



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендовано к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (проектов) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол заседания от « 16 » мая 20 24 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



А.А. Галкин

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Выпускная квалификационная работа (проект), или ВКР (ВКП) позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. ВКР (ВКП) призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях. Подготовка и успешная защита ВКР (ВКП) завершает процесс освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки.

Обучающийся совместно с руководителем в месячный срок с момента закрепления темы ВКР (ВКП) составляет задание на ВКР (ВКП) с указанием очередности и сроков выполнения отдельных ее глав, которое утверждается заведующим выпускающей кафедры и на основании которого деканатом факультета издается приказ об утверждении темы ВКР (ВКП).

Руководителями ВКР (ВКП) назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалисты-практики, ведущие специалисты организаций в области бухгалтерского учета, аудита и анализа, менеджмента, финансов и налогообложения.

Руководитель ВКР (ВКП):

1. Оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы.
2. Ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов.
3. Направляет выпускника при выборе принципа изложения материала по главам и параграфам.
4. Рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме.
5. Проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы.
6. Контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру.
7. Просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

В ходе выполнения ВКР (ВКП) выпускник обязан:

1. Систематически отчитываться перед руководителем о ходе подготовки и выполнении работы.
2. Анализировать и обобщать результаты собственного самостоятельного исследования, формулировать выводы и рекомендации, представляющие практическую ценность.

3. Представить на кафедру ВКР (ВКП) (по окончании ее выполнения и оформления) с отзывом руководителя не позднее чем за 10 дней до защиты для получения права допуска к защите.

4. Изложить и аргументировать свою позицию при выполнении работы (проекта) в процессе ее защиты в ГЭК.

Тексты ВКР (ВКП), за исключением текстов ВКР (ВКП), содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются выпускником в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) Института и проверяются на объём заимствования (Приложение № 7). Порядок размещения текстов ВКР (ВКП) в ЭИОС, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Института.

При необходимости руководитель назначает выпускнику и организует проведение процедуры предварительной защиты, оказывает помощь в подготовке доклада и презентации.

Обо всех нарушениях обучающимся графика выполнения ВКР (ВКП), нежелании учитывать замечания и рекомендации руководитель сообщает заведующему кафедрой для принятия соответствующих решений. В случае если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите, он сообщает об этом заведующему кафедрой в письменном виде, после чего вопрос о качестве ВКР (ВКП) и возможности защиты рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Работу по контролю хода подготовки обучающимися ВКР (ВКП) организуют деканат факультета и выпускающие кафедры.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся о ходе выполнения ВКР (ВКП). В установленные сроки выпускник отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности ВКР (ВКП) и сообщают об этом декану факультета.

При отставании от установленных в задании на ВКР (ВКП) сроков подготовки (учебного графика) деканатом факультета принимаются административные меры, вплоть до отчисления обучающегося из Института.

За правильность выходных данных, обоснованность расчетов, выводов и разработанных предложений ответственность несет обучающийся – автор ВКР (ВКП).

Законченная ВКР (ВКП) подписывается обучающимся и передается на подпись руководителю, после чего переплетается и вместе с отзывом руководителя передается заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой после ознакомления с работой и отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР (ВКП). В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол

заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение ректору Института.

Декан факультета (или по его поручению заведующий кафедрой) направляет ВКР (ВКП) вместе с отзывом руководителя в экзаменационную комиссию для защиты. В комиссию могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (ВКП) – опубликованные статьи, акты о внедрении результатов, авторские свидетельства и т.д.

Защита ВКР (ВКП) носит открытый характер. Руководитель имеет право в ходе защиты ВКР (ВКП) в экзаменационной комиссии выступить со своим отзывом о работе выпускника. При отсутствии руководителя на заседании ГЭК председательствующий зачитывает его письменное заключение (отзыв) о выполненной ВКР (ВКП).

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) по образовательным программам высшего образования является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

ВКР (ВКП) можно разделить на две группы:

1. Выпускные работы (проекты) прикладного характера, посвященные анализу различных аспектов таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности и их ограничения, товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности, таможенными процедурам, декларирование товаров, таможенным платежам, валютному регулированию и контролю и разработке мероприятий (рекомендаций) по повышению их эффективности.

