Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 16:02:28 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика
(тип практики)

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2024

Рабочая программа учебной практики (технологической практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Рабочая программа учебной практики (технологической практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол заседания от « 16 » мая 20 24 г. № 10

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся: организационно-управленческий; информационно-аналитический.

и.о. начальника организационно-аналитического отделения Шельпук А.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

директор ф-ла Ардабьева Г.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

зам. директора Демьяненко Р.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Н.И. Кузьменко

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики (технологической практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: технологическая практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление расширение, углубление и систематизация знаний полученных за время, полученных студентами в процессе обучения, развитие профессионального мышления, овладение системой универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика входит в Блок 2 «Практики». Практика базируется на основании следующих дисциплин (модулей) – «Философия», «История России», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Экономическая теория», «Региональная экономика», «Экономический потенциал Российской Федерации», «Введение в специальность таможенное дело», «Психология», «Экономика таможенного дела», «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности», «Основы внешнеэкономической деятельности», «Регулирование внешнеэкономической деятельности», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Ценообразование во внешней торговле», «Создание и реализация общественных проектов».

Для прохождения практики обучающиеся должны:

- знать критерии проблемной ситуации; методологию поиска информации для решения проблемной ситуации; логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации; принципы проектного подхода к управлению; действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта; характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; принципы проектного подхода к управлению; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; теории и принципы групповой динамики и командообразования; экономические, организационные и управленческие теории; тенденции развития российской и мировой экономик; основные практики управления; информационные процессы и методические основы информатизации; современные информационные технологии и программные средства, требования информационной безопасности; информационные ресурсы, источники информации, систему научной информации; основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; факторы внешней и внутренней среды организации;

механизм защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного

дела; таможенное законодательство и законодательства Российской Федерации о таможенном деле; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; содержание итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения; основные виды таможенных экспертиз, порядок их назначения, методы работы экспертов; теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи; нормативные правовые акты в области правовой охраны объектов нематериальных активов и интеллектуальной собственности; порядок заключения договоров купли-продажи нематериальных активов и интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них; основы авторского права.

- уметь диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию; определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; разрабатывает варианты решения задач по управлению проектами; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды ; формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий; решать профессиональные задачи на основе анализа потенциала развития российской и мировой экономик; использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями для решения профессиональных задач; использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности; использовать методику поиска и отбора информации в профессиональной деятельности; обосновывать и разрабатывать организационно-

управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности; разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений; обеспечивать защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов; структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; составлять и брошюроват итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения; работать с нормативными документами, регламентирующими качество товаров; оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи; отражать состояние и особенности нематериальных активов и интеллектуальной собственности при ее описании; определять объекты интеллектуальной собственности в товарах ,перемещаемых через государственную границу РФ.

- владеть методами анализа проблемной ситуации; методами оценки надежности источников информации; методами планирования, прогнозирования, моделирования; способами решения задач по управлению проектом; методами оценки эффективности проекта; методами планирования проекта; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками командной работы; методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; методами системного анализа деятельности организаций; методами анализа потенциала развития российской и мировой экономик; навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем; методами обработки и анализа профессиональной информации; методами организации информационного обеспечения профессиональной деятельности; приёмами библиографического описания источников информации, навыками написания научных статей и докладов; методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений; навыками применения таможенного законодательства для обеспечения защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении контроля; навыками использования источников информации; навыками составления заключение об определении стоимостей; навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров; методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации; методами выявления ценообразующие факторов и

качественных характеристик, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности; навыками контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин (модулей), практик: «Таможенная экспертиза», «Международный маркетинг», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (технологической практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (технологической практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации
	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.	Знать: принципы проектного подхода к управлению Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами планирования проекта
	ИУК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.	Знать: характеристики основных фаз жизненного цикла проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: методами оценки эффективности проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами
	ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.	Знать: экономические, организационные и управленческие теории Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий Владеть: методами системного анализа деятельности организаций
	ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	Знать: тенденции развития российской и мировой экономик Уметь: решать профессиональные задачи на основе анализа потенциала развития российской и мировой экономик Владеть: методами анализа потенциала развития российской и мировой экономик
	ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик	Знать: основные практики управления Уметь: использовать зарубежный и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач.	отечественный опыт управления современными организациями для решения профессиональных задач. Владеть: навыками целостного подхода к анализу управленческих проблем
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач	Знать: информационные процессы и методические основы информатизации Уметь: использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач Владеть: методами обработки и анализа профессиональной информации
	ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии и программные средства, требования информационной безопасности Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности Владеть: методами организации информационного обеспечения профессиональной деятельности
	ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой	Знать: информационные ресурсы, источники информации, систему научной информации Уметь: использовать методику поиска и отбора информации в профессиональной деятельности Владеть: приёмами библиографического описания источников информации, навыками написания научных статей и докладов
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеть: методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации
	ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Знать: факторы внешней и внутренней среды организации. Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений Владеть: методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.
ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать: механизм защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела Уметь: обеспечивать защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела Владеть: навыками применения таможенного законодательства для обеспечения защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
	ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного	Знать: таможенное законодательство и законодательства Российской Федерации о

