Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 16:08:22 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«___» _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2024

Фонд оценочных средств производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол заседания от « 16 » мая 20 24 г. № 10

Фонд оценочных средств практики согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся: организационно-управленческий; информационно-аналитический.

И.о. начальника организационно-аналитического отделения Пешкова А.Э.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

директор ф-ла Кудинова Г.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

зам. директора Белоконенко Р.В.
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н.И. Кузьменко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-16	Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска
ПК-17	Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)
ПК-18	Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле
ПК-19	Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПК-20	Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.

Философия	УК-1									
История России		УК-1								
Основы российской государственности	УК-5									
Создание и реализация общественных проектов			УК-1 УК-2 УК-3 УК-5							
Системы искусственного интеллекта					ОПК-6					
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10						
Учебная практика (технологическая практика)						УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-3				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)								УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-3		
Региональная экономика	УК-2									
Экономический потенциал Российской Федерации	УК-2									
Введение в специальность таможенное дело	УК-3									
Психология		УК-3								
Практика бизнеса и торговли стран мира							УК-5			
Самоменеджмент	УК-6	УК-6								
Право	УК-10 ОПК-4									
Преступления в сфере экономической деятельности						УК-10 ПК-20				
Борьба с преступлениями в сфере экономики						УК-10 ПК-20				
Таможенный менеджмент					ОПК-3 ОПК-5					
Таможенное право			ОПК-4							
Международное таможенное право				ОПК-4 ПК-20						
Информатика		ОПК-								

		6								
Информационные технологии в таможенном деле				ОПК-6 ПК-18						
Таможенный контроль								ПК-16		
Оценка стоимости бизнеса					ПК-17					
Налоги и налогообложение									ПК-17	
Электронный документооборот в таможенных органах							ПК-18			
Деловая корреспонденция и документация							ПК-18			
Основы внешнеэкономической деятельности				ПК-19						
Регулирование внешнеэкономической деятельности				ПК-19						
Организация государственного контроля в пунктах пропуска								ПК-19		
Технологии электронной таможни								ПК-19		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
Философия	УК-1					

История России	УК-1					
Основы российской государственности	УК-5					
Создание и реализация общественных проектов		УК-1 УК-2 УК-3 УК-5				
Системы искусственного интеллекта			ОПК-6			
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10			
Учебная практика (технологическая практика)				УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-3		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)					УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10 ОПК-3	
Региональная экономика		УК-2				
Экономический потенциал Российской Федерации		УК-2				
Введение в специальность таможенное дело	УК-3					
Психология	УК-3					
Практика бизнеса и торговли стран мира				УК-5		
Самоменеджмент	УК-6					
Право	УК-10 ОПК-4					
Преступления в сфере экономической деятельности			УК-10 ПК-20			
Борьба с преступлениями в сфере экономики			УК-10 ПК-20			
Таможенный менеджмент			ОПК-3 ОПК-5	ОПК-3 ОПК-5		
Таможенное право		ОПК-4				
Международное таможенное право		ОПК-4 ПК-20				
Информатика		ОПК-6				
Информационные технологии в таможенном деле			ОПК-6 ПК-18			
Таможенный контроль					ПК-16	
Оценка стоимости бизнеса				ПК-17		
Налоги и налогообложение						ПК-17
Электронный документооборот в				ПК-18		

таможенных органах						
Деловая корреспонденция и документация				ПК-18		
Основы внешнеэкономической деятельности		ПК-19				
Регулирование внешнеэкономической деятельности		ПК-19				
Организация государственного контроля в пунктах пропуска				ПК-19		
Технологии электронной таможни				ПК-19		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						УК-1 УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-10 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20

Этап в формировании компетенций производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной детальности) соответствует:

- для очной формы обучения – А семестру.
- для заочной формы обучения – 6 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей	Знать: критерии проблемной ситуации Уметь: диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию Владеть: методами анализа проблемной ситуации
	ИУК-1.2. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения	Знать: методологию поиска информации для решения проблемной ситуации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: методами оценки надежности источников информации
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий и предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход	Знать: логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов Владеть: методами планирования, прогнозирования, моделирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает варианты и способы решений задач на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта Уметь: . разрабатывает варианты решения задач по управлению проектами Владеть: способами решения задач по управлению проектом
	ИУК-2.2. Определяет этапы жизненного цикла проекта	Знать: характеристики основных фаз жизненного цикла проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: методами оценки эффективности проекта
	ИУК-2.3. Применяет методы управления проектами	Знать: принципы проектного подхода к управлению Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: методами планирования проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами
	ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Уметь: разрабатывать стратегий управления человеческими ресурсами организаций Владеть: навыками командной работы
	ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия	Знать: основные этапы исторического развития культурного разнообразия общества Уметь: применять основные категории философии в межкультурном взаимодействии Владеть: навыками эффективной коммуникации
	ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации Уметь: мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации
	ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности	Знать: основы профессионального самосовершенствования в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	Знать: технологии, методы и приемами рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта	знать: - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности; уметь: - использовать принципы антикоррупционной политики, предотвращать проявление экстремизма в профессиональной деятельности; владеть: - навыками формирования в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.
	ИУК-10.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	знать: - основные причины проявления экстремизма, коррупционного поведения; уметь: - использовать в практической деятельности правовые методы; владеть: - навыками разработки комплекса мероприятий по противодействию коррупции, противоправным действиям.
	ИУК-10.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к	знать: - требования к организациям в сфере противодействия коррупции, последовательность действий при угрозе

