Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 10:28:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«25» мая 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ознакомительная практика
(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

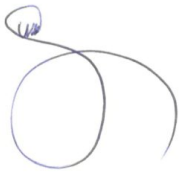
Воронеж
2022

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол заседания от «__13__» ____мая_____ 20_22_ г. № __10__

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент С.Т. Гаврилов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения учебной практики (ознакомительной практики) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6	Способен проводить юридическое консультирование при осуществлении профессиональной деятельности

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Философия права	УК-1 УК-6 ОПК-6			
История и методология юридической науки	УК-1 УК-6 ОПК-6			
История политических и правовых учений		УК-6 ОПК-1 ОПК-6		
Юридическая логика в правоприменительной деятельности				УК-1
Сравнительное правоведение			УК-6 ОПК-5	
Педагогика и психология высшей школы		УК-6		
Актуальные проблемы уголовного права			ПК-1 ПК-2	
Актуальные проблемы уголовно-процессуального права			ПК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5	

			ОПК-6	
Научные основы квалификации преступлений	ПК-1 ПК-2			
Актуальные проблемы расследования преступлений		ПК-1 ПК-2		
Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений		ПК-1		
Правоохранительные и судебные органы: общие проблемы организации и деятельности		ПК-1 ПК-2		
Особенности квалификации преступлений против личности			ПК-1 ПК-2	
Особенности квалификации преступлений в сфере экономической деятельности			ПК-1 ПК-2	
Актуальные проблемы предупреждения преступлений			ПК-1	
Проблемы предупреждения коррупционной преступности и организованной преступной деятельности			ПК-1	
Актуальные вопросы теории и практики производства следственных действий	ПК-1			
Проблемы доказательственного права в уголовном судопроизводстве	ПК-1			
Судебный контроль в уголовном процессе				ПК-1 ПК-2
Адвокат в уголовном процессе				ПК-1 ПК-2
Юридическая техника в правотворческой деятельности			ПК-2	
Использование специальных знаний в области судебной медицины и психиатрии в профессиональной деятельности юриста				ПК-2
Судебная экспертиза в уголовном правоприменении				ПК-2
Актуальные проблемы защиты прав и свобод личности в РФ		УК-1 ПК-6		
Делопроизводство в правоохранительной деятельности				УК-6
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			УК-1	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)				УК-6
Производственная практика (преддипломная практика)				УК-1 УК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-6

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения				
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
Философия права	УК-1 УК-6				

	ОПК-6				
История и методология юридической науки	УК-1 УК-6 ОПК-6				
История политических и правовых учений		УК-6 ОПК-1 ОПК-6			
Юридическая логика в правоприменительной деятельности				УК-1	
Сравнительное правоведение				УК-6 ОПК-5	
Педагогика и психология высшей школы		УК-6			
Актуальные проблемы уголовного права			ПК-1 ПК-2		
Актуальные проблемы уголовно-процессуального права				ПК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	
Научные основы квалификации преступлений	ПК-1 ПК-2				
Актуальные проблемы расследования преступлений		ПК-1 ПК-2			
Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений		ПК-1			
Правоохранительные и судебные органы: общие проблемы организации и деятельности			ПК-1 ПК-2		
Особенности квалификации преступлений против личности				ПК-1 ПК-2	
Особенности квалификации преступлений в сфере экономической деятельности				ПК-1 ПК-2	
Актуальные проблемы предупреждения преступлений			ПК-1		
Проблемы предупреждения коррупционной преступности и организованной преступной деятельности			ПК-1		
Актуальные вопросы теории и практики производства следственных действий		ПК-1			
Проблемы доказательственного права в уголовном судопроизводстве		ПК-1			
Судебный контроль в уголовном процессе					ПК-1 ПК-2
Адвокат в уголовном процессе					ПК-1 ПК-2
Юридическая техника в правотворческой деятельности			ПК-2		
Использование специальных знаний в области судебной медицины и психиатрии в профессиональной деятельности юриста				ПК-2	

Судебная экспертиза в уголовном правоприменении				ПК-2	
Актуальные проблемы защиты прав и свобод личности в РФ		УК-1 ПК-6			
Делопроизводство в правоохранительной деятельности					УК-6
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))				УК-1	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)					УК-6
Производственная практика (преддипломная практика)					УК-1 УК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-6

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения		
	1 курс	2 курс	3 курс
Философия права	УК-1 УК-6 ОПК-6		
История и методология юридической науки	УК-1 УК-6 ОПК-6		
История политических и правовых учений	УК-6 ОПК-1 ОПК-6		
Сравнительное правоведение		УК-6 ОПК-5	
Педагогика и психология высшей школы	УК-6		
Юридическая логика в правоприменительной деятельности		УК-1	
Актуальные проблемы уголовного права		ПК-1 ПК-2	
Актуальные проблемы уголовно-процессуального права		ПК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	
Научные основы квалификации преступлений	ПК-1 ПК-2		
Актуальные проблемы расследования преступлений	ПК-1 ПК-2		
Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений	ПК-1		
Правоохранительные и судебные органы: общие проблемы организации и деятельности	ПК-1 ПК-2		
Особенности квалификации преступлений против личности		ПК-1 ПК-2	
Особенности квалификации		ПК-1	