2. Выпускные работы (проекты) научно-исследовательского или научно-прикладного характера, в которых анализируются экономические или управленческие проблемы внешнеэкономической деятельности, имеющие подотраслевое или межотраслевое значение, исследуются тенденции развития таможенного дела.

Подготовка ВКР (ВКП) состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографического списка, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме ВКР (ВКП).
3. Сбор материала.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении практики и (или) выполнении научно-исследовательской работы.
6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций.
7. Оформление ВКР (ВКП) в соответствии с установленными требованиями.

Специфика ВКР в форме общественного проекта (ВКП) – это подготовка проекта, реализуемого в целях решения социально значимой задачи. Выполняется ВКП не только совместно с руководителем, но и с партнерской некоммерческой организацией. Оформляется как презентация по итогам реализации и как текст в объеме до 10 страниц без приложений, описывающих проект и его результаты по всем этапам.

Задание на ВКР (или дорожная карта общественного проекта в ВКП) утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В ВКР (ВКП) задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

Тематика ВКР (ВКП) разрабатывается выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) образовательной программы и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

В качестве тем ВКР (ВКП) выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций.

Обучающийся выбирает тему ВКР (ВКП) из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР (ВКП) совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР (ВКП) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Решение о возможности подготовки и защиты ВКР (ВКП) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), принимается простым большинством голосов. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР (ВКП) несколькими обучающимися.

Выбор темы ВКР (ВКП) обучающийся подтверждает письменным заявлением установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение № 1).

Выбранная обучающимся тема ВКР с указанием руководителя вносится в протокол заседания выпускающей кафедры. При необходимости выпускающей кафедрой определяется консультант (консультанты).

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканат факультета.

Изменение темы ВКР (ВКП) допускается только в исключительных случаях по согласованию с руководителем ВКР, заведующим кафедрой, проректором по учебно-методической работе с повторной процедурой утверждения на всех уровнях не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации.

По представлению декана факультета издается распорядительный акт о закреплении за обучающимися руководителями ВКР (ВКП) не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу (проект);
- оглавление;
- введение;
- основную часть, включающую тематические разделы и подразделы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений (при наличии);
- библиографический список.

При необходимости в структуру ВКР (ВКП) включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом (Приложение № 2), и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- шифр и наименование направления подготовки;
- вид ВКР (ВКП);
- тема ВКР (ВКП);
- сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- место (город) и год выполнения работы (проекта).

Задание на ВКР (ВКП) заполняется согласно макету, утвержденному Институтом (Приложение № 3), и содержит перечень этапов выполнения ВКР (ВКП) с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР (ВКП) подписывается обучающимся и руководителем ВКР (ВКП).

Оглавление (Приложение № 4) содержит перечень структурных элементов ВКР (ВКП) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из элементов. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения.

В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной арабской цифры (Глава 1, Глава 2 и т.д.), номера параграфов – из двух арабских цифр (1.1, 1.2 и т.д.),

третья ступень деления (при необходимости) – из трех арабских цифр (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Дополнительные символы, в том числе знак параграфа «§», при описании структурных элементов ВКР (ВКП) не используются.

Во введении к ВКР (ВКП) необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальность, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР (ВКП), определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будут решаться поставленные в работе задачи.

Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР (ВКП): материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть (Приложение № 5) раскрывает содержание ВКР (ВКП). В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР (ВКП). Основная часть включает в себя теоретическую и практическую части.

В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, дается подробное изложение методики исследования. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т. д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения.

В ВКР (ВКП) прикладного характера рассматриваются теоретические аспекты разрабатываемой темы, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы. В этом разделе дается всесторонняя характеристика объекта исследования на основе анализа разнообразной информации, собранной на разных уровнях (государства, региона, предприятия), в разных аспектах (отраслевом, территориальном, функциональном и др.) с использованием разнообразных методов (сравнения, обобщения, расчетов на основе экономико-статистических и экономико-математических методов и др.). Материал этого раздела базируется также на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов. Собранный и обработанный

конкретный материал по теме приводится в виде иллюстраций (аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.). Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки конкретных предложений. Затем излагаются результаты глубокого технико-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия (акционерного общества) или его филиала (структурного подразделения) с учетом темы ВКР (ВКП).

