



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности в условиях цифровизации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ специалист
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2024

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол заседания от « 03 » апреля 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



А.Ю. Жильников

Разработчики



Доцент

О.О. Пантелеева

1. Практические и интерактивные занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Personal likes and dislikes. (Моя жизнь: предпочтения).

очная – 2 часа

Likes and dislikes. Тематический текст ‘What kind of person are you?’ (введение лексических единиц в контексте, вопросно-ответная форма общения, Likes and Dislikes)

Вопросы:

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений: ‘daily routines and activities’
2. Опрос индивидуальных заданий по теме: ‘Ask and talk about personal likes and dislikes’.

Тема 2. . About Myself and daily routines (Моя повседневная жизнь).

очная - 2 часа

Парная работа по тематическому тексту ‘Sleeping habits’. Present Simple, adverbs of frequency.

Вопросы:

1. Устный опрос по теме ‘Ask and answer questions about daily routines’.

Тема 3. Shops and shopping. Торговые центры и покупки

очная - 2 часа

Past Simple. Парная работа по тематическому тексту ‘Talking about biographies’ (вопросно-ответная форма общения).

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: talk about your learning needs and ability.

Тема 4. . I study at the faculty of Economics. Life Stories.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
Тематический текст “My University”

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: talk about personal events in the past.

Тема 5. The Russian Federation.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

So and neither. Тематический текст ‘Family and friends’ (введение лексических единиц в контексте, чтение, перевод текста). Материалы речевого общения (Say when you are the same as/different from, another person).

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: Say when you are the same as/different from, another person.

Темы докладов и научных сообщений:

1. ‘My Future Profession’.

Тема 6. Moscow. My native city. Personal achievements and experiences.

очная - 2 часа

Present Perfect Simple. Активизация лексико-грамматических навыков, формирование коммуникативных навыков по теме ‘Moscow. My native city’ (введение лексических единиц в контексте). Выполнение лексических упражнений по теме ‘Taste’ (дискуссия). Промежуточное лексико-грамматическое тестирование.

Вопросы:

1. Промежуточное лексико-грамматическое тестирование.
2. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: talk about personal achievements and experiences.

Тема 7. Economic systems. Future plans

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Going to (future plans). Тематический текст ‘Economic systems’- лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста. Групповая работа по темам ‘Food and restaurants’, ‘Future plans’ (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению. ‘Tell a friend about your future plans’.

Темы докладов и научных сообщений:

1. 'Our country'.

Тема 8. Our culture. Economy of Russia.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Дискуссия по теме 'Economic systems'. Закрепление грамматического материала по теме Defining relative clauses. Развитие речевых навыков по теме: Movies. Talking about films. Введение нового лексического материала по специальности 'Economy of Russia'.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: talking about Economic systems.

Тема 9. The Economy of the USA.

очная - 2 часа

Тематический текст 'The Economy of the USA' (введение лексических единиц в контексте, чтение текста). Групповая работа по теме 'Taste. School dinner', 'Arrangements with a friend' (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Present Progressive Active.

Вопросы:

1. Выполнение лексико-грамматических упражнений: Present Progressive Active.

Тема 10. Great Britain. The Economy of Great Britain.

очная – 2 часа
заочная – 1 час

Тематические тексты 'Great Britain. The Economy of Great Britain' (введение лексических единиц в контексте, чтение и обсуждение текста). Активизация лексико-грамматических навыков в контексте темы 'Going to extremes'. Comparatives.

Вопросы:

1. Опрос по индивидуальным лексико-грамматическим заданиям: describing people.

2. Выполнение лексико-грамматических упражнений: comparative adjectives.

Тема 11. Survival skills.

очная - 2 часа

Тематический текст 'Survival school' (введение лексических единиц в контексте, чтение текста). Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Superlatives.

Вопросы:

1. Письменная работа по лексико-грамматическим заданиям: superlatives.

Темы докладов и научных сообщений:

1. 'Great Britain'.

Тема 12. Surviving in English.

очная - 2 часа

Тематический текст 'Looking at England' (введение лексических единиц в контексте 'survival English', чтение текста). Indirect Questions. Промежуточное грамматическое тестирование.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: ask polite questions.

2. Промежуточное грамматическое тестирование

Тема 13. Trade: Wholesaling, Retailing

очная - 2 часа

заочная – 1 час

Тематический текст по специальности 'Trade: Wholesaling, Retailing'. Развитие речевых навыков по теме 'My life. From adolescent to adult'. Should, can, have to.

Вопросы:

1. Устный опрос: монологическое высказывание: describe yourself.

