.

6. Оценочные материалы по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/561482
2	Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/558501
3	Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 564 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/563340
4	Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/567534
5	Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/571442

6	Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/560487
7	Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/558497
8	Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с.	1-3	https://urait.ru/bcode/559802
9	Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 498 с.:	1-3	https://urait.ru/bcode/600404

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»:

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3.	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			(подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4.	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по специальности, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете от-

ражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	13-14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	13-14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
3	02.09.2024	15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058		
4	02.09.2024	14	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
5	02.09.2024	13-14	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
6	01.09.2026	16-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058		
7	01.09.2026	14-16	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	