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	проявлениям экстремизма, терроризма	террористического акта; уметь: - выстраивать в организации систему противодействия коррупционным практикам, проявлениям экстремизма; владеть: - навыками, направленные на выявление коррупционных рисков и их минимизацию.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеть: методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации
	ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Знать: факторы внешней и внутренней среды организации. Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений Владеть: методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности	Знать: наднациональные и национальные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов Владеть: навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов	Знать: Международные и национальные требования к качеству и безопасности товаров Уметь: контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере внешнеэкономической деятельности Владеть: навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Знать: основные каналы коммуникации, теории группового взаимодействия Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Знать: правила делопроизводства Уметь: применять правила подготовки и оформления документов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса Владеть: навыками составления организационных и распорядительных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		документов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач	Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач Владеть: навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах
	ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами	Знать: виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеть: навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-16. Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать: принципы перемещения отдельных категорий товаров через таможенную границу Уметь: осуществлять контроль отдельных категорий товаров при перемещении их через таможенную границу Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении контроля
	ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур	Знать: инструменты системы управления рисками, виды рисков, методику выявления рисковых ситуаций Уметь: выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации Владеть: навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств
ПК-17. Способен определять стоимость организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном	ИПК-17.1. Владеет методами организации работ по определению стоимостей организаций	Знать: состав имущества организации, основы бухучёта, основы налогового законодательства РФ Уметь: выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций Владеть: методами расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
(складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)	ИПК-17.2. Изучает рынок организаций	Знать: показатели рынка организации Уметь: выявлять особенности рынка организаций Владеть: методами анализа рынка
ПК-18. Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.	Знать: методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля Владеть: навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов в электронном виде
	ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знать: основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах на основе использования информационных технологий Уметь: проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития таможенного дела и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования Владеть: навыками работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.
ПК-19. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности	Знать: национальные и международные нормативно-правовые акты в сфере таможенно-тарифного регулирования Уметь: рассчитывать ставки таможенных пошлин Владеть: навыками таможенного оформления
	ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать: виды запретов и ограничений, установленных в таможенном законодательстве Уметь: контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
ПК-20. Способен выявлять,	ИПК-20.1. Умеет квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: составы административных правонарушений и уголовных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	преступлений в сфере таможенного дела; Уметь: применять принципы юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела Владеть: навыками применения юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
	ИПК-20.2. Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Знать: правила составления процессуальных документов; нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок составления процессуальных документов Уметь: выявлять административных правонарушения и преступления в сфере таможенного дела Владеть: навыками составления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	УК-1	.Знает: - критерии проблемной ситуации; - методологию поиска информации для решения проблемной ситуации; - логико-методологический инструментарий разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации. Умеет: - диагностировать появление проблемных ситуаций в организации, структурировать проблемную ситуацию; - определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; работать с противоречивой информацией из разных источников; - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			Владеет: - методами анализа проблемной ситуации; - методами оценки надежности источников информации; - методами планирования, прогнозирования, моделирования; - способами решения задач по управлению проектом.		
2	Экспериментальный этап	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ПК-17 ПК-19 ПК-20	Знает: - действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения проекта; - характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; - принципы проектного подхода к управлению; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - теории и принципы групповой динамики и командообразования; -правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов); - основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового; - правила речевого этикета; - основные этапы исторического развития культурного разнообразия общества; - основные теории и концепции взаимодействия людей организации, в \включая вопросы мотивации; - основы профессионального самосовершенствования в процессе межкультурного взаимодействия; - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; факторы внешней и внутренней среды организации; - состав имущества организации, основы бухучёта, основы налогового законодательства РФ; - показатели рынка организации; - национальные и международные нормативно-правовые акты в сфере таможенно-тарифного регулирования; - виды запретов и ограничений, установленных в таможенном законодательстве; - составы административных правонарушений и уголовных преступлений в сфере	Собеседование Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			таможенного дела; - правила составления процессуальных документов; нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок составления процессуальных Документов. Умеет: - характеристики основных фаз жизненного цикла проекта; - принципы проектного подхода к управлению; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; теории и принципы групповой динамики и командообразования; - правила и нормы устной и письменной речи иностранного языка(ов).; - основные особенности языковых стилей: академического, научного, научно- популярного, делового; - правила речевого этикета; - основные этапы исторического развития культурного разнообразия общества; - мотивировать персонал в процессе межкультурного взаимодействия; - организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в процессе межкультурного взаимодействия; - обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности; - разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений; - выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций; - выявлять особенности рынка организаций; - контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; - рассчитывать ставки таможенных пошлин; - применять принципы юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; - выявлять административных правонарушения и		