2. Выполнение лексико-грамматических упражнений: Should, can, have to.

Тема 14. International Retailing - Features and Challenges. Friendship.

очная - 2 часа

Тематический текст по специальности 'International Retailing - Features and Challenges'. Лексико-грамматические упражнения по текстам 'Member profile', 'Tina and Martin'. Present Perfect (for and since).

Вопросы:

1. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала: Present Perfect, personal profile.

Тема 15. Private Property. When I was younger.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Введение и активизация новых лексических единиц по специализации, тема 'Private Property': устные лексические упражнения. Групповая работа по темам 'Habits', 'When I was younger' (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги,). Used to. Промежуточное лексическое тестирование.

Вопросы:

1. 'Private Property'.
2. Письменная работа по лексико-грамматическим заданиям.

Тема 16 Geographical features: 'Great Britain', 'The Russian Federation'.

очная - 2 часа

Тематические тексты 'Great Britain', 'The Russian Federation' (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Future Simple.

Вопросы:

1. Опрос по индивидуальным лексико-грамматическим заданиям.

Тема 17. Describing countries: New Zealand.

очная - 2 часа

Тематический текст 'New Zealand'- Describing natural places (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги) Устные лексические упражнения: Describing natural places.

Вопросы:

1. Опрос по индивидуальным лексико-грамматическим заданиям: Describe a favourite place.

Тема 18. Corporations.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Тематический текст 'Corporations' (введение лексических единиц в контексте, обсуждение текста). Too, too much/many, enough. Uses of like.

1. Выполнение грамматических упражнений: Too, too much/many, enough. Uses of like.

Тема 19. Directors and Managers.

очная – 2 часа

Введение и активизация лексических единиц по теме ‘Directors and Managers’, вопросно-ответная форма общения, обсуждение темы. First Conditional.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению: explain your preference for a holiday destination.

2. Выполнение грамматических упражнений: First Conditional.

Тема 20. Applying for a job. How to Be a Better Manager.

очная - 2 часа

Gerunds and Infinitives. Тематический текст ‘How to Be a Better Manager’ (введение лексических единиц в контексте, анализ грамматического текста). Закрепление навыков письма: оформление резюме.

Вопросы:

1. Какой английской глагольной форме соответствует русское деепричастие? Примеры.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оформление резюме (Cover Letter).

Тема 21. Management Styles.

очная - 2 часа

Purpose/Reason/result. Парная работа по тематическому тексту ‘Management Styles’ (вопросно-ответная форма общения). Монологическое высказывание по теме ‘To Be a Manager’. Промежуточное лексическое тестирование.

Вопросы:

1. Промежуточное грамматическое тестирование.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Монологическое высказывание по теме ‘To Be a Manager’.

Тема 22. Marketing.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Present Simple Passive. Тематический текст 'Marketing' (введение лексических единиц в контексте, чтение, перевод текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Вопросы:

1. Самостоятельная работа: активизация навыков говорения: Make notes about changes in your area/country.

Тема 23. Pricing.

очная - 2 часа
заочная – 1 час

Questions. Тематический текст 'Pricing' (введение лексических единиц в контексте, анализ грамматического текста).

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу по теме 'Marketing'.

Тема 24. Factors that Shape Market Trends.

очная - 2 часа

Перевод научной статьи по специальности, лексическо-стилистический анализ текста. Промежуточное лексическое тестирование.

Вопросы:

1. Письменная работа.

Тема 25. Accountancy.

очная – 2 часа
заочная – 1 час

Past Continuous and Past Simple. Тематический текст 'Accountancy'.

Вопросы:

1. Past Continuous and Past Simple (образование).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу по теме 'Pricing'.

Тема 26. Accounting.

очная - 2 часа

Дискуссия по теме 'Accounting' (активизация пройденных лексических единиц в процессе речевого акта). Can, could, be able to.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.
2. Что такое модальные глаголы? Чем отличается спряжение модальных глаголов от спряжения других глаголов? Как выражается долженствование в английском языке?

Тема 27. Business letters.

очная - 2 часа

Тематический текст 'Business letters' (введение лексических единиц в контексте, анализ текста). Past Simple Passive. Промежуточное лексическое тестирование.

Вопросы:

1. Письменная работа. Письмо.
2. Страдательный залог, укажите формулы образования Past Simple Passive.

Тема 28. Corporate finance.

очная - 2 часа

Тематический текст 'Corporate finance' (введение лексических единиц в контексте, чтение текста). Phrasal Verbs.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 29. Money.

