



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное общее образование/среднее общее образование)

Направленность Юрист в сфере социального обеспечения

(в соответствии с видом деятельности (по выбору))

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Воронеж 2025

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798) (далее – ФГОС СПО), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) и определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации по указанной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 14.10.2025 № 03.

Заведующий кафедрой



К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей:

1. Заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области М.Н. Семенов _____

(должность, И.О. Фамилия, подпись, дата, печать)

2. Заведующий Адвокатской конторой «Тюлькин и партнёры», член Воронежской областной коллегии адвокатов А.А. Тюлькин _____

(должность, И.О. Фамилия, подпись, дата, печать)

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от 15.10.2025 № 03.

Разработчик:

К.В. Великанов, заведующий кафедрой права и организации социального обеспечения

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, готовности и способности выпускников решать профессиональные задачи на практике.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.2.1. Установление соответствия уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

1.2.2. Выяснение степени готовности выпускника к выполнению трудовых функций по приобретенной профессии.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция с квалификацией «юрист» в соответствии с целью программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) и задачами профессиональной деятельности в результате освоения ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общие		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умение определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность</p>

		<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умение организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умение проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умение соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в</p>

		<p>рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать тексты на базовые профессиональные и бытовые темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
Профессиональные		
Правоприменительная деятельность		

ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<p>Владение навыками профессионального толкования норм права. Умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений, сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.</p> <p>Знание понятий и основных положений и особенностей науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования, сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства</p>
ПК 1.2.	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<p>Владение навыками применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права, анализировать и готовить предложения по</p>

		<p>урегулированию трудовых споров, анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p> <p>Знание источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятий и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, видов и правового содержания самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса, сущности и содержания статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров, видов трудовых договоров, содержания трудовой дисциплины.</p> <p>Знание порядка разрешения трудовых споров, видов рабочего времени и времени отдыха, форм и системы оплаты труда работников, основ охраны труда, порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.</p>
--	--	--

		Знание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, форм защиты прав граждан и юридических лиц, видов и порядка гражданского и административного судопроизводства, основных стадий гражданского и административного процесса.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов, составлять различные виды юридических документов. Знание правил составления юридических документов.
Правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Владение навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам, приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умение ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов. Знание действующей системы

		<p>правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуры и компетенции, основ правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основных задач и направлений (функций) деятельности правоохранительных органов, признаков состава преступления. Знание стадий уголовного судопроизводства, правового положения участников уголовного судопроизводства, форм и порядка производства предварительного расследования, процесса доказывания и его элементов.</p>
ПК 2.2.	<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Владение навыками формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов, подготовки проектов решений. Умение анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов, пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям. Знание основных этапов производства в суде первой и второй инстанций, особенностей производства в суде с участием присяжных заседателей, производства по</p>

		рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора, особенностей производства по отдельным категориям уголовных дел.
ПК 2.3.	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Владение навыками выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Умение определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса, составлять уголовно-процессуальные документы, решать задачи по квалификации преступлений. Знание мер уголовно-процессуального принуждения, понятия, оснований и порядка их применения, правил проведения следственных действий.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 3.1.	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Владение навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) Умение информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения, осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального

		<p>обеспечения, оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения. Знание содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения, способов информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочий федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административных регламентов в области социального обеспечения.</p>
ПК 3.2.	<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Владение навыками приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам. Умение формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках</p>

		<p>социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам. Знание порядка формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.</p>
ПК 3.3.	<p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>Владение навыками подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Умение осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p> <p>Знание процедур подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерных программ по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочий федеральных и региональных органов</p>

		государственной власти по вопросам социального обеспечения, административных регламентов в области социального обеспечения.
ПК 3.4.	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	<p>Владение навыками определения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий, выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий, организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Умение формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан, пользоваться компьютерными</p>

		<p>программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий, выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий. Знание порядка формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, порядка поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.</p>
--	--	--

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Коды компетенций по ФГОС СПО	Критерии оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4	<p>«Отлично» – результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» – результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» – компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» – компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>

4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

4.1. Программа проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания по итогам освоения программ профессиональной подготовки, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Института на основании заявлений обучающихся на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями,

работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и площадке, составу экспертных групп.