			преступления в сфере таможенного дела. Владеет: - методами оценки эффективности проект; - методами планирования проекта; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками командной работы; - методами планирования командной работы; навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; навыками перевода с иностранного(ых) языка(ов) профессиональных текстов; - навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - навыками публичного выступления, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - навыками эффективной коммуникации; - методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации; - навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки; - методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации; - методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений; - методами расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций; - методами анализа рынка; - навыками таможенного оформления; - навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; - навыками применения юридической ответственности за совершенные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела ; - навыками составления		

			процессуальных документов при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.		
3	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-4 ОПК-5 ПК-18	Знает: - :наднациональные и национальные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность -Международные и национальные требования к качеству и безопасности товаров - контролировать основные каналы коммуникации, теории группового взаимодействия -правила делопроизводства -методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах -основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах на основе использования информационных технологий Умеет: -обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов -соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере внешнеэкономической деятельности -осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации -применять правила подготовки и оформления документов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса -осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля -проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития таможенного дела и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования Владеет: --навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности -навыками поиска, анализа нормативных и правовых	Индивидуальные задания	«Зачтено», «Не зачтено»

			документов в профессиональной деятельности -методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций -навыками составления организационных и распорядительных документов -навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов в электронном виде - навыками работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля.		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета о практике	УК-6 ОПК-6	Знает: -основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг -технологии, методы и приемами рефлексии - общие и специализированные пакеты прикладных программ -виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет:: -:использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития - находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности - применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.	Отчет о практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

			Владеет: - навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития -методами оценки своих ресурсов и их пределов - навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах -навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Дифференцированный зачет с оценкой	Защита отчета п практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и требований охраны труда, основ техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, допуская незначительные ошибки;

- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание;

- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

4. Критерии оценивания защиты отчета о практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на промежуточной аттестации без уважительной причины	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Примерный перечень вопросов собеседования:

1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.

1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.

1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.

1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.

1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.

1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).

1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.

2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа, этапа обработки и анализа полученной информации, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:

2. 1. Экспериментальный этап:

2.1.1. Дать общую характеристику деятельности предприятия (таможни).

2.1.2. Дать общую характеристику сферам деятельности предприятия (таможни).

2.1.3. Дать характеристику законодательному функционированию предприятия (таможни).

2.1.4. Ознакомится с общими функциональными особенностями предприятия (таможни).

2.2. Этап обработки и анализа полученной информации:

2.2.1. Состав и анализ практических документов предприятия (таможни).

2.2.2. Бухгалтерская документация и отчетность предприятия (таможни).

2.2.4. Организация таможенного декларирования.

2.2.5. Правовое регулирование содержания информации для потребителей.

2.2.6. Содержание социального проекта;

2.2.7. Возможности программы «Обучение служению» в работе профильной организации.

3. Примерный перечень вопросов защиты отчета:

3.1. Каковы особенности функционирования предприятия (организации).

3.2. Оценить положения предприятия (организации) на рынке.

3.3. Какие можно порекомендовать основные направления развития предприятия (организации).

3.4. Охарактеризуйте миссию предприятия (организации). Насколько эффективно она реализуется.

3.5. Какие локальные нормативные документы имеет предприятия (организация, таможня).

3.6. Эффективна работа предприятия (организации, таможни).

3.7. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация, таможня)?

3.8. Понятие таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.

3.9. Какой классификатор лежит в основе оформления сведений по международной статистике внешней торговли

3.10.Инструменты социального проекта для профильной организации.

3.11. Программа социального проекта.

4.0. Цели и задачи таможенных экспертиз.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой государственной итоговой аттестации является дифференцированный зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета о практике.

По каждому пункту рабочей программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем. Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету с оценкой.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета о практике проводится на итоговой конференции (при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – в режиме видеоконференцсвязи).