очная - 2 часа

Тематические тексты 'Money. Barter and the Double Coincidence of Wants' (введение лексических единиц в контексте, чтение текста). Countable/uncountable nouns.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 30. Money: Earliest Money and Its Functions

очная - 2 часа

Тематический текст 'Earliest Money and Its Functions'. The definite article (the). Промежуточное лексическое тестирование.

Вопросы:

1. Письменная работа.
2. Употребление определенного артикля

Тема 31. Money: Metallic Money and Coinage. Money and Banking. Paper Money.

очная - 2 часа

Тематические тексты ‘Money: Metallic Money and Coinage. Money and Banking. Paper Money’. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста. Present Perfect Simple with *just*, *yet* and *already*.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.
2. Способы образования Present Perfect Simple.

Тема 32. Bank and banking system.

очная - 2 часа

Групповая работа по теме ‘Bank and banking system’ (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Past Perfect Simple.

Вопросы:

1. Грамматические задания по теме Past Perfect Simple.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу по теме ‘Money’.

Тема 33. Principles of Banking.

очная - 2 часа
заочная – 2 часа

Тематический текст ‘Principles of Banking’ (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод. Past Perfect Simple. Промежуточное грамматическое тестирование.

Вопросы:

1. Промежуточное грамматическое тестирование.

Тема 34. Types of banks.

очная - 2 час

Тематический текст ‘Types of banks’ (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Second Conditional.

Вопросы:

1. Second Conditional, способы образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу по теме ‘Banks’.

Тема 35. Taxation.

очная - 2 час
заочная – 2 часа

Тематический текст ‘Taxation’ (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод. Reported Speech. Both, neither, either.

Вопросы:

1. Опрос по индивидуальным лексико-грамматическим заданиям: Reported Speech.

Тема 36. Taxation. Its types and principles.

очная - 2 час

Дискуссия по теме ‘Taxation. Its types and principles’ (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Вопросы:

1. Итоговое тестирование.

Немецкий язык

Тема 1. Предложение: Структура, типы

очная - 4 часа
заочная – 1 час

Предложение (порядок слов, побудительные/ повествовательные/ вопросительные/ отрицательные предложения, простые/сложные предложения). Тематический текст “Lebensbeschreibung” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Выполнение упражнений

Тема 2. Сложные предложения

очная - 4 часа
заочная – 1 час

Сложносочиненные, сложноподчиненные предложения (порядок слов, союзы). Промежуточное грамматическое тестирование по изученному материалу. Парная работа по тематическому тексту “Lebensbeschreibung” (вопросно-ответная форма общения)

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 3. Существительное, артикль

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Существительное (род, число, тип склонения). Артикль (определенный/неопределенный, род, число, склонение). Тематический текст “Meine Hochschule” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического текста.

Вопросы:

1. Устный опрос по теме “Lebensbeschreibung”.

Тема 4. Местоимения

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Виды местоимений (личные, притяжательные, вопросительные, указательные, возвратные, склонение местоимений). Парная работа по тематическому тексту “Meine Hochschule” (вопросно-ответная форма общения).

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению

Тема 5. Предлоги

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Предлоги (Предлоги с Genetiv/ Dativ/ Akkusativ). Тематический текст “Die Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Вопросы:

1. Устный опрос по теме “Meine Hochschule ”
2. Промежуточное грамматическое тестирование.

Тема 6. Числительное

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Числительное (количественные, порядковые, дроби, обозначения времени). Тематический текст “Die deutschsprachige Länder” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического теста.

Вопросы:

1. Промежуточное лексическое тестирование

Тема 7. Прилагательное

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Прилагательное (Склонение прилагательных, образование степеней сравнения). Тематический текст “Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Групповая работа по теме “Die deutschsprachige Länder” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Тема 8. Глагол

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Глагол (сильные/ слабые глаголы, возвратные глаголы, спряжение глаголов в Präsens). Итоговое лексико-грамматическое тестирование.

Вопросы:

1. Устный опрос изученного материала

Тема 9. Система времен глагола. Активный залог

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Тематический текст “Berlin”, “Moskau” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Групповая работа по теме “Hauptstädte” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Времена Präsens, Präteritum, Perfekt, Futurum (активный залог).