4.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Для специальности 40.02.01 Юриспруденция, квалификации «Юрист», направленности «Юрист в сфере социального обеспечения» используется КОД 40.02.04-3-2026 (приложение 1).

На основании заявлений выпускников для сдачи демонстрационного экзамена в 2026 году выбран базовый уровень.

Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена базового уровня составляет не более 2 ч. 30 мин.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена базового уровня:

Максимально возможное количество баллов	50
---	----

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА.

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	6,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	6,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	7,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	6,00

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	6,00
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	7,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	6,00
ИТОГО			50,00

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

5. Требования к дипломной работе, методика её оценивания

5.1. Критерии оценки дипломной работы.

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, все исследовательские задачи полностью решены, работа логично структурирована и имеет научно-практический характер, автор грамотно использует специальную терминологию; - оформление дипломной работы отвечает установленным требованиям (допускаются незначительные недочеты оформления); - дипломная работа получила положительный отзыв руководителя; - на защите дипломной работы обучающийся показал глубокое знание темы работы, свободно ориентируется в источниках по теме работы, использовал различные средства демонстрации (презентация, раздаточный материал), правильно и без затруднений ответил на вопросы, поставленные членами ГЭК
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, однако предлагаемые решения исследовательских задач не достаточно обоснованы либо решены не полностью, работа имеет в целом логичную структуру и научно-практический характер, автором допускаются незначительные ошибки в использовании специальной терминологии; - оформление дипломной работы отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления; - дипломная работа получила положительный отзыв руководителя; - на защите дипломной работы обучающийся показал хорошее знание темы работы, использовал различные средства демонстрации (презентация, раздаточный материал), без особых затруднений и ошибок ответил на вопросы, поставленные членами ГЭК

Оценка	Критерии оценки
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, однако исследовательские выводы и предложения необоснованны, структура работы в целом логична, но внутри параграфов материал излагается непоследовательно, обучающимся допущены терминологические и фактологические ошибки и неточности; - оформление дипломной работы в целом отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления; - в отзыве на дипломную работу руководителя имеются замечания к содержанию и оформлению работы; <p>на защите дипломной работы обучающийся показал слабое знание темы работы, ответ на вопросы, поставленные членами ГЭК, демонстрируют неуверенность, содержат неточности, или недостаточно аргументированы</p>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - содержание дипломной работы, представленной на защиту, не раскрывает заявленную тему, исследовательская цель не достигнута или даже не сформулирована, исследовательские выводы и предложения необоснованны или полностью отсутствуют, структура работы нелогична, материал излагается непоследовательно, материал работы неактуален; - оформление дипломной работы имеет значительные ошибки оформления; - в отзыве на дипломную работу руководителя имеются существенные замечания к содержанию и оформлению работы; <p>во время защиты дипломной работы обучающийся показывает неуверенность и слабое знание темы работы, отказывается ответить на вопросы, поставленные членами ГЭК, демонстрационный материал обучающимся не подготовлен</p>

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.2. Составляющие процедуры оценивания результатов освоения ППСЗ:

Оценка сформированности компетенций	Составляющие процедуры оценивания результатов освоения ОП СПО				
	Работа обучающегося по выполнению дипломной работы	Текст дипломной работы	Презентация дипломной работы	Доклад на защите	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель дипломной работы	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		
Члены ГЭК		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

4.3. Требования к структуре и содержанию дипломной работы выпускника.

4.3.1. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила

составления, ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления, ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие правила и требования и другим нормативным документам.