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	таможенном деле Уметь: осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении контроля
ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей	ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость	Знать: нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей Уметь: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов Владеть: навыками использования источников информации
	ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей	Знать: содержание итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения. Уметь: структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения Владеть: навыками составления заключение об определении стоимостей
ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы	Знать: основные виды таможенных экспертиз, порядок их назначения, методы работы экспертов Уметь: работать с нормативными документами, регламентирующими качество товаров Владеть: навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров
	ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	Знать: теоретические основы нахождения новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи. Уметь: оценивать перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи. Владеть: методами анализа рынка с целью определения перспектив развития организации.
ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	Знать: нормативные правовые акты в области правовой охраны объектов нематериальных активов и интеллектуальной собственности; порядок заключения договоров купли-продажи нематериальных активов и интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них Уметь: отражать состояние и особенности нематериальных активов и интеллектуальной собственности при ее описании Владеть: методами выявления ценообразующие

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		факторов и качественных характеристик, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности
	ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Знать: основы авторского права Уметь: определять объекты интеллектуальной собственности в товарах ,перемещаемых через государственную границу РФ Владеть: навыками контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности

3. Объём учебной практики (технологической практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (технологической практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
6	2	108	4	48	56	-	104	3	Диф. зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	2	108	4	48	56	-	104	3	Диф. зачет с оценкой

4. Содержание учебной практики (технологической практики)

4.1. Структура учебной практики (технологической практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Проведение установочной конференции. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота,	16	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке

		подчиненности структурных подразделений		
2	Экспериментальный этап	Наблюдение, изучение, анализ документов	34	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Анализ произведенных работ	34	Опрос по проведенному анализу документов
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике .	Оформление отчета. Обработка информации. Защита отчета	24	Проверка отчета по практике. Проведение процедура защиты отчета. Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (технологической практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли	Ознакомиться с внутренним документооборотом, изучение нормативно-правовых актов и	5

	других в команде ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	иных документов, регулирующих деятельность организации Провести анализ актуальных социальных проблем и возможности участия профильной организации - базы прохождения практики в социальном проекте. Разработать инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ.	
3	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям,	Дать характеристику предприятия. Ознакомиться с материально-технической базой, Изучить и описать технологии, применяемые в организации по видам деятельности	5

	изучает рынок с целью определения перспектив развития организации ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности		
4	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой	Защитить отчет о практике в профильной организации, в т. ч. проект	1

5. Формы отчетности по учебной практики (технологической практики)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет

о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отчет о проекте;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по специальности и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (технологической практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (технологической практике) утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (технологической практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/582076
2	Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/582558
3	Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / А. А. Сладкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/588446
4	Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/588403
5	Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/588191
6	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/585733

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практике (технологической практике)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка

1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики (технологической практики)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	«КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	«КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (технологической практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практики, без заключения договора;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- в виде проектного формата в соответствии с подходом «Обучение служением» без составления или на основании договора с партнерской организацией.

Профильные организации при организации практики исполняют обязанности в соответствии с договором о практике, в том числе создают необходимые условия для проведения практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные предприятия;
- организации, оказывающие различные услуги;
- таможни.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по специальности согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медикосоциальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от института по специальности из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее — руководитель практикой по специальности).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики по специальности, организующий проведение практики, и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики по специальности:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся является отчет о практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала рабочей программы практики.

10.3. Методические рекомендации при организации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Институтом определяется перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Руководство практикой и контроль выполнения работ может осуществляться через ЭИОС Института.

Аттестация по итогам практики с применением ЭИОС проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, оформленных и размещенных в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Института.

Защита практики (при необходимости) проводится в режиме видеоконференцсвязи.

Лист регистрации изменений к программе практики

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2024	15	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
2	30.08.2024	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2024	16-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	01.09.2025	15	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
5	01.09.2025	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	01.09.2025	16-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	01.09.2026	15	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО	Актуализация литературы	

			«ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
8	01.09.2026	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	01.09.2026	16-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	