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации (конкретного таможенного органа, участника ВЭД) за период 3-5 лет, собранной обучающимся самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной и репрезентативной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. По возможности и в зависимости от темы рекомендуется проследить и сопоставить динамику показателей (процессов) нескольких таможенных органов одного экономического региона, таможенного управления. Желательно также сравнить (по возможности) со средними показателями по стране. В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект. На основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретном таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения практик. Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Конкретное содержание предлагаемых мероприятий определяется темой ВКР (ВКП), особенностями базового предприятия и результатами его производственной и управленческой деятельности. В ВКР (ВКП) должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

Экономическое обоснование предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на повышение производительности труда персонала таможенного органа, повышение качества работ, сокращение сроков на выполнение реальных процессов;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- определение перспективы развития таможенного органа;

- обоснование расширения объемов перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств и др.

В ВКР (ВКП) научно-исследовательского характера должны содержаться результаты теоретических исследований разрабатываемой проблемы на основе изучения специальной литературы с обзором отечественного и зарубежного опыта ее решения. Здесь должно быть показано существующее положение дел по исследуемой теме в отрасли (отдельных подотраслях), рассмотрена эволюция методов решения поставленной задачи, приведен аналитический материал, характеризующий реальную ситуацию в отношении предмета исследования. В них проводится анализ значения выбранных в ВКР (ВКП) вопросов для таможенного органа (предприятия-участника ВЭД, региона, страны, ЕАЭС);

- методик, на основании которых решаются проблемные вопросы в той области таможенного дела, которой посвящена ВКР (ВКП);

- противоречий в теоретическом и практическом решении отдельных вопросов;

- основных подходов к решению рассматриваемых в ВКР (ВКП) задач.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР (ВКП) и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее трех. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования, например, выводы о результатах работы организации за анализируемый период, об имеющихся недостатках и возможных направлениях их устранения, предложения по разработке новых или совершенствованию действующих методов планово-экономической работы хозяйствующих субъектов, организации и управления технологическими и трудовыми процессами или производством в целом. Предлагаемые методы повышения эффективности различных аспектов управленческой деятельности организаций, их филиалов и структурных подразделений должны учитывать отечественную и международную практику. Также может приводиться сравнительная оценка действовавшего ранее и предлагаемого метода, осуществленная на основе изучения опыта других организаций.

Заключение ВКР (ВКП) представляет собой тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР (ВКП) соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы (проекта), степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике

или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2–3 страницы.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается перевод на русский язык или аналогичный термин на русском языке.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, нормативных правовых актов, источников статистических данных, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР (ВКП). Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим Национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части ВКР (ВКП). В тексте ВКР (ВКП) делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: формы бухгалтерской и статистической отчетности; примененные методики; первичные бухгалтерские документы; приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР (ВКП) должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР (ВКП) допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР (ВКП) оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (ВКП) (полное или частичное) на иностранном языке в виде дополнительного приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР (ВКП) печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР (ВКП) нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов).

Объем ВКР (ВКП) – не менее 60 страниц (от введения до заключения включительно).

Основной текст ВКР (ВКП) следует разбивать на главы и параграфы.

Структурирование ВКР (ВКП) на главы и параграфы выполняется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР (ВКП).

Заголовки глав ВКР (ВКП) печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами. Между заголовком и последующим текстом (или названием параграфа) – строка отступа с полуторным интервалом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Название параграфа печатают полужирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка параграфа следует через строку отступа с полуторным интервалом. Если заголовок параграфа следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа с полуторным интервалом. Не допускается помещать заголовок параграфа в конце страницы, если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк. В этом случае параграф следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать сноску, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике.

При отсутствии сносок ВКР (ВКП) может быть не допущена к защите.

Текст ВКР (ВКП) должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками.

Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР (ВКП) должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР (ВКП), размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после.

На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок»

пишется полностью («см. рисунок»). То же самое для других элементов, указанных в настоящем пункте.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одной главы. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Название).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР (ВКП), оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР (ВКП), и должны иметь сплошную нумерацию в пределах глав (например, 1.2, 2.1), номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак тире «–», использование других маркеров не допускается.