преступлений в сфере экономической деятельности		ПК-2	
Актуальные проблемы предупреждения преступлений		ПК-1	
Проблемы предупреждения коррупционной преступности и организованной преступной деятельности		ПК-1	
Актуальные вопросы теории и практики производства следственных действий	ПК-1		
Проблемы доказательственного права в уголовном судопроизводстве	ПК-1		
Судебный контроль в уголовном процессе			ПК-1 ПК-2
Адвокат в уголовном процессе			ПК-1 ПК-2
Юридическая техника в правотворческой деятельности		ПК-2	
Использование специальных знаний в области судебной медицины и психиатрии в профессиональной деятельности юриста		ПК-2	
Судебная экспертиза в уголовном правоприменении		ПК-2	
Актуальные проблемы защиты прав и свобод личности в РФ	УК-1 ПК-6		
Делопроизводство в правоохранительной деятельности		УК-6	
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))		УК-1	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)			УК-6
Производственная практика (преддипломная практика)			УК-1 УК-6 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-6

Этап учебной практики (ознакомительной практики) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 2 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу;
- для очно-заочной формы обучения – 2 семестру.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	Уметь определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода
	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Владеть навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных практических ситуациях
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в процессе прохождения учебной практики с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей
	ИОПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Уметь применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы
	ИОПК-1.3. Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Владеть навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации при прохождении учебной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.2. Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Знать общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики
	ИОПК-4.1.Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам	Уметь применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в

		конкретном правоприменительном споре
	ИОПК-4.3. Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Владеть навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставления доказательственной базы по конкретному делу
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Знать основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов
	ИОПК–5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Уметь выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы
	ИОПК–5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Владеть навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	Знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности
	ИОПК-6.2. Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению, в том числе принимает меры по профилактике коррупции	Уметь применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
	ИОПК-6.3. Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Знать основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ИПК-1.2. Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

	ИПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-2.1. Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка	Знать принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ИПК-2.2. Умеет ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия
	ИПК-2.3. Демонстрирует владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-6 Способен проводить юридическое консультирование при осуществлении профессиональной деятельности	ИПК-6.1. Знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности. ИПК-6.2. Знает принципы и методы юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	Знать основы юридического консультирования граждан и организаций
	ИПК-6.3. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности.	Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты
	ИПК-6.4. Владеет навыками проведения юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-6	Знает принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий;	Анализ отчета о прохождении учебной практики	«Зачтено», «Не зачтено»

		(ИУК-6.1, ИУК-6.2)	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; Умеет определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности Владеет навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных практических ситуациях; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик		
2	Производственный этап	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-2	Знает основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в процессе прохождения учебной практики с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей; общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики;	Анализ отчета о прохождении учебной практики; отзыв руководителя практики от базы практики	«Зачтено», «Не зачтено»

		(ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4)	основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основы юридического консультирования граждан и организаций Умеет применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы; применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре; выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы; применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и		

			содействовать его пресечению; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия; квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеет навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации при прохождении учебной практики; навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставления доказательственной базы по конкретному делу; навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической		

			деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности		
3	Итоговый этап	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3,	Знает принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в процессе прохождения учебной практики с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей; общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики; основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов; основные	зачет	«Зачтено», «Не зачтено»

		ИПК-6.4)	этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основы юридического консультирования граждан и организаций Умеет определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности; применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы; применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре; выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы; применять		

			меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия; квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеет навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных практических ситуациях; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации		

			при прохождении учебной практики; навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставления доказательственной базы по конкретному делу; навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет	Отчет по практике	Зачтено, не зачтено

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания организационного этапа учебной практики:

Зачтено:

- знает принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения;

- умеет определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности;

- владеет навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных практических ситуациях; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик;

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания производственного этапа учебной практики:

Зачтено:

- знает основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в процессе прохождения учебной практики с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей; общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики; основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основы юридического консультирования граждан и организаций;

- умеет применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы; применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре; выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы; применять меры, обеспечивающие

соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия; квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- владеет навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации при прохождении учебной практики; навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставления доказательственной базы по конкретному делу; навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности;

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания итогового этапа учебной практики

К итоговой форме контроля учебной практики относится зачет.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".

Зачтено:

- знает принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в процессе прохождения учебной практики с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей; общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила

построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики; основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основы юридического консультирования граждан и организаций;

- умеет определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности; применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы; применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре; выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы; применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия; квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- владеет навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных практических ситуациях; технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик; навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации при прохождении учебной практики; навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставления доказательственной базы по конкретному делу; навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований; навыками разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения

нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности;

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные задания при прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

В судах общей юрисдикции

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство: оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляциоными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд, выписывание повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета. Обучающийся также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела, параллельно с секретарем судебного заседания ведет протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике судьи, где практикант: знакомится с порядком составления плана работы суда и графика назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы; присутствует при приеме граждан судьей, с разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан; присутствует при рассмотрении судьей административных и уголовных дел; присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке дел к слушанию. Выполняет по его поручению соответствующие задания; проверяет по поручению судьи жалобы и готовит проекты ответов по ним; изучает отдельные уголовные дела, подлежащие предварительному слушанию и назначению к слушанию, и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п.; присутствует в предварительном слушании и составляет проекты постановлений; изучает уголовные дела, назначенные к слушанию, присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении; параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений

суда, постановлений судьи и обсуждает их с судьей; знакомится поступившими в суд апелляционными жалобами и представлениями; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

В органах внутренних дел

Обучающийся знакомится с особенностями работы органов внутренних дел; изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию. в канцелярии обучающийся изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам. г) присутствует при осуществлении различных следственных действий; д) под руководством следователя (дознавателя) составляет проекты различных процессуальных документов.

В Федеральной службе судебных приставов

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между изыскателями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.