4.3.2. Структура дипломной работы состоит из: титульного листа; задания к дипломной работе; оглавления; введения; основной части; заключения; библиографического списка; приложений (при необходимости).

4.3.3. Титульный лист дипломной работы должен быть оформлен согласно установленным правилам. В надписях на титульном листе не допускаются какие-либо сокращения (кроме инициалов), переносы слов. В конце надписей точка не ставится.

4.3.4. В оглавлении отражается точный перечень заголовков, их соподчинение и строгая последовательность. В нем перечисляются все заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) в порядке структурного построения дипломной работы.

4.3.5. Введение – вступительная часть дипломной работы. Введение должно содержать: обоснование выбора темы работы, определение ее актуальности и значимости для юридической науки и практики; определение объекта и предмета исследования; определение цели работы и задач исследования; определение методов исследования; краткий анализ состояния разработанности изучаемой проблемы и обзор нормативных и научных источников (перечисляются авторы, а при необходимости указываются и названия их работ; дается общее указание на нормативные источники, исследованные в работе) по исследуемой теме; общая характеристика строения работы (сколько глав она включает, есть ли приложения). Показателем актуальности темы исследования могут служить: неразработанность отдельных теоретических вопросов темы, наличие в ней дискуссионных проблем, недостатки соответствующей юридической практики, недостатки действующего законодательства (пробелы в праве, противоречивость юридических норм и т.п.).

4.3.6. Основная часть дипломной работы должна состоять не менее чем из двух глав, каждая из которых разбивается на два-три подраздела (параграфа). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Первая глава посвящается постановке проблем исследования и общей теоретико-правовой проработке объекта и предмета дипломной работы. Вторая глава посвящается исследованию возможностей практического решения проблем, поставленных в теоретическом разделе работы.

4.3.7. При анализе в тексте опубликованных работ, при использовании отдельных положений, цитировании источников необходимо оформлять библиографические ссылки, а цитаты заключать в кавычки.

4.3.8. В заключении дипломной работы необходимо обобщить все выводы, сделанные в основной части работы. Результаты исследования должны быть сформулированы в виде теоретических выводов, описания выявленных практических проблем, пробелов в правовом регулировании исследованных отношений, несовершенства правоприменительной практики, а также конкретных предложений по устранению указанных пробелов и недостатков (например, предложения по внесению изменений в действующее законодательство или предложения по совершенствованию организации работы исследованного органа власти или учреждения).

4.3.9. Библиографический список должен отражать изученные, цитируемые в работе источники, материалы юридической практики, имеющие отношение к теме исследования. Их количество должно быть не менее 25 наименований. Библиографические описания, включаемые в список, располагаются в следующем порядке:

4.3.9.1. Нормативные правовые акты.

4.3.9.2. Научная и методическая литература.

4.3.9.3. Материалы юридической практики.

4.3.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Если в работе имеются приложения, на них делается ссылка в тексте дипломной работы. Приложения не входят в объем дипломной работы.

4.3.11. Объем дипломной работы должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без учета приложений).

4.3.12. Текст работы набирается на компьютере в любом текстовом процессоре, позволяющем сохранить текст в формате doc или docx. При этом должны соблюдаться следующие настройки основного стиля текста: размер бумаги – А4; поля – левое 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – по 20 мм; шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт.; размер шрифта сносок и нумерации страниц – 12 пт.; межстрочный интервал – 1,5 (без дополнительных отступов после абзацев); абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.; выравнивание – по ширине страницы (кроме заголовков); автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков).

4.3.13. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Это правило не распространяется на подразделы (параграфы).

4.3.14. Заголовки в тексте работы печатаются прописными буквами. Между заголовком и последующим текстом пропускается одна строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и подразделов. Между последней строкой текста подраздела (параграфа) и заголовком следующего подраздела (параграфа) пропускаются две строки.

Заголовок располагается посередине строки. Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

4.3.15. Страницы нумеруются. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится. Номера страниц проставляются в текстовом редакторе MS Word автоматическим способом. Номер страницы должен быть расположен по центру верхнего края страницы и обозначается только арабскими цифрами, без дополнительных символов.