Нумерованный список может оформляться двумя способами.

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка пишется с заглавной буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;» или точкой «.», в конце последнего элемента ставится точка.

2. Номер в списке отделяется скобкой, после чего элемент списка пишется с маленькой буквы; элементы списка отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Текст ВКР (ВКП) распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет обучающимся самостоятельно. Электронный вариант ВКР (ВКП), доклада и (или) презентации и (или) демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с переплетенным экземпляром ВКР (ВКП).

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР (ВКП)

ВКР (ВКП) предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР (ВКП) входит в состав государственной итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ.

Защита ВКР (ВКП) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР (ВКП) устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей ВКР (ВКП). Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР (ВКП) подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра.

Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР (ВКП) и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР (ВКП) выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы (проекта), а также содержания ВКР (ВКП) и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об оценке ВКР (ВКП) и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим ВКР (ВКП) присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР (ВКП) в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР (ВКП)

Базовыми критериями оценки ВКР (ВКП) являются:

1. Структура и содержание работы (проекта).
2. Актуальность работы (проекта) с точки зрения современных научных реалий.
3. Степень самостоятельности работы обучающегося.
4. Качество выводов из изложенного в работе (проекте) материала.
5. Библиографический список, адекватно отражающий заявленную тему и послуживший основой для работы (проекта).
6. Уровень изложения текста.
7. Качество оформления ВКР (ВКП).

Результаты защиты ВКР (ВКП) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР (ВКП).

Конкретные критерии оценки защиты ВКР (ВКП) указываются в программе государственной итоговой аттестации, фондах оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОФИЛЮ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Отлично» - способен в полной мере использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Хорошо» - способен в большой степени использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Удовлетворительно» - способен частично использовать основы экономических знаний в таможенном деле «Неудовлетворительно» - не способен использовать основы экономических знаний в таможенном деле
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде ИУК-3.2. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять Современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык ИУ- 4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности ИУК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения	

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчиво развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности ИУК-8.2. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества ИУК-8.3. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта ИУК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта ИУК-10.2. Толкует и применяет правовые нормы о Противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК-10.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой	

безопасности		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами	
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
ПК-2. Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров	
ПК-3. Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	
ПК-4. Способен применять требования таможенного законодательства в части классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности ЕАЭС	ИПК-4.1. Определяет код товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ИПК-4.2. Контролирует заявленный код в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	
ПК-5. Способен определять стоимость движимого и недвижимого имущества, работ и услуг, связанных с	ИПК-5.1. Проводит переговоры с заказчиками об определении стоимостей движимого и недвижимого имущества; анализирует информацию о движимом и недвижимом имуществе (товарах) и совокупности прав на	

ними	<p>него; изучает и анализирует правоустанавливающие документы на движимое и недвижимое имущество (товары); составляет задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой; привлекает отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих специальных знаний</p> <p>ИПК-5.2. Осматривает и фотографирует движимое и недвижимое имущество (товары); описывает движимое и недвижимое имущество (товары); устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость движимого и недвижимого имущества (товаров), исследует состояние (в том числе техническое) движимого и недвижимого имущества (товаров).</p>	
<p>ПК-6. Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости</p>	<p>ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости</p> <p>ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости</p>	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p>	<p>ИПК-7.1. Выявляет и анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-7.2. Контролирует соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС и в РФ и вывозимых с территории ЕАЭС и РФ</p>	
<p>ПК-8. Способен к администрированию вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей</p>	<p>ИПК-8.1. Владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p> <p>ИПК-8.2. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей</p>	
<p>ПК-9. Способен организовывать и проводить работы в сфере товароведения во внешней и внутренней торговле</p>	<p>ИПК-9.1. Анализирует ассортимент и потребительские свойства товаров и факторы, формирующие и сохраняющие их качество на всех стадиях товародвижения, регулирует и контролирует условия и сроки хранения товаров</p> <p>ИПК-9.2. Использует знания методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	
<p>ПК-10. Способен определять стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций,</p>	<p>ИПК-10.1. Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации,</p>	

транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней ИПК-10.2. Осуществляет декларирование товаров и валютных ценностей, в том числе в электронной форме	
ПК-11. Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности	ИПК-11.1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта; оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность ИПК-11.2. Проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (товаров), устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей	
ПК-12. Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	
ПК-13. Способен проводить экспертизу (проверку) итогового документа об определении стоимостей	ИПК-13.1. Анализирует и структурирует параметры объектов, влияющих на их стоимость ИПК-13.2. Составляет итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения, архивирует документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей	
ПК-14. Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации	
ПК-15. Способен организовать работы по определению стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ИПК-15.1. Владеет методами выявления экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности ИПК-15.2. Обеспечивает контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	
ПК-16. Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур	
ПК-17. Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций ИПК-17.2. Изучает рынок организаций	
ПК-18. Способен	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа	

использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле	данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля. ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	
ПК-19. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	
ПК-20. Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ИПК-20.1. Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия ИПК-20.2. Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	

8. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР (ВКП) В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР (ВКП) в форме общественного проекта осуществляется руководителями образовательных программ и/или деканами факультетов, на которых обучаются обучающиеся – члены проектной команды общественного проекта.

Подготовив ВКР (ВКП) в форме общественного проекта к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию — компьютерную презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал — для использования во время защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР (ВКП) в виде общественного проекта проводится на заседании ГЭК. Перед началом защиты ВКР (ВКП) в форме общественного проекта членам ГЭК секретарем ГЭК передаются тексты пояснительных записок, дается краткая информация по работе и персональному составу команды проекта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающихся по теме ВКР (ВКП) в форме общественного проекта. Слово для доклада и время выступления каждому обучающемуся из числа проектной команды предоставляет председатель ГЭК.

Порядок выступления члены команды проекта определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности общественного проекта, его цели и задач, этапов создания, разработки и реализации общественного проекта, затем описываются основные достигнутые

результаты общественного проекта на момент защиты, описание социального эффекта общественного проекта по итогам реализации, выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития. В процессе доклада обучающиеся используют компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения и результаты общественного проекта.

После доклада каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР (ВКП), если он присутствует на заседании. В случае отсутствия руководителя его отзывает секретарь ГЭК.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды проекта отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды проекта успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Заведующему кафедрой _____

(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном падеже)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

(очной/очно-заочной/заочной)

_____ факультета
специальности « _____ »

(фамилия в родительном падеже)

(имя, отчество в родительном падеже)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы (проекта)

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
квалификационной работы (проекта) на тему « _____
_____ ».

(Личная подпись)

Образец заполнения

Заведующему кафедрой _____
менеджмент

Галкину А.А.

(Ф.И.О. заведующего кафедрой в дательном
падеже)
обучающегося 4 курса
очной формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
экономического факультета
специальности
«*Таможенное дело*»

Смирнова

(фамилия в родительном падеже)
Евгения Александровича

(имя, отчество в родительном падеже)
Тел.: +79601234577

ЗАЯВЛЕНИЕ06.02.2024

Дата

О закреплении темы выпускного
квалификационного проекта

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускного
квалификационного проекта на тему «Планирование и управление
маркетинговой деятельностью предприятия участника ВЭД».

(Личная подпись)



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА {НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

Направление подготовки {Шифр} «{Наименование направления
подготовки}»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

{Тема ВКР (ВКП)}

**

Выполнил(и)*:

обучающийся {n} курса
{форма} формы обучения

(Подпись)

Имя Отчество Фамилия

Руководитель:

{ученая степень, должность}

(Подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

{ученая степень, должность}

(Подпись)

И.О. Фамилия

Воронеж

{Год}

* Если ВКР(ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.

** На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР (ВКП) и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки «Менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Планирование и управление маркетинговой деятельностью
предприятия участника ВЭД**

Выполнил:

обучающийся 5 курса
очной формы обучения

Евгений Александрович
Смирнов

(Подпись)

Руководитель:

канд. экон. наук, доцент

А.А. Галкин

(Подпись)

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент

А.А. Галкин

(Подпись)

Воронеж
2024



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет _____
Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Кафедра _____

(Подпись) (И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТА)

*

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы (проекта): «».

2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1)
- 2)
- 3)

...