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению

Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Промежуточное лексическое тестирование. Система времен глагола. Пассивный залог.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 11. Инфинитивные группы

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Инфинитивные группы (с частицей zu, без частицы zu). Тематический текст “Das politische System in der Bundesrepublik Deutschland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 12. Инфинитивные обороты

очная - 3 часа
заочная – 1 час

Инфинитивные обороты (um...zu, statt...zu, ohne...zu). Тематический текст “Das politische System im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein

очная - 3 часа
заочная – 2 часа

Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein. Тематический текст “Ausbildung in der BRD ” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста), предтекстовые упражнения.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 14. Причастия, функции причастий

очная - 3 часа
заочная – 2 часа

Причастия, функции причастий. Тематический текст “Ausbildung im Russland” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Выполнение предтекстовых заданий.

Тема 15. Модальные глаголы

очная - 3 часа

Модальные глаголы и их эквиваленты. Введение текста по специальности “Sigmund Freud” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексико-грамматический анализ текста, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Вопросы:

1. Опрос индивидуальных заданий по внеаудиторному чтению.

Тема 16. Причастие

очная - 3 часа

Неличные формы глагола (на материале изученных текстов по специальности). Partizip I, Partizip II (образование, склонение) Тематический текст “Die Lösungen von Aufgaben” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста по специальности “Die Willensprozesse”. Выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Групповая работа по теме “Das Prinzip der Aktivität” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Тема 17. Обособленный причастный оборот

очная – 2 часа

Тематический текст «Mein zukünftiger Beruf» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Empfindungen und Wahrnehmungen”. Лексический анализ, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Составление резюме.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Доклад на тему “Mein zukünftiger Beruf”.

Тема 18. Распространенное определение

очная – 2 часа

Распространенное определение. Тематический текст «Выдающиеся деятели науки» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Zum Begriff der Persönlichkeit”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста.

Вопросы:

1. Выполнение послетекстовых заданий

Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге

очная – 2 часа

Временные формы глагола в активном залоге (спряжение глагола в Präsents, Präteritum, Perfekt, Futurum). Монологическое высказывание по речевому материалу изученной темы. Выступления докладчиков с рефератами на тему «Выдающиеся деятели науки»

Вопросы:

1. Промежуточное лексическое тестирование

Темы докладов и научных сообщений:

1. «Выдающиеся деятели науки»

Тема 20. Временные формы глагола в пассивном залоге

Временные формы глагола в пассивном залоге. Групповая работа по теме «Выдающиеся деятели науки» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Введение текста „Die Einheit der Persönlichkeit“. Выполнение послетекстовых заданий. Аннотирование текста, составление резюме. Лексический анализ текста „Die psychischen Prozesse der Persönlichkeit“, выполнение заданий.

Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции

очная – 2 часа

„Die Entwicklung der Persönlichkeit“. Выполнение послетекстовых заданий к тексту. Составление резюме. Введение текста „Die psychologischen Grundlagen der Gefühle“. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Групповая работа по теме «Die Entwicklung der Persönlichkeit» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Тема 22. Сложные предложения

очная – 4 часа

Структура немецкого предложения. Сложные предложения (порядок слов, сложносочиненные, сложноподчиненные). Изучающее чтение текста по специальности. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Вопросы:

1. Речевое общение по тематике текста (вопросно-ответная форма).

Тема 23. Сложноподчиненные предложения

очная – 2 часа

Структура немецкого предложения. Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений (придаточное предложение цели, времени, условия, причины, следствия). Изучающее чтение текста по специальности.

Вопросы:

1. Письменные упражнения по грамматике текста (отбор частотных явлений проводит преподаватель).

Тема 24. Придаточное определительное предложение

очная – 2 часа

Структура придаточного определительного предложения. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Вопросы:

1. Чтение, анализ текста по специальности.

Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение

очная – 2 часа

Структура бессоюзного условного придаточного предложения. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Вопросы:

1. Парная работа по тексту изучающего чтения (вопросно-ответная форма, работа в режиме преподаватель-обучающийся).

Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях

очная – 2 часа

Порядок слов в придаточных предложениях. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Вопросы:

1. Парная работа по тексту изучающего чтения (вопросно-ответная форма, работа в режиме преподаватель-обучающийся).

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению практических занятий

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными

терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
- 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
- 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
- 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?

– что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

– есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

– чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

– учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

– как вы оцениваете свои действия и действия группы?

– если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

– педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;

– педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;

– педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;

– педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;

– педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;

– педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;

– стимулировать исследовательскую работу;

– заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;

– не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;

– обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;

– не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не

давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;

- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;

- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;

- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- обеспечить быстроту реакции;

- способность лидировать;

- уметь вести диалог;

- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- уметь владеть собой;

- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость (система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- опрос;
- доклад, сообщение.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого

овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связанная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

- 1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;
- 2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;
- 3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;
- 4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы

над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.6. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.