4.3.16. Между титульным листом и оглавлением дипломной работы вкладывается лист задания к дипломной работы. В общую нумерацию он не включается, но переплетается вместе со всей дипломной работы.

4.3.17. Текст дипломной работы распечатывается на одной стороне стандартного листа офисной белой бумаги формата А4. Оформленная дипломная работа должна быть переплетена в твердый переплет.

4.3.18. Полное описание требований к дипломной работе и рекомендаций по её выполнению содержится в Методических рекомендациях по выполнению дипломной работы, являющихся приложением к образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	2
1.	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580517
2.	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560796
3.	Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20722-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558652
4.	Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558623
5.	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392
6.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560878 ;
7.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447 .
8.	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. —

	(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560879
9.	Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561066
10.	Усачев, А. А. Уголовный процесс. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Усачев ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561065
11.	Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537907
12.	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562197

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	2
1.	Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368
2.	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568790
3.	Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541036
4.	Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	https://urait.ru/bcode/568443
5.	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565185 .
6.	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561255
7.	Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581744
8.	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : учебник / ответственный редактор И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19260-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579594
9.	Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540676
10.	Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544417
11.	Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561075
12.	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561603
13.	Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст :

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561604
14.	Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00046-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561704
15.	Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / В. М. Лебедев [и др.]; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04688-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514534
16.	Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04689-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563102
17.	Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565462
18.	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564676
19.	Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458
20.	Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21128-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581651
21.	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417
22.	Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186
23.	Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебник для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567077
24.	Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебник для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567597
25.	Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566827
26.	Социальная работа с проблемой клиента : учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566544
27.	Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562519
28.	Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560483
29.	Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349 . - Режим доступа для авториз. пользователей
30.	Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562230
31.	Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	https://urait.ru/bcode/510758
32.	Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19381-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565027
33.	Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566692
34.	Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565902

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» // Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Доступ для авторизованных пользователей.
2. Интернет портал «Социальный фонд России» // Режим доступа: <https://sfr.gov.ru>.
3. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <https://consultant.ru>.
5. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>.
6. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования // Режим доступа: <https://www.ffoms.gov.ru>.
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru>.
8. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ // Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости // Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>.

6.4. Перечень нормативных правовых актов:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная), принята в г. Страсбурге 03.05.1996, ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ. // Бюллетень международных договоров. - 2010. - № 4. - с. 17 – 67.

3. Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>). – 2022. – 6 октября. Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля.1998 г. №145-ФЗ [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] с изм., внесенные федер. законом от 04.06.2018 N 142-ФЗ// Российская газета –1998 г. – № 153-154; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федер. закона от 1 апреля 1996 г. №27- ФЗ [принят Гос. Думой 8 декабря 1995 года. : одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 г.] // Российская газета – 1996. – № 68; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля.1999 г. № 165-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 г.] // Собрание законодательства РФ –1999. – № 29. – Ст. 3686; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

7. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] //Российская газета – 1999. –№ 139; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] // Парламентская газета – 2001. –№ 238-239; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

9. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 г.. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] // Собрание законодательства РФ –2011. –№ 49 – Часть 1 – Ст. 7038; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

10. О накопительной пенсии: федер. законом от 28 декабря 2013 № 424-ФЗ [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 года. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] // Собрание законодательства РФ. 30 декабря 2013 г. № 52 - Часть 1 -. ст. 6989; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

11. О страховых пенсиях: федер. закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ [принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года. : одобрен Советом Федерации 25

декабря 2013 года] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52 - Часть 1. – Ст. 6965; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

12. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон Рос. Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. - № 21 - Ст.699; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

13. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации: федерал. закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2022. - № 29 (часть I). Ст. 5203.

14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. №314// Собр. законодательства Рос. Федерации –2004 –15 марта – №11 –ст. 945.

6.5. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).

2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).

3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).

4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).

5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).

6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).