3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (проекта)	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
...			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР (ВКП)	Реальный срок сдачи ВКР (ВКП)

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

**Если работа выполняется несколькими обучающимися, то в задание добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет экономический
Направление подготовки 38.05.01
Менеджмент
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
А.А. Галкин
(Подпись) (И.О.Ф.)

« ____ » _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Кремнева Виталия Алексеевича

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия участника ВЭД»
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1) общие положения маркетинговой деятельности;
 - 2) особенности планирования маркетинговой деятельности на предприятии.
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (проекта)	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана исследования		
2	Сбор и анализ источников информации по теме исследования		
3	Написание текста ВКР (ВКП) с учетом материалов преддипломной практики		
4	Доработка ВКР (ВКП) в соответствии с замечаниями руководителя		
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т.п.)		

Дата выдачи задания _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР (ВКП)	Реальный срок сдачи ВКР (ВКП)
15.05.2024	

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение.....	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы}	<i>n</i>
1.1. {Название пункта}	<i>n</i>
1.2. {Название пункта}	<i>n</i>
1.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы}	<i>n</i>
2.1. {Название пункта}	<i>n</i>
2.2. {Название пункта}	<i>n</i>
2.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава п. {Название главы}	<i>n</i>
Заключение	<i>n</i>
Библиографический список	<i>n</i>
Приложения {при наличии}	<i>n</i>

**Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы запрещаются.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы управления конфликтами в организации.....	5
1.1. Сущность и функции конфликта в организации	5
1.2. Типология конфликтов в организации и причины их возникновения.....	14
1.3. Методы разрешения конфликтов и их последствия.....	19
Глава 2. Анализ конфликтов, происходящих в ОАО «Гидравлик».....	22
2.1. Общая характеристика деятельности ОАО «Гидравлик».....	22
2.2. Диагностика межличностного конфликта в ОАО «Гидравлик».....	29
2.3. Исследование социально-психологического климата и уровня конфликтности в маркетинговом отделе ОАО «Гидравлик».....	30
Глава 3. Рекомендации по формированию механизма управления конфликтами в ОАО «Гидравлик».....	51
3.1. Предложения по предупреждению конфликтов в ОАО «Гидравлик».....	51
3.2. Разработка модели переговоров как способа конструктивного разрешения конфликтов	55
Заключение	65
Библиографический список	68
Приложения	71

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие и цели оценки деятельности работников

Оценка деятельности персонала – непрерывный процесс измерения, оценивания и корректировки деятельности персонала. Она представляет собой систему взаимосвязанных организационных процессов, которую можно представить в виде оценочного цикла (рис. 1.1), включающего:

- определение рабочих обязанностей и требуемого уровня их выполнения;
- измерение и оценку деятельности;
- обратную связь о выполнении работы, возможностях и специальностях улучшения деятельности;
- обобщение информации об оценке деятельности для использования в других организационных системах.



Рис. 1.1. Цикл оценки деятельности работников

Показатели деятельности руководителей подразделений приведены в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник службы персонала	Повышение ценности персонала и совершенствование корпоративного климата	Количество проведенных семинаров, увеличение числа квалифицированных специалистов, кол-во дипломов, сертификатов	1 раз в месяц

Продолжение табл. 2.1.

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник финансово-экономического отдела	Увеличение прибыли, валовой выручки, повышение рентабельности	Количество заключенных договоров, увеличение средней стоимости договора, снижение средней себестоимости договора	1 раз в месяц

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^n a_{ij} \cdot x_i, \quad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;
 j – уровень проявления признака;
 a_{ij} – количественная мера признака у работника;
 x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

ОТЗЫВ*

о работе обучающегося (*совместной работе обучающихся*) {наименование
факультета} факультета
специальности {Шифр} «{направление подготовки}»
{очной, очно-заочной, заочной} формы обучения
{ФИО обучающегося}
{ФИО обучающегося}**
в период подготовки выпускной квалификационной работы (проекта)

Тема ВКР (ВКП): «_____».
Актуальность темы: _____.
Отношение обучающегося(-их)ся** к работе: _____.
Выполнение задания: _____.
Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических
рекомендаций: _____.
Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий
подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: _____.
Наличие элементов научных исследований: _____.
Заключение о присуждении квалификации по направлению
подготовки: _____.

Руководитель:

{ученая степень, должность} _____

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

* Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

** Если ВКР (ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то в отзыв добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося экономического факультета
направленность (профиль) 35.05.02 «Таможенное дело»
очной формы обучения
Ивановой Марии Ивановны
в период подготовки выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: «Управление конфликтами в системе менеджмента на предприятии участника ВЭД».

Актуальность темы: функционирование современных предприятий различных сфер деятельности ориентировано на получение прибыли. Немаловажным аспектом для достижения максимизации прибыли выступает четко выстроенная система менеджмента на предприятии, которая затрагивает все направления деятельности современных организаций, в том числе и управления конфликтами в коллективе. В настоящее время наблюдается определенный дефицит теоретических исследований в области управления конфликтами. При большом количестве публикаций, посвященных конкретно-прикладным аспектам конфликтологии, практически нет работ, в которых бы анализировались глубинные причины конфликтов и их влияние на жизнь организации в целом и индивида в частности. Вместе с тем, проблематика конфликта носит сугубо прикладной характер. Она пользуется широким спросом при решении вполне конкретных ситуаций, в которых наблюдается столкновение интересов двух или большего числа сторон. Чтобы найти оптимальное решение, нужно обладать знанием того, как развиваются такого рода конфликты и в частности определять направления разрешения конфликтов, недоведения до конфликтных ситуаций и т.п. Таким образом, немаловажным выступает исследования управления конфликтами в деятельности современных предприятий.

Отношение обучающегося к работе: процесс выполнения выпускной квалификационной работы отмечен динамичностью, последовательностью в работе с нормативными источниками, научными публикациями, документами предприятия исследования.

Выполнение задания: задание, выданное обучающемуся перед началом проводимого исследования, выполнено. Выдержаны сроки представления отдельных глав и выпускной квалификационной работы в целом. Цели, определенные для данного исследования, достигнуты.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и

оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности работы в части организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: методологическую основу исследования составили общенаучные методы исследования: синтез, анализ, математические, статические, восхождения от простого к сложному и другие.

Заключение о присуждении квалификации по направленности (профиль) М.И. Иванова заслуживает присуждения квалификации специалист таможенного дела.

Руководитель:

канд. экон. наук, доцент _____

А.А. Галкин

« _____ » _____ 2024_ г.

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы(проекта)
на объем заимствований

Тема ВКР (ВКП): «....»

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР (ВКП):

Оригинальность:

Заимствования:

Цитирование:

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.					
2.					
...					
n					

Особое мнение*: _____

Декан {наименование} факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель _____

Обучающийся** _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

* Если в отчете не требуется изложение особого мнения, то соответствующий раздел все равно остается в отчете с двумя пустыми строками.

** Если ВКР (ВКП) выполнялась несколькими обучающимися, то в отчет добавляется соответствующее число строк для Ф.И.О. обучающихся и их подписей.

ОТЧЕТ
о проверке текста выпускной квалификационной работы
на объем заимствований

Тема ВКР: «Управление конфликтами в системе менеджмента на предприятии участника ВЭД».

Информация об отчете:

Дата проверки текста ВКР: 20.05.2025

Оригинальность: 55.4%

Заимствования: 42.62%

Цитирование: 1.98%

Источники:

№	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Дата	Найдено в
1.	12,39%	Загрузить	http://vepi.ru	11 Ноя 2024	Модуль поиска Интернет
2.	6,84%	Правовое регулирование вексельного обращения в Российской Федерации - диссертация и автореферат по праву и юриспруденции ...	http://lawtheses.com	09 Апр 2025	Модуль поиска Интернет
3.	6,78%	Номер 10	http://hozpravo.ru	раньше 2025	Модуль поиска Интернет

Особое мнение: выслушав позицию автора ВКР (ВКП) и комментарий руководителя, комиссия постановила: 1. Доля заимствования из источника № 1 превышает допустимое пороговое значение 10%. Однако данный источник является основной методологической (методической) базой по проблеме данной ВКР (ВКП). В связи с этим комиссия считает это допустимым.

Декан экономического факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель _____

Обучающийся _____

А.А. Иванов

А.А. Галкин

А.А. Галкин

Е.А